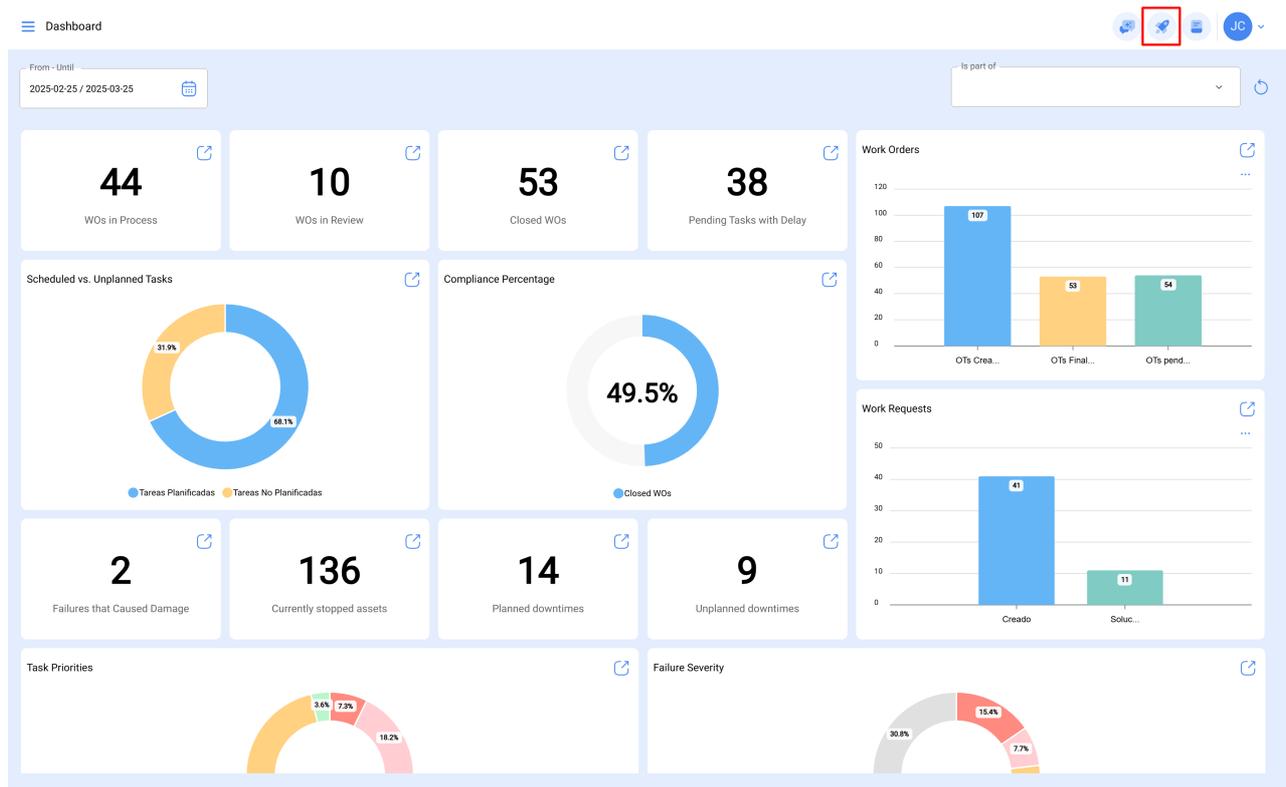


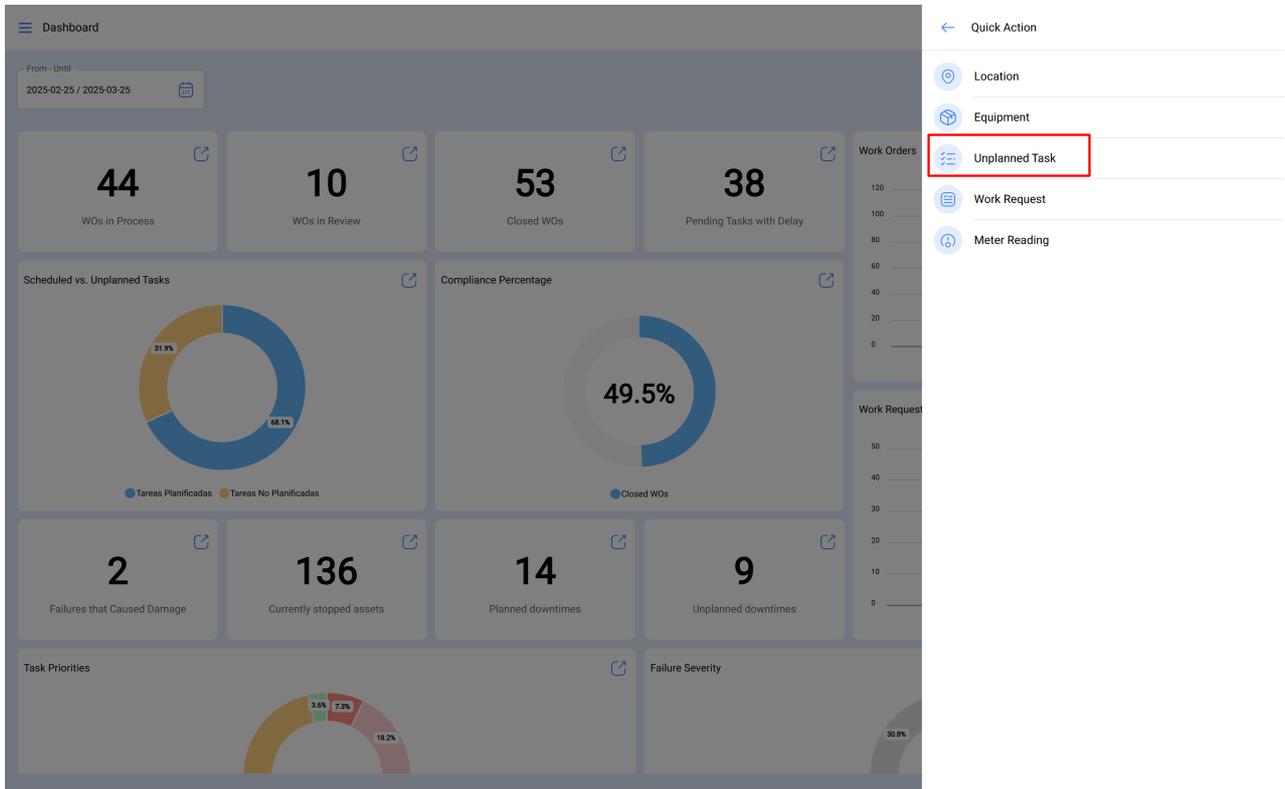
¿Cómo crear OTs NO Planificadas?

