

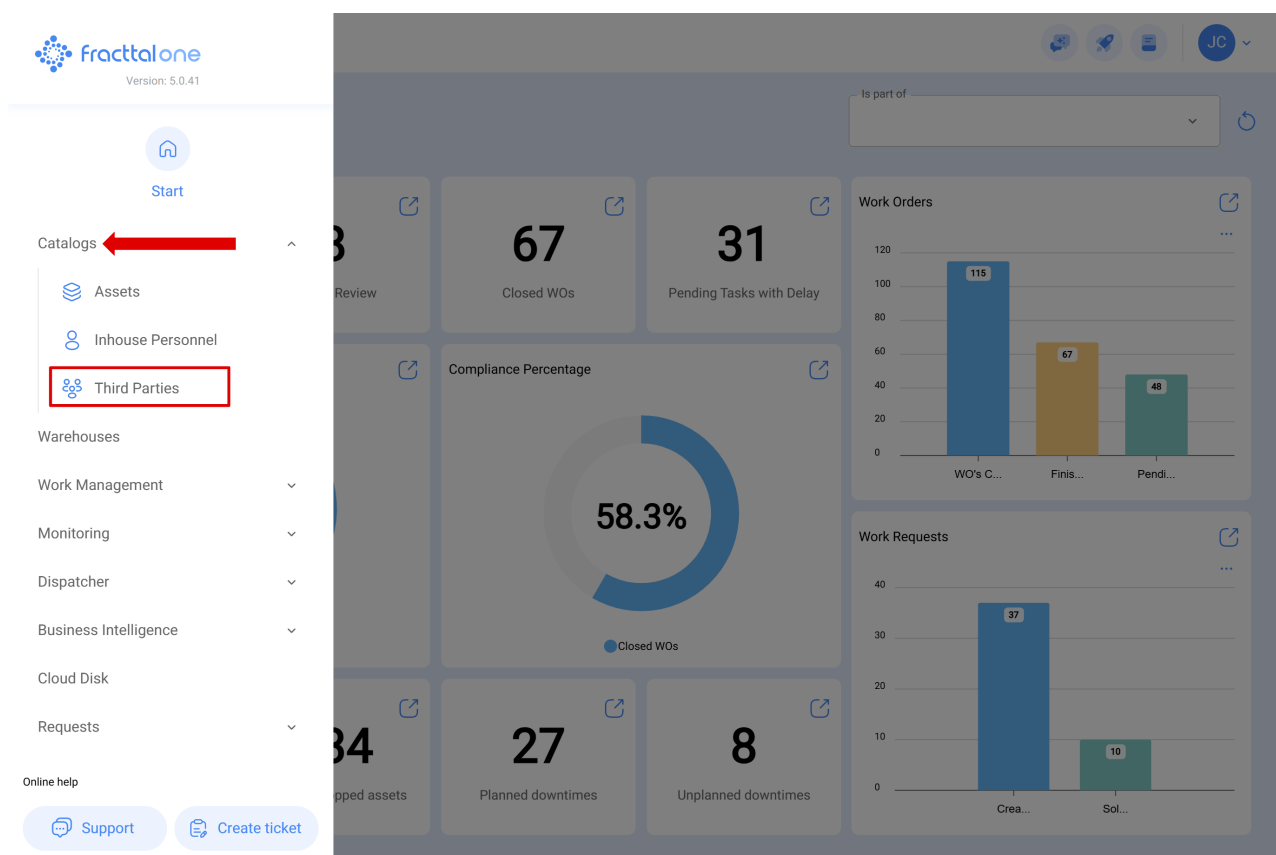
Como adicionar contatos no módulo de Terceiros no Fractal One

help.fracttal.com/hc/change_language/pt-br

Em Fractal One, o módulo de Terceiros permite gerir as informações de empresas externas, como fornecedores e prestadores de serviços. Adicionar contatos a essas empresas é essencial para manter uma comunicação eficiente e atribuir responsabilidades nas Ordens de Serviço (OS).

Passos para adicionar um contato a um Terceiro

1. Acesse "**Terceiros**" no menu **Catálogos** e selecione a empresa correspondente.



2. Identifique a empresa terceira à qual deseja incluir o contato do prestador de serviço.

CONSUL ×

<input type="checkbox"/> Enabled	Name	Code	Email	Web Site	Address
<input type="checkbox"/> Yes	Consult JJ	COJ-0001	consultjj@email.com		Avenida Paulista
<input type="checkbox"/> Yes	Elias Alves Consult	Elias-Consul	elias.alves@fracttal.com	www.eliasconsult.com.br	Av. Paulista, 2000
<input type="checkbox"/> Yes	Jonas Consult	011111111			Avenida Paulista
<input type="checkbox"/> Yes	SOTRASER S. A.	78057000-8	consulta.provedores@sotr...		STA.CATALINADE C

Showing 4 of 4

3. Vá até a aba "Contatos" e clique em "Adicionar".

Third Parties

← Save

Enabled

- General
- Custom Form
- Branches
- Contacts**
- Services
- Historical
- Attachments
- Document Management

Name Code

Type: Service Provider OEM Supplier Client

Web Site Group 1 Group 2

Address

City

State

Country

Zip code

Latitude Longitude

Search on the map

Itasca Chile SpA

Mapa Satélite

Atalhos do teclado Dados cartográficos ©2025 Google 2 m Termos

Enabled

Information
You have pending changes to save!

