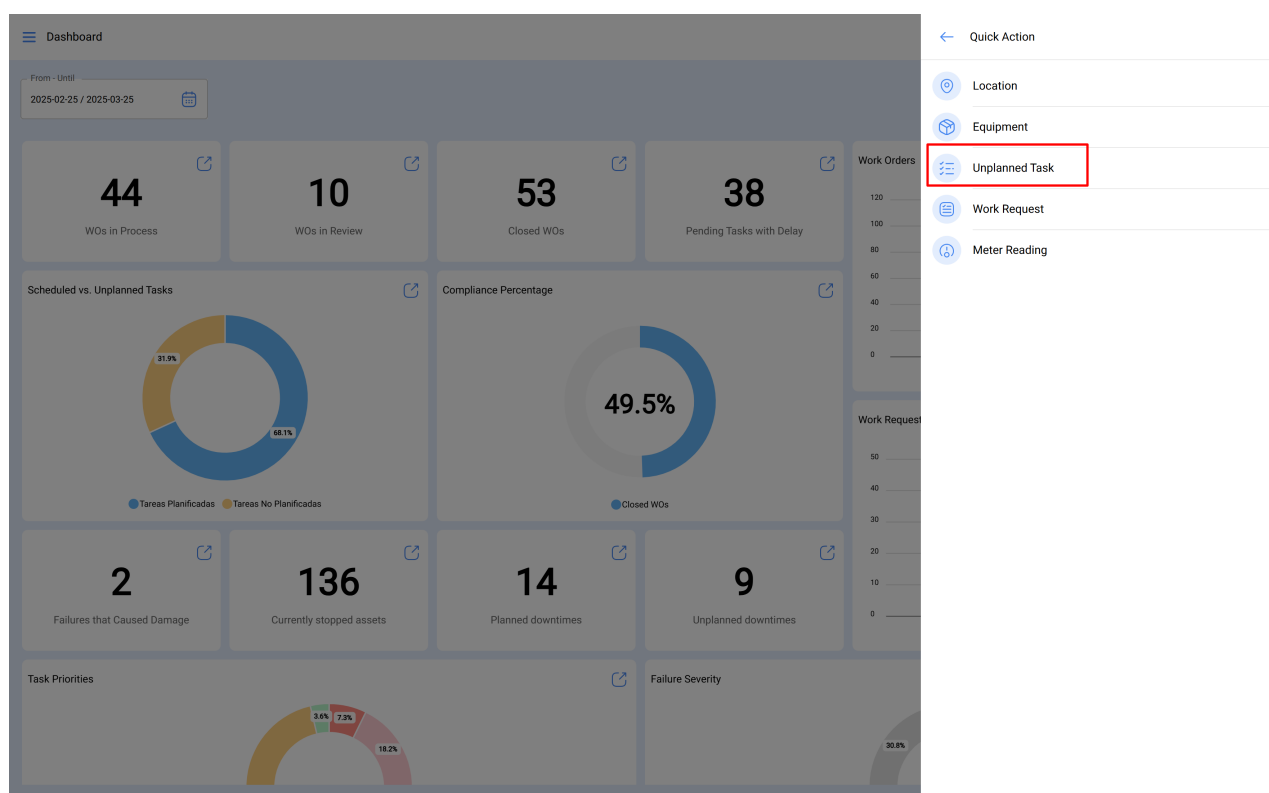