help.fractal.com/hc/es-es/articles/24911357256205--Cómo-crear-OTs-NO-Planificadas

Desde la Acción Rápida:

La acción rápida es un botón que siempre encontrarás disponible en la barra superior de la plataforma. Para ello, solo debes hacer clic en dicha opción y luego en tarea no planificada.





Al hacer clic se habilitará una nueva ventana, en donde se debe completar toda la información correspondiente a la tarea no planificada que puede ser enviada a tarea pendientes (para ser programada posteriormente) o generada como una nueva orden de trabajo.

Para ello, deben establecer 4 pasos antes de gestionar la tarea:

- **Paso 1 (Activos):** Información asociada al activo y estado de este.
- **Paso 2 (Tarea):** Información asociada a la tarea no planificada.
- **Paso 3 (SubTareas):** Listado con las sub-tareas o check-list (paso a paso) que se debe cumplir para completar de manera satisfactoria la tarea.
- **Paso 4 (Recursos):** Recursos a utilizar en la ejecución y cumplimiento de la tarea.

Paso 1:

En este paso, se debe completar la siguiente información:

- **Activo:** Activo asociado a la tarea no planificada
- **Fecha del incidente:** Fecha en la cual ocurrió el incidente.
- **Solicitado por:** Persona que reporta la tarea no planificada (por defecto el dueño de la cuenta con la que se está creando la tarea).
- **Fallo el activo:** Opción en donde se puede indicar si la tarea no planificada involucra la falla del activo.
- **Tipo de falla:** Catálogo con los tipos de fallas asociados a los activos
- **Causa de falla:** Catálogo con las causas que pueden provocar las fallas de los activos.
- **Método de detección de falla:** Catálogo con los métodos de detección por los que se puede identificar una falla.
- **Severidad de la falla:** Listado con las opciones de jerarquización de la falla según su severidad.
- **Tipo de daño causado:** Listado con opciones predeterminadas para identificar el tipo de daño causado por la falla del activo.
- **Tiempo de interrupción a otros activos:** Tiempo en el cual la falla afecta de manera directa a otros activos.

- **Activo Fuera de servicio:** Estado en el cual el equipo se encuentra detenido por una falla funcional. Este campo es de suma importancia, ya que al activarlo se debe colocar la fecha y hora desde que se detuvo el equipo (dicho tiempo es el que se toma para uno de los indicadores de disponibilidad en el módulo de Inteligencia de Negocios).

Paso 2:

← Non Scheduled Tasks

Asset Task Sub Tasks Resources

Task Description
Corretiva

Note

Task type: 00 Correctivo Group 1: Group 2:

Priority: Low Estimated Duration: 000:00 Request Number:

Has this task already been completed?

Options:
 Send to pending tasks Send To WO's in Process

Actual Schedule Date
2025-03-25 16:15

< Back Next >

En este paso, se debe completar la siguiente información:

- **Descripción de la Tarea:** Detalle corto en donde se especifica la tarea en cuestión.
- **Nota:** Campo libre en donde se puede agregar algún detalle de la tarea.
- **Tipo de Tarea:** Catálogo con todos los tipos de tareas registrados en el sistema.
- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para completar y dar una clasificación adicional a la tarea.
- **Prioridad:** Listado en donde se clasifica la tarea según su prioridad.
- **Duración Estimada:** Duración de tiempo teórica que tomaría realizar la tarea (el tiempo real se registra directamente en la OT).
- **Número de Solicitud:** Correlativo de identificación de la solicitud que genera la tarea no planificada.

