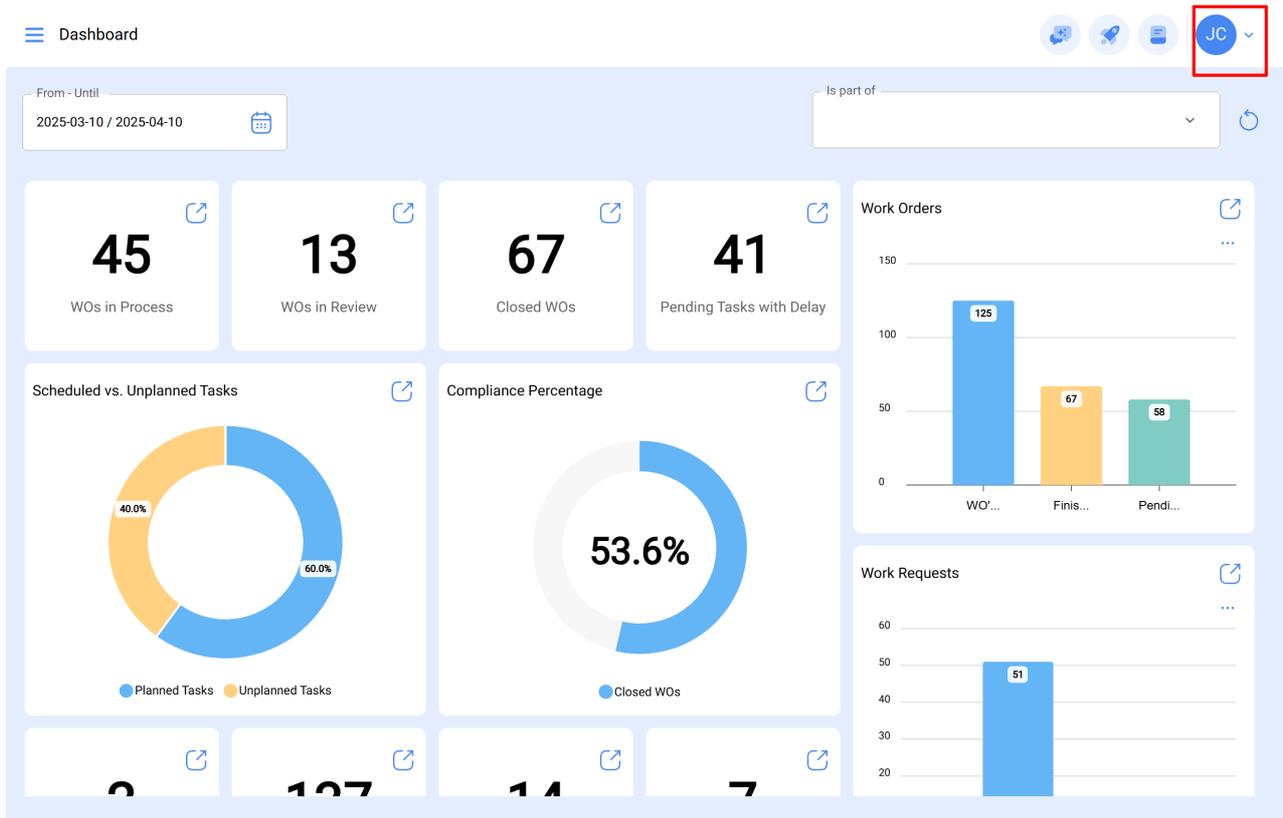


# Actifs

[help.fracttal.com/hc/fr/articles/31735135871501-Actifs](https://help.fracttal.com/hc/fr/articles/31735135871501-Actifs)

Dans le module de configuration, option 'Modules', section 'Actifs', il est possible de définir quels champs doivent être enregistrés comme obligatoires ou non lors de la création ou de la modification d'un actif.

Il est important de noter que la couleur bleue indique que le champ est obligatoire, tandis que la couleur grise indique qu'il n'est pas obligatoire.

