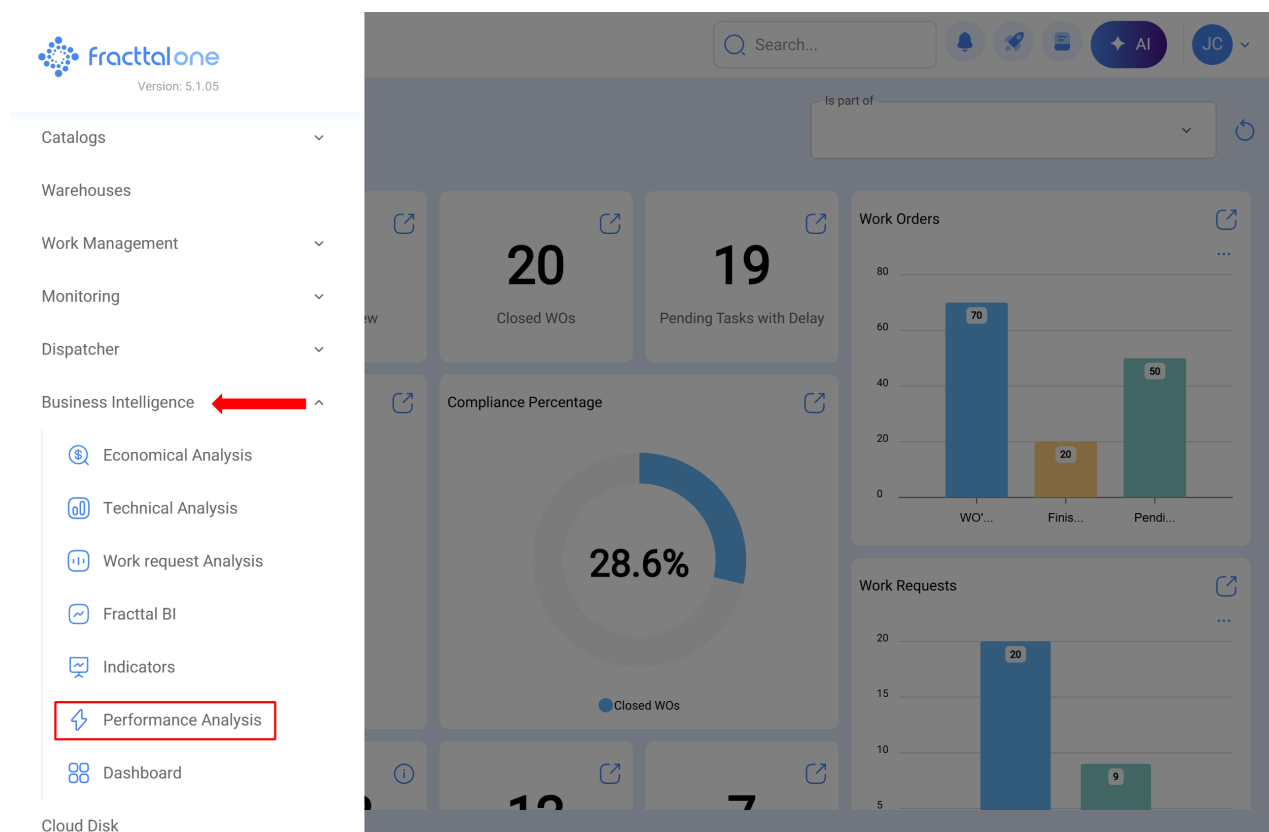


# ¿Cómo emitir un reporte de performance de mi equipo en Fractal One?

[help.fracttal.com/hc/es-es/articles/38097009536397--C%C3%B3mo-emitar-un-reporte-de-performance-de-mi-equipo-en-Fractal-One](https://help.fracttal.com/hc/es-es/articles/38097009536397--C%C3%B3mo-emitar-un-reporte-de-performance-de-mi-equipo-en-Fractal-One)