- General
- Custom Form
- Branches
- Contacts**
- Services
- Historical
- Attachments
- Document Management

No data to show with these parameters

Showing 0 of 0

+

4. Uma aba será aberta com os campos a serem preenchidos, onde você poderá inserir as informações e incluir os detalhes necessários do contato.

← New Contact ✓ Accept

Name
Jonas Campos

Branch
▼

Job Title
Specialist

Primary Telephone
11000112


Mobile
11000001

Email
Skype
LinkedIn

Informações do contato a serem preenchidas

- **Adicionar foto do contato:** Para inserir uma foto, clique no quadro localizado no canto superior esquerdo e carregue o arquivo da imagem.

← New Contact ✓ Accept



Name
Jonas Campos

Branch
▼

Job Title
Specialist

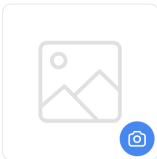
Primary Telephone
11000112

Mobile
11000001

Email

Skype

LinkedIn



- **Nome e Filial:** Insira o nome completo do contato e, se aplicável, a filial à qual pertence.
- **Cargo:** Especifique o cargo ou função dentro da empresa terceira.
- **Telefone e Celular:** Insira os números de contato principais.
- **E-mail:** Forneça o endereço de e-mail para comunicação.
- **Skype e LinkedIn:** Se aplicável, insira o ID do Skype e o perfil do LinkedIn do contato.

Adicionar assinatura do contato: Clique no ícone de câmera dentro do círculo cinza na parte inferior para inserir uma imagem da assinatura ou assinar digitalmente.



Name
Jonas Campos

Branch

Job Title
Specialist

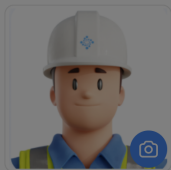
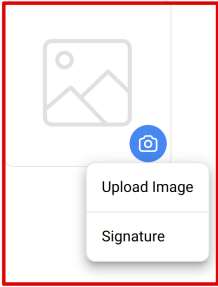
Primary Telephone
11000112

Mobile
11000001

Email

Skype

LinkedIn



Name
Jonas Campos

Branch

Job Title
Specialist

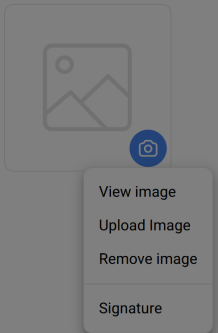
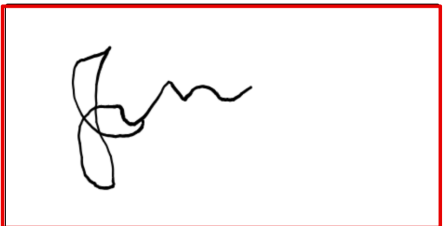
Primary Telephone
11000112

Mobile
11000001

Email

Skype

Clear



Complete os dados e clique em **"Aceitar"**.



Name
Jonas Campos

Branch

Job Title
Specialist

Primary Telephone
11000112

Mobile
11000001

Email

Skype

LinkedIn



Após incluir as informações do contato, certifique-se de clicar em **"Salvar"** para salvar as atualizações. Ao concluir esse passo, será exibida a mensagem de confirmação **"Ação Realizada"**, indicando que os dados foram salvos corretamente.



Save

Enabled

Information
You have pending changes to save!

- General
- Custom Form
- Branches
- Contacts**
- Services
- Historical
- Attachments
- Document Management

<input type="checkbox"/>	Name ↑	Job Title	Branch	Email
<input type="checkbox"/>	Jonas Campos	Specialist		

Showing 1 of 1



Third Parties

Enabled

General
Custom Form
Branches
Contacts
Services
Historical
Attachments
Document Management

<input type="checkbox"/>	Name ↑	Job Title	Branch	Email
<input type="checkbox"/>	Jonas Campos	Specialist		

Showing 1 of 1

Action Done

Save

+

Os contatos adicionados podem ser atribuídos como responsáveis em Ordens de Serviço associadas à empresa terceira, facilitando a gestão e a comunicação.

Nota: Antes de adicionar um contato, certifique-se de que a empresa já está cadastrada no sistema.