- **Este trabajo ya fe realizado:** Opción que permite identificar en el sistema si la tarea ya fue ejecutada o no.
- **Opciones:** Opciones disponibles para gestionar la tarea no planificada a través de una OT (hay que agregar al responsable de la OT) o Tarea pendiente (hay que agregar la fecha en el cual se programara dicha tarea).

Paso 3:

En este paso de deben agregar las subtareas asociadas, para ello hay que hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma y luego agregar las subtareas según corresponda

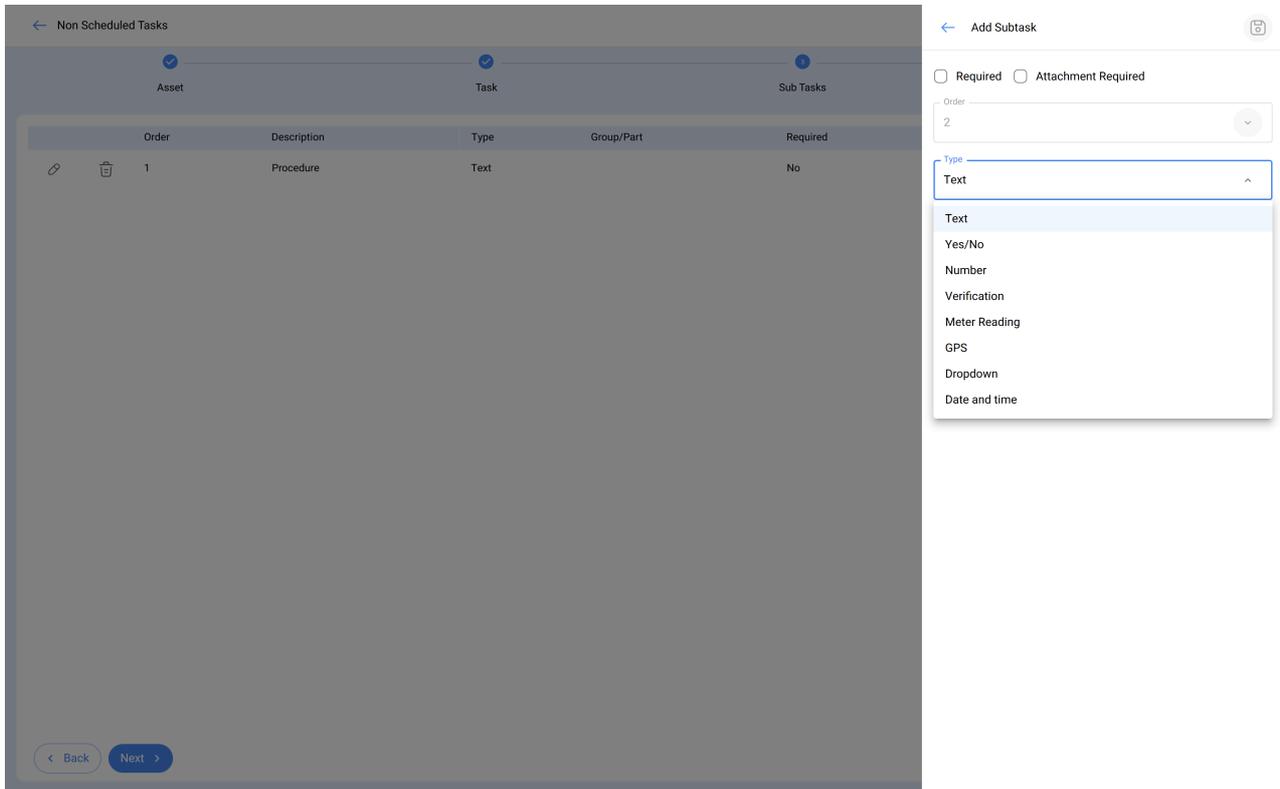
← Non Scheduled Tasks

Order	Description	Type	Group/Part	Required	Attachment Required
1	Procedure	Text		No	No

Asset Task Sub Tasks Resources

< Back Next >

+



Donde existen 8 tipos de subtareas:

- **Texto:** Corresponde a subtareas que serán completadas en un campo tipo texto.
- **Si/No:** Corresponde a subtareas que tendrán una respuesta predefinida con las opciones de Si, No y N/A.
- **Número:** Corresponde a subtareas que serán completadas con caracteres numéricos.
- **Verificaciones:** Corresponde a subtareas que tendrán una respuesta predefinida con las opciones de Aprobó, Alerta, Fallo.
- **Una lectura del medidor:** La lectura del medidor, desde las órdenes de trabajo no planificadas, permite agregar un medidor para que el técnico o el personal presente en el lugar tome una medida puntual. Esto puede incluir lecturas de amperaje, voltaje, kilómetros, u otras magnitudes según la necesidad y la intervención específica requerida en ese momento.
- **Localización GPS:** Corresponde a las subtareas en las cuales se tomará la geolocalización del dispositivo utilizado al momento de completar la subtask para así establecer la hora, fecha y geolocalización al instante.
- **Lista:** Corresponde a subtareas endonde se muestran varias opciones de las cuales solo se puede elegir una de ellas.

