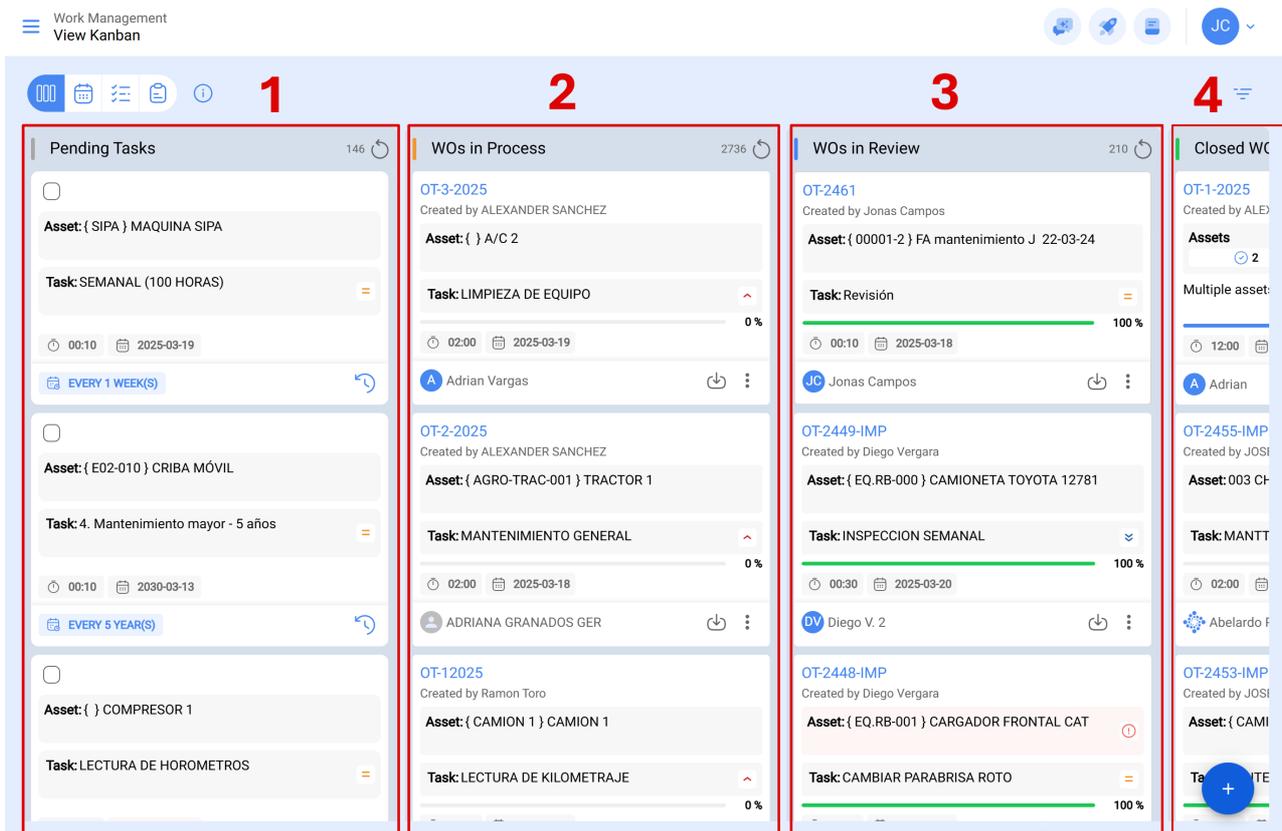


Vue Kanban dans les ordres de travail

help.fractal.com/hc/fr/articles/24887834276237-Vue-Kanban-dans-les-ordres-de-travail

Kanban View, un puissant outil d'organisation et de suivi des tâches, se présente sous la forme d'un tableau de bord visuel qui organise les bons de travail en différents états à l'aide de colonnes. Cet article explique comment tirer le meilleur parti de cette interface intuitive.



Comprendre la structure Kanban

La vue Kanban divise les ordres de travail en quatre colonnes principales :

1. Tâches en attente
2. Ordres de travail en cours
3. Ordres de travail en révision
4. Ordres de travail finalisé

Explorer les différents états des tâches

Dans la vue Kanban, chaque tâche est classée dans l'un des statuts suivants, ce qui permet d'avoir une vision claire de l'avancement et de l'état actuel :

1. Tâches en attente

État de pré-exécution, où la tâche attend d'être affectée en tant que bon de travail.

