

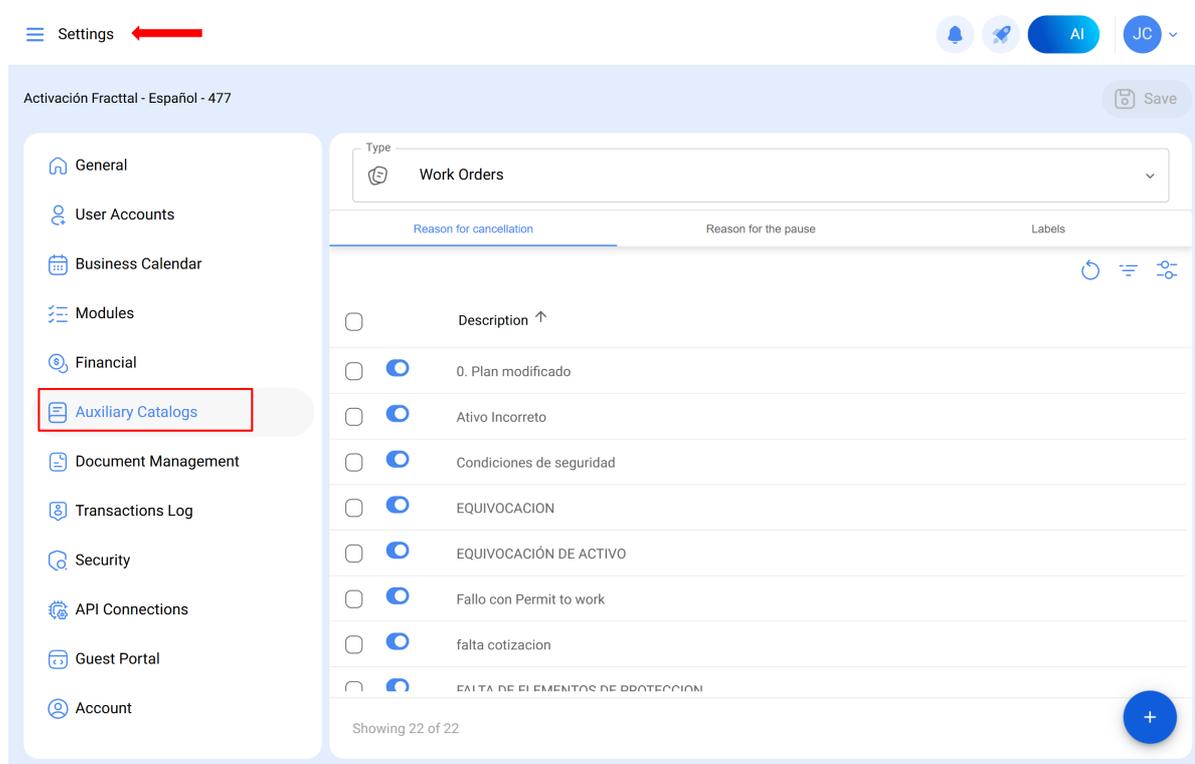
Etiquetagem de Ordens de Serviço

help.fractal.com/hc/pt-br/articles/38892121166477-Etiquetagem-de-Ordens-de-Servi%C3%A7o

A função de **etiquetas** nas Ordens de Serviço permite criar, atribuir e gerenciar etiquetas personalizadas para classificar e organizar as OSs de forma visual e simples. Essas etiquetas podem ser configuradas previamente no módulo Catálogos Auxiliares ou diretamente no momento de atribuí-las a uma OS, podendo incluir descrição e cor para facilitar a identificação e segmentação das informações.

