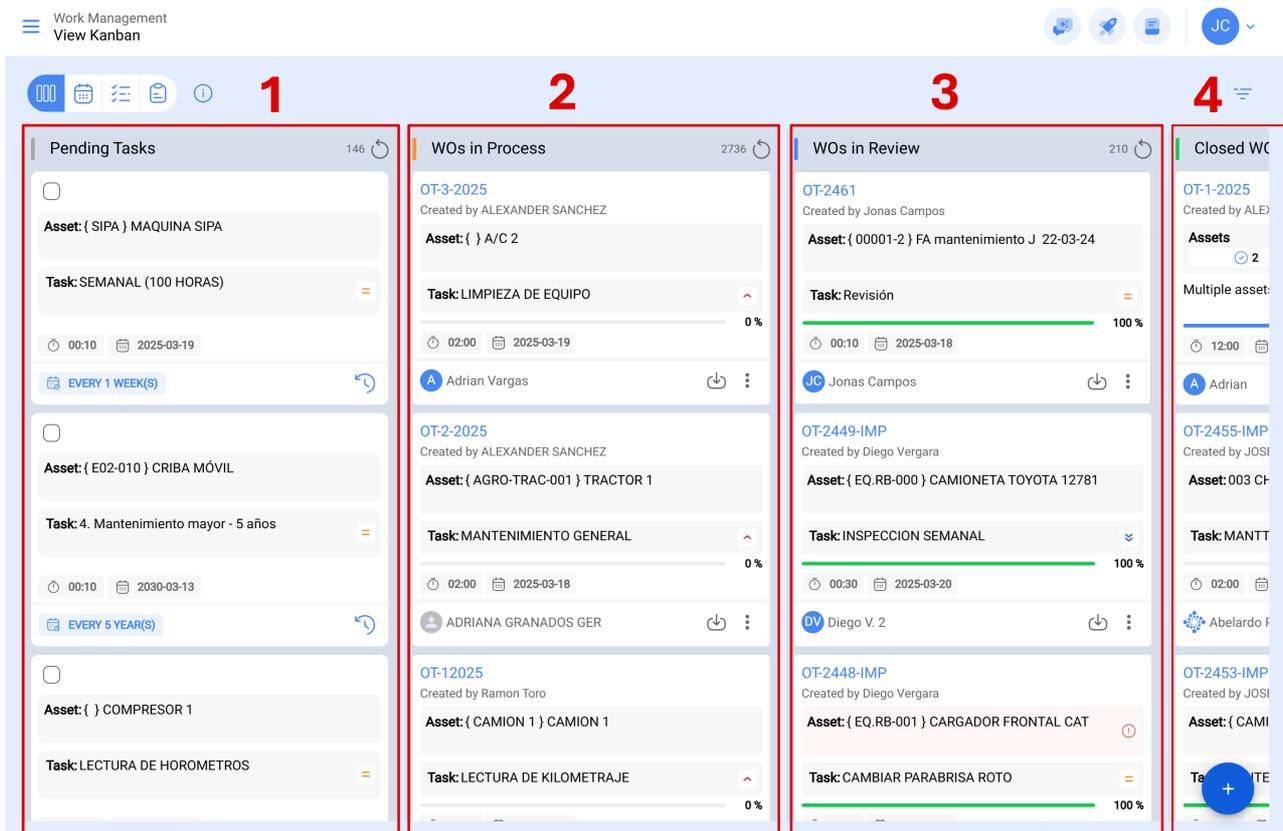


Vista KanBan em Ordens de Trabalho

help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/24887834276237-Vista-KanBan-em-Ordens-de-Trabalho

O Kanban View, uma ferramenta poderosa para organizar e acompanhar tarefas, é apresentado como um painel visual que organiza as ordens de trabalho em diferentes estados através de colunas. Este artigo explica como tirar o máximo partido desta interface intuitiva.