- **Fecha y hora:** La opción de fecha y hora corresponde a la capacidad del técnico para registrar información cronológica de manera precisa. Puede utilizarse para indicar la fecha del último cambio de aceite, la última fecha de mantenimiento preventivo, o cualquier otro evento temporal relevante en el contexto de la intervención.

← Non Scheduled Tasks

Asset		Task		Sub Tasks		Resources	
Order	Description	Type	Group/Part	Required	Attachment Required		
  1	Procedure	Text		No	No		
  2	procedure	Text		No	No		

< Back Next > 

Paso 4:

En este último paso se pueden agregar los recursos asociados a la tarea no planificada, en donde pueden agregar: Inventarios, Recursos Humanos, Servicios.

Progress bar: Asset ✓ Task ✓ Sub Tasks ✓ Resources ✓

Qty	Unit	Description	Type	Unit Cost	Total cost	Resource Source
-----	------	-------------	------	-----------	------------	-----------------

Navigation: < Back Finish > +

Progress bar: Asset ✓ Task ✓ Sub Tasks ✓

Qty	Unit	Description	Type	Unit Cost	Total cost
-----	------	-------------	------	-----------	------------

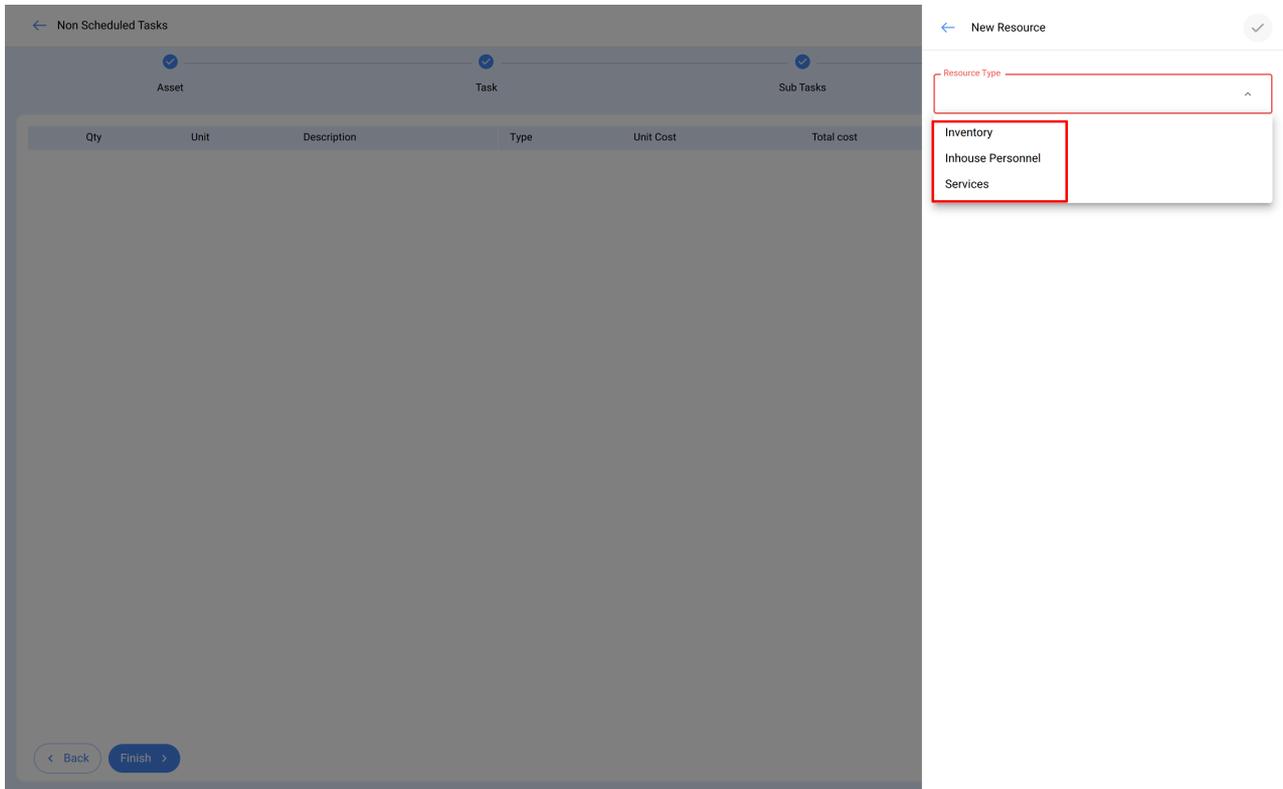