Criação de etiquetas

1. Acesse o módulo **Catálogos Auxiliares**.



The screenshot displays the Fractal system interface. At the top left, there is a 'Settings' menu icon with a red arrow pointing to it. The main navigation menu on the left includes items like 'General', 'User Accounts', 'Business Calendar', 'Modules', 'Financial', 'Auxiliary Catalogs' (highlighted with a red box), 'Document Management', 'Transactions Log', 'Security', 'API Connections', 'Guest Portal', and 'Account'. The main content area shows a list of work orders under the 'Type' filter 'Work Orders'. The list has columns for 'Reason for cancellation', 'Reason for the pause', and 'Labels'. The list items include descriptions like '0. Plan modificado', 'Ativo Incorreto', 'Condiciones de seguridad', 'EQUIVOCACION', 'EQUIVOCACIÓN DE ACTIVO', 'Fallo con Permit to work', 'falta cotizacion', and 'FALTA DE ELEMENTOS DE PROTECCION'. The interface also shows a 'Save' button at the top right and a 'Showing 22 of 22' indicator at the bottom.

2. Vá até o campo **Tipo** e selecione **Ordens de Serviço**, depois acesse a seção de **Etiquetas**.

Settings

Activación Fractal - Español - 477

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

Type: Work Orders

Reason for cancellation Reason for the pause Labels

Description ↑

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0. Plan modificado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Activo Incorrecto
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Condiciones de seguridad
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIVOCACION
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIVOCACIÓN DE ACTIVO
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fallo con Permit to work
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	falta cotizacion
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FALTA DE ELEMENTOS DE PROTECCION

Showing 22 of 22

3. Seleccione a opção **Adicionar etiqueta**.

Settings

Activación Fractal - Español - 477

Save

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

Type: Work Orders

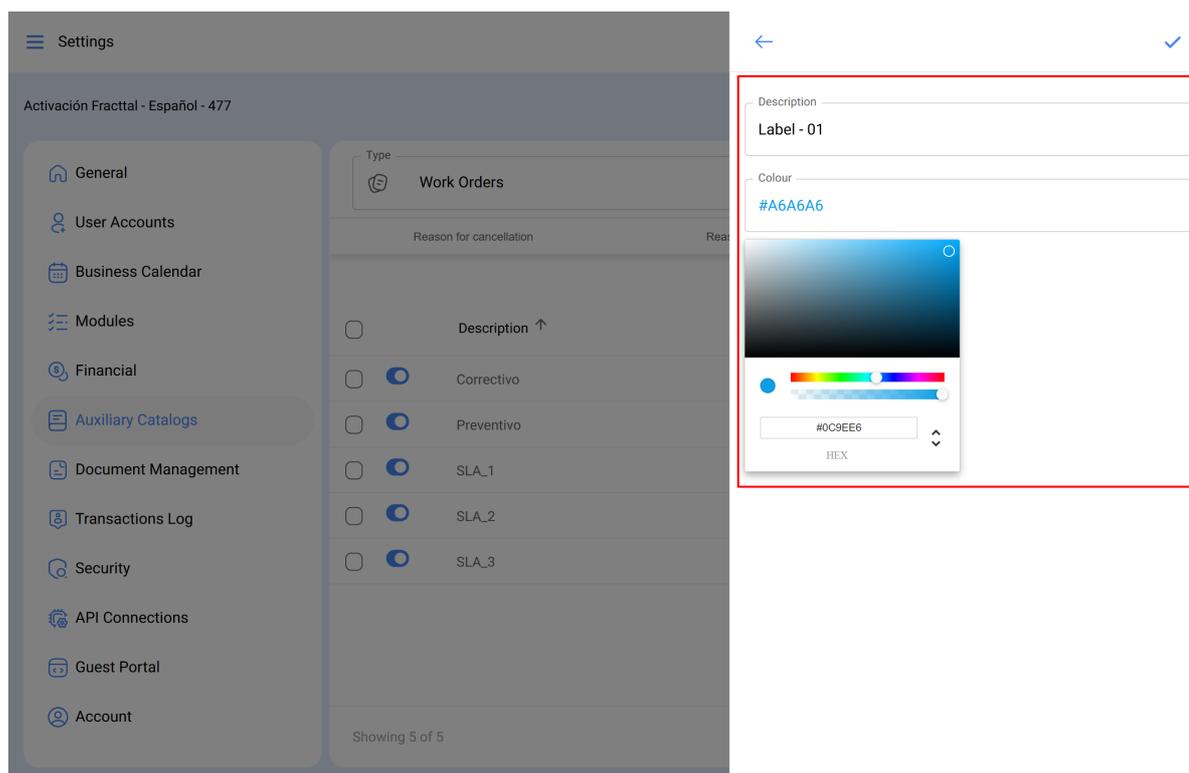
Reason for cancellation Reason for the pause Labels