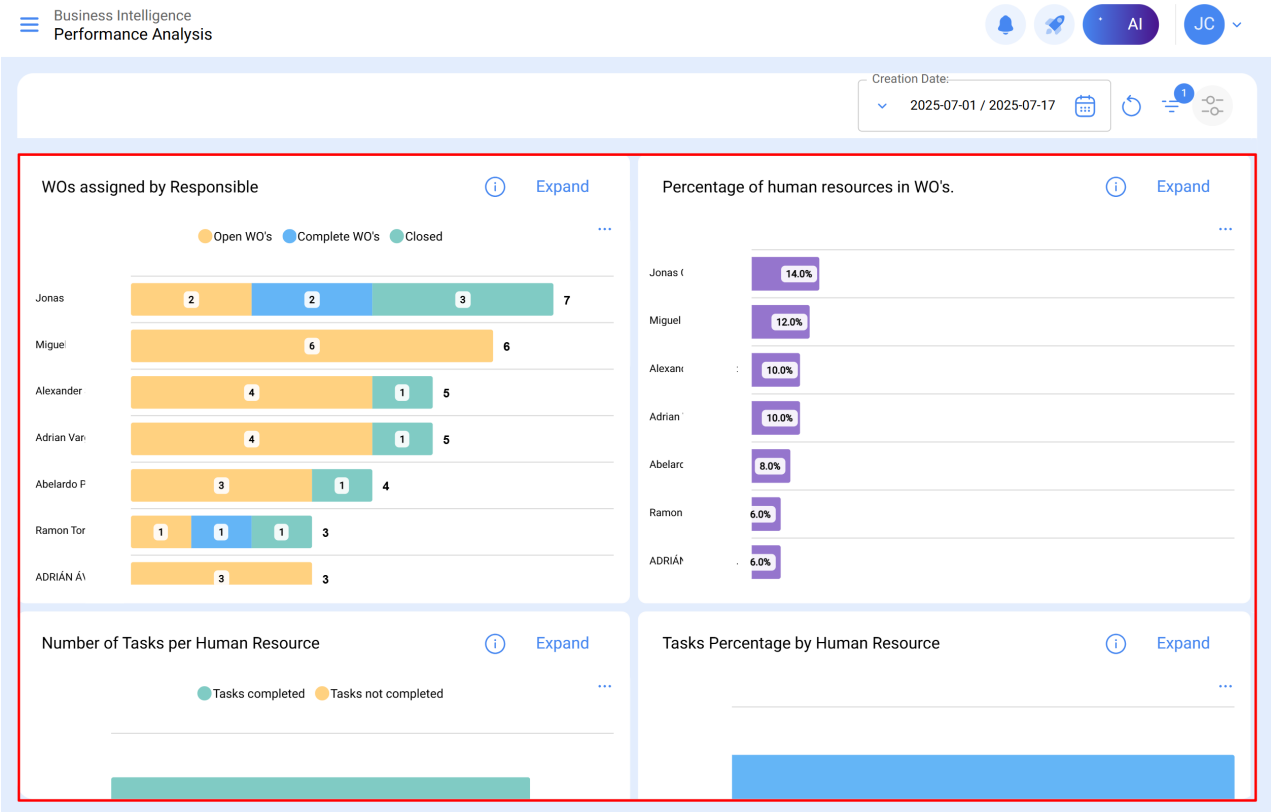
En **Fractal One**, el módulo de **Inteligencia de Negocios** te permite generar **informes detallados** sobre la **performance** de tu equipo, facilitando el análisis de las órdenes de trabajo y la distribución de tareas. Los reportes visuales proporcionan una visión clara sobre la efectividad operativa, ayudando a tomar decisiones informadas para optimizar la gestión de recursos y tareas.



