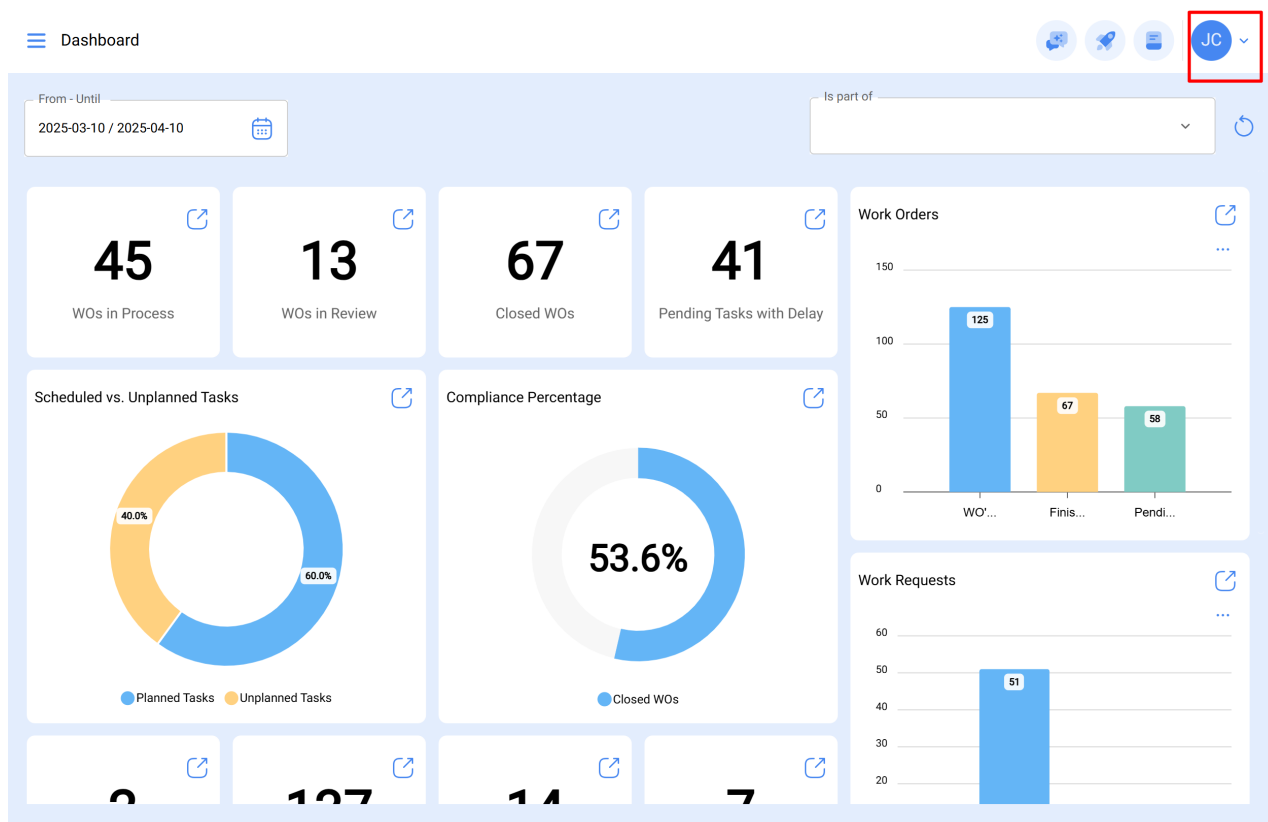


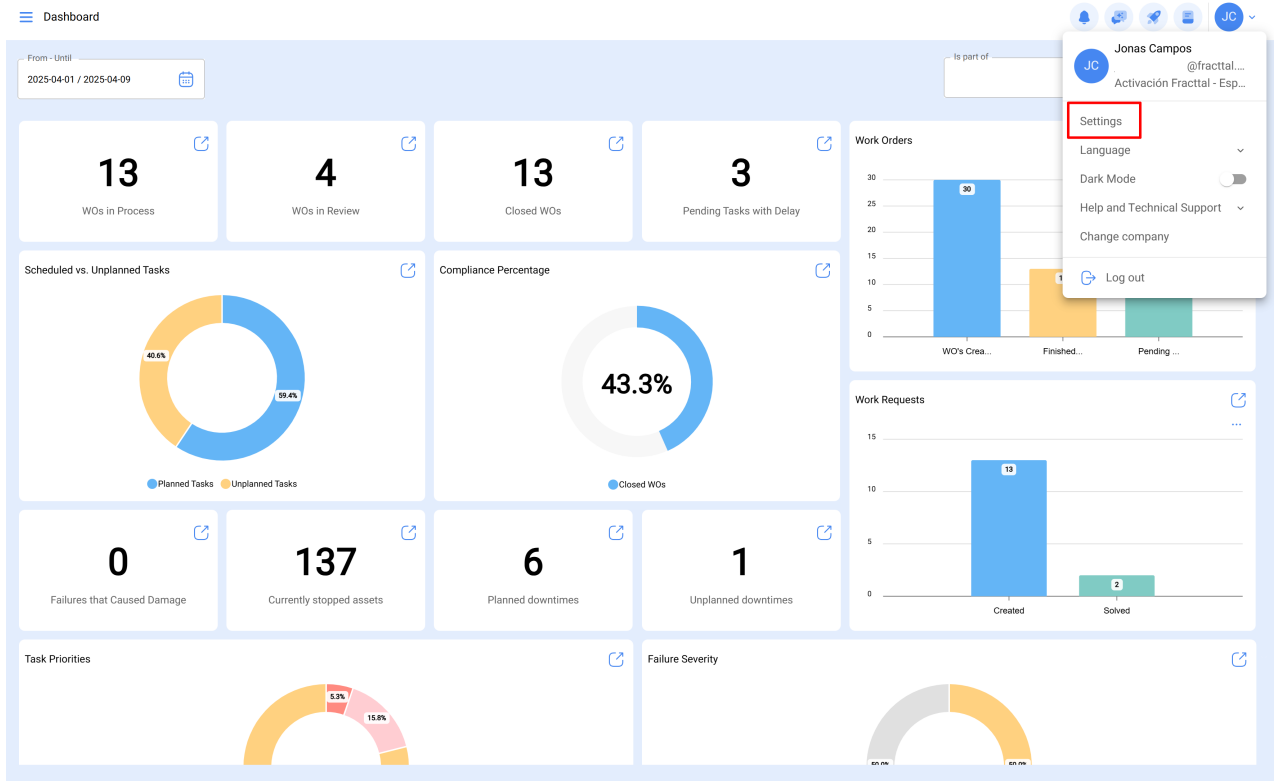
Ativos

help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/31735135871501-Ativos

No módulo de configuração, opção 'Módulos', seção 'Ativos', é possível definir quais dados devem ser registrados como obrigatórios e quais não, ao criar ou editar um ativo.

É importante notar que a cor azul indica que o dado é obrigatório, enquanto a cor cinza indica que ele não é obrigatório.





Settings

Activación Fractal - Español - 477

Save

General
User Accounts
Business Calendar
Modules
Financial
Auxiliary Catalogs
Document Management
Transactions Log
Security
API Connections
Guest Portal
Account

Type
Assets

Locations Equipment Tools Spare Parts

Set which of the following fields must be mandatory

Options	Required	Options	Required
Name	☒	Group 1	☐
Code	☐	Group 2	☐
Address	☐	Barcode	☐
City	☐	Notes	☐
Zip code	☐	Priority	☐
State	☐	Cost center	☐
Country	☐		
Is part of	☐		
Type	☐		

Mark Custom Form as mandatory ☐

Automatically update work orders and requests when the location's position is edited ☒

The settings page is titled 'Activación Fractal - Español - 477' and includes a 'Save' button. On the left is a sidebar menu with options like General, User Accounts, Business Calendar, Modules (highlighted), Financial, Auxiliary Catalogs, Document Management, Transactions Log, Security, API Connections, Guest Portal, and Account. The main content area shows the 'Assets' configuration. At the top, there's a 'Type' dropdown set to 'Assets' and a tabbed interface with 'Locations', 'Equipment', 'Tools', and 'Spare Parts'. Below this is a table to configure mandatory fields. The table has four columns: 'Options', 'Required', 'Options', and 'Required'. It lists various fields