Work Management
View Kanban

Pending Tasks 146

- Asset: { SIPA } MAQUINA SIPA
Task: SEMANAL (100 HORAS)
00:10 2025-03-19
EVERY 1 WEEK(S)
- Asset: { E02-010 } CRIBA MÓVIL
Task: 4. Mantenimiento mayor - 5 años
00:10 2030-03-13
EVERY 5 YEAR(S)
- Asset: { } COMPRESOR 1
Task: LECTURA DE HOROMETROS

WOs in Process 2736

- OT-3-2025
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: { } A/C 2
Task: LIMPIEZA DE EQUIPO
02:00 2025-03-19
Adrian Vargas
- OT-2-2025
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: { AGRO-TRAC-001 } TRACTOR 1
Task: MANTENIMIENTO GENERAL
02:00 2025-03-18
ADRIANA GRANADOS GER
- OT-12025
Created by Ramon Toro
Asset: { CAMION 1 } CAMION 1
Task: LECTURA DE KILOMETRAJE

WOs in Review 210

- OT-2461
Created by Jonas Campos
Asset: { 00001-2 } FA mantenimiento J 22-03-24
Task: Revisión
00:10 2025-03-18
Jonas Campos
- OT-2449-IMP
Created by Diego Vergara
Asset: { EQ.RB-000 } CAMIONETA TOYOTA 12781
Task: INSPECCION SEMANAL
00:30 2025-03-20
Diego V. 2
- OT-2448-IMP
Created by Diego Vergara
Asset: { EQ.RB-001 } CARGADOR FRONTAL CAT
Task: CAMBIAR PARABRISA ROTO

Closed WC

- OT-1-2025
Created by ALEJ
Assets
Multiple asset:
12:00
Adrian
- OT-2455-IMP
Created by JOSI
Asset: 003 C
Task: MANTT
02:00
Abelardo f
- OT-2453-IMP
Created by JOSI
Asset: { CAMI
Ta
+

Iconographie des tâches inachevées :

Pending Tasks 146

- 1 [Task icon]
- 2 Asset: { SIPA } MAQUINA SIPA
- 3 Task: SEMANAL (100 HORAS)
- 4 =
- 5 00:10
- 6 2025-03-19
- 7 EVERY 1 WEEK(S)
- 8 [Refresh icon]

1. **Case à cocher** : case qui peut être sélectionnée ; une fois activée, les options telles que la replanification en masse ou la création d'un ordre de travail sont activées.
2. **Description de l'actif** : décrit l'actif sur lequel l'intervention doit porter.
3. **Description de la tâche** : explique l'exécution demandée, en fournissant des détails sur la nature de la tâche.
4. **Priorité de la tâche** : cette icône indique la priorité de la tâche, qui peut être très élevée, élevée, moyenne, faible ou très faible.
5. **Durée estimée** : indique la durée estimée par les planificateurs pour l'intervention de l'actif.
6. **Date Prévues**: pour les tâches non planifiées, il s'agit de la date à laquelle le problème a été signalé. Pour les tâches planifiées, elle indique la date à laquelle la tâche a été programmée.
7. **Fréquence selon le déclencheur** : mentionne la fréquence à laquelle l'activité est exécutée en fonction du déclencheur de la tâche. Dans le cas d'une tâche non planifiée, la mention « Non planifiée » apparaît.
8. **Reprogrammer** : Permet de reprogrammer la tâche. Pour cela, il faut ajouter une cause de replanification, la nouvelle date de planification de l'activité et une note explicative.

2. Ordres de travail en cours

L'étape initiale d'un ordre de travail assigné à un technicien, indiquant que l'exécution est en cours.