## Gráficos para evaluar la performance de tu equipo

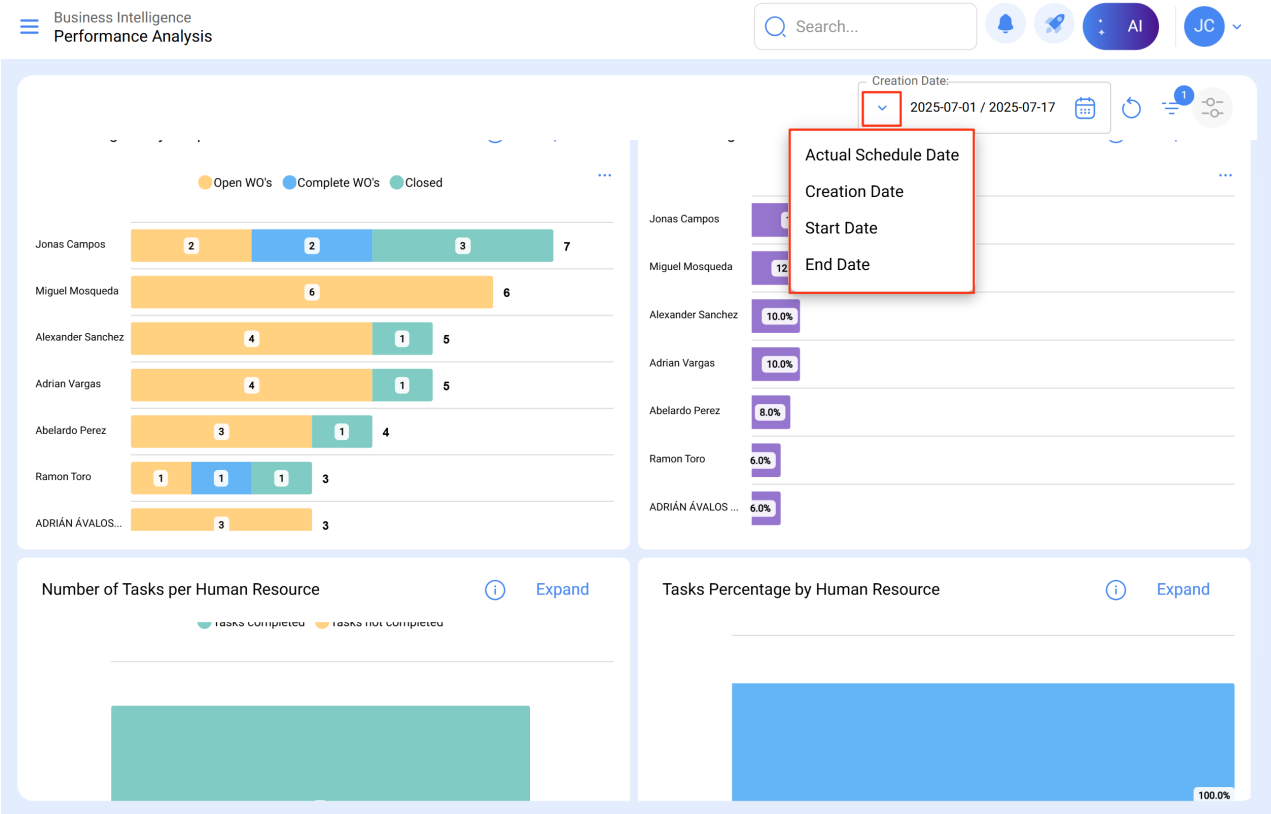
- OTs por responsable:** Este gráfico de barras muestra cuántas órdenes de trabajo ha recibido cada responsable y su distribución entre las etapas de ejecución, permitiendo identificar la carga de trabajo y el progreso de cada miembro.
- Porcentaje de OTs por responsable:** Un gráfico porcentual muestra el porcentaje de órdenes de trabajo asignadas a cada responsable, ayudando a detectar sobrecargas o desigualdades en la distribución del trabajo.
- Cantidad de tareas por recurso humano:** Este gráfico de barras visualiza cuántas tareas tiene asignadas cada miembro del equipo, mostrando la distribución del trabajo.

4. **Porcentaje de tareas por recurso humano:** Un gráfico porcentual revela la proporción de trabajo asignada a cada miembro, facilitando la identificación de desequilibrios y la necesidad de redistribución de tareas.



**Parámetros de análisis para obtener información más precisa**

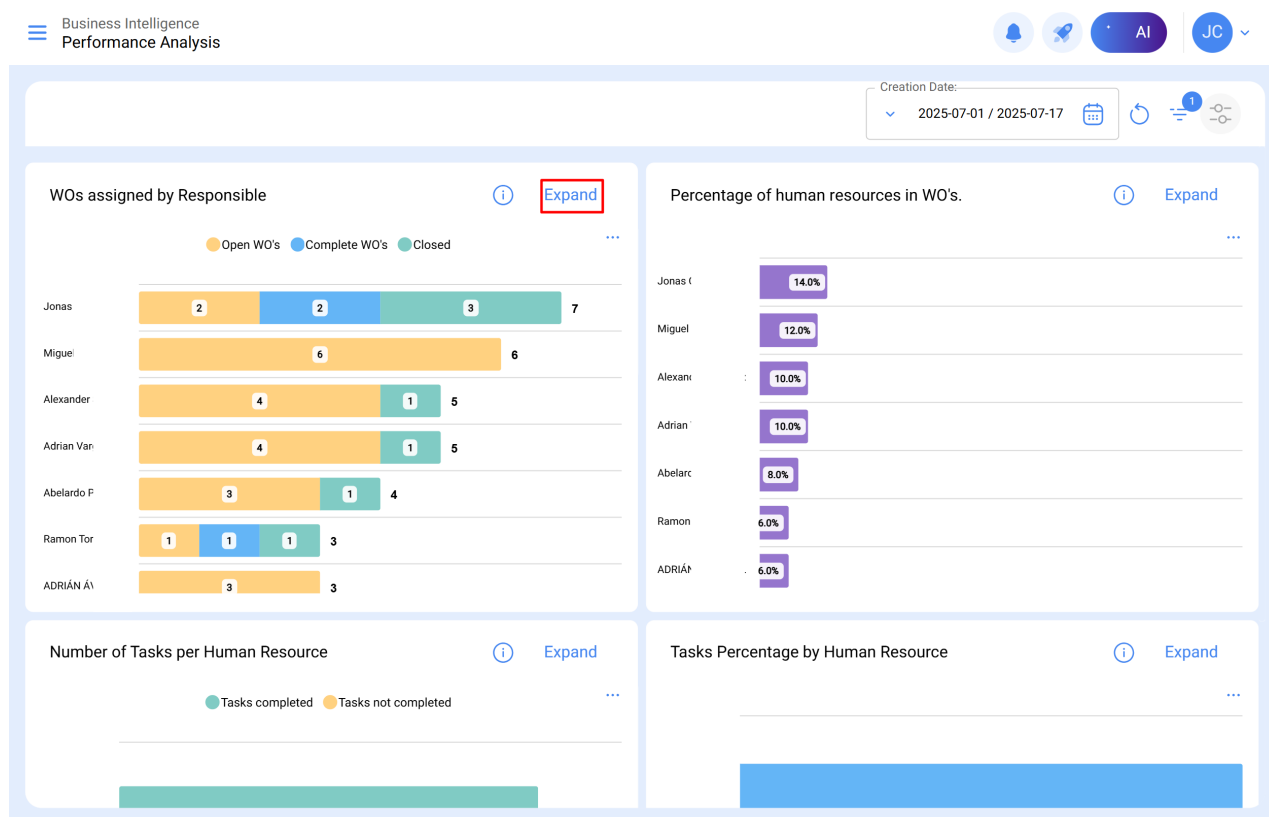
Puedes personalizar tu análisis utilizando filtros como las siguientes fechas:



- **Fecha programada:** Muestra la fecha en la que se había planeado originalmente ejecutar la tarea o actividad.
- **Fecha de creación:** Indica el momento en que la orden de trabajo o tarea fue creada.
- **Fecha inicial y Fecha final:** Te permiten analizar el desempeño en un periodo específico, ya sea al inicio o al final de las tareas.

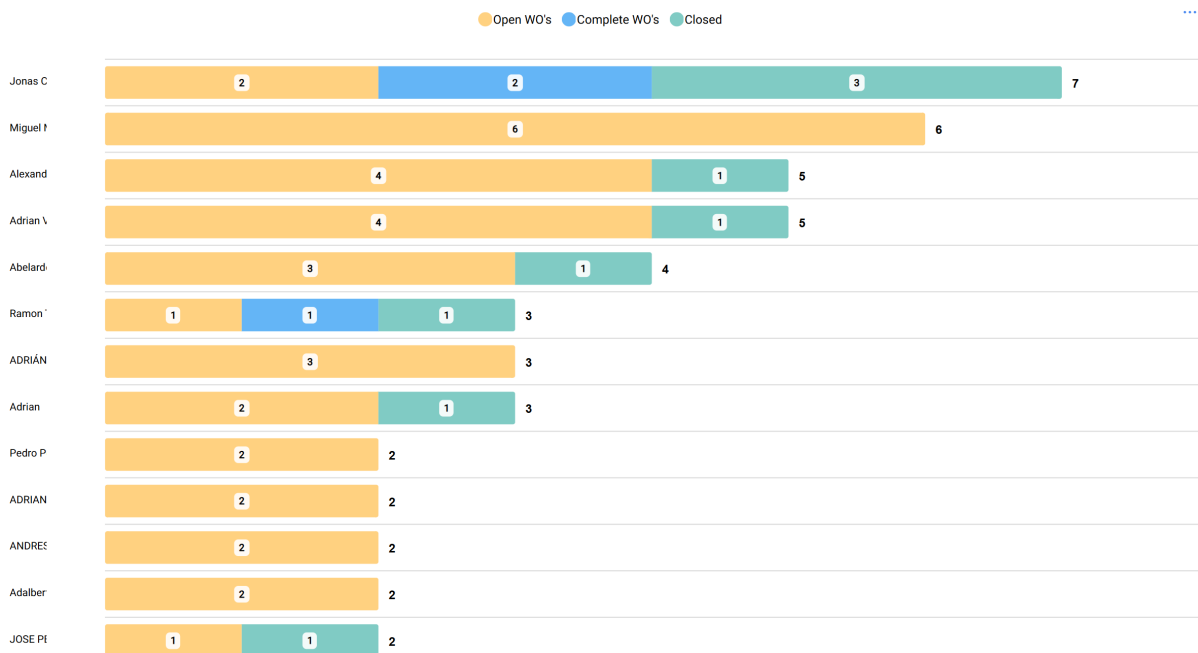
## Accede a los detalles de los gráficos

Si deseas un análisis más detallado, puedes hacer clic en el botón **"Ver Más"**. Al hacerlo, accederás a una tabla con información detallada sobre las gráficas, lo que te permitirá examinar los datos de manera más exhaustiva.



Chart

Details



### Detalles y exportación de los informes

Además, los informes pueden ser descargados en formatos **SVG**, **PNG** o **CSV**, lo que facilita su uso en presentaciones, análisis adicionales o integración con otras herramientas.

Chart

Details