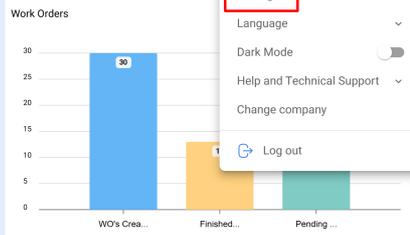
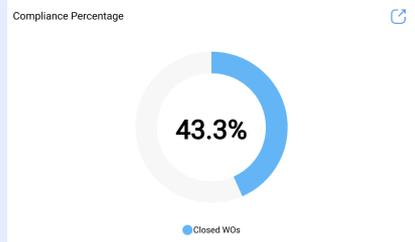
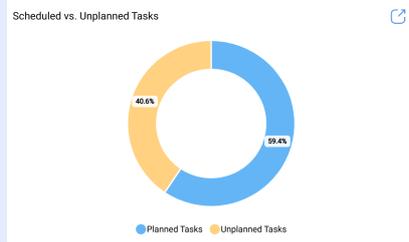


From - Until  
2025-04-01 / 2025-04-09

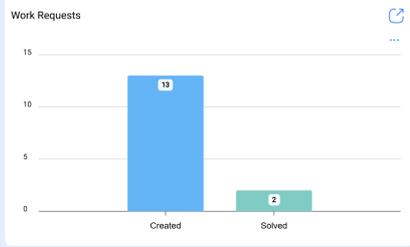
Jonas Campos  
@fractal...  
Activación Fractal - Esp...

- Settings
- Language
- Dark Mode
- Help and Technical Support
- Change company
- Log out

13 WOs in Process    4 WOs in Review    13 Closed WOs    3 Pending Tasks with Delay



0 Failures that Caused Damage    137 Currently stopped assets    6 Planned downtimes    1 Unplanned downtimes



Activación Fractal - Español - 477

Save

- General
- User Accounts
- Business Calendar
- Modules
- Financial
- Auxiliary Catalogs
- Document Management
- Transactions Log
- Security
- API Connections
- Guest Portal
- Account

Type: Assets

Locations    Equipment    Tools    Spare Parts

Set which of the following fields must be mandatory

Options	Required	Options	Required
Name	<input type="radio"/>	Group 1	<input type="radio"/>
Code	<input type="radio"/>	Group 2	<input type="radio"/>
Address	<input type="radio"/>	Barcode	<input type="radio"/>
City	<input type="radio"/>	Notes	<input type="radio"/>
Zip code	<input type="radio"/>	Priority	<input type="radio"/>
State	<input type="radio"/>	Cost center	<input type="radio"/>
Country	<input type="radio"/>		
Is part of	<input type="radio"/>		
Type	<input type="radio"/>		

Mark Custom Form as mandatory

Automatically update work orders and requests when the location's position is edited

Les types d'actifs qui peuvent être configurés sous cette condition sont : **Localisations, Équipements, Outils et Pièces de Rechange et Fournitures.**

Vous trouverez ci-dessous les champs qui peuvent être configurés comme obligatoires :

---

### **Pour les Localisations :**

---

1. **Nom** : Nom qui identifie l'actif.
  2. **Code** : Code unique attribué à l'actif dans le système.
  3. **Adresse** : Adresse physique où l'actif est situé.
  4. **Ville** : Ville où l'actif est situé.
  5. **Code postal** : Code postal correspondant à l'adresse de l'actif.
  6. **Département / État / Région** : Localisation administrative de l'actif dans l'organisation.
  7. **Pays** : Pays où l'actif est situé.
  8. **Situé dans ou fait partie de** : Localisation hiérarchique de l'actif dans le système, en fonction de sa relation avec d'autres actifs ou zones.
  9. **Type** : Catalogue de types d'actifs, permettant de catégoriser les actifs selon leur nature ou fonction.
  10. **Classification 1** : Premier critère de classification de l'actif.
  11. **Classification 2** : Deuxième critère de classification de l'actif.
  12. **Code barre** : Code barre unique attribué à l'actif pour son identification et suivi.
  13. **Notes** : Champ pour ajouter des informations supplémentaires sur l'actif.
  14. **Priorité** : Liste des priorités des actifs en fonction de l'urgence de maintenance.
  15. **Centre de coûts** : Centre de coûts auquel l'actif est associé.
- 

