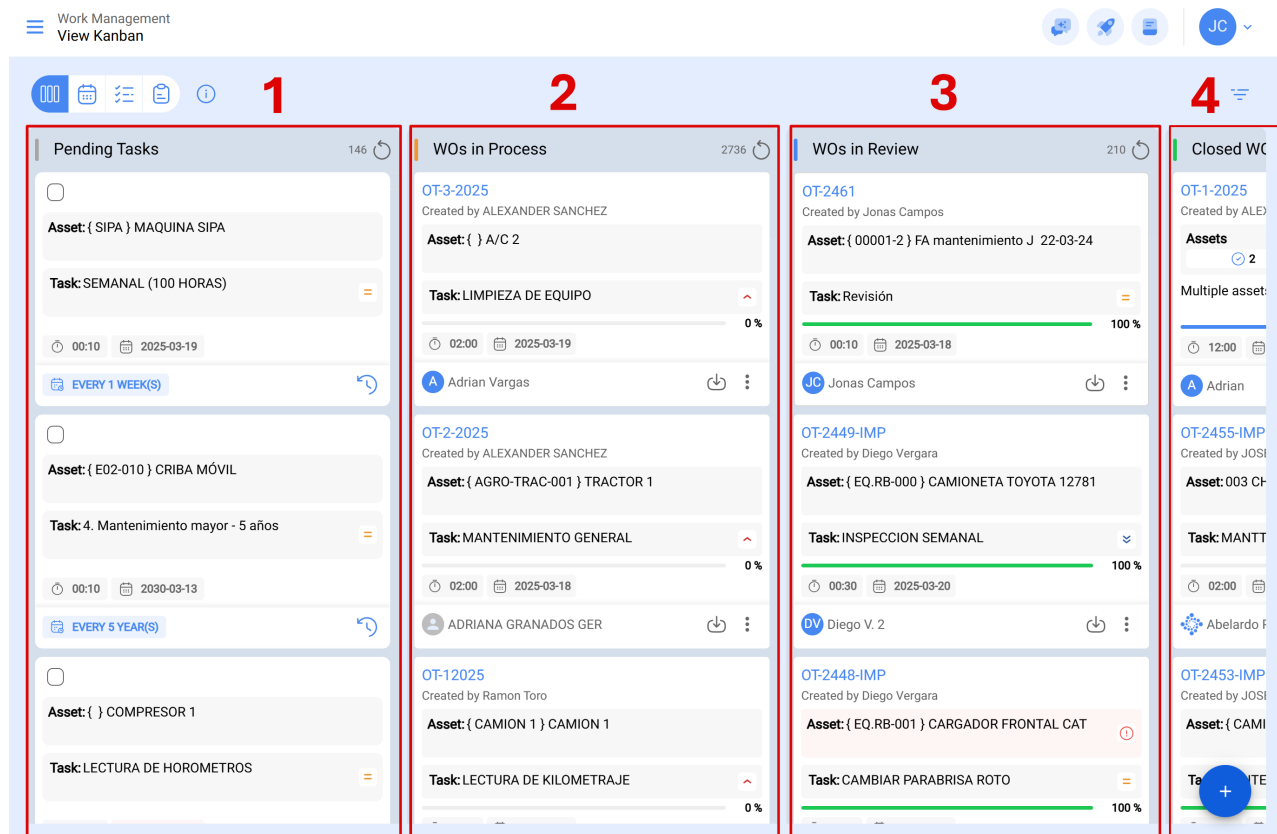


Vista KanBan em ordens de serviço

help.fracttal.com/hc/pt-br/articles/24887834276237-Vista-KanBan-em-ordens-de-serviço

O Kanban View, uma ferramenta poderosa para organizar e rastrear tarefas, é apresentado como um painel visual que organiza as ordens de serviço em diferentes estados por meio de colunas. Este artigo explica como tirar o máximo proveito dessa interface intuitiva.



Entendendo a estrutura Kanban

A visualização Kanban divide as ordens de serviço em quatro colunas principais:

1. Tarefas pendentes
2. Ordens de serviço em processo
3. Ordens de serviço em revisão
4. Ordens de serviço concluídas

Explorando os diferentes estados das tarefas

Na visualização Kanban, cada tarefa é classificada em um dos seguintes status, fornecendo uma visão clara do progresso e do status atual:

1. Tarefas pendentes

Estado de pré-execução, em que a tarefa está esperando para ser atribuída como uma ordem de serviço.

