

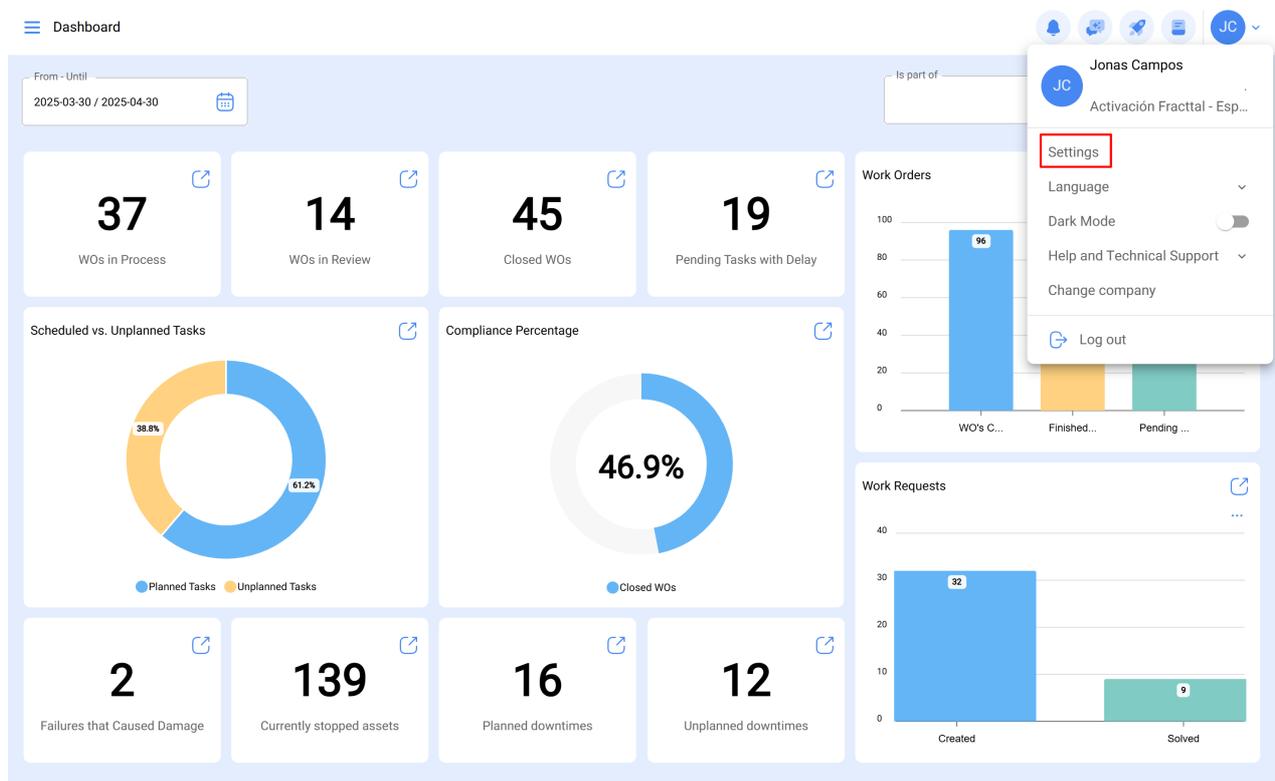
Puis-je modifier ou rouvrir un OT terminé ?

help.fractal.com/hc/fr/articles/25225022277645-Puis-je-modifier-ou-rouvrir-un-OT-terminé

En raison de notre engagement à ce que les ordres de travail soient 100% vérifiables, lorsque nous envoyons un ordre de travail au statut Finalisé, nous confirmons que toutes les données fournies sont vérifiées et correctes. C'est pourquoi le statut de l'ordre de travail est en cours de révision afin de confirmer ces informations, de sorte que les données déjà confirmées ne puissent pas être modifiées, comme le suggère l'alerte qui apparaît lorsque l'ordre de travail est envoyé au statut Finalisé.

Dans le cas où les ressources n'ont pas été ajoutées ou que certaines d'entre elles sont manquantes, nous avons la possibilité de le faire en suivant les étapes suivantes :

1. entrez dans le module Configuration et ensuite dans le sous-module Comptes d'utilisateurs, en entrant dans l'onglet PERMISSIONS :



Settings

Activación Fractal - Español - 477

Save

General

User Accounts ←

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

User Accounts

Permissions

Description ↑	Note	Read Only
<input type="checkbox"/> administrador limitado prueba 1		No
<input type="checkbox"/> Almacen de prueba 2		No
<input type="checkbox"/> Prueba ICK	permisos activos solo	Yes
<input type="checkbox"/> Prueba Onboarding martes		No
<input type="checkbox"/> PRUEBA VER TERCEROS	PRUEBA	No
<input type="checkbox"/> Prueba Villalobos	permisos operativos	No

Showing 6 of 6

2. Sélectionnez le groupe de permissions qui aura la possibilité d'ajouter des ressources lorsque l'OT sera terminé, comme le montre l'image suivante

Edit Group Permissions

Save

Description: Almacen de prueba 2

Note:

Read Only. Select / Unselect All.

Module	Submodule	See	Add	Edit	Remove	Report
<input type="checkbox"/>	Work Management	Human resources in WOs in process	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Work Management	Resources services in WOs in process	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Work Management	Inventories resources (not catalogued) in WOs in process	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Work Management	Service resources (not catalogued) in WOs in process	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Work Management	Inventories resources in WOs under review	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Work Management	Human resources in WOs under review	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Work Management	Resources services in WOs under review	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Work Management	Inventory resources (not catalogued) in WOs under review	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Work Management	Service resources (not catalogued) in WOs under review	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Work Management	Inventory resources in finished WOs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Work Management	Human Resources in completed WOs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Showing 77 of 77

- **Ressources Inventaires dans les OTs terminés**
- **Ressources Humaines dans les OTs terminés**
- **Ressources Services dans les OTs terminés**
- **Ressources Inventaires (non catalogué) dans les OTs terminés**
- **Ressources Services (non catalogué) dans les OTs terminés**

Enfin, les modifications sont enregistrées et de nouvelles ressources ou des ressources supplémentaires peuvent être saisies.