### **Pour les Équipements :**

---

1. **Nom** : Nom de l'actif.
2. **Code** : Code unique attribué à l'actif dans le système.
3. **Fabricant** : Nom du fabricant de l'actif.
4. **Marque** : Marque de l'actif.
5. **Modèle** : Modèle de l'actif.
6. **Numéro de Serial** : Numéro de série associé à l'actif.
7. **Autre 1** : Champ pour critère personnalisé.
8. **Autre 2** : Autre champ pour critère personnalisé.
9. **Situé dans ou fait partie de** : Hiérarchie de localisation de l'actif dans le système.
10. **Type** : Catégorie de l'actif.
11. **Classification 1** : Premier critère de classification de l'actif.
12. **Classification 2** : Deuxième critère de classification de l'actif.
13. **Code barre** : Code barre pour l'identification de l'actif.
14. **Notes** : Détails supplémentaires sur l'actif.
15. **Priorité** : Priorité de l'actif pour la maintenance.
16. **Visible pour tous** : Option de visibilité pour tous les utilisateurs du système.

17. **Date d'achat** : Date d'acquisition de l'actif.
  18. **Heures d'utilisation moyenne quotidienne** : Moyenne des heures d'utilisation quotidienne de l'actif.
- 

## Pour les Outils :

---

1. **Unité** : Unité de mesure de l'actif.
  2. **Nom** : Nom qui identifie l'actif.
  3. **Code** : Code unique d'identification de l'actif.
  4. **Numéro de Serial** : Numéro de série de l'actif.
  5. **Fabricant** : Nom du fabricant de l'actif.
  6. **Modèle** : Modèle de l'actif.
  7. **Autre 1** : Premier critère de classification personnalisé.
  8. **Autre 2** : Deuxième critère de classification personnalisé.
  9. **Limiter l'accès à cette localisation** : Option pour restreindre l'accès à une localisation spécifique.
  10. **Type** : Catégorie de l'actif.
  11. **Classification 1** : Premier critère de classification de l'actif.
  12. **Classification 2** : Deuxième critère de classification de l'actif.
  13. **Code barre** : Code barre pour l'identification.
  14. **Notes** : Informations supplémentaires sur l'actif.
  15. **Centre de coûts** : Centre de coûts associé à l'actif.
  16. **Visible pour tous** : Option de visibilité globale de l'actif.
  17. **Contrôlé par série** : Gestion de l'actif par numéro de série.
- 

## Pour les Pièces de Rechange et Fournitures :

---

1. **Unité** : Unité de mesure.
2. **Nom** : Nom qui identifie l'actif.
3. **Code** : Code unique d'identification.
4. **Numéro de pièce** : Code unique associé à une pièce spécifique de l'actif.
5. **Fabricant** : Nom du fabricant de la pièce.
6. **Modèle** : Modèle de la pièce.
7. **Type 1** : Premier critère de classification personnalisé.
8. **Type 2** : Deuxième critère de classification personnalisé.
9. **Limiter l'accès à cette localisation** : Option pour restreindre l'accès à une localisation spécifique.
10. **Type** : Catégorie de l'actif.
11. **Classification 1** : Premier critère de classification de l'actif.
12. **Classification 2** : Deuxième critère de classification de l'actif.
13. **Code barre** : Code d'identification et de suivi.
14. **Notes** : Champ pour ajouter des informations supplémentaires sur l'actif.
15. **Visible pour tous** : Option de visibilité universelle pour tous les utilisateurs.
16. **Contrôlé par série** : Gestion par numéro de série de l'actif.