Description ↑ Colors

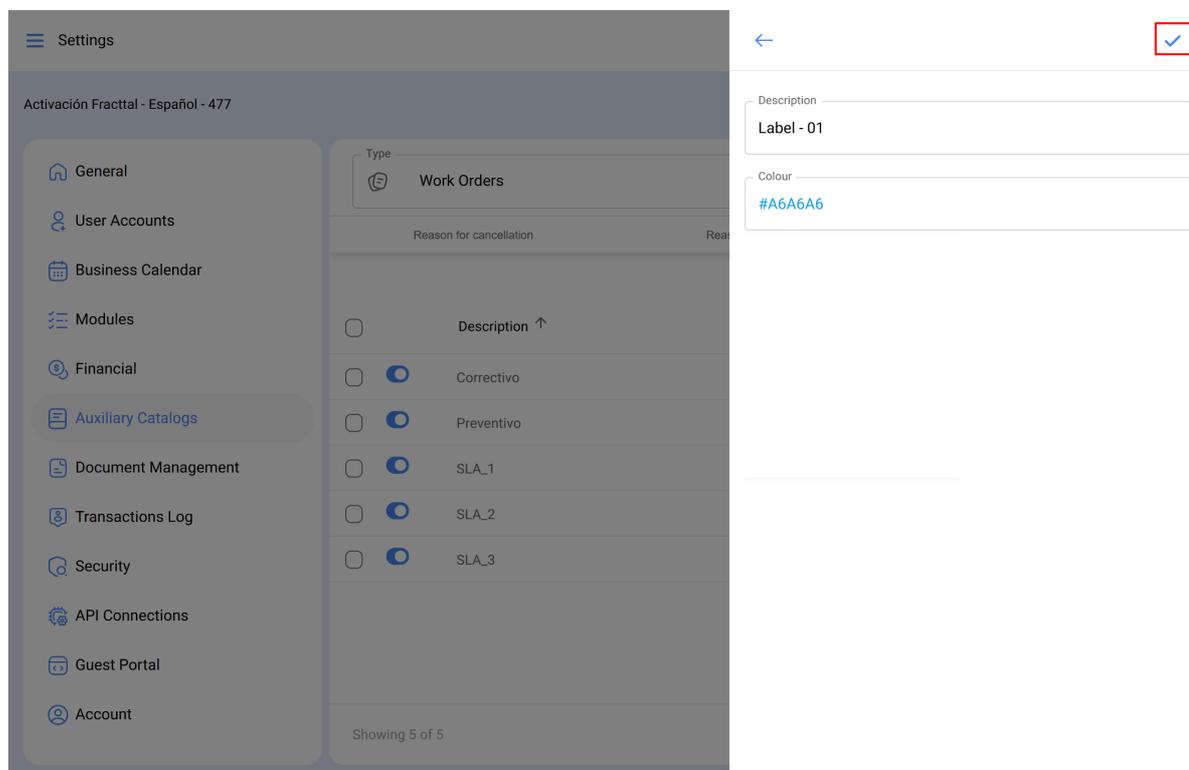
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Correctivo	●
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Preventivo	●
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SLA_1	●
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SLA_2	●
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SLA_3	●

