

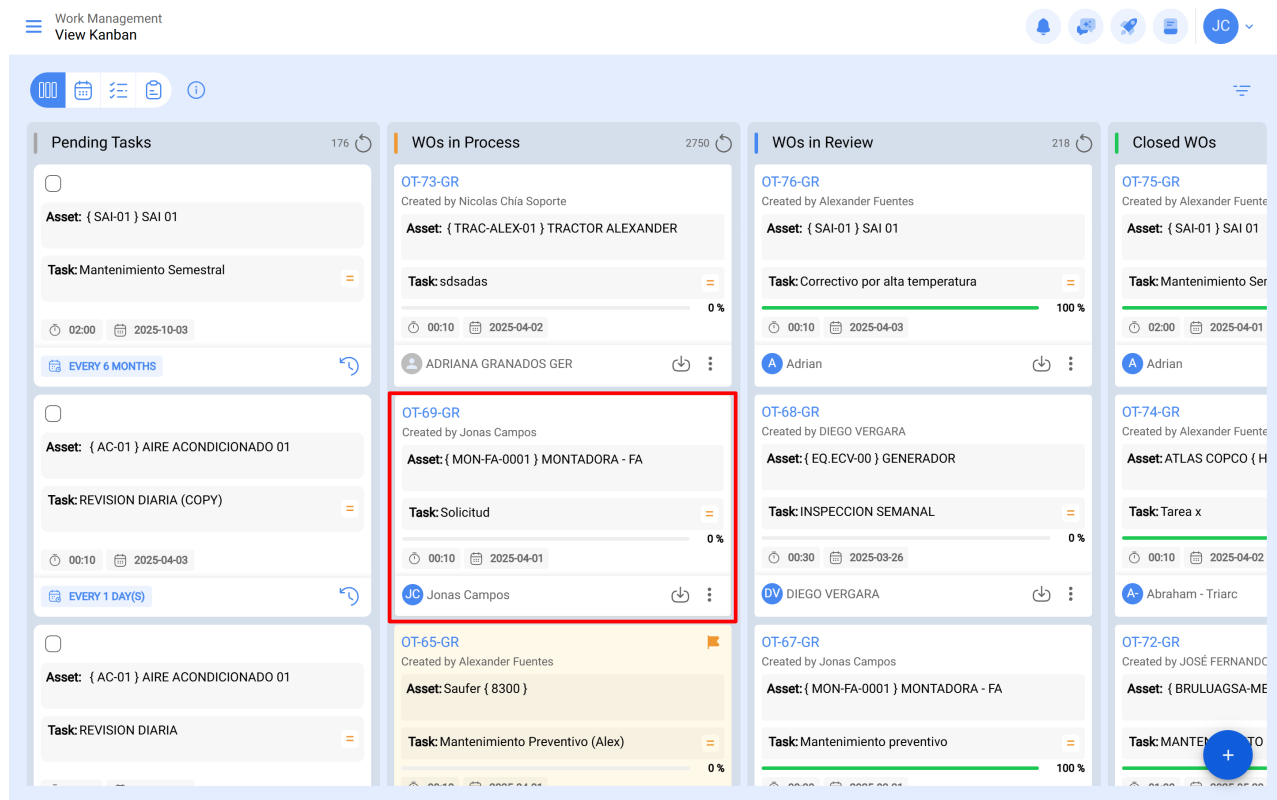
¿Cómo registrar la fecha de utilización de un recurso en las órdenes de trabajo?

help.fracttal.com/hc/es-es/articles/35556313051917--Cómo-registrar-la-fecha-de-utilización-de-un-recurso-en-las-órdenes-de-trabajo

Cuando un recurso es asignado a una tarea dentro de una orden de trabajo en proceso o revisión, la fecha de utilización registrada por defecto corresponde a la fecha de creación del registro. Para asegurar un control preciso y actualizado, es posible modificar esta fecha y registrar la fecha real de utilización del recurso.

Pasos para registrar la fecha de utilización del recurso

Localice y acceda a la OT para registrar la información.



Dentro de la OT, haga clic en la tarea deseada, ubicada en la parte inferior de la pantalla.

← Work Order

Save

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

OT-69-GR

00:00

0 %

Total cost: \$ MXN 0,00

Note

Work Management

Total: 1

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium

Task type: 00 Correctivo

Group 1:

Group 2:

Work Request Num... 1257

Actual Schedule Dat... 2025-04-01

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

El menú lateral con los detalles de la tarea se mostrará en el lado derecho.
 Seleccione la opción **Recursos** y luego haga clic en **Añadir Recurso**.