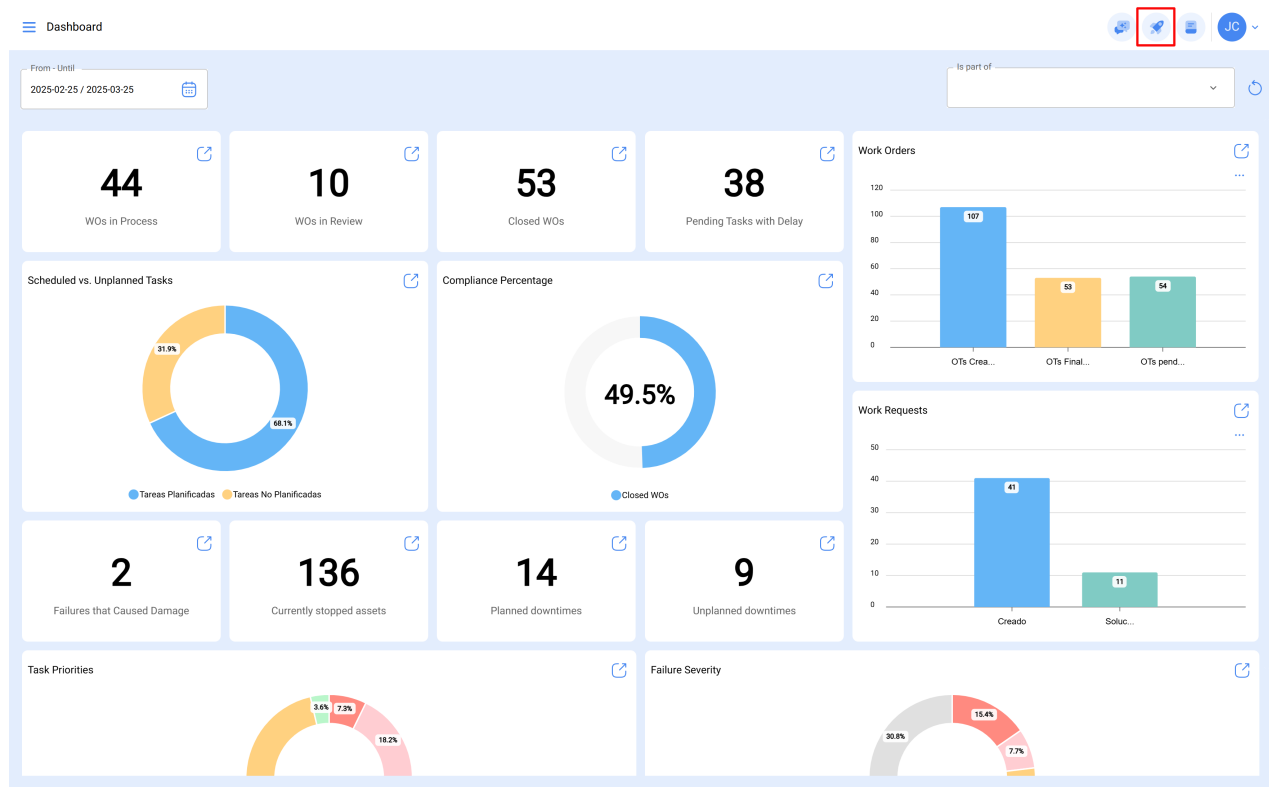