The screenshot displays a Kanban board for 'Work Management' in 'View Kanban' mode. The board is divided into four columns: 'Pending Tasks' (146 items), 'WOs in Process' (2736 items), 'WOs in Review' (210 items), and 'Closed WC'. The 'WOs in Process' column is highlighted with a red border and contains three tasks:

- OT-3-2025**: Created by ALEXANDER SANCHEZ. Asset: { } A/C 2. Task: LIMPIEZA DE EQUIPO. Duration: 02:00. Due: 2025-03-19. Assigned to Adrian Vargas. Progress: 0%.
- OT-2-2025**: Created by ALEXANDER SANCHEZ. Asset: { AGRO-TRAC-001 } TRACTOR 1. Task: MANTENIMIENTO GENERAL. Duration: 02:00. Due: 2025-03-18. Assigned to ADRIANA GRANADOS GER. Progress: 0%.
- OT-12025**: Created by Ramon Toro. Asset: { CAMION 1 } CAMION 1. Task: LECTURA DE KILOMETRAJE. Duration: 02:00. Due: 2025-03-18. Assigned to ADRIANA GRANADOS GER. Progress: 0%.

Other tasks in the 'WOs in Review' column include:

- OT-2461**: Created by Jonas Campos. Asset: { 00001-2 } FA mantenimiento J. Task: Revisión. Duration: 00:10. Due: 2025-03-18. Assigned to Jonas Campos. Progress: 100%.
- OT-2449-IMP**: Created by Diego Vergara. Asset: { EQ.RB-000 } CAMIONETA TOYOTA 12781. Task: INSPECCION SEMANAL. Duration: 00:30. Due: 2025-03-20. Assigned to Diego V. 2. Progress: 100%.
- OT-2448-IMP**: Created by Diego Vergara. Asset: { EQ.RB-001 } CARGADOR FRONTAL CAT. Task: CAMBIAR PARABRISA ROTO. Duration: 00:10. Due: 2025-03-18. Assigned to Diego V. 2. Progress: 100%.

Ordre des travaux d'iconographie en cours :

WOs in Process

2736 

OT-3-2025 **1**

Created by ALEXANDER SANCHEZ **2**

Asset: { } A/C **3**

Task: LIMPIEZA DE EQUIPO **4**

5 

6 **0%**

7  02:00

 2025-03-19 **8**

10 **11**

 Adrian Vargas **9**



- Ordre de travail consécutif** : Affiche le numéro de votre ordre de travail, selon le préfixe et le suffixe préalablement assignés à partir du module de configuration.
- Créateur du ordre de travail** : Indique le nom de la personne qui a converti la tâche (planifiée ou non) en bon de travail en cours et qui a assigné le technicien responsable de son exécution.
- Description de l'actif** : décrit l'actif sur lequel l'intervention doit porter.
- Description de la tâche** : Explique l'exécution demandée, en fournissant des détails sur la nature de la tâche.
- Priorité de la tâche** : cette icône indique la priorité de la tâche, qui peut être très élevée, élevée, moyenne, faible ou très faible.
- Barre de progression** : indique la progression de la tâche en fonction de l'achèvement de chacune des sous-tâches demandées dans le bon de travail.
- Durée estimée** : indique le temps estimé par les planificateurs pour l'intervention sur le bien.
- Date Prévues**: pour les tâches non planifiées, il s'agit de la date à laquelle l'incident a été signalé. Pour les tâches planifiées, elle indique la date à laquelle la tâche a été programmée.
- Responsable** : Indique le nom du technicien responsable de l'intervention dans le bon de travail.
- PDF** : Lorsque l'on clique sur ce bouton, on est redirigé vers un PDF détaillé du bon de travail, où l'information peut être imprimée et/ou téléchargée.

11. **Options** : Dans cette section, vous trouverez diverses fonctionnalités permettant d'interagir avec l'OT :

- **Historique** : Affiche la traçabilité de l'ordre de travail, y compris les dates et heures de début, de pause, etc. (Accessible uniquement aux personnes ayant des autorisations spécifiques).
- **Annuler** : permet d'annuler le bon de travail ; un motif d'annulation et une note sont nécessaires. L'ordre de travail sera renvoyé dans la liste des tâches.
- **Marquer** : marque le bon de travail, en le mettant en évidence par une couleur jaune et un drapeau en haut à droite, ce qui permet de l'identifier facilement parmi les autres tâches.

3. Ordres de travail en cours d'examen

Phase au cours de laquelle l'ordre de travail a été exécuté et fait l'objet d'un examen avant son achèvement.