Navigation: < Back Finish >

← New Resource ✓

Resource Type

Resource Type can't be blank

Notes

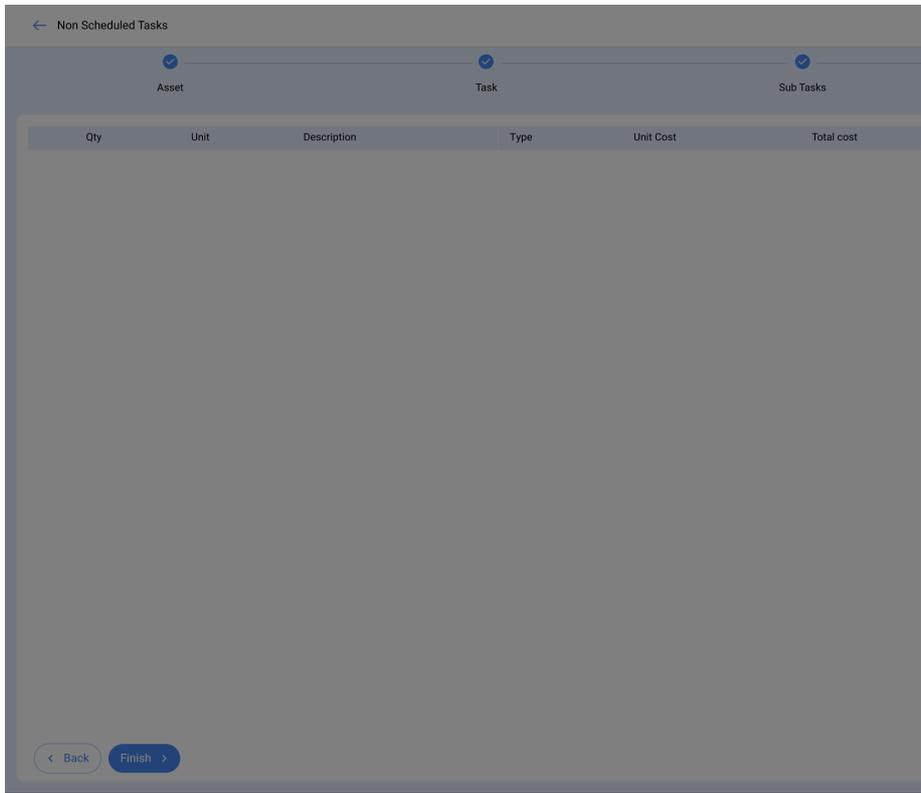


- **Inventario:** Corresponde a los recursos (Herramientas, Repuestos y Suministros) provenientes de un almacén y que son necesarios en la ejecución de la tarea.
- **Recursos Humanos:** Corresponde a las horas hombres que se desean contabilizar en la OT.
- **Servicios:** Corresponde a los costos asociados a los servicios externos realizados por terceros registrados en la plataforma (módulo de terceros).

Después de elegir el tipo de recurso, es necesario completar la información restante, tal como se muestra en la imagen.

En el ejemplo anterior, al seleccionar la opción de inventario, se habilita otra opción denominada "Herramienta/Repuestos y Suministros". Esto se debe a que, a partir del inventario registrado en Fractal One, se realizará la selección específica de los elementos necesarios.

Por último, la cantidad de los elementos a pedir.



Resource Type: Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies: DETERGENTE { DET-001}

