Comment générer un OT correctif ?

À tout moment au cours de l'exploitation de nos actifs, des défauts peuvent survenir et nécessiter la création d'un OT correctif. Dans ce cas, nous entrerons dans le module des tâches où nous trouverons les bons de travail.
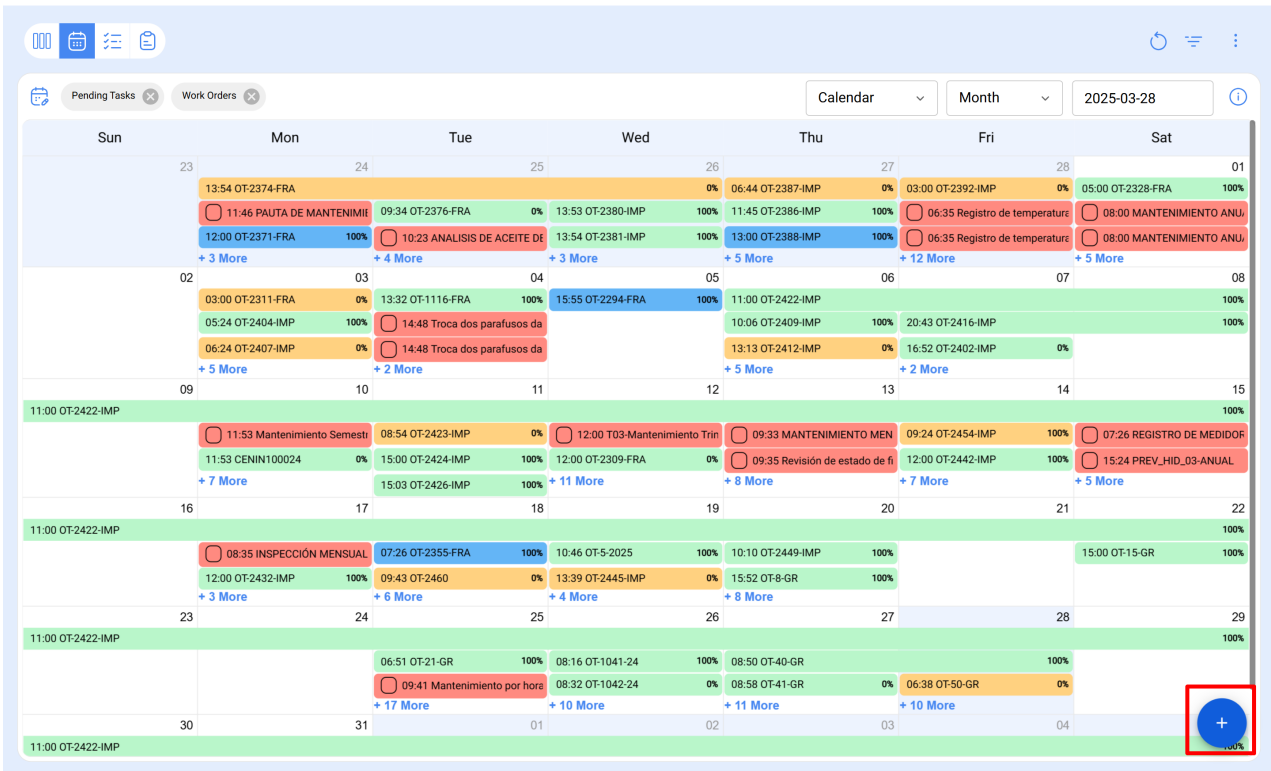
Il suffit de cliquer sur le bouton Ajouter une tâche non planifiée, situé en bas à droite, pour commencer à créer l'ordre de travail correctif. Ce bouton se trouve dans toutes les vues des bons de travail (Kanban, Calendrier ou Liste).

Kanban view

Calendrier View

Pending Tasks ✕ Work Orders ✕

Calendar ▾   Month ▾   2025-03-28

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
23	24	25	26	27	28	01
	13:54 OT-2374-FRA		0%	06:44 OT-2387-IMP	0%	03:00 OT-2392-IMP	0%	05:00 OT-2328-IMP	100%

Liste

Search...