Compreensão da estrutura Kanban

A vista Kanban divide as ordens de trabalho em quatro colunas principais:

- Tarefas pendentes
- Ordens de trabalho em processo
- Ordens de trabalho em revisão
- Ordens de trabalho concluídas

Explorar os diferentes estados das tarefas

Na vista Kanban, cada tarefa é classificada num dos seguintes estados, proporcionando uma visão clara do progresso e do estado atual:

1. Tarefas pendentes

Estado de pré-execução, em que a tarefa está à espera de ser atribuída como uma ordem de trabalho.

Work Management
View Kanban

000 [Calendar] [List] [Print] [Info]

Pending Tasks 146

- Asset:** { SIPA } MAQUINA SIPA
Task: SEMANAL (100 HORAS)
00:10 2025-03-19
EVERY 1 WEEK(S)
- Asset:** { E02-010 } CRIBA MÓVIL
Task: 4. Mantenimiento mayor - 5 años
00:10 2030-03-13
EVERY 5 YEAR(S)
- Asset:** { } COMPRESOR 1
Task: LECTURA DE HOROMETROS

WOs in Process 2736

- OT-3-2025**
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: { } A/C 2
Task: LIMPIEZA DE EQUIPO
02:00 2025-03-19
Adrian Vargas
- OT-2-2025**
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: { AGRO-TRAC-001 } TRACTOR 1
Task: MANTENIMIENTO GENERAL
02:00 2025-03-18
ADRIANA GRANADOS GER
- OT-12025**
Created by Ramon Toro
Asset: { CAMION 1 } CAMION 1
Task: LECTURA DE KILOMETRAJE

WOs in Review 210

- OT-2461**
Created by Jonas Campos
Asset: { 00001-2 } FA mantenimiento J 22-03-24
Task: Revisión
00:10 2025-03-18
Jonas Campos
- OT-2449-IMP**
Created by Diego Vergara
Asset: { EQ.RB-000 } CAMIONETA TOYOTA 12781
Task: INSPECCION SEMANAL
00:30 2025-03-20
Diego V. 2
- OT-2448-IMP**
Created by Diego Vergara
Asset: { EQ.RB-001 } CARGADOR FRONTAL CAT
Task: CAMBIAR PARABRISA ROTO

Closed WC

- OT-1-2025**
Created by ALED
Assets: 2
Multiple asset:
12:00
Adrian
- OT-2455-IMP**
Created by JOSI
Asset: 003 C
Task: MANTT
02:00
Abelardo F
- OT-2453-IMP**
Created by JOSI
Asset: { CAMI
Ta
ITE

Iconografia das tarefas pendentes:

Pending Tasks

146 



1

Asset: { SIPA } MAQUINA SIPA 2

3 Task: SEMANAL (100 HORAS)



5  00:10

 2025-03-19 6



EVERY 1 WEEK(S) 7



1. **Caixa de verificação:** Uma caixa de verificação que pode ser selecionada; uma vez activada, são activadas opções como o reagendamento em massa ou a criação de uma ordem de trabalho.
2. **Descrição do Ativo:** Descreve o ativo a intervir.
3. **Descrição da Tarefa:** Explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
4. **Opção Eliminar:** Permite eliminar a tarefa pendente. Esta opção só se aplica a tarefas não planeadas.
5. **Duração estimada:** Indica o tempo estimado pelos planeadores para a intervenção do bem.
6. **Data Agendada:** Para tarefas não planeadas, refere-se à data em que o incidente foi comunicado. Para as tarefas planeadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
7. **Frequência de acordo com o acionador:** Refere a frequência com que a atividade é executada de acordo com o acionador da tarefa. No caso de uma tarefa não planeada, aparecerá a palavra “Não planeada”.
8. **Reprogramar:** Permite que a tarefa seja reprogramada. Para isso, deve ser adicionada uma causa para o reagendamento, a nova data de agendamento da tarefa e uma nota explicativa.