The screenshot displays a Kanban board interface for 'Work Management' in 'View Kanban' mode. The board is divided into four columns: 'Pending Tasks' (146 items), 'WOs in Process' (2736 items), 'WOs in Review' (210 items), and 'Closed WC'. The 'WOs in Review' column is highlighted with a red border and contains three work orders:

- OT-2461** (Created by Jonas Campos): Asset: { 00001-2 } FA mantenimiento J 22-03-24. Task: Revisión (100% complete). Assigned to Jonas Campos.
- OT-2449-IMP** (Created by Diego Vergara): Asset: { EQ.RB-000 } CAMIONETA TOYOTA 12781. Task: INSPECCION SEMANAL (100% complete). Assigned to Diego V. 2.
- OT-2448-IMP** (Created by Diego Vergara): Asset: { EQ.RB-001 } CARGADOR FRONTAL CAT. Task: CAMBIAR PARABRISA ROTO (100% complete).

The 'Closed WC' column shows partially visible work orders like OT-1-2025 and OT-2455-IMP.

Iconographie des ordres de travail en cours de révision :

OT-2461 **1**Created by Jonas Campos **2**Asset: { 00001-2 } FA mantenimiento J 22-03-24 **3**Task: Revisión **4****5**  **6** 100 %**7**  00:10 2025-03-18 **8** Jonas Campos **9****10**  **11** 

1. **Ordre de travail consécutif** : Affiche le numéro de votre ordre de travail, selon le préfixe et le suffixe préalablement assignés à partir du module de configuration.
2. **Créateur du ordre de travail** : Indique le nom de la personne qui a converti la tâche (planifiée ou non) en bon de travail en cours et qui a assigné le technicien responsable de son exécution.
3. **Description de l'actif** : décrit l'actif sur lequel l'intervention doit porter.
4. **Description de la tâche** : Explique l'exécution demandée, en fournissant des détails sur la nature de la tâche.
5. **Priorité de la tâche** : cette icône indique la priorité de la tâche, qui peut être très élevée, élevée, moyenne, faible ou très faible.
6. **Barre de progression** : indique la progression de la tâche en fonction de l'achèvement de chacune des sous-tâches demandées dans le bon de travail.
7. **Durée estimée** : indique le temps estimé par les planificateurs pour l'intervention sur le bien.
8. **Date Prévues**: pour les tâches non planifiées, il s'agit de la date à laquelle l'incident a été signalé. Pour les tâches planifiées, elle indique la date à laquelle la tâche a été programmée.
9. **Responsable** : Indique le nom du technicien responsable de l'intervention dans le bon de travail.
10. **PDF** : Lorsque l'on clique sur ce bouton, on est redirigé vers un PDF détaillé du bon de travail, où l'information peut être imprimée et/ou téléchargée.
11. **Options** : Dans cette section, vous trouverez diverses fonctionnalités permettant d'interagir avec l'OT :

- **Historique** : Affiche la traçabilité de l'ordre de travail, y compris les dates et heures de début, de pause, etc. (Accessible uniquement aux personnes ayant des autorisations spécifiques).
- **Annuler** : permet d'annuler le bon de travail ; un motif d'annulation et une note sont nécessaires. L'ordre de travail sera renvoyé dans la liste des tâches.
- **Marquer** : marque le bon de travail, en le mettant en évidence par une couleur jaune et un drapeau en haut à droite, ce qui permet de l'identifier facilement parmi les autres tâches.

4. Ordres de travail finalisé

Dernière étape, marquant l'achèvement du bon de travail. Cette étape déclenche la génération du calendrier suivant pour la tâche et le calcul des indicateurs de gestion associés.

The screenshot shows a Kanban board interface for 'Work Management' in 'View Kanban' mode. The board is divided into four columns:

- ks**: 146 items. Contains cards for 'IAQUINA SIPA' and 'CRIBA MÓVIL'.
- WOs in Process**: 2736 items. Contains cards for 'OT-3-2025' (Task: LIMPIEZA DE EQUIPO) and 'OT-2-2025' (Task: MANTENIMIENTO GENERAL).
- WOs in Review**: 210 items. Contains cards for 'OT-2461' (Task: Revisión) and 'OT-2449-IMP' (Task: INSPECCION SEMANAL).
- Closed WOs**: 2397 items. This column is highlighted with a red border. It contains cards for 'OT-1-2025' (Task: Multiple assets) and 'OT-2455-IMP' (Task: MANTTO MEC CORTE AUTOMATIC GERBER ...).

Each card displays the task name, asset information, a progress bar, and the assigned user. The 'Closed WOs' column also shows a 'CANCELLED' status for one of the tasks.