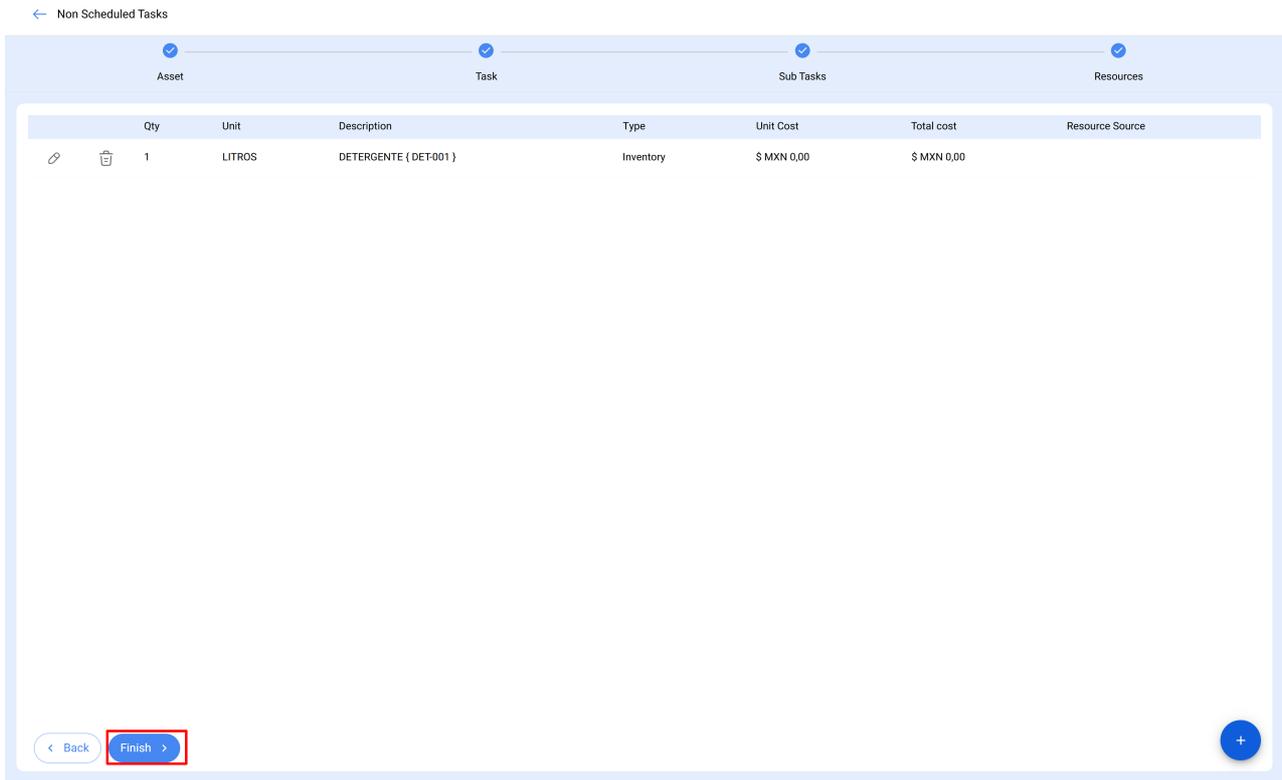
Unit: LITROS

Qty: 1

Unit Cost: \$ MXN 0

Total cost: \$ MXN 0,00

Notes:



Luego al hacer clic en finalizar se genera la orden de trabajo o la tarea pendiente asociada a la tarea no planifica.

Desde el módulo de OTs:

Para agregar una Tarea No Planificada desde el módulo de OTs, puedes ingresar a cualquiera de las vistas (Kanban, Timeline y Lista) que encontrarás en dicho módulo y debes hacer clic en la opción de agregar que encontrarás disponible todo el tiempo en la

parte inferior derecha de la ventana.

Vista Kanban

Work Management
View Kanban

Pending Tasks 155

WOs in Process 2742

WOs in Review 214

Closed WOs 2411

Asset: (GR12) 401
Task: Mantenimiento por horas
00:10 2025-03-25
EACH 500 HORA (HR) [P] (-)

Asset: (BOMB-02) BOMBA DIESEL N°2
Task: INSPECCIÓN ANUAL PREVIO PRUEBA
00:10 2026-03-21
EVERY 1 YEAR(S)

Asset: Wala Barcelona (M0227)
Task: Revision anual de calentadores de agua caliente sanitaria a gas 24,4 kW < Pn ≤ 70 kW.
00:10 2027-03-01
EVERY 2 YEAR(S)

Asset: Wala Barcelona (M0227)

OT-27-GR
Created by Ricardo Rangel
Asset: 004 CH PLAZA MAYOR
Task: MTT0 2500
00:10 2025-03-25 0%
Abelardo Perez

OT-23-GR
Created by BAUTISTA LABAYEN
Asset: RIBEIRO SRL (LOC.RB-00)
Task: Fallo de luces bajas delanteras
01:00 2025-03-25 100%
Ricardo Cadario

OT-22-GR
Created by Diego Vergara
Asset: (BT-003) Belt conveyor
Task: VALVULA SE ROMPIO
00:10 2025-03-25 0%
Adrian

OT-20-GR
Created by Juan Pablo Hidalgo
Asset: 1 Work Management: 2

OT-24-GR
Created by JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA
Asset: (COMP-01) COMPRESOR RECIPROCANTE 01 ZHONGHE 250 KG
Task: No enciende máquina
00:30 2025-03-25 100%
Miguel Mosqueda

OT-18-GR
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: bomba diesel 01 { }
Task: INSPECCIÓN ANUAL PREVIO PRUEBA
00:10 2026-03-21 100%
Juan Pablo Hidalgo

OT-14-GR
Created by Alexander Fuentes
Asset: 1 Work Management: 2
Wala Barcelona (M0227)
00:20 2026-03-02 100%
Abelardo Perez

OT-2461
Created by Jonas Campos
Asset: (00001-2) FA mantenimiento J 22-03-24

OT-26-GR
Created by Elias Alves
Asset: (eixoy-0001) eixo y
Task: Troca do motor
00:10 2025-03-25 100%
Elias Alves

OT-25-GR
Created by Elias Alves
Asset: CENTRO COMERCIAL EL TESORO (CC-TER)
Task: teste
00:10 2025-03-25 100%
Abraham - Triarc

OT-21-GR
Created by ImèneChakroun
Asset: CENTRO COMERCIAL EL TESORO (CC-TER)
Task: reparación de puerta de cold room
00:10 2025-03-25 100%
Abelardo Perez

OT-19-GR
Created by Juan Pablo Hidalgo
Asset: (BOMB-02) BOMBA DIESEL N°2
CANCELLED
+