← Work Order

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium

Task type: 00 Correctivo

Group 1:

Group 2:

Work Request Num... 1257

Actual Schedule Dat... 2025-04-01

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

← { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Task

Sub Tasks

Resources

Attachments

Work Request Number 1257

General

Solicitud

Task type: 00 Correctivo

Actual Schedule Date: 2025-04-01

Priority: Medium

Group 1: ---

Group 2: ---

Task note

Solicitud - test

Time

Estimated Duration: 00:10:00

Start Date: ---

End Date: ---

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service: 00:00:00

Trigger

Non Scheduled Tasks

Event date

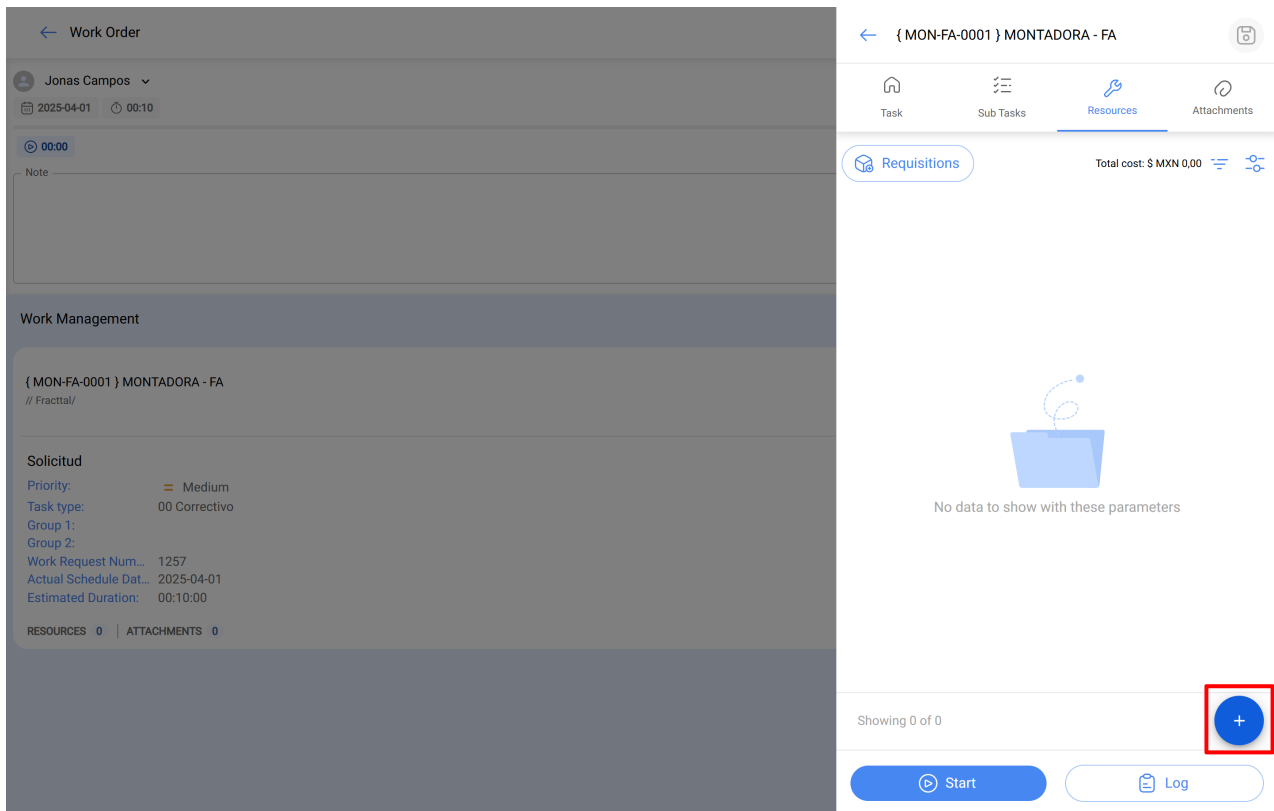
2025-03-31 15:52

Failures Information

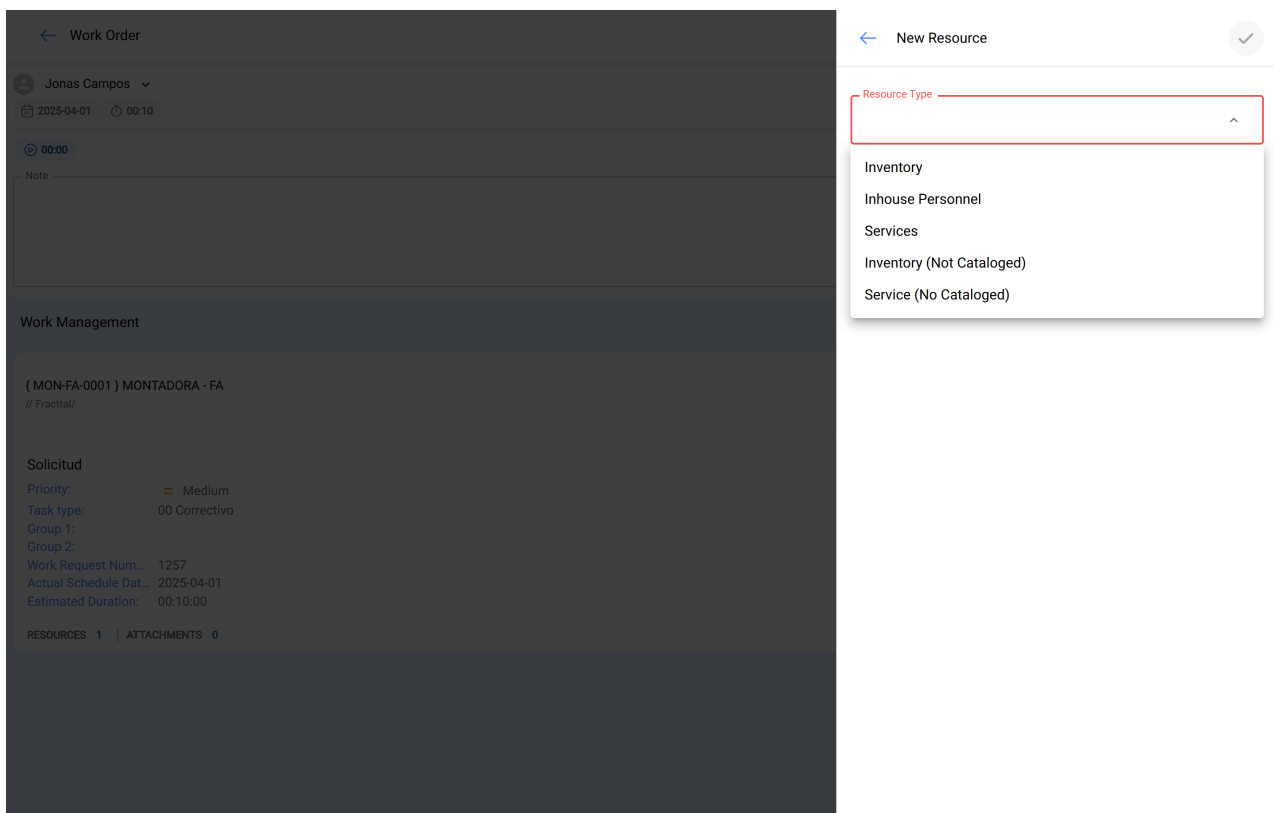
Has the asset failed?

Start

Log



En este paso, seleccione el tipo del recurso que se va a agregar. Las opciones disponibles pueden incluir **Inventario**, **Recursos Humanos**, **Servicios**, entre otras, dependiendo del tipo de recurso que desea registrar.



Elija el recurso correspondiente y la cantidad necesaria.

← Work Order

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium

Task type: 00 Correctivo

Group 1:

Group 2:

Work Request Num.: 1257

Actual Schedule Dat.: 2025-04-01

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

← Search by Assets

✕

DETERGENTE { DET-001 }

Type: Spare Parts

Code: DET-001

Priority:

Location: //

✕

ACEITE 20 W 50 { ACE-001 }

Type: Spare Parts

Code: ACE-001

Priority:

Location: // CERT. FRAC/ EMPRESA ENSAMBLADOF

✕

CABLE AWG 6 { CAB-0001 }

Type: Spare Parts

Code: CAB-0001

Priority:

Location: //

✕

GRASA DE LITIO { GRL-001 }

Type: Spare Parts

Code: GRL-001

Priority:

Location: // AGRORENTAL v1/

✕

ACEITE MINERAL GEAR OIL MOTORREDUCTORES { 0001010000100066 }

Showing 25 of 6241

Seleccione el almacén de origen para el recurso y haga clic en **Guardar**.