2. Ordens de trabalho em execução

A fase inicial de uma ordem de trabalho atribuída a um técnico, indicando que a execução está em curso.

The screenshot displays a Kanban board for Work Management, titled "View Kanban". The board is organized into four columns: "Pending Tasks" (146 items), "WOs in Process" (2736 items), "WOs in Review" (210 items), and "Closed WC".

The "WOs in Process" column is highlighted with a red border and contains three work orders:

- OT-3-2025**: Created by ALEXANDER SANCHEZ. Asset: { } A/C 2. Task: LIMPIEZA DE EQUIPO. Due: 02:00 on 2025-03-19. Assigned to Adrian Vargas. Progress: 0%.
- OT-2-2025**: Created by ALEXANDER SANCHEZ. Asset: { AGRO-TRAC-001 } TRACTOR 1. Task: MANTENIMIENTO GENERAL. Due: 02:00 on 2025-03-18. Assigned to ADRIANA GRANADOS GER. Progress: 0%.
- OT-12025**: Created by Ramon Toro. Asset: { CAMION 1 } CAMION 1. Task: LECTURA DE KILOMETRAJE. Due: 02:00 on 2025-03-18. Assigned to ADRIANA GRANADOS GER. Progress: 0%.

Other columns show work orders in various stages, such as "WOs in Review" with tasks like "Revisión" (100% complete) and "INSPECCION SEMANAL" (100% complete), and "Closed WC" with tasks like "MANTT" (02:00 due).

Ordem dos trabalhos de iconografia em curso:

WOs in Process

2736 

OT-3-2025 **1**

Created by ALEXANDER SANCHEZ **2**

Asset: { } A/C **2** **3**

Task: LIMPIEZA DE EQUIPO **4**

5 

6 **0%**

7  02:00

 2025-03-19 **8**

10 **11**

 Adrian Vargas **9**



- 1. Consecutivo da ordem de trabalho:** Apresenta o número da sua ordem de trabalho, de acordo com o prefixo e sufixo previamente atribuídos a partir do módulo de configuração.
- 2. Criador da ordem de trabalho:** Indica o nome da pessoa que converteu a tarefa (planeada ou não planeada) numa ordem de trabalho em curso e atribuiu o técnico responsável pela sua execução.
- 3. Descrição do Ativo:** Descreve o ativo a ser intervencionado.
- 4. Descrição da Tarefa:** Explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
- 5. Prioridade da Tarefa:** Este ícone mostra a prioridade da tarefa, que pode ser muito alta, alta, média, baixa ou muito baixa.
- 6. Barra de progresso:** Indica o progresso da tarefa de acordo com a conclusão de cada uma das sub-tarefas solicitadas na ordem de trabalho.
- 7. Duração Estimada:** Indica o tempo estimado pelos planeadores para a intervenção do ativo.
- 8. Data Agendada:** Para tarefas não planeadas, refere-se à data em que o incidente foi reportado. Para as tarefas planeadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
- 9. Responsável:** Mostra o nome do técnico responsável pela intervenção na ordem de trabalho.
- 10. PDF:** Quando clicado, redirecciona para um PDF detalhado da ordem de trabalho, onde a informação pode ser impressa e/ou descarregada.

11. **Opções:** Nesta secção, encontra várias funcionalidades para interagir com a OT:

- **Histórico:** Mostra a rastreabilidade da ordem de trabalho, incluindo datas e horas de início, pausa, etc. (Acessível apenas a pessoas com permissões específicas).
- **Cancelar:** Permite cancelar a ordem de trabalho; é necessário indicar o motivo do cancelamento e uma nota. A ordem de trabalho regressa à lista de tarefas.
- **Marcar:** Marca a ordem de trabalho, destacando-a com a cor amarela e uma bandeira no canto superior direito, tornando-a fácil de identificar entre as outras tarefas.

3. Ordens de trabalho em análise

Fase em que a ordem de trabalho foi executada e está sujeita a revisão antes da conclusão.