Como gerar OT's não planejadas?

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/24911357256205-Como-gerar-OT-s-não-planejadas

A ação rápida é um botão que você sempre encontrará disponível na barra superior da plataforma. Para isso, basta clicar nessa opção e, em seguida, clicar em tarefa não planejada.



Ao clicar nela, será aberta uma nova janela, na qual deverão ser preenchidas todas as informações correspondentes à tarefa não planejada, que poderá ser enviada para uma tarefa pendente (a ser programada posteriormente) ou gerada como uma nova ordem de trabalho.

Para isso, eles devem estabelecer 4 etapas antes de gerenciar a tarefa:

- Passo 1 (Ativos): Informações associadas ao ativo e seu status.
- Passo 2 (Tarefa): informações associadas à tarefa não planejada.
- Passo 3 (Subtarefas): Lista das subtarefas ou lista de verificação (passo a passo) que devem ser cumpridas para concluir a tarefa com êxito.
- Passo 4 (Recursos): Recursos a serem usados na execução e no cumprimento da tarefa.

Passo 1:

← Non Scheduled Tasks

Asset Task Sub Tasks Resources

Asset
Fractal { ACT.LOC-0001 }

Incident date
2025-03-25 16:15

Requested By
Jonas Campos

☒ Has the asset failed?

Fault Type
Alta temperatura

Fault Cause
condiciones medioambientales

Fault Detection Method
display

Fault Severity
Medium

Type of damage
None

It caused disruption of other assets?
000:00

☒ Asset out of service

Since when
2025-03-25 16:16

Next >

Nessa etapa, as seguintes informações devem ser preenchidas:

- **Ativo:** ativo associado à tarefa não planejada.
- **Data do incidente:** Data em que o incidente ocorreu.
- **Solicitado por:** Pessoa que relata a tarefa não planejada (por padrão, o proprietário da conta sob a qual a tarefa está sendo criada).

- **Falha no ativo:** opção em que é possível indicar se a tarefa não planejada envolve falha no ativo.
- **Tipo de falha:** Catálogo com os tipos de falhas associadas aos ativos.
- **Causa da falha:** Catálogo com as causas que podem levar a falhas de ativos.
- **Método de detecção de falhas:** Catálogo com os métodos de detecção pelos quais uma falha pode ser identificada.
- **Gravidade da falha:** Lista com as opções para classificar a falha de acordo com sua gravidade.
- **Tipo de dano causado:** lista com opções predeterminadas para identificar o tipo de dano causado pela falha do ativo.
- **Tempo de interrupção para outros ativos:** tempo em que a falha afeta diretamente outros ativos.
- **Ativo fora de serviço:** Estado em que o equipamento está parado devido a uma falha funcional. Esse campo é de extrema importância, pois, ao ser ativado, é necessário inserir a data e a hora em que o equipamento ficou parado (essa hora é a utilizada em um dos indicadores de disponibilidade do módulo Business Intelligence).

Passo 2:

← Non Scheduled Tasks

✓ Asset

1 Task

2 Sub Tasks

3 Resources

Task Description

Corretiva

Note

Task type

00 Correctivo

Group 1

Group 2

Priority

Low

Estimated Duration

000:00

Request Number

☐ Has this task already been completed?

Options:

☒ Send to pending tasks
 ☐ Send To WO's in Process

Actual Schedule Date

2025-03-25 16:15

< Back

Next >

Nessa etapa, as seguintes informações devem ser preenchidas:

- **Descrição da tarefa:** Breve detalhe que especifica a tarefa em questão.
- **Nota:** Campo livre onde podem ser adicionados alguns detalhes da tarefa.
- **Tipo de tarefa:** Catálogo com todos os tipos de tarefas registradas no sistema.
- **Classificação 1 e 2:** Corresponde a campos livres deixados pela plataforma para completar e dar uma classificação adicional à tarefa.
- **Prioridade:** Lista onde a tarefa é classificada de acordo com sua prioridade.
- **Duração estimada:** Duração teórica do tempo que levaria para concluir a tarefa (o tempo real é registrado diretamente na TO).
- **Número da solicitação:** Identificação correlativa da solicitação que gera a tarefa não planejada.
- **Esse trabalho já foi feito:** opção que permite identificar no sistema se a tarefa já foi executada ou não.
- **Opções:** Opções disponíveis para gerenciar a tarefa não planejada por meio de uma OT (deve-se adicionar a pessoa responsável pela OT) ou Tarefa pendente (deve-se adicionar a data em que a tarefa será agendada).

Passo 3:

Nessa etapa, as subtarefas associadas devem ser adicionadas, clicando no símbolo de adição na parte inferior direita da plataforma e, em seguida, adicionando as subtarefas conforme apropriado.