← Work Order

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium

Task type: 00 Correctivo

Group 1:

Group 2:

Work Request Num.: 1257

Actual Schedule Dat.: 2025-04-01

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

← New Resource

Resource Type

Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies

☉

DETERGENTE { DET-001 }

Warehouse Resource Source

WAREHOUSE

Unit

LITROS

Qty

1

Unit Cost

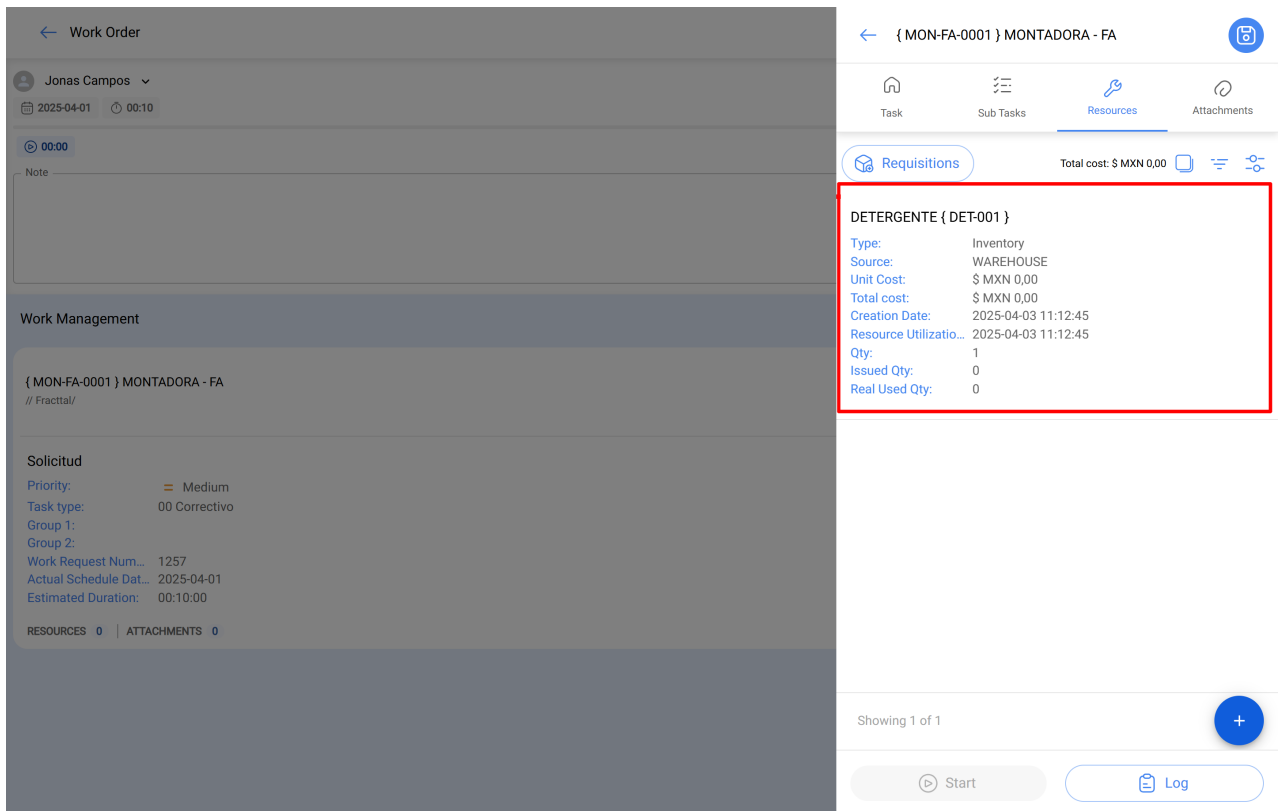
\$ MXN 0

Total cost

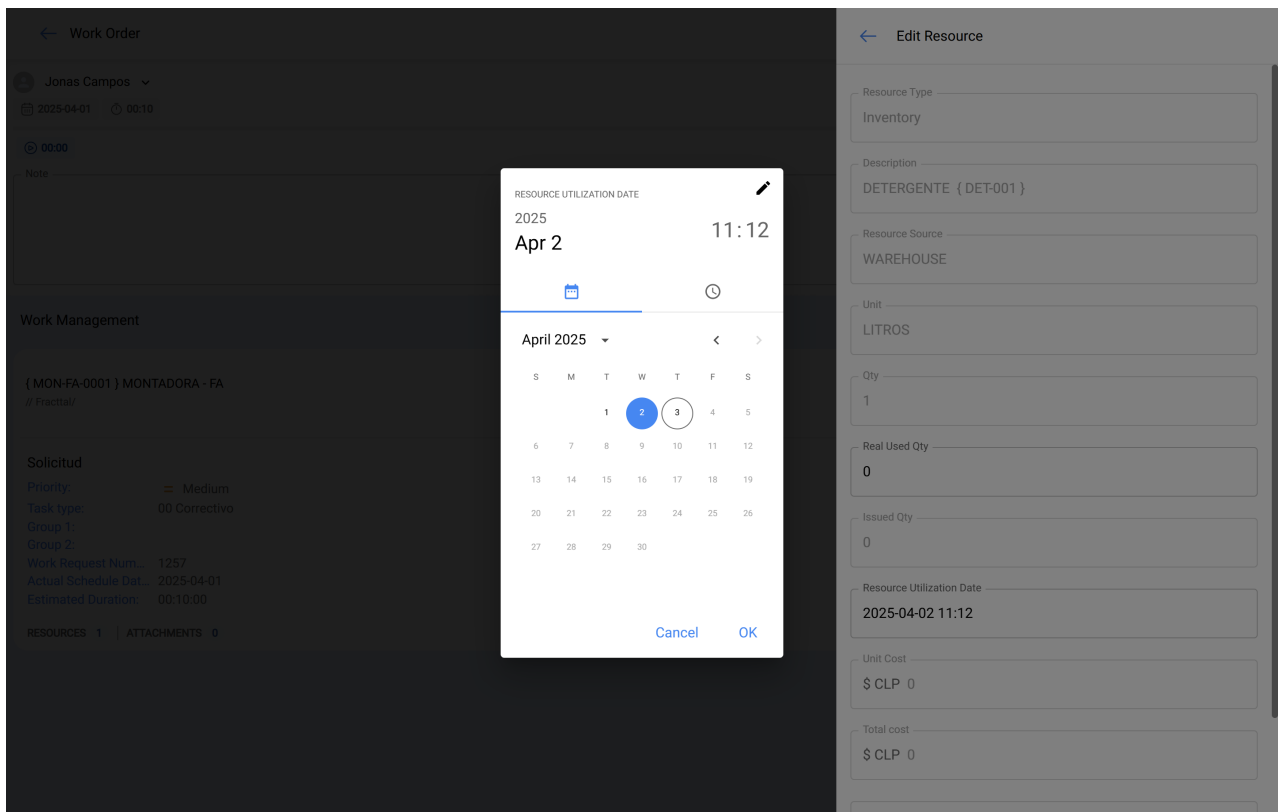
\$ MXN 0,00

Notes

Después de guardar, se mostrará la vista general del recurso, incluyendo la fecha de creación y la fecha de utilización. Por defecto, ambas fechas serán iguales, reflejando el momento del registro del recurso.



En el panel de detalles, localice el campo **Fecha de Utilización** y haga clic sobre él. Se abrirá un calendario.



Elija la fecha en la que el recurso fue efectivamente utilizado en la OT.

← Work Order

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium

Task type: 00 Correctivo

Group 1:

Group 2:

Work Request Num... 1257

Actual Schedule Dat... 2025-04-01

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 1

ATTACHMENTS 0

✓ Action Done

← Edit Resource

Resource Type
Inventory

Description
DETERGENTE { DET-001 }

Resource Source
WAREHOUSE

Unit
LITROS

Qty
1

Real Used Qty
0

Issued Qty
0

Resource Utilization Date
2025-04-02 11:12