The screenshot displays a Kanban board for 'Work Management' in 'View Kanban' mode. The board is divided into four columns: 'Pending Tasks' (146 items), 'WOs in Process' (2736 items), 'WOs in Review' (210 items), and 'Closed WO' (2 items). The 'WOs in Review' column is highlighted with a red border. Each card in the board shows details for a specific work order, including its ID, creator, asset information, task name, progress bar, and assigned user. The 'WOs in Review' cards show tasks that are 100% complete but are still in the review phase.

Ordem de trabalho de iconografia em revisão:

OT-2461 **1**Created by Jonas Campos **2**Asset: { 00001-2 } FA mantenimiento J 22-03-24 **3**Task: Revisión **4****5**  **6** 100 %**7**  00:10 2025-03-18 **8** Jonas Campos **9****10**  **11** 

1. **Consecutivo da ordem de trabalho:** Apresenta o número da sua ordem de trabalho, de acordo com o prefixo e sufixo previamente atribuídos a partir do módulo de configuração.
2. **Criador da ordem de trabalho:** Indica o nome da pessoa que converteu a tarefa (planeada ou não planeada) numa ordem de trabalho em curso e atribuiu o técnico responsável pela sua execução.
3. **Descrição do Ativo:** Descreve o ativo a ser intervencionado.
4. **Descrição da Tarefa:** Explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
5. **Prioridade da Tarefa:** Este ícone mostra a prioridade da tarefa, que pode ser muito alta, alta, média, baixa ou muito baixa.
6. **Barra de progresso:** Indica o progresso da tarefa de acordo com a conclusão de cada uma das sub-tarefas solicitadas na ordem de trabalho.
7. **Duração Estimada:** Indica o tempo estimado pelos planeadores para a intervenção do ativo.
8. **Data Agendada:** Para tarefas não planeadas, refere-se à data em que o incidente foi reportado. Para as tarefas planeadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
9. **Responsável:** Mostra o nome do técnico responsável pela intervenção na ordem de trabalho.
10. **PDF:** Quando clicado, redirecciona para um PDF detalhado da ordem de trabalho, onde a informação pode ser impressa e/ou descarregada.
11. **Opções:** Nesta secção, encontra várias funcionalidades para interagir com a OT:

- **Histórico:** Mostra a rastreabilidade da ordem de trabalho, incluindo datas e horas de início, pausa, etc. (Acessível apenas a pessoas com permissões específicas).
- **Cancelar:** Permite cancelar a ordem de trabalho; é necessário indicar o motivo do cancelamento e uma nota. A ordem de trabalho regressa à lista de tarefas.
- **Marcar:** Marca a ordem de trabalho, destacando-a com a cor amarela e uma bandeira no canto superior direito, tornando-a fácil de identificar entre as outras tarefas.

4. Ordens de trabalho concluídas

Último passo, que marca a conclusão da ordem de trabalho. Este passo despoleta a geração do próximo calendário para a tarefa e o cálculo dos indicadores de gestão associados.

The screenshot displays a Kanban board for Work Management. The board is divided into four columns: 'ks' (146 items), 'WOs in Process' (2736 items), 'WOs in Review' (210 items), and 'Closed WO's' (2397 items). The 'Closed WO's' column is highlighted with a red box. It contains three work orders:

- OT-1-2025:** Created by ALEXANDER SANCHEZ. Assets: 2. Work Management: 1. Multiple assets. Progress: 50%. Start: 12:00, End: 2025-03-18. Assigned to Adrian.
- OT-2449-IMP:** Created by Diego Vergara. Asset: { EQ.RB-000 } CAMIONETA TOYOTA 12781. Task: INSPECCION SEMANAL. Progress: 100%. Start: 00:30, End: 2025-03-20. Assigned to Diego V. 2.
- OT-2455-IMP:** Created by JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Asset: 003 CH PLAN DE SAN LUIS { T-3 }. Task: MANTTO MEC CORTE AUTOMATIC GERBER ... Progress: 0%. Start: 02:00, End: 2025-04-07. Assigned to Abelardo Perez. Status: CANCELLED.