Work Management
View Kanban

Pending Tasks 146

Asset: { SIPA } MAQUINA SIPA

Task: SEMANAL (100 HORAS)

00:10 2025-03-19

EVERY 1 WEEK(S)

Asset: { E02-010 } CRIBA MÓVIL

Task: 4. Mantenimiento mayor - 5 años

00:10 2030-03-13

EVERY 5 YEAR(S)

Asset: { } COMPRESOR 1

Task: LECTURA DE HOROMETROS

WOs in Process 2736

OT-3-2025
Created by ALEXANDER SANCHEZ

Asset: { } A/C 2

Task: LIMPIEZA DE EQUIPO

02:00 2025-03-19

Adrian Vargas

OT-2-2025
Created by ALEXANDER SANCHEZ

Asset: { AGRO-TRAC-001 } TRACTOR 1

Task: MANTENIMIENTO GENERAL

02:00 2025-03-18

ADRIANA GRANADOS GER

OT-12025
Created by Ramon Toro

Asset: { CAMION 1 } CAMION 1

Task: LECTURA DE KILOMETRAJE

WOs in Review 210

OT-2461
Created by Jonas Campos

Asset: { 00001-2 } FA mantenimiento J 22-03-24

Task: Revisión

00:10 2025-03-18

Jonas Campos

OT-2449-IMP
Created by Diego Vergara

Asset: { EQ.RB-000 } CAMIONETA TOYOTA 12781

Task: INSPECCION SEMANAL

00:30 2025-03-20

Diego V. 2

OT-2448-IMP
Created by Diego Vergara

Asset: { EQ.RB-001 } CARGADOR FRONTAL CAT

Task: CAMBIAR PARABRISA ROTO

Closed WO

OT-1-2025
Created by ALE

Assets

Multiple asset:

12:00

Adrian

OT-2455-IMP
Created by JOSI

Asset: 003 C-

Task: MANTT

02:00

Abelardo F

OT-2453-IMP
Created by JOSI

Asset: { CAMI

Task: ...

Iconografia de tarefas não concluídas:

Pending Tasks

146 

☐

1

Asset: { SIPA } MAQUINA SIPA 2

3 Task: SEMANAL (100 HORAS)

4 

5  00:10

 2025-03-19 6



EVERY 1 WEEK(S) 7

8



1. **Caixa de seleção:** uma caixa de seleção que pode ser marcada; uma vez ativada, opções como reagendamento em massa ou criação de uma ordem de serviço são habilitadas.
2. **Descrição do ativo:** descreve o ativo a ser intervencionado.
3. **Descrição da tarefa:** Explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
4. **Opção Excluir:** Permite que a tarefa pendente seja excluída. Essa opção só se aplica a tarefas não planejadas.
5. **Duração estimada:** Indica o tempo estimado pelos planejadores para a intervenção do ativo.
6. **Data Programada:** para tarefas não planejadas, refere-se à data em que o incidente foi relatado. Para tarefas planejadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
7. **Frequência de acordo com o acionador:** menciona a frequência com que a atividade é executada de acordo com o acionador da tarefa. No caso de uma tarefa não planejada, aparecerá a palavra “Não planejado”.
8. **Reprogramar:** Permite que a tarefa seja reprogramada. Para isso, é necessário adicionar uma causa para o reagendamento, a nova data de agendamento da atividade e uma nota explicativa.

2. Ordens de serviço em processo

O estágio inicial de uma ordem de serviço atribuída a um técnico, indicando que a execução está em andamento.

Work Management
View Kanban

Pending Tasks 146

WOs in Process 2736

WOs in Review 210

Closed WO

Asset: { SIPA } MAQUINA SIPA
Task: SEMANAL (100 HORAS)
00:10 2025-03-19
EVERY 1 WEEK(S)

Asset: { E02-010 } CRIBA MÓVIL
Task: 4. Mantenimiento mayor - 5 años
00:10 2030-03-13
EVERY 5 YEAR(S)

Asset: { } COMPRESOR 1
Task: LECTURA DE HOROMETROS

OT-3-2025
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: { } A/C 2
Task: LIMPIEZA DE EQUIPO
02:00 2025-03-19
Adrian Vargas

OT-2-2025
Created by ALEXANDER SANCHEZ
Asset: { AGRO-TRAC-001 } TRACTOR 1
Task: MANTENIMIENTO GENERAL
02:00 2025-03-18
ADRIANA GRANADOS GER

OT-12025
Created by Ramon Toro
Asset: { CAMION 1 } CAMION 1
Task: LECTURA DE KILOMETRAJE
0%