like Name, Code, Address, City, Zip code, State, Country, Is part of, and Type, each with a toggle switch. A red box highlights the 'Required' column for the first nine rows. At the bottom, there are two more settings: 'Mark Custom Form as mandatory' and 'Automatically update work orders and requests when the location's position is edited', both with toggle switches.

Os tipos de ativos que podem ser configurados nessa condição são: Localizações, Equipamentos, Ferramentas e Peças de Substituição e Consumíveis.

Abaixo estão detalhados os campos que podem ser configurados como obrigatórios:

Para Localizações:

1. **Nome:** Nome que identifica o ativo.
2. **Código:** Código único atribuído ao ativo no sistema.
3. **Endereço:** Endereço físico onde o ativo está localizado.
4. **Localidade:** Localidade onde o ativo está localizado.
5. **Código Postal:** Código postal correspondente ao endereço do ativo.
6. **Departamento/Província/Distrito:** Localização administrativa do ativo dentro da organização.
7. **País:** País onde o ativo está localizado.
8. **Localizado em ou faz parte de:** Localização hierárquica no sistema, considerando a sua relação com outros ativos ou áreas.
9. **Tipo:** Catálogo de tipos de ativos, permitindo categorizar os ativos conforme a sua natureza ou função.
10. **Classificação 1:** Primeiro critério de classificação do ativo.
11. **Classificação 2:** Segundo critério de classificação do ativo.
12. **Código de Barras:** Código de barras único atribuído ao ativo para identificação e rastreamento.
13. **Notas:** Campo para adicionar informações adicionais sobre o ativo.
14. **Prioridade:** Lista de prioridade dos ativos conforme a urgência de manutenção.
15. **Centro de Custo:** Centro de custo ao qual o ativo está associado.

