

Cuentas de usuarios adicionales y ¿Qué tipos de usuarios se pueden contratar en Fracttal One?

 help.fracttal.com/hc/es-es/articles/25199759642381-Cuentas-de-usuarios-adicionales-y-Qué-tipos-de-usuarios-se-pueden-contratar-en-Fracttal-One

En Fracttal existe una diferenciación de los tipos de usuarios de la siguiente manera:

- **Usuarios con perfiles transaccionales:** son aquellos usuarios que cuentan con un perfil administrador, personalizado o técnico. Cada vez que se crea un nuevo usuario con perfil transaccional es descontado del número de usuarios contratados.
- **Usuarios con perfiles no transaccionales:** son aquellos usuarios que cuentan con un perfil de sólo lectura o solicitudes. La cantidad de usuarios creados que están asociados a dichos perfiles son ilimitados.
- **Usuarios con perfil técnico limitado:** son usuarios que tienen un perfil creado especialmente para aquellas empresas, en donde se tienen gran cantidad de técnicos que se encargarán de ejecutar ordenes de trabajo que les han sido asignadas y que desean contratar dichos perfiles generalmente por cantidad. Es un tipo de usuario que se contrata adicionalmente.

Administrator

Has full access.

Custom

You can configure a group of permissions to perform any type of action.

Technician

They can only access the work orders that have been assigned to them. You can configure group of permissions to perform other actions.

Limited technician

They can only access the work orders that have been assigned to them.

Read-only

They can only view, they do not have access to edit or delete.

Requests

Requesters can only submit work and view their status.

Administrador - Acceso completo sin restricciones.

Personalizado - Se les puede configurar un grupo de permisos para realizar cualquier tipo de acción.

Técnico - Solo pueden acceder a las órdenes de trabajo que les han sido asignadas. Además, se les puede configurar un grupo de permisos para realizar otras acciones.

Técnico limitado - Solo pueden acceder a las órdenes de trabajo que les han sido asignadas.

Solo lectura - Solo pueden visualizar, no tienen acceso a editar ni eliminar.

Solicitudes - Solo pueden enviar solicitudes de trabajo o de material y ver su estado.