📅 Actual Schedule Date: Mar 31/2025 ✕

	Code	Asset	Task	Trigger	Delay	Planned Maintenance	Auto Schedule Date	Actua
	LASMAY-01	PLANTA DE LAVADO { LAS...	INVENTARIO	Event NECESIDAD DE INVEN...	0	01. PLAN MANTTO. HPU BO...	2025-03-28 11:53	2025
	GRU-AV-G03...	HOYO 15 { GRU-AV-G03-CG1...	LIMPIEZA Y CORTE	Date Every 1 Day(s)	0	PLAN DE TAREAS PARA HO...	2025-03-28 13:00	2025
	PROC-01	PROCESO { PROC-01 }	EVALUACIÓN DE EQUIPO	Event EVALUACION DE EQUI...	1	PLAN DE MTTO EQUIPO DE ...	2025-03-26 19:15	2025
	Robus-2	{ Robus-2 } INOVA TP 924	FALLA DETECTADA	Non Scheduled Tasks	2		2025-03-25 20:51	2025
	P0300701-I...	{ P0300701-ID101-FW-DV1-...	INSPECCIÓN TRIMESTRAL	Date Every 3 Months	275	Protocolo R6451-05 Sistem...	2024-06-25 20:05	2024
	P0300701-I...	{ P0300701-ID101-FW-DV1-...	INSPECCIÓN MENSUAL	Date Every 1 Months	336	Protocolo R6451-05 Sistem...	2024-04-25 20:05	2024
	EQ.ECV-00	{ EQ.ECV-00 } GENERADOR	INSPECCION SEMANAL	Date Every 1 Week(s)	2	PLAN DE TAREAS 'ACTIVO 1'...	2025-03-26 12:00	2025
	EQ.ECV-03	{ EQ.ECV-03 } UNIDAD OLEO...	INSPECCION SEMANAL (MI...	Date Every 1 Wednesday	2	PLAN REAL ECV (EQUIPO 1)	2025-03-26 12:00	2025
	EQ.ECV-03	{ EQ.ECV-03 } UNIDAD OLEO...	INSPECCION SEMANAL (VIE...	Date Every 1 Friday	0	PLAN REAL ECV (EQUIPO 1)	2025-03-28 12:00	2025
	GR12	{ GR12 } 401	Mantenimiento por horas	Reading Each 500 Hora (Hr) ...	3	Locomotora GR12	2025-03-25 09:41	2025
	ELCO-ELTE-01	EL CORRAL { ELCO-ELTE-01 }	El molino 1 no funciona	Non Scheduled Tasks	8		2025-03-20 17:00	2025
	GRU-AV-G03...	HOYO 17 { GRU-AV-G03-CG1...	HOYO INUNDADO	Non Scheduled Tasks	8		2025-03-20 16:58	2025
	SIPA	{ SIPA } MAQUINA SIPA	SEMANAL (100 HORAS)	Date Every 1 Week(s)	8	PLAN DE MANTENIMIENTO	2025-03-19 20:1...	202

Showing 50 of 105

Lorsque nous commencerons à créer le bon de travail, nous remplirons les champs correspondants associés au bien.

① Asset   ② Task   ③ Sub Tasks   ④ Resources

Filter

Asset

Asset can't be blank

Incident date
2025-03-28 17:02

Requested By
Jonas Campos

☐ Has the asset failed?

Next ›

① Asset   ② Task   ③ Sub Tasks   ④ Resources

Filter

Asset
◎ { MON-FA-0001 } MONTADORA - FA   ✕

Incident date
2025-03-28 17:02

Requested By
Jonas Campos

☑ Has the asset failed?

Fault Type
ELETRICA   ✕

Fault Cause
Bateria   ✕

Fault Detection Method
display   ✕

Fault Severity
= Medium

Type of damage
None

It caused disruption of other assets?
000:00

☑ Asset out of service

Since when
2025-03-28 17:04

Next ›

Après avoir enregistré les informations associées au bien, nous continuerons à inclure les champs associés à la tâche.

✓	②	③	④
Asset	Task	Sub Tasks	Resources

Filter

Task Description
TAREA CORRECTIVA

Note

Task type
CORRECTIVA   ∨   ✕

Group 1

Group 2

Priority
≡   Medium   ∨

Estimated Duration
000:10

Request Number

☐ Has this task already been completed?

Options:
● Send to pending tasks   ○ Send To WO's in Process

Actual Schedule Date
2025-03-28 17:12

‹ Back   Next ›

Dans l'étape suivante, nous définirons les informations associées aux sous-tâches incluses dans le bon de travail.

✓	✓	③	④
Asset	Task	Sub Tasks	Resources

		Order	Description	Type	Group/Part	Required	Attachment Required
✎	🗑	1	Procedure	Text		No	No
✎	🗑	2	TEST	Number		No	No
✎	🗑	3	TEST2	Verification		No	No
✎	🗑	4	DATE	Date and time		No	No

‹ Back   Next ›

＋

Nous associons ensuite les ressources qui seront nécessaires pour compléter l'OT et finalisons la création de l'OT.

		Qty	Unit	Description	Type	Unit Cost	Total cost	Resource Source
✎	🗑	1	LITROS	DETERGENTE { DET-001 }	Inventory	$ MXN 0,00	$ MXN 0,00	
✎	🗑	1	UNIDAD	CABLE AWG 6 { CAB-0001 }	Inventory	$ MXN 0,00	$ MXN 0,00	

Asset — Task — Sub Tasks — Resources

‹ Back   Finish ›   +