← Non Scheduled Tasks

Asset		Task		Sub Tasks		Resources	
Order	Description	Type	Group/Part	Required	Attachment Required		
1	Procedure	Text		No	No		

[< Back](#)
[Next >](#)

+

The screenshot shows a mobile application interface for 'Non Scheduled Tasks'. The main screen has a header with a back arrow and the title 'Non Scheduled Tasks'. Below the header is a progress bar with three steps: 'Asset' (checked), 'Task' (checked), and 'Sub Tasks' (active). The 'Sub Tasks' section contains a table with the following columns: Order, Description, Type, Group/Part, and Required. The table has one row with Order 1, Description 'Procedure', Type 'Text', Group/Part empty, and Required 'No'. At the bottom are 'Back' and 'Next' buttons.

Overlaid on the right is the 'Add Subtask' modal. It has a title 'Add Subtask' and a close button. Below the title are two checkboxes: 'Required' and 'Attachment Required'. There is an 'Order' field with the value '2' and a dropdown arrow. Below that is a 'Type' dropdown menu that is open, showing a list of options: 'Text', 'Yes/No', 'Number', 'Verification', 'Meter Reading', 'GPS', 'Dropdown', and 'Date and time'. The 'Text' option is currently selected.

Onde há 8 tipos de subtarefas:

- **Texto:** Corresponde a subtarefas que serão concluídas em um campo de texto.
- **Sim/Não:** Corresponde a subtarefas que terão uma resposta predefinida com as opções Sim, Não e N/A.
- **Número:** Corresponde a subtarefas que serão concluídas com caracteres numéricos.
- **Verificações:** Corresponde a subtarefas que terão uma resposta predefinida com as opções de Aprovado, Alerta, Falha.
- **Uma leitura do medidor:** a leitura do medidor, a partir das ordens de trabalho não planejadas, permite que um medidor seja adicionado para que o técnico ou a equipe presente no local faça uma medição pontual. Isso pode incluir amperagem, tensão, quilômetros ou outras grandezas, dependendo da necessidade e da intervenção específica exigida naquele momento.
- **GPS Location (Localização GPS):** corresponde às subtarefas nas quais a geolocalização do dispositivo usado no momento da conclusão da subtarefa será obtida para estabelecer a hora, a data e a geolocalização instantaneamente.
- **Lista:** corresponde às subtarefas em que várias opções são exibidas e somente uma delas pode ser escolhida.

- **Data e hora:** a opção de data e hora corresponde à capacidade do técnico de registrar informações cronológicas com precisão. Pode ser usada para indicar a data da última troca de óleo, a data da última manutenção preventiva ou qualquer outro evento de tempo relevante no contexto da intervenção.

← Non Scheduled Tasks

✓ Asset

✓ Task

● Sub Tasks

● Resources

Order	Description	Type	Group/Part	Required	Attachment Required
1	Procedure	Text		No	No
2	procedure	Text		No	No

< Back

Next >

+

Passo 4:

Nessa última etapa, é possível adicionar os recursos associados à tarefa não planejada, onde é possível adicionar: Inventários, Recursos Humanos, Serviços.

✓

Asset

✓

Task

✓

Sub Tasks

✓

Resources

< Back

Finish >

← Non Scheduled Tasks

✓

Asset

✓

Task

✓

Sub Tasks

< Back

Finish >

← New Resource

✓

Resource Type

Resource Type can't be blank

Notes

Non Scheduled Tasks

Asset
Task
Sub Tasks

Qty	Unit	Description	Type	Unit Cost	Total cost
-----	------	-------------	------	-----------	------------

Back
Finish

New Resource

Resource Type

Inventory
Inhouse Personnel
Services

- **Inventário:** corresponde aos recursos (ferramentas, peças sobressalentes e suprimentos) provenientes de um depósito e que são necessários para a execução da tarefa.
- **Recursos Humanos:** Corresponde às horas-homem a serem contabilizadas na OT.
- **Serviços:** corresponde aos custos associados aos serviços externos realizados por terceiros registrados na plataforma (módulo de terceiros).