Showing 5 of 5

4. Defina uma **descrição** e uma **cor**.



5. Salve as alterações para que a etiqueta fique disponível.

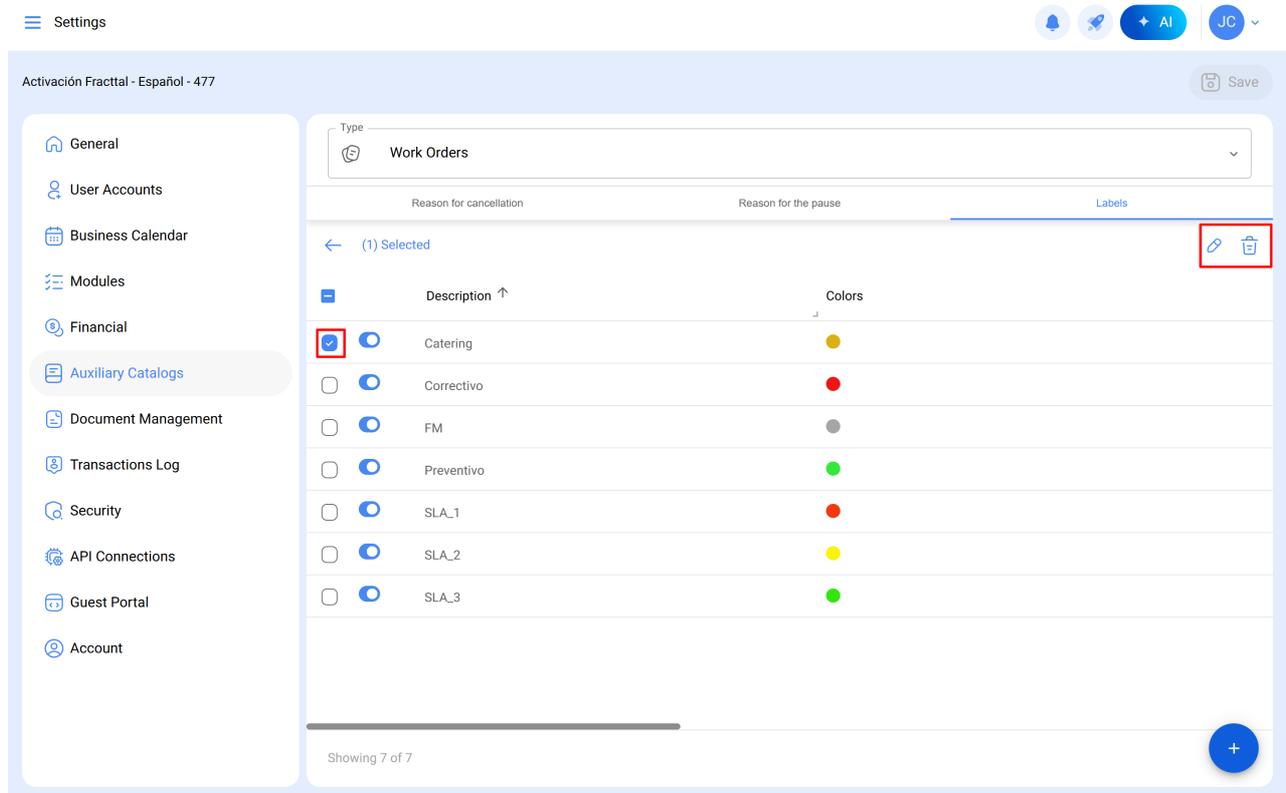


Gestão de etiquetas

- **Edição:** é possível modificar o nome, cor ou descrição de uma etiqueta a partir do **Catálogos Auxiliares**.