Para Equipamentos:

1. **Nome:** Nome do ativo.
2. **Código:** Código único atribuído ao ativo no sistema.
3. **Fabricante:** Nome do fabricante do ativo.
4. **Modelo:** Modelo do ativo.
5. **Número de Série:** Número de série associado ao ativo.
6. **Outro 1:** Campo para critério personalizado.
7. **Outro 2:** Outro campo para critério personalizado.
8. **Localizado em ou faz parte de:** Hierarquia de localização do ativo no sistema.
9. **Tipo:** Categoria do ativo.
10. **Classificação 1:** Primeiro critério de classificação do ativo.
11. **Classificação 2:** Segundo critério de classificação do ativo.
12. **Código de Barras:** Código de barras para identificação do ativo.
13. **Notas:** Detalhes adicionais sobre o ativo.
14. **Prioridade:** Prioridade do ativo para manutenção.
15. **Visível para Todos:** Opção de visibilidade para todos os usuários do sistema.
16. **Data de Compra:** Data de aquisição do ativo.

17. **Horas de Utilização Média Diária:** Média de horas de uso diário do ativo.

Para Ferramentas:

1. **Unidade:** Identificação de como o item será quantificado (por exemplo, unidade, litros, galões, etc.).
2. **Nome:** Nome com o qual o ativo é identificado.
3. **Código:** Código único de identificação atribuído ao ativo dentro do sistema.
4. **Número de Parte:** Código único atribuído a uma peça ou componente específico de um ativo, utilizado para sua gestão no sistema. O número de parte facilita o rastreamento, a compra de peças de reposição e a gestão de inventários.
5. **Fabricante:** Nome do fabricante do ativo.
6. **Modelo:** Modelo do ativo ao qual se faz referência.
7. **Material:** Pode referir-se ao tipo de substância do componente.
8. **Outro 1:** Campo para que os usuários possam definir um critério de definição para o ativo.
9. **Outro 2:** Campo para que os usuários possam definir um critério de definição para o ativo.
10. **Limitar acesso a esta localização:** Opção que permite restringir o acesso a uma localização específica dentro do sistema, de modo que apenas usuários ou grupos autorizados possam visualizar ou interagir com os ativos localizados nessa área.
11. **Tipo:** Catálogo que agrupa os diferentes tipos de ativos (por exemplo, maquinário, equipamentos, ferramentas, etc.).
12. **Classificação 1:** Campo para que os usuários definam um primeiro critério de classificação do ativo, conforme o foco ou as necessidades da organização (por exemplo, função, etc.).
13. **Classificação 2:** Campo para que os usuários definam um segundo critério de classificação do ativo, conforme as necessidades ou o foco da organização.
14. **Código de Barras / NFC:** Código de barras único atribuído ao ativo, utilizado para sua identificação e rastreamento em inventários e auditorias.
15. **Notas:** Campo de texto livre para adicionar informações adicionais relevantes sobre o ativo, como observações ou detalhes de manutenção.

16. **Centro de Custo:** Campo que atribui o ativo a um centro de custo dentro da organização, permitindo o acompanhamento e controle dos gastos associados ao gerenciamento e manutenção do ativo.
 17. **Visível para todos:** Opção que permite definir a visibilidade do ativo para todos os usuários do sistema, independentemente do nível hierárquico ou localização dentro da plataforma.
 18. **Controlado por Serial:** Indica se o ativo é gerido ou controlado através do número de série, permitindo o rastreamento individualizado.
-

Para Peças e Suprimentos:

1. **Unidade:** Unidade de medida.
2. **Nome:** Nome que identifica o ativo.
3. **Código:** Código único de identificação.
4. **Número de parte:** Código único associado a uma peça específica do ativo.
5. **Fabricante:** Nome do fabricante da peça.
6. **Modelo:** Modelo da peça.
7. **Tipo 1:** Primeiro critério de classificação personalizado.
8. **Tipo 2:** Segundo critério de classificação personalizado.
9. **Limitar o acesso a este local:** Opção para restringir o acesso a uma localização específica.
10. **Tipo:** Categoria do ativo.
11. **Classificação 1:** Primeiro critério de classificação do ativo.
12. **Classificação 2:** Segundo critério de classificação do ativo.
13. **Código de Barras:** Código de identificação e rastreamento.
14. **Notas:** Campo para adicionar informações adicionais sobre o ativo.
15. **Visível a todos:** Opção de visibilidade universal para todos os usuários.
16. **Controlado por Serial:** Gestão por número de série do ativo.