Non Scheduled Tasks

Asset

Task

Sub Tasks

Qty	Unit	Description	Type	Unit Cost	Total cost
-----	------	-------------	------	-----------	------------

Back
Finish

New Resource

Resource Type
Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies

Description can't be blank

Unit

Qty
0

Qty must be greater than 0

Unit Cost
\$ MXN 0

Total cost
\$ MXN 0,00

Notes

No exemplo acima, ao selecionar a opção de inventário, outra opção chamada "Tool/Spare Parts and Supplies" (Ferramenta/Peças sobressalentes e suprimentos) é ativada. Isso ocorre porque, com base no inventário registrado no Fractal One, será feita a seleção específica dos itens necessários.

Non Scheduled Tasks

Asset

Task

Sub Tasks

Qty	Unit	Description	Type	Unit Cost	Total cost
-----	------	-------------	------	-----------	------------

Back
Finish

Q
X

{ DET-001 } DETERGENTE

Type: Spare Parts
Code: DET-001
Priority:
Location: //

Showing 1 of 1

Por fim, a quantidade dos itens a serem pedidos.

Non Scheduled Tasks

Asset

Task

Sub Tasks

Qty	Unit	Description	Type	Unit Cost	Total cost
-----	------	-------------	------	-----------	------------

Back

Finish

New Resource

Resource Type

Inventory

Tool / Spare Parts and Supplies

DETERGENTE { DET-001 }

Unit

LITROS

Qty

1

Unit Cost

\$ MXN 0

Total cost

\$ MXN 0,00

Notes

Non Scheduled Tasks

Asset

Task

Sub Tasks

Resources

	Qty	Unit	Description	Type	Unit Cost	Total cost	Resource Source
	1	LITROS	DETERGENTE { DET-001 }	Inventory	\$ MXN 0,00	\$ MXN 0,00	

Back

Finish

+

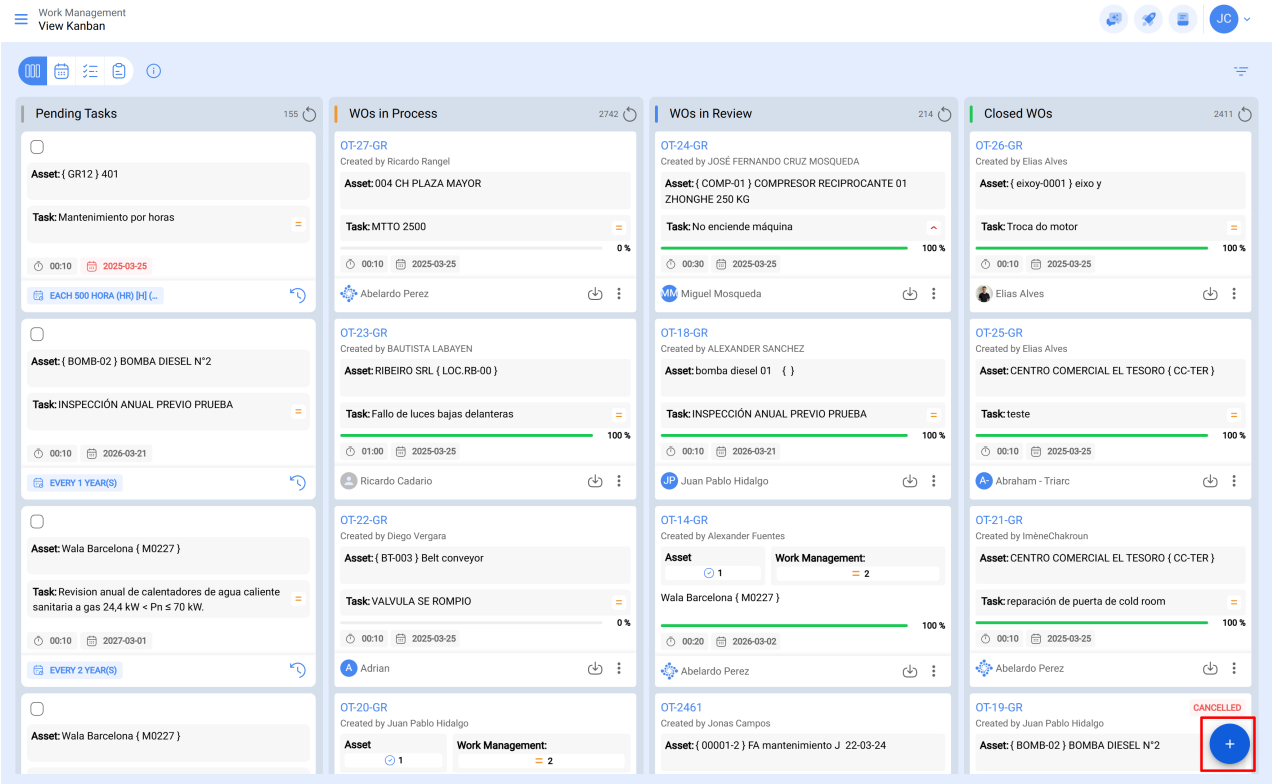
Em seguida, clique em concluir para gerar a ordem de trabalho ou a tarefa pendente associada à tarefa não planejada.

