

Comptes d'utilisateurs supplémentaires et Quels types d'utilisateurs peuvent être contractés dans Fractal One ?

 help.fractal.com/hc/fr/articles/25199759642381-Comptes-d-utilisateurs-supplémentaires-et-Quels-types-d-utilisateurs-peuvent-ê-tre-contractés-dans-Fractal-One

Fractal différencie les types d'utilisateurs comme suit :

- **Utilisateurs avec profil transactionnel** : il s'agit d'utilisateurs avec un profil d'administrateur, personnalisé ou technique. Chaque fois qu'un nouvel utilisateur avec un profil transactionnel est créé, il est déduit du nombre d'utilisateurs sous contrat.
- **Utilisateurs ayant un profil non transactionnel** : utilisateurs ayant un profil en lecture seule ou des demandes. Le nombre d'utilisateurs créés associés à ces profils est illimité.
- **Utilisateurs à profil technique limité** : il s'agit d'utilisateurs dont le profil a été créé spécialement pour les entreprises qui disposent d'un grand nombre de techniciens chargés d'exécuter les ordres de travail qui leur sont attribués et qui souhaitent contracter ces profils, généralement par quantité. Il s'agit d'un type d'utilisateur qui fait l'objet d'un contrat supplémentaire.

Administrator

Has full access.

Custom

You can configure a group of permissions to perform any type of action.

Technician

They can only access the work orders that have been assigned to them. You can configure group of permissions to perform other actions.

Limited technician

They can only access the work orders that have been assigned to them.

Read-only

They can only view, they do not have access to edit or delete.

Requests

Requesters can only submit work and view their status.

Administrateur - Accès complet sans restrictions.

Personnalisé - Vous pouvez configurer le groupe d'autorisations pour effectuer tout type d'action.

Technique - Ils ne peuvent accéder qu'aux bons de travail qui leur ont été attribués, et peuvent également être configurés en tant que groupe de permission pour effectuer d'autres actions.

Technicien limité - Ils ne peuvent accéder qu'aux ordres de travail qui leur ont été attribués.

Lecture seulement - Vous pouvez seulement voir, ne pas avoir accès à la modification ou à la suppression.

Demandes - Ils ne peuvent envoyer que des demandes de travail ou de matériel et voir leur statut.