

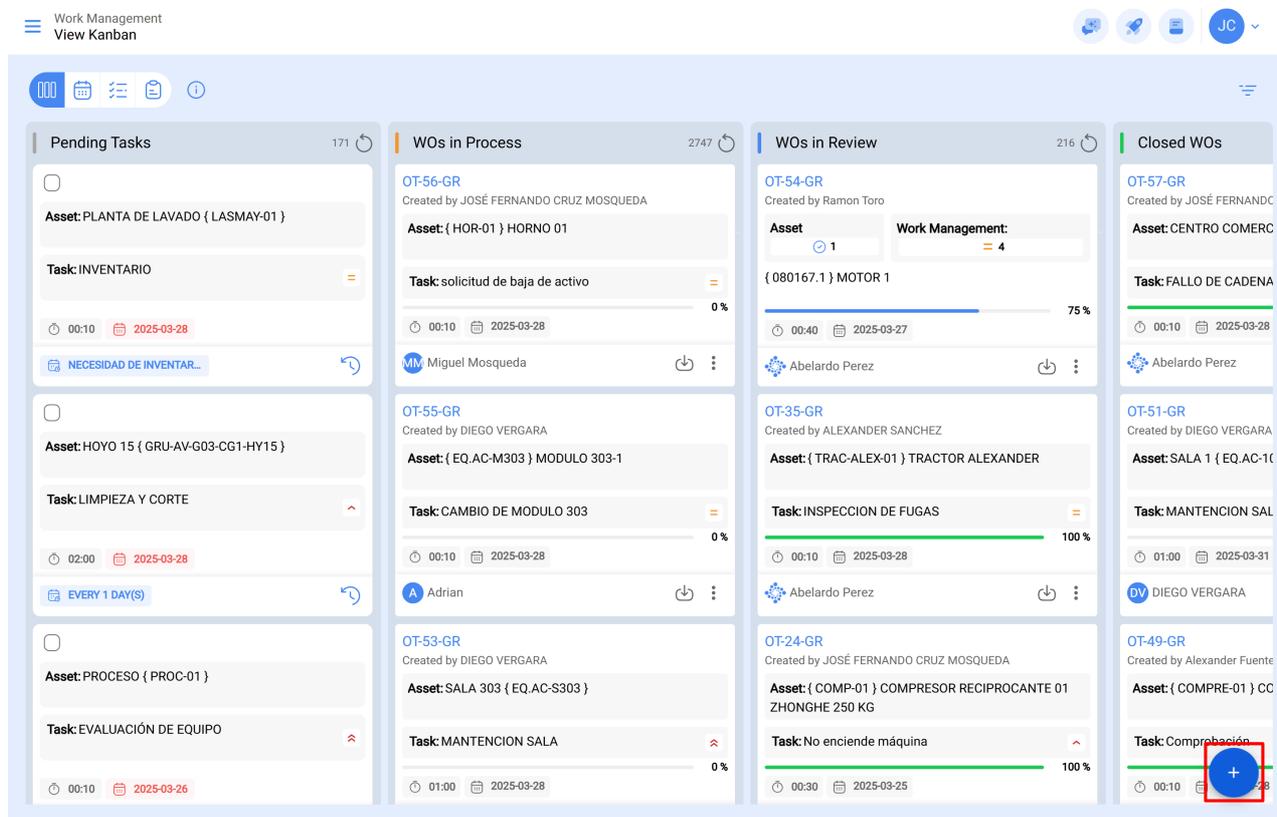
Como gerar uma OT corretiva?

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25200015086093-Como-gerar-uma-OT-corretiva

A qualquer momento, durante a operação de nossos ativos, podem ocorrer falhas que exijam a criação de uma ordem de serviço corretiva. Para esses casos, entraremos no módulo de tarefas, onde encontraremos as ordens de trabalho.

Basta clicar no botão add unplanned task (adicionar tarefa não planejada), localizado no canto inferior direito, para começar a criar a ordem de serviço corretiva. Esse botão pode ser encontrado em qualquer uma das visualizações de ordem de serviço (**Kanban**, **Calendário** ou **Tarefas Pendentes**).

Vista Kanban:



Vista Calendário:



Tarefas Pendentes

| | Code | Asset | Task | Trigger | Delay | Planned Maintenance | Auto Schedule Date... | Actual |
|--------------------------|---------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------|------------------------------|-----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | LASMAY-01 | PLANTA DE LAVADO { LAS... | INVENTARIO | Event NECESIDAD DE INVEN... | 0 | 01. PLAN MANTTO. HPU BO... | 2025-03-28 11:53 | 2025 |
| <input type="checkbox"/> | GRU-AV-G03... | HOYO 15 { GRU-AV-G03-CG1... | LIMPIEZA Y CORTE | Date Every 1 Day(s) | 0 | PLAN DE TAREAS PARA HO... | 2025-03-28 13:00 | 2025 |
| <input type="checkbox"/> | PROC-01 | PROCESO { PROC-01 } | EVALUACIÓN DE EQUIPO | Event EVALUACION DE EQUI... | 1 | PLAN DE MTTO EQUIPO DE ... | 2025-03-26 19:15 | 2025 |
| <input type="checkbox"/> | Robus-2 | { Robus-2 } INOVA TP 924 | FALLA DETECTADA | Non Scheduled Tasks | 2 | | 2025-03-25 20:51 | 2025 |
| <input type="checkbox"/> | P03007014-... | { P0300701-ID101-FW-DV1-... | INSPECCIÓN TRIMESTRAL | Date Every 3 Months | 275 | Protocolo R6451-05 Sistem... | 2024-06-25 20:05 | 2024 |
| <input type="checkbox"/> | P03007011-... | { P0300701-ID101-FW-DV1-... | INSPECCIÓN MENSUAL | Date Every 1 Months | 336 | Protocolo R6451-05 Sistem... | 2024-04-25 20:05 | 2024 |
| <input type="checkbox"/> | EQ.ECV-00 | { EQ.ECV-00 } GENERADOR | INSPECCION SEMANAL | Date Every 1 Week(s) | 2 | PLAN DE TAREAS 'ACTIVO 1'... | 2025-03-26 12:00 | 2025 |
| <input type="checkbox"/> | EQ.ECV-03 | { EQ.ECV-03 } UNIDAD OLEO... | INSPECCION SEMANAL (MI... | Date Every 1 Wednesday | 2 | PLAN REAL ECV (EQUIPO 1) | 2025-03-26 12:00 | 2025 |
| <input type="checkbox"/> | EQ.ECV-03 | { EQ.ECV-03 } UNIDAD OLEO... | INSPECCION SEMANAL (VIE... | Date Every 1 Friday | 0 | PLAN REAL ECV (EQUIPO 1) | 2025-03-28 12:00 | 2025 |
| <input type="checkbox"/> | GR12 | { GR12 } 401 | Mantenimiento por horas | Reading Each 500 Hora (Hr) ... | 3 | Locomotora GR12 | 2025-03-25 09:41 | 2025 |
| <input type="checkbox"/> | ELCO-ELTE-01 | EL CORRAL { ELCO-ELTE-01 } | El molino 1 no funciona | Non Scheduled Tasks | 8 | | 2025-03-20 17:00 | 2025 |
| <input type="checkbox"/> | GRU-AV-G03... | HOYO 17 { GRU-AV-G03-CG1... | HOYO INUNDADO | Non Scheduled Tasks | 8 | | 2025-03-20 16:58 | 2025 |
| <input type="checkbox"/> | SIPA | { SIPA } MAQUINA SIPA | SEMANAL (100 HORAS) | Date Every 1 Week(s) | 0 | PLAN DE MANTENIMIENTO | 2025-03-10 20:10 | 2025 |

Showing 50 of 105

Quando começarmos a criar a ordem de serviço, preencheremos os campos correspondentes associados ao ativo.

1 Asset 2 Task 3 Sub Tasks 4 Resources

Asset

Asset can't be blank

Incident date Requested By

Has the asset failed?

Next >

1 Asset 2 Task 3 Sub Tasks 4 Resources

Asset

Incident date Requested By

Has the asset failed?

Fault Type Fault Cause Fault Detection Method

Fault Severity Type of damage It caused disruption of other assets?

Asset out of service

Next >

Depois de registrar as informações associadas ao ativo, continuaremos a incluir os campos associados à tarefa.

Asset Task Sub Tasks Resources

Task Description
TAREA CORRECTIVA

Note

Task type: CORRECTIVA Group 1 Group 2

Priority: Medium Estimated Duration: 000:10 Request Number

Has this task already been completed?

Options:
 Send to pending tasks Send To WO's in Process

Actual Schedule Date
2025-03-28 17:12

< Back Next >

Na próxima etapa, definiremos as informações associadas às subtarefas incluídas na ordem de trabalho.

Asset Task Sub Tasks Resources

| Order | Description | Type | Group/Part | Required | Attachment Required |
|-------|-------------|---------------|------------|----------|---------------------|
| 1 | Procedure | Text | | No | No |
| 2 | TEST | Number | | No | No |
| 3 | TEST2 | Verification | | No | No |
| 4 | DATE | Date and time | | No | No |

< Back Next > +

Em seguida, associamos os recursos que serão necessários para concluir e finalizamos a criação da OT.

- ✓ Asset
- ✓ Task
- ✓ Sub Tasks
- ✓ Resources

| | Qty | Unit | Description | Type | Unit Cost | Total cost | Resource Source |
|---|-----|--------|--------------------------|-----------|-------------|-------------|-----------------|
|   | 1 | LITROS | DETERGENTE { DET-001 } | Inventory | \$ MXN 0,00 | \$ MXN 0,00 | |
|   | 1 | UNIDAD | CABLE AWG 6 { CAB-0001 } | Inventory | \$ MXN 0,00 | \$ MXN 0,00 | |

< Back **Finish** >