No módulo OTs:

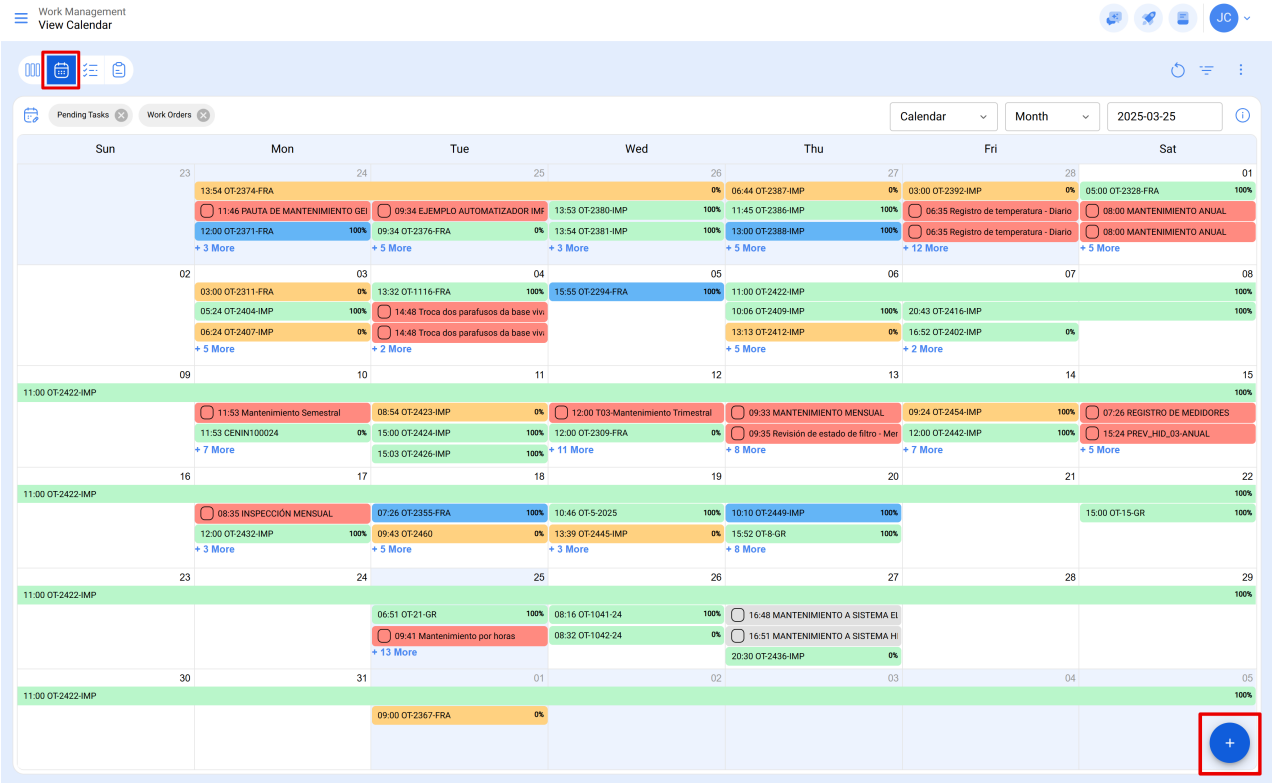
Para adicionar uma tarefa não planejada a partir do módulo OTs, você pode inserir qualquer uma das visualizações (Kanban, Linha do tempo e Lista) que encontrará nesse módulo e deve clicar na opção adicionar que estará disponível o tempo todo na parte