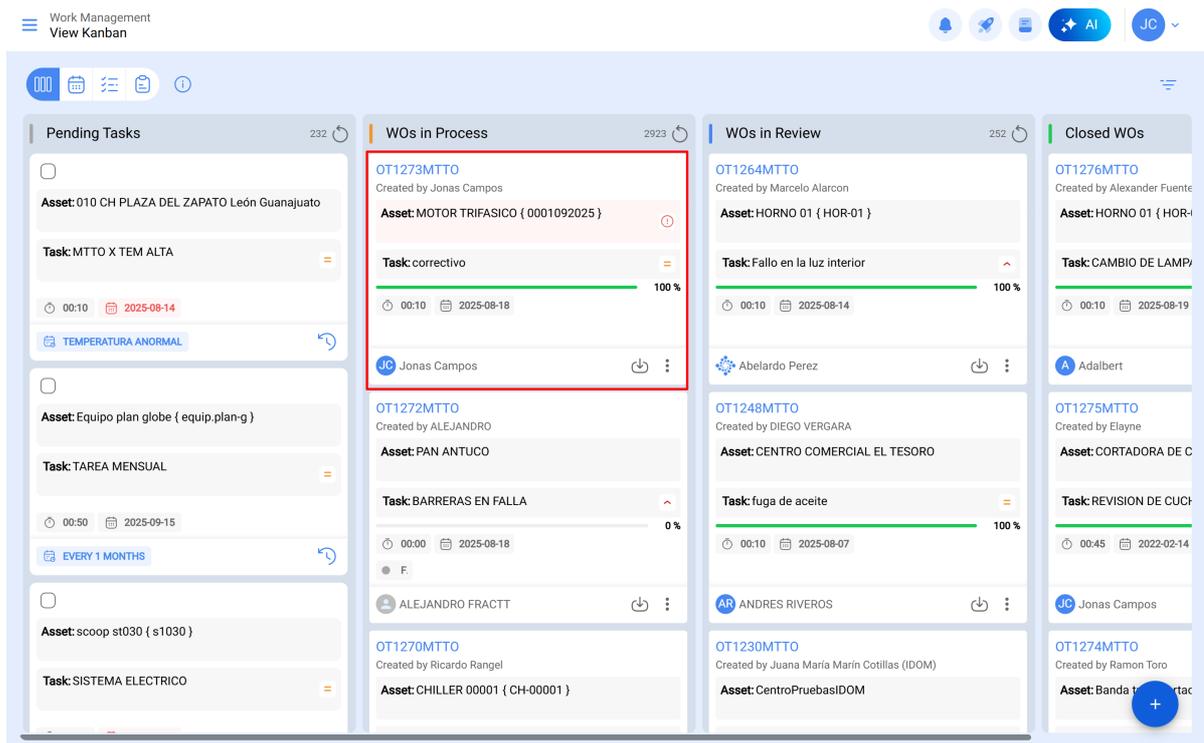
- **Exclusão:** as etiquetas podem ser excluídas, deixando de estar disponíveis para novas atribuições.

Nota: Você só pode excluir etiquetas que não estejam sendo usadas no módulo de OSs.