Vista Calendario

Work Management
View Calendar

Pending Tasks Work Orders

Calendar Month 2025-03-25

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
23	24	25	26	27	28	01
13:54 OT-2374-FRA 0%	09:34 EJEEMPLO AUTOMATIZADOR IMP 0%	13:53 OT-2380-IMP 100%	06:44 OT-2387-IMP 0%	03:00 OT-2392-IMP 0%	05:00 OT-2328-FRA 100%	
11:46 PAUTA DE MANTENIMIENTO GE 0%	09:34 EJEEMPLO AUTOMATIZADOR IMP 0%	13:53 OT-2380-IMP 100%	11:45 OT-2396-IMP 100%	06:35 Registro de temperatura - Diario 0%	08:00 MANTENIMIENTO ANUAL 0%	
12:00 OT-2371-FRA 100%	09:34 OT-2376-FRA 0%	13:54 OT-2381-IMP 100%	13:00 OT-2388-IMP 100%	06:35 Registro de temperatura - Diario 0%	08:00 MANTENIMIENTO ANUAL 0%	
+ 3 More	+ 5 More	+ 3 More	+ 5 More	+ 12 More	+ 5 More	
02	03	04	05	06	07	08
03:00 OT-2311-FRA 0%	13:32 OT-1116-FRA 100%	15:55 OT-2294-FRA 100%	11:00 OT-2422-IMP 100%	10:06 OT-2409-IMP 100%	20:43 OT-2416-IMP 100%	
05:24 OT-2404-IMP 100%	14:48 Troca dos parafusos da base viv 0%	14:48 Troca dos parafusos da base viv 0%	13:13 OT-2412-IMP 0%	16:52 OT-2402-IMP 0%		
06:24 OT-2407-IMP 0%	14:48 Troca dos parafusos da base viv 0%					
+ 5 More	+ 2 More		+ 5 More	+ 2 More		
09	10	11	12	13	14	15
11:00 OT-2422-IMP 100%	08:54 OT-2423-IMP 0%	12:00 T03-Mantenimiento Trimestral 0%	09:33 MANTENIMIENTO MENSUAL 0%	09:24 OT-2454-IMP 100%	07:26 REGISTRO DE MEDIDORES 0%	
11:53 CENIN100024 0%	15:00 OT-2424-IMP 100%	12:00 OT-2309-FRA 0%	09:35 Revisión de estado de filtro - Mer 0%	12:00 OT-2442-IMP 100%	15:24 PREV_HID_03-ANUAL 0%	
+ 7 More	15:03 OT-2426-IMP 100%	+ 11 More	+ 8 More	+ 7 More	+ 5 More	
16	17	18	19	20	21	22
11:00 OT-2422-IMP 100%	08:35 INSPECCIÓN MENSUAL 0%	07:26 OT-2355-FRA 100%	10:46 OT-5-2025 100%	10:10 OT-2449-IMP 100%		15:00 OT-15-GR 100%
12:00 OT-2432-IMP 100%	09:43 OT-2460 0%	13:30 OT-2445-IMP 0%	10:10 OT-2445-IMP 0%	15:52 OT-8-GR 100%		
+ 3 More	+ 5 More	+ 3 More	+ 8 More			
23	24	25	26	27	28	29
11:00 OT-2422-IMP 100%	06:51 OT-21-GR 100%	08:16 OT-1041-24 100%	16:48 MANTENIMIENTO A SISTEMA EI 0%			
	09:41 Mantenimiento por horas 0%	08:30 OT-1042-24 0%	16:51 MANTENIMIENTO A SISTEMA HI 0%			
	+ 13 More		20:30 OT-2436-IMP 0%			
30	31	01	02	03	04	05
11:00 OT-2422-IMP 100%	09:00 OT-2367-FRA 0%					

+

Vista tareas pendientes:

Work Management
Pending Tasks

Actual Schedule Date: Mar 31/2025

	Code	Asset	Task	Trigger	Delay	Planned Maintenance	Auto Schedule Date...	Actual Schedule Dat...	Out of Service
<input type="checkbox"/>	GR12	{ GR12 } 401	Mantenimiento por horas	Reading Each 500 Hora (Hr) ...	0	Locomotora GR12	2025-03-25 09:41	2025-03-25 09:41	No
<input type="checkbox"/>	ELCO-ELTE-01	EL CORRAL { ELCO-ELTE-01 }	El molino 1 no funciona	Non Scheduled Tasks	4		2025-03-20 17:00	2025-03-20 17:00	No
<input type="checkbox"/>	GRU-AV-G03...	HOYO 17 { GRU-AV-G03-CG1...	HOYO INUNDADO	Non Scheduled Tasks	4		2025-03-20 16:58	2025-03-20 16:58	No
<input type="checkbox"/>	{ COMPRESOR 1		LECTURA DE HOROMETROS	Date Every 3 Day(s)	11	PLAN DE MTTO A COMPRE...	2025-03-14 15:03	2025-03-14 15:03	No
<input type="checkbox"/>	{ AIREADOR 1		MANTENIMIENTO ESPECIAL	Date Every 1 Week(s)	8	Plan de mantenimiento Aire...	2025-03-17 14:43	2025-03-17 14:43	No
<input type="checkbox"/>	{ AIREADOR 1		MANTENIMIENTO ESPECIAL	Date Every 1 Week(s)	1835	Plan de mantenimiento Aire...	2020-03-16 15:00	2020-03-16 15:00	No
<input type="checkbox"/>	GE-001	{ GE-001 } Gerador	Manutenção corretiva baixa ...	Reading When Temperature ...	25	Plano de Manutenção do Ge...	2025-02-28 10:45	2025-02-28 10:45	No
<input type="checkbox"/>	MOTELEC	{ MOTELEC } MOTOR ELECT...	Registro diario de temperatu...	Date Every 1 Day(s)	25	ACOPLADOR	2025-02-28 06:39	2025-02-28 06:39	No
<input type="checkbox"/>	C1	Empresa Matriz { C1 }	Registro diario de temperatu...	Date Every 1 Day(s)	25	ACOPLADOR	2025-02-28 06:36	2025-02-28 06:36	No
<input type="checkbox"/>	MOTELEC	{ MOTELEC } MOTOR ELECT...	Registro de temperatura - Di...	Date Every 1 Day(s)	25	ACOPLADOR	2025-02-28 06:35	2025-02-28 06:35	No
<input type="checkbox"/>	C1	Empresa Matriz { C1 }	Registro de temperatura - Di...	Date Every 1 Day(s)	25	ACOPLADOR	2025-02-28 06:35	2025-02-28 06:35	No
<input type="checkbox"/>	{ Prensa 2		MANTENIMIENTO MENSUAL	Date Every 1 Months	0	PLAN DE MANTENIMIENTO ...	2025-03-25 14:49	2025-03-25 14:49	No
<input type="checkbox"/>	{ Prensa 1		MANTENIMIENTO MENSUAL	Date Every 1 Months	0	PLAN DE MANTENIMIENTO ...	2025-03-25 14:49	2025-03-25 14:49	No
<input type="checkbox"/>	{ Prensa 2		MANTENIMIENTO A SISTE...	Date Every 1 Months	0	PLAN DE MANTENIMIENTO ...	2025-03-25 14:41	2025-03-25 14:41	No
<input type="checkbox"/>	{ Prensa 2		MANTENIMIENTO A SISTE...	Date Every 1 Months	0	PLAN DE MANTENIMIENTO ...	2025-03-25 14:41	2025-03-25 14:41	No
<input type="checkbox"/>	{ Prensa 2		MANTENIMIENTO A SISTE...	Event SOLICITADO POR PRO...	21	PLAN DE MANTENIMIENTO ...	2025-03-04 15:31	2025-03-04 15:31	No