inferior direita da janela.

Visualização Kanban



Visualização Calendário



Visualização tarefas pendentes:

Work Management

Pending Tasks

Search...

JC

Actual Schedule Date: Mar 31/2025

	Code	Asset	Task	Trigger	Delay	Planned Maintenance	Auto Schedule Date...	Actual Schedule Dat...	Out of Service	
☐	GR12	{ GR12 } 401	Mantenimiento por horas	Reading Each 500 Hora (Hr) ...	0	Locomotora GR12	2025-03-25 09:41	2025-03-25 09:41	No	
☐	ELCO-ELTE-01	EL CORRAL { ELCO-ELTE-01 }	El molino 1 no funciona	Non Scheduled Tasks	4		2025-03-20 17:00	2025-03-20 17:00	No	
☐	GRU-AV-G03...	HOYO 17 { GRU-AV-G03-CG1...	HOYO INUNDADO	Non Scheduled Tasks	4		2025-03-20 16:58	2025-03-20 16:58	No	
☐		{ COMPRESOR 1	LECTURA DE HOROMETROS	Date Every 3 Day(s)	11	PLAN DE MTTO A COMPRE...	2025-03-14 15:03	2025-03-14 15:03	No	
☐		{ AIREADOR 1	MANTENIMIENTO ESPECIAL	Date Every 1 Week(s)	8	Plan de mantenimiento Aire...	2025-03-17 14:43	2025-03-17 14:43	No	
☐		{ AIREADOR 1	MANTENIMIENTO ESPECIAL	Date Every 1 Week(s)	1835	Plan de mantenimiento Aire...	2020-03-16 15:00	2020-03-16 15:00	No	
☐	GE-001	{ GE-001 } Gerador	Manutenção corretiva baixa ...	Reading When Temperature ...	25	Plano de Manutenção do Ge...	2025-02-28 10:45	2025-02-28 10:45	No	
☐	MOTE-ELEC	{ MOTE-ELEC } MOTOR ELECT...	Registro diario de temperatu...	Date Every 1 Day(s)	25	ACOPLADOR	2025-02-28 06:39	2025-02-28 06:39	No	
☐	C1	Empresa Matriz { C1 }	Registro diario de temperatu...	Date Every 1 Day(s)	25	ACOPLADOR	2025-02-28 06:36	2025-02-28 06:36	No	
☐	MOTE-ELEC	{ MOTE-ELEC } MOTOR ELECT...	Registro de temperatura - Di...	Date Every 1 Day(s)	25	ACOPLADOR	2025-02-28 06:35	2025-02-28 06:35	No	
☐	C1	Empresa Matriz { C1 }	Registro de temperatura - Di...	Date Every 1 Day(s)	25	ACOPLADOR	2025-02-28 06:35	2025-02-28 06:35	No	
☐		{ Prensa 2	MANTENIMIENTO MENSUAL	Date Every 1 Months	0	PLAN DE MANTENIMIENTO ...	2025-03-25 14:49	2025-03-25 14:49	No	
☐		{ Prensa 1	MANTENIMIENTO MENSUAL	Date Every 1 Months	0	PLAN DE MANTENIMIENTO ...	2025-03-25 14:49	2025-03-25 14:49	No	
☐		{ Prensa 2	MANTENIMIENTO A SISTE...	Date Every 1 Months	0	PLAN DE MANTENIMIENTO ...	2025-03-25 14:41	2025-03-25 14:41	No	
☐		{ Prensa 2	MANTENIMIENTO A SISTE...	Date Every 1 Months	0	PLAN DE MANTENIMIENTO ...	2025-03-25 14:41	2025-03-25 14:41	No	
☐		{ Prensa 2	MANTENIMIENTO A SISTE...	Event SOLICITADO POR PRO...	21	PLAN DE MANTENIMIENTO ...	2025-03-04 15:31	2025-03-04 15:31	No	