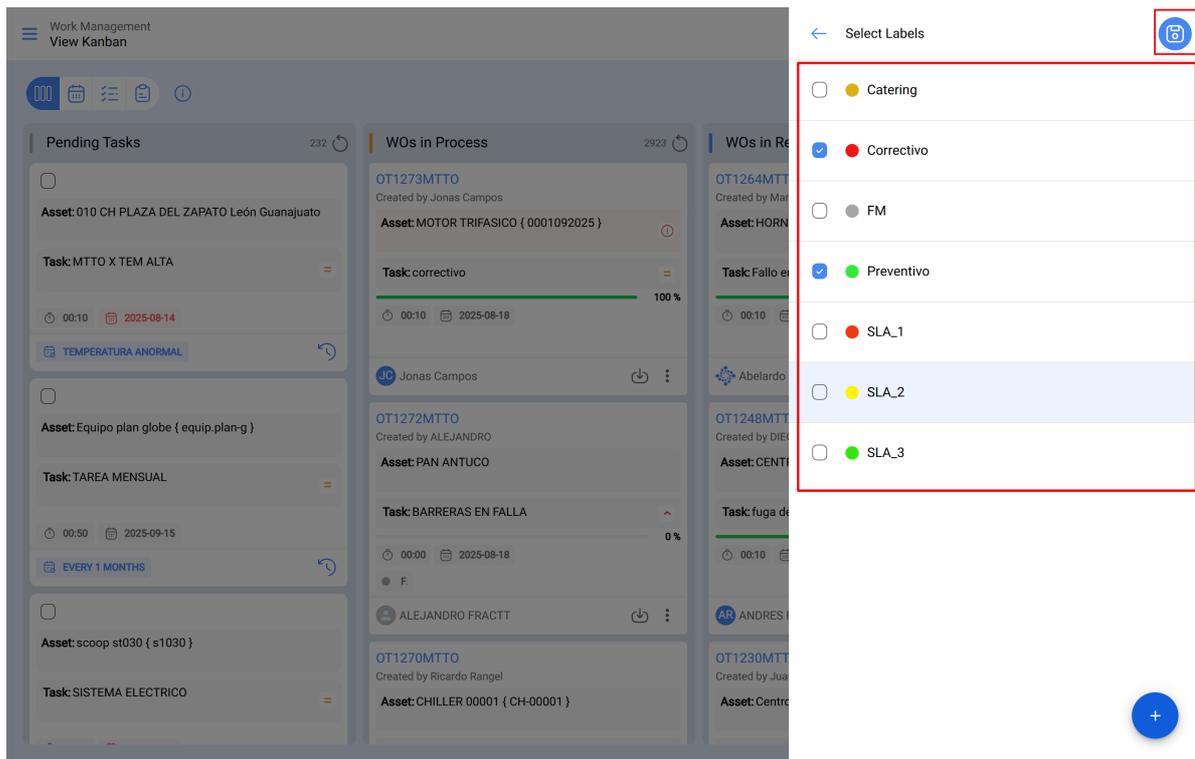
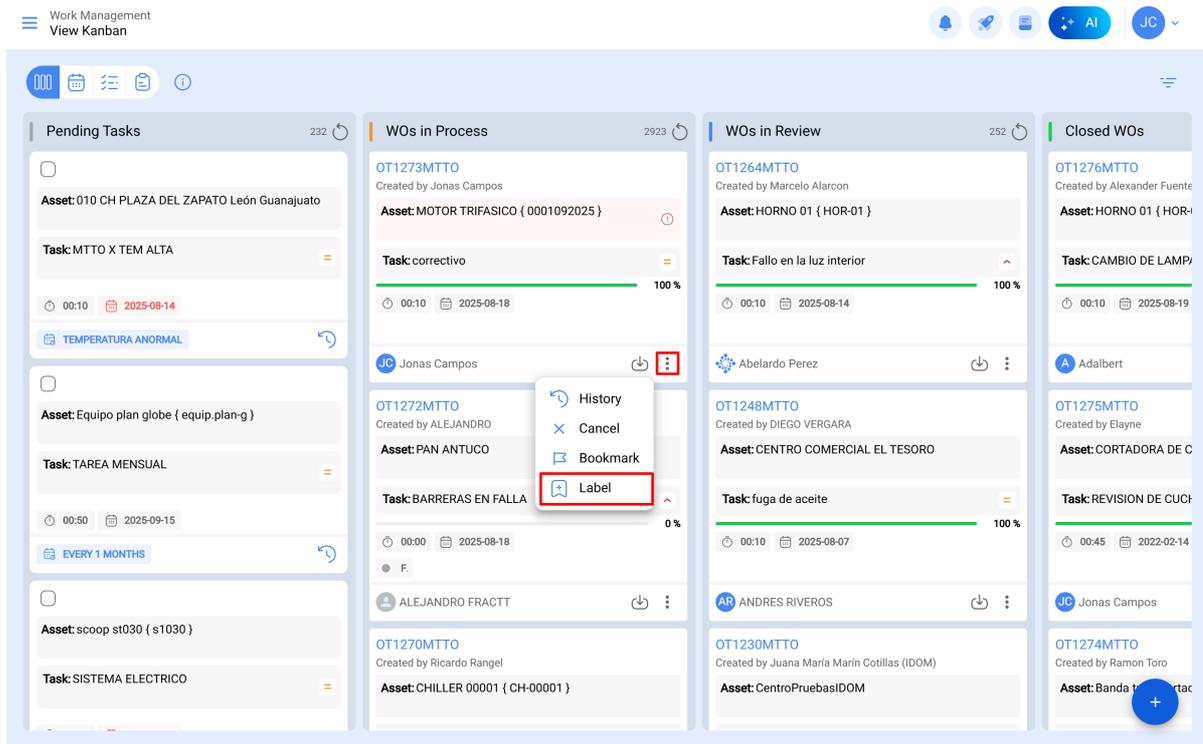