Iconographie des ordres de travail complétés :

OT-2453-IMP 1

Created by JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA 2

Asset: { CAMION 1 } CAMION 1 3

Task: MANTENIMIENTO 30,000 KM (M1) 4

5 

100 %

6  08:00  2025-03-13 7

MM Miguel Mosqueda 8

9  10 

1. **Ordre de travail consécutif** : Affiche le numéro de votre ordre de travail, selon le préfixe et le suffixe préalablement assignés à partir du module de configuration.
2. **Créateur du ordre de travail** : Indique le nom de la personne qui a converti la tâche (planifiée ou non) en bon de travail en cours et qui a assigné le technicien responsable de son exécution.
3. **Description de l'actif** : décrit l'actif sur lequel l'intervention doit porter.
4. **Description de la tâche** : Explique l'exécution demandée, en fournissant des détails sur la nature de la tâche.
5. **Priorité de la tâche** : cette icône indique la priorité de la tâche, qui peut être très élevée, élevée, moyenne, faible ou très faible.
6. **Durée estimée** : indique le temps estimé par les planificateurs pour l'intervention sur le bien.
7. **Date Prévue**: pour les tâches non planifiées, il s'agit de la date à laquelle l'incident a été signalé. Pour les tâches planifiées, elle indique la date à laquelle la tâche a été programmée.
8. **Responsable** : Indique le nom du technicien responsable de l'intervention dans le bon de travail.
9. **PDF** : Lorsque l'on clique sur ce bouton, on est redirigé vers un PDF détaillé du bon de travail, où l'information peut être imprimée et/ou téléchargée.
10. **Options** : Dans cette section, vous trouverez diverses fonctionnalités permettant d'interagir avec l'OT :

Historique : Affiche la traçabilité de l'ordre de travail, y compris les dates et heures de début, de pause, etc. (Accessible uniquement aux personnes ayant des autorisations spécifiques).

5. Accès à des informations détaillées

The screenshot displays a Kanban board interface for 'Work Management' in 'View Kanban' mode. The board is organized into four columns: 'Pending Tasks' (146 items), 'WOs in Process' (2736 items), 'WOs in Review' (210 items), and 'Closed WOs'. Each column contains several task cards. Each card provides detailed information including the asset name, task description, frequency (e.g., 'EVERY 1 WEEK(S)', 'EVERY 5 YEAR(S)'), start and end dates, and the assigned user. Progress bars are visible on some cards, indicating completion status (e.g., 0%, 100%). A red circle highlights an information icon in the top-left corner of the 'Pending Tasks' column.

Pour obtenir des informations détaillées sur les priorités et les statuts actifs, vous pouvez cliquer sur l'icône d'information. Cette action vous fournira une représentation visuelle facile à comprendre, à l'aide de symboles et de couleurs, qui vous permettra de saisir rapidement l'importance et l'état des tâches présentes dans l'interface Kanban.

Cette vue Kanban offre non seulement un moyen efficace d'organiser les tâches, mais aussi un accès rapide à des détails cruciaux, ce qui vous permet d'optimiser la gestion de vos projets et de vos ressources.

Work Management
View Kanban

Pending Tasks 146

WOs in Process 2736

Asset: { SIPA } MAQUINA SIPA
Task: SEMANAL (100 HORAS)
00:10 2025-03-19
EVERY 1 WEEK(S)

Asset: { E02-010 } CRIBA MÓVIL
Task: 4. Mantenimiento mayor - 5 años
00:10 2030-03-13
EVERY 5 YEAR(S)

Asset: { } COMPRESOR 1
Task: LECTURA DE HOROMETROS

OT-3-2025
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: { } A/C 2
Task: LIMPIEZA DE EQUIPO
02:00 2025-03-19
Adrian Vargas

OT-2-2025
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: { AGRO-TRAC-001 } TRACTOR 1
Task: MANTENIMIENTO GENERAL
02:00 2025-03-18
ADRIANA GRANADOS GER

OT-12025
Created by Ramon Toro
Asset: { CAMION 1 } CAMION 1
Task: LECTURA DE KILOMETRAJE

← Priorities and Assets status

Task priority

- Very high priority
- High priority
- Medium priority
- Low priority
- Very low priority

Assets status

- Asset in service
- Asset out of service