

# Contas de usuário adicionais e que tipos de usuários podem ser contratados no Fracttal One?

[help.fracttal.com/hc/pt-br/articles/25199759642381-Contas-de-usuário-adicionais-e-que-tipos-de-usuários-podem-ser-contratados-no-Fracttal-One](https://help.fracttal.com/hc/pt-br/articles/25199759642381-Contas-de-usuário-adicionais-e-que-tipos-de-usuários-podem-ser-contratados-no-Fracttal-One)

No Fracttal há uma diferenciação dos tipos de usuários da seguinte forma:

- **Usuários com perfis transacionais:** são aqueles usuários que possuem perfil de administrador, personalizado ou técnico. Toda vez que um novo usuário com perfil transacional é criado, ele é deduzido do número de usuários contratados.
- **Usuários com perfis não transacionais:** são aqueles usuários que possuem perfil ou solicitações somente leitura. O número de usuários criados associados a esses perfis é ilimitado.
- **Usuários com perfil técnico limitado:** são usuários que possuem um perfil criado especialmente para aquelas empresas onde há um grande número de técnicos encarregados de executar as ordens de serviço que lhes foram atribuídas e que desejam contratar esses perfis geralmente por quantidade. É um tipo de usuário que é contratado adicionalmente.

## Administrator

Has full access.

## Custom

You can configure a group of permissions to perform any type of action.

## Technician

They can only access the work orders that have been assigned to them. You can configure group of permissions to perform other actions.

## Limited technician

They can only access the work orders that have been assigned to them.

## Read-only

They can only view, they do not have access to edit or delete.

## Requests

Requesters can only submit work and view their status.

**Administrador** - Acesso completo sem restrições.

**Personalizado** - Pode configurar um grupo de permissões para realizar qualquer tipo de ação.

**Técnico** - Somente podem acessar as ordens de serviço que foram atribuídas a eles. Além disso, pode-se configurar um grupo de permissões para realizar outras ações.

**Técnico limitado** - Somente podem acessar as ordens de trabalho que foram atribuídas a eles.

**Somente leitura** - Somente podem visualizar, não têm acesso para editar ou excluir.

**Solicitações** - Somente podem enviar solicitações de trabalho ou de material e visualizar seu status.