Showing 50 of 94

Luego de hacer clic, se deben completar todos los pasos necesarios para crear la tarea no planificada, así como se explica al inicio de este artículo.

← Non Scheduled Tasks

Asset Task Sub Tasks Resources

Asset

Asset can't be blank

Incident date: 2025-03-25 16:24

Requested By: Jonas Campos

Has the asset failed?

Next >

Nota: En la sesión de cómo generar un OT no planificada “Desde la Acción rápida” encontrarás de forma detallada el paso a paso para completar cada uno de los campos necesarios para la generación de una OT No Planificada.

Desde Solicitudes de Trabajo:

Una vez generada una solicitud de trabajo, el sistema permite gestionar dicha solicitud a través de una tarea no planificada, para ello se debe hacer clic en el símbolo de agregar

Requests
Work Request

	Work Request Number ↓	Work Order ↓	Status	Description	Is it urgent?	Asset
<input type="checkbox"/>	3562		● Open	Tests Support	No	
<input type="checkbox"/>	3561	WO-7113-2025	● WO in Review	Franko test	Yes	Oficina central { 121. }
<input type="checkbox"/>	3560		● Open	Prueba 2	No	aire acondicionado { RTOP }
<input type="checkbox"/>	3559		● In Process	Prueba 1	No	EJE CENTRAL { B-01-EJE-01 }
<input type="checkbox"/>	3558		● Open	Test 4	No	CARGADOR LH 307 # 1 { S-106 }
<input type="checkbox"/>	3557		● In Process	Solicitud test 3	No	
<input type="checkbox"/>	3556		● Open	Solicitud desde el portal de invitado. 2	No	Oficina central { 121. }
<input type="checkbox"/>	3555		● Open	Solicitud desde el portal de invitado.	No	
<input type="checkbox"/>	3554		● Open	Solicitud prueba	No	Sistema Mecánico { B-01 }
<input type="checkbox"/>	3553		● Open	ngcmngm	No	aire acondicionado { RTOP }
<input type="checkbox"/>	3552		● Open	Prueba	No	Oficina central { 121. }
<input type="checkbox"/>	3551		● Open	Test	No	Super Teneré { tee }
<input type="checkbox"/>	3550	WO-7112-2025	● WO's in Process	ATV	No	Ecotemper-México { ECO-MEX }
<input type="checkbox"/>	3549		● Open	ATV	No	Hidrotec Planta Puebla { I P0029 }
<input type="checkbox"/>	3548		● Open	Validación nml	No	televisão 55 { EQUI EMBU 002 }
<input type="checkbox"/>	3547		● Open	Otra solicitud con notificación	No	Megatecnicrotro { 9087 }
<input type="checkbox"/>	3546		● Open	validación de componentes	No	Megatecnicrotro { 9087 }

Showing 50 of 3522

Luego al hacer clic se habilitará una nueva ventana, en donde se debe completar toda la información correspondiente a la tarea no planificada antes de ser generada como una OT.

← Non Scheduled Tasks

1 Asset 2 Task 3 Sub Tasks 4 Resources

Asset

Asset can't be blank

Incident date Requested By

Has the asset failed?

Next >

Nota: En la sesión de cómo generar un OT no planificada “Desde la Acción rápida” encontrarás de forma detalla el paso a paso para completar cada uno de los campos necesarios para la generación de una OT No Planificada.