Showing 50 of 94

+

Depois de clicar, você deve concluir todas as etapas necessárias para criar a tarefa não programada, conforme explicado no início deste artigo.

Non Scheduled Tasks

Asset

Task

Sub Tasks

Resources

Asset

Asset can't be blank

Incident date

2025-03-25 16:24

Requested By

Jonas Campos

☐ Has the asset failed?

Next >

Observação: Na sessão sobre como gerar uma ordem de transferência não planejada "Da ação rápida", você encontrará um guia passo a passo detalhado para preencher cada um dos campos necessários para a geração de uma ordem de transferência não planejada.

A partir de solicitações de trabalho:

Uma vez gerada uma solicitação de trabalho, o sistema permite administrar essa solicitação por meio de uma tarefa não planejada; para isso, é necessário clicar no símbolo adicionar

Requests

Work Request

	Work Request Number ↓	Work Order	Status	Description	Is it urgent?	Asset
	3562		Open	Tests Support	No	
	3561	WO-7113-2025	WO in Review	Franco test	Yes	Oficina central { 121. }
	3560		Open	Prueba 2	No	aire acondicionado { RTOP }
	3559		In Process	Prueba 1	No	EJE CENTRAL { B-01-EJE-01 }
	3558		Open	Test 4	No	CARGADOR LH 307 # 1 { S-106 }
	3557		In Process	Solicitud test 3	No	
	3556		Open	Solicitud desde el portal de invitado. 2	No	Oficina central { 121. }
	3555		Open	Solicitud desde el portal de invitado.	No	
	3554		Open	Solicitud prueba	No	Sistema Mecánico { B-01 }
	3553		Open	ngcmnigm	No	aire acondicionado { RTOP }
	3552		Open	Prueba	No	Oficina central { 121. }
	3551		Open	Test	No	Super Teneré { tee }
	3550	WO-7112-2025	WO's in Process	ATV	No	Ecotemper-México { ECO-MEX }
	3549		Open	ATV	No	Hidrotec Planta Puebla { I P0029 }
	3548		Open	Validación nmil	No	televisão 55 { EQUI EMBU 002 }
	3547		Open	Otra solicitud con notificación	No	Megatecnicrotro { 9087 }
	3546		Open	validación de componentes	No	Megatecnicrotro { 9087 }

Showing 50 of 3522

+

Em seguida, clicar nela abrirá uma nova janela, na qual todas as informações correspondentes à tarefa não planejada deverão ser preenchidas antes que ela seja gerada como uma OT.

1

Asset

2

Task

3

Sub Tasks

4

Resources

Asset

Asset can't be blank

Incident date

2025-03-25 16:24

Requested By

Jonas Campos

☐ Has the asset failed?

Next >

Observação: na sessão sobre como gerar uma OT não planejada "Da ação rápida", você encontrará instruções detalhadas passo a passo sobre como preencher cada um dos campos necessários para a geração de uma OT não planejada.