Atribuição de etiquetas às OSs

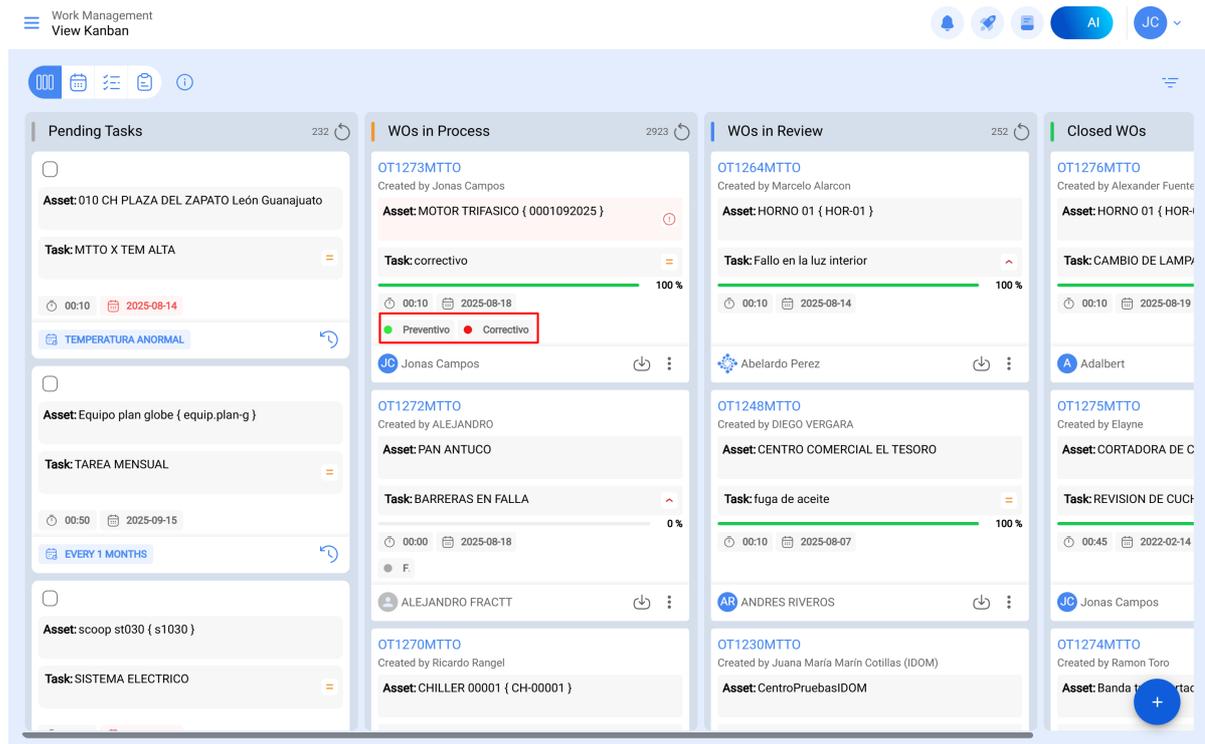
- Na visualização **Kanban**, selecione uma OS.



- Use a opção atribuir **etiqueta** para vincular uma ou mais etiquetas previamente criadas.