OT-2461
Created by Jonas Campos
Asset: { 00001-2 } FA mantenimiento J 22-03-24
Task: Revisión
00:10 2025-03-18
Jonas Campos

OT-2449-IMP
Created by Diego Vergara
Asset: { EQ.RB-000 } CAMIONETA TOYOTA 12781
Task: INSPECCION SEMANAL
00:30 2025-03-20
Diego V. 2

OT-2448-IMP
Created by Diego Vergara
Asset: { EQ.RB-001 } CARGADOR FRONTAL CAT
Task: CAMBIAR PARABRISA ROTO
100%

OT-1-2025
Created by ALEJ
Assets
Multiple asset:
12:00
Adrian

OT-2455-IMP
Created by JOSI
Asset: 003 C
Task: MANTT
02:00
Abelardo F

OT-2453-IMP
Created by JOSI
Asset: { CAMI
Ta
+
ITE

Iconografia Ordens de serviço em andamento:

WOs in Process

2736 

OT-3-2025 **1**

Created by ALEXANDER SANCHEZ **2**

Asset: { } A/C 2 **3**

Task: LIMPIEZA DE EQUIPO **4**

5 

6 0 %

7  02:00

 2025-03-19 **8**

10 **11**

 Adrian Vargas **9**



- 1. Work Order Consecutive:** Exibe o número de sua ordem de serviço, de acordo com o prefixo e o sufixo previamente atribuídos no módulo de configuração.
- 2. Criador da ordem de serviço:** Indica o nome da pessoa que converteu a tarefa (planejada ou não planejada) em uma ordem de serviço em processo e designou o técnico responsável por sua execução.
- 3. Descrição do ativo:** Descreve o ativo a ser intervencionado.
- 4. Descrição da tarefa:** explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
- 5. Prioridade da tarefa:** esse ícone mostra a prioridade da tarefa, que pode ser muito alta, alta, média, baixa ou muito baixa.
- 6. Barra de progresso:** indica o progresso da tarefa de acordo com a conclusão de cada uma das subtarefas solicitadas na ordem de serviço.
- 7. Duração estimada:** Indica o tempo estimado pelos planejadores para a intervenção do ativo.
- 8. Data Programada:** para tarefas não planejadas, refere-se à data em que o incidente foi relatado. Para tarefas planejadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
- 9. Responsável:** Mostra o nome do técnico responsável pela intervenção na ordem de serviço.
- 10. PDF:** Quando clicado, redireciona para um PDF detalhado da ordem de serviço, onde as informações podem ser impressas e/ou baixadas.

11. **Opções:** Nessa seção, você encontrará várias funcionalidades para interagir com a WO:

- **History (Histórico):** Mostra a rastreabilidade da ordem de serviço, incluindo datas e horários de início, pausa, etc. (Acessível somente a pessoas com permissões específicas).
- **Cancel:** Permite que a ordem de serviço seja cancelada; são necessários um motivo para o cancelamento e uma nota. A ordem de serviço retornará à lista de tarefas.
- **Marcar:** Marca a ordem de serviço, destacando-a com a cor amarela e uma bandeira no canto superior direito, facilitando sua identificação entre as outras tarefas.

3. Ordens de serviço em análise

Fase em que a ordem de serviço foi executada e está sujeita a revisão antes da conclusão.

The screenshot displays a Kanban board for 'Work Management' in 'View Kanban' mode. The board is divided into four columns: 'Pending Tasks' (146 items), 'WOs in Process' (2736 items), 'WOs in Review' (210 items), and 'Closed WO' (1 item). The 'WOs in Review' column is highlighted with a red border. Each card in the board represents a work order (WO) with details such as the asset, task, due date, and assigned user. The 'WOs in Review' column shows three cards: 'OT-2461' (FA mantenimiento J 22-03-24), 'OT-2449-IMP' (CAMIONETA TOYOTA 12781), and 'OT-2448-IMP' (CARGADOR FRONTAL CAT). The 'WOs in Review' column also features a progress bar and a '100%' completion status.