Ordem de trabalho da iconografia concluída:

OT-2453-IMP 1

Created by JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA 2

Asset: { CAMION 1 } CAMION 1 3

Task: MANTENIMIENTO 30,000 KM (M1) 4

5 

100 %

6  08:00  2025-03-13 7

MM Miguel Mosqueda 8

9  10 

1. **Consecutivo da ordem de trabalho:** Apresenta o número da sua ordem de trabalho, de acordo com o prefixo e sufixo previamente atribuídos a partir do módulo de configuração.
2. **Criador da ordem de trabalho:** Indica o nome da pessoa que converteu a tarefa (planeada ou não planeada) numa ordem de trabalho em curso e atribuiu o técnico responsável pela sua execução.
3. **Descrição do Ativo:** Descreve o ativo a ser intervencionado.
4. **Descrição da Tarefa:** Explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
5. **Prioridade da Tarefa:** Este ícone mostra a prioridade da tarefa, que pode ser muito alta, alta, média, baixa ou muito baixa.
6. **Duração Estimada:** Indica o tempo estimado pelos planeadores para a intervenção do ativo.
7. **Data Agendada:** Para tarefas não planeadas, refere-se à data em que o incidente foi reportado. Para as tarefas planeadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
8. **Responsável:** Mostra o nome do técnico responsável pela intervenção na ordem de trabalho.
9. **PDF:** Quando clicado, redirecciona para um PDF detalhado da ordem de trabalho, onde a informação pode ser impressa e/ou descarregada.
10. **Opções:** Nesta secção, encontra várias funcionalidades para interagir com a OT:

Histórico: Mostra a rastreabilidade da ordem de trabalho, incluindo datas e horas de início, pausa, etc. (Acessível apenas a pessoas com permissões específicas).

5. Acesso a informações pormenorizadas

The screenshot shows a Kanban board interface for Work Management. The board is organized into four columns: Pending Tasks (146 items), WOs in Process (2736 items), WOs in Review (210 items), and Closed WOs. Each column contains task cards with details such as asset names, tasks, due dates, and progress bars. A red box highlights an information icon in the top left of the Pending Tasks column.

Para obter informações detalhadas sobre as prioridades e os estados activos, pode clicar no ícone de informação. Esta ação fornece-lhe uma representação visual fácil de compreender, utilizando símbolos e cores, para entender rapidamente a importância e o estado das tarefas presentes na interface Kanban.

Esta visualização Kanban não só proporciona uma forma eficaz de organizar as tarefas, como também oferece um acesso rápido a detalhes cruciais, permitindo-lhe otimizar a gestão dos seus projectos e recursos.

Work Management
View Kanban

Pending Tasks 146

WOs in Process 2736

Asset: { SIPA } MAQUINA SIPA
Task: SEMANAL (100 HORAS)
00:10 2025-03-19
EVERY 1 WEEK(S)

Asset: { E02-010 } CRIBA MÓVIL
Task: 4. Mantenimiento mayor - 5 años
00:10 2030-03-13
EVERY 5 YEAR(S)

Asset: { } COMPRESOR 1
Task: LECTURA DE HOROMETROS

OT-3-2025
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: { } A/C 2
Task: LIMPIEZA DE EQUIPO
02:00 2025-03-19
Adrian Vargas

OT-2-2025
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: { AGRO-TRAC-001 } TRACTOR 1
Task: MANTENIMIENTO GENERAL
02:00 2025-03-18
ADRIANA GRANADOS GER

OT-12025
Created by Ramon Toro
Asset: { CAMION 1 } CAMION 1
Task: LECTURA DE KILOMETRAJE

← Priorities and Assets status

Task priority

- Very high priority
- High priority
- Medium priority
- Low priority
- Very low priority

Assets status

- Asset in service
- Asset out of service