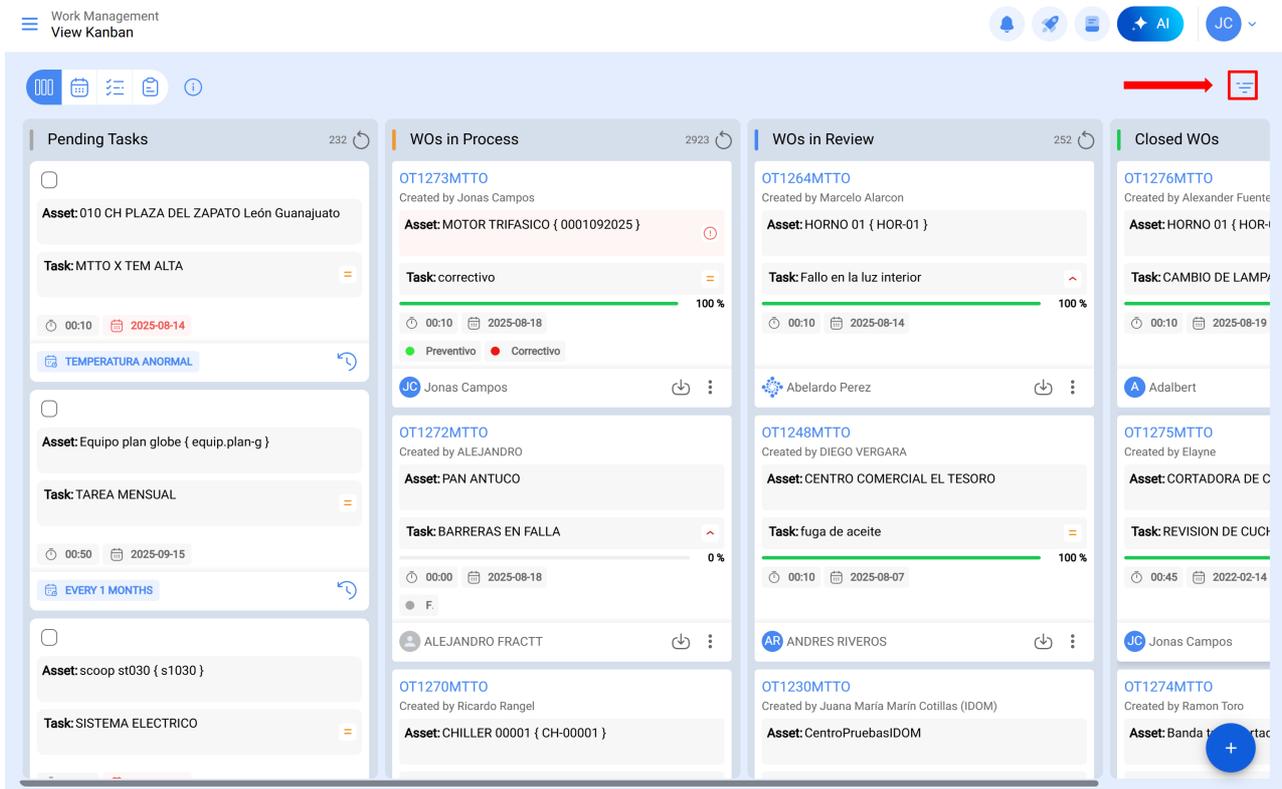


- As etiquetas atribuídas serão exibidas diretamente nos cartões das OSs, melhorando a visibilidade na gestão diária.



Busca e filtragem

As OSs podem ser filtradas por etiquetas específicas para segmentar as informações de acordo com critérios definidos pelo usuário.



The image shows a 'Work Management View Kanban' interface. The main area is divided into three columns: 'Pending Tasks' (232 items), 'WOs in Process' (2923 items), and 'WOs in Re...'. Each column contains task cards with details like asset names, task descriptions, dates, and progress bars. A 'Filter' overlay is positioned on the right side, featuring a 'WOs' tab (highlighted with a red box) and several filter fields: 'Status', 'WO's ID', 'Type of employee', 'Order' and 'Date' dropdowns, 'Creation Date', 'WO Closure date', 'Date WO in Review', 'Labels' (highlighted with a red box), and 'Percentage of Completion' and 'Value %' fields. At the bottom of the filter are 'Clear Filters' and 'Apply Filters' buttons.

Isso permite uma identificação mais eficiente dos grupos de trabalho, prioridades ou outras classificações pertinentes para a operação.

Relativo a

[Etiquetas](#)