Unit Cost
\$ CLP 0

Total cost
\$ CLP 0

Después de seleccionar la fecha correcta, confirme el cambio para garantizar que la utilización se registre adecuadamente.

← Work Order

Jonas Campos

2025-04-01 00:10

00:00

Note

Work Management

{ MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

// Fractal/

Solicitud

Priority: Medium

Task type: 00 Correctivo

Group 1:

Group 2:

Work Request Num... 1257

Actual Schedule Dat... 2025-04-01

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0

ATTACHMENTS 0

← { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA

Task

Sub Tasks

Resources

Attachments

Requisitions

Total cost: \$ MXN 0,00

DETERGENTE { DET-001 }

Type: Inventory

Source: WAREHOUSE

Unit Cost: \$ MXN 0,00

Total cost: \$ MXN 0,00

Creation Date: 2025-04-03 11:12:45

Resource Utilization... 2025-04-03 11:12:45

Qty: 1

Issued Qty: 0

Real Used Qty: 0

Showing 1 of 1

+

Start

Log

Este proceso permite tener un control más preciso sobre los recursos utilizados en las órdenes de trabajo, garantizando que el equipo de almacén y los técnicos tengan acceso a información detallada y actualizada.

Nota: Si el recurso fue registrado en el momento de su utilización, no será necesario hacer este cambio, ya que la información será coherente con el contexto. El cambio de la fecha de utilización se recomienda principalmente para registros realizados después de la utilización del recurso.