Iconografia Ordens de serviço em verificação

OT-2461 1

Created by Jonas Campos 2

Asset: { 00001-2 } FA mantenimiento J 22-03-24 3

Task: Revisión 4

5  6 100 %7  00:10 2025-03-18 8 Jonas Campos 9

10 11



1. **Work Order Consecutive:** Exibe o número de sua ordem de serviço, de acordo com o prefixo e o sufixo previamente atribuídos no módulo de configuração.
2. **Criador da ordem de serviço:** Indica o nome da pessoa que converteu a tarefa (planejada ou não planejada) em uma ordem de serviço em processo e designou o técnico responsável por sua execução.
3. **Descrição do ativo:** Descreve o ativo a ser intervencionado.
4. **Descrição da tarefa:** explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
5. **Prioridade da tarefa:** esse ícone mostra a prioridade da tarefa, que pode ser muito alta, alta, média, baixa ou muito baixa.
6. **Barra de progresso:** indica o progresso da tarefa de acordo com a conclusão de cada uma das subtarefas solicitadas na ordem de serviço.
7. **Duração estimada:** Indica o tempo estimado pelos planejadores para a intervenção do ativo.
8. **Data Programada:** para tarefas não planejadas, refere-se à data em que o incidente foi relatado. Para tarefas planejadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
9. **Responsável:** Mostra o nome do técnico responsável pela intervenção na ordem de serviço.
10. **PDF:** Quando clicado, redireciona para um PDF detalhado da ordem de serviço, onde as informações podem ser impressas e/ou baixadas.
11. **Opções:** Nessa seção, você encontrará várias funcionalidades para interagir com a WO:

- **Histórico:** Mostra a rastreabilidade da ordem de serviço, incluindo datas e horários de início, pausa, etc. (Acessível somente a pessoas com permissões específicas).
- **Cancel:** Permite que a ordem de serviço seja cancelada; são necessários um motivo para o cancelamento e uma nota. A ordem de serviço retornará à lista de tarefas.
- **Marcar:** Marca a ordem de serviço, destacando-a com a cor amarela e uma bandeira no canto superior direito, facilitando sua identificação entre as outras tarefas.

4. Ordens de serviço concluídas

Última etapa, marcando a conclusão da ordem de serviço. Essa etapa aciona a geração do próximo cronograma para a tarefa e o cálculo dos indicadores de gerenciamento associados.

The screenshot displays a Kanban board for 'Work Management' with the following details:

- Columns:**
 - ks:** 146 items
 - WOs in Process:** 2736 items
 - WOs in Review:** 210 items
 - Closed WOs:** 2397 items (highlighted with a red border)
- Cards in 'Closed WOs':**
 - OT-1-2025:** Created by ALEXANDER SANCHEZ. Assets: 2, Work Management: 1. Progress: 50%.
 - OT-2455-IMP:** Created by JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA. Status: CANCELLED. Asset: 003 CH PLAN DE SAN LUIS { T-3 }. Progress: 0%.

Ordem de serviço de iconografia concluídas:

Closed WOs

2397 

OT-2453-IMP 1

Created by JOSÉ FERNANDO CRUZ MOSQUEDA 2

Asset: { CAMION 1 } CAMION 1 3

Task: MANTENIMIENTO 30,000 KM (M1) 4

5 

100 %

6  08:00  2025-03-13 7

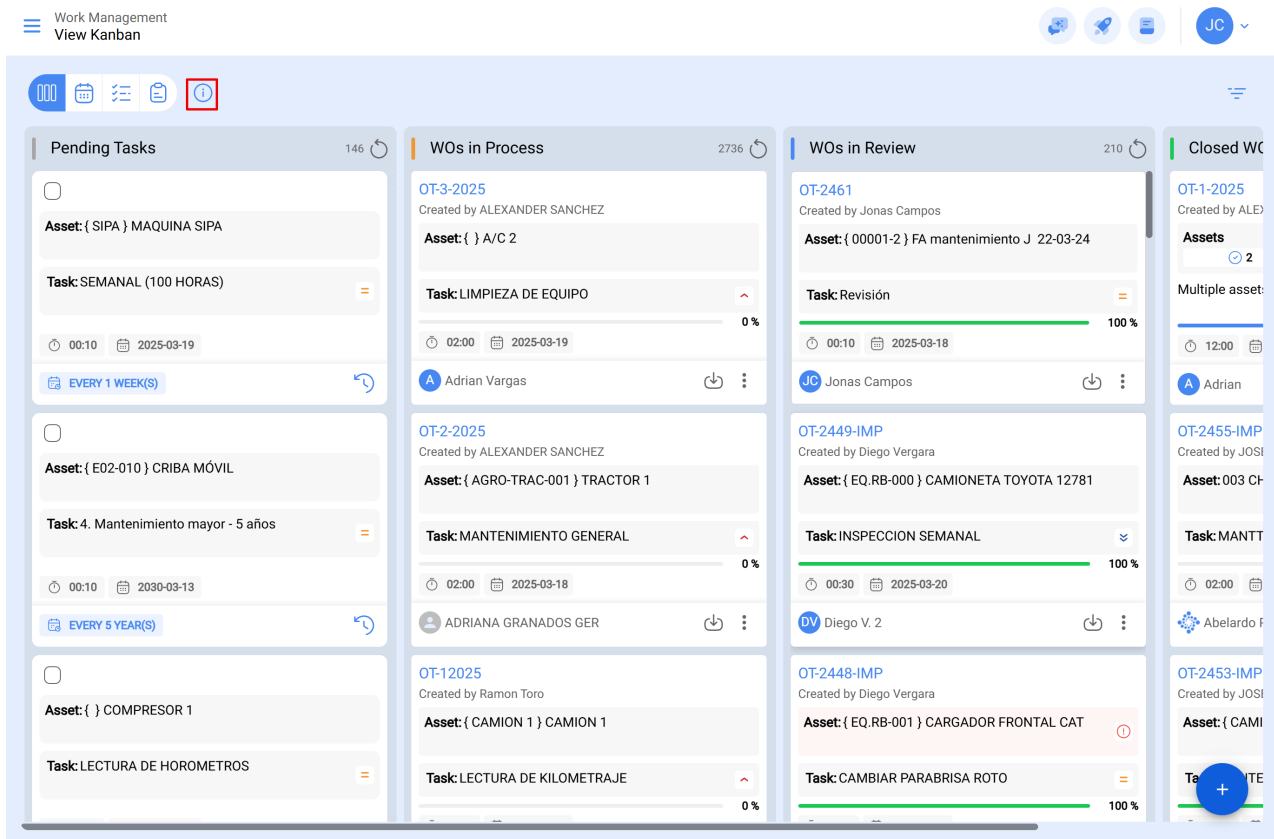
MM Miguel Mosqueda 8

9 10
 

1. **Work Order Consecutive:** Exibe o número de sua ordem de serviço, de acordo com o prefixo e o sufixo previamente atribuídos no módulo de configuração.
2. **Criador da ordem de serviço:** Indica o nome da pessoa que converteu a tarefa (planejada ou não planejada) em uma ordem de serviço em processo e designou o técnico responsável por sua execução.
3. **Descrição do ativo:** Descreve o ativo a ser intervencionado.
4. **Descrição da tarefa:** explica a execução solicitada, fornecendo detalhes sobre a natureza da tarefa.
5. **Prioridade da tarefa:** esse ícone mostra a prioridade da tarefa, que pode ser muito alta, alta, média, baixa ou muito baixa.
6. **Duração estimada:** Indica o tempo estimado pelos planejadores para a intervenção do ativo.
7. **Data Programada:** para tarefas não planejadas, refere-se à data em que o incidente foi relatado. Para tarefas planejadas, indica a data em que a tarefa foi agendada.
8. **Responsável:** Mostra o nome do técnico responsável pela intervenção na ordem de serviço.
9. **PDF:** Quando clicado, redireciona para um PDF detalhado da ordem de serviço, onde as informações podem ser impressas e/ou baixadas.
10. **Opções:** Nessa seção, você encontrará várias funcionalidades para interagir com a WO:

Histórico: Mostra a rastreabilidade da ordem de serviço, incluindo datas e horários de início, pausa, etc. (Acessível somente a pessoas com permissões específicas).

5.Acesso a informações detalhadas



Para obter informações detalhadas sobre prioridades e status ativos, você pode clicar no ícone de informações. Essa ação lhe fornecerá uma representação visual fácil de entender, usando símbolos e cores, para compreender rapidamente a importância e o status das tarefas presentes na interface Kanban.

Essa visualização Kanban não apenas fornece uma maneira eficaz de organizar tarefas, mas também oferece acesso rápido a detalhes cruciais, permitindo otimizar o gerenciamento de seus projetos e recursos.

Work Management

View Kanban

Pending Tasks146

Asset: { SIPA } MAQUINA SIPA

Task: SEMANAL (100 HORAS)

00:102025-03-19

EVERY 1 WEEK(S)

Asset: { E02-010 } CRIBA MÓVIL

Task: 4. Mantenimiento mayor - 5 años

00:102030-03-13

EVERY 5 YEAR(S)

Asset: { } COMPRESOR 1

Task: LECTURA DE HOROMETROS

WOs in Process2736

OT-3-2025

Created by ALEXANDER SANCHEZ

Asset: { } A/C 2

Task: LIMPIEZA DE EQUIPO

02:002025-03-19

Adrian Vargas

OT-2-2025

Created by ALEXANDER SANCHEZ

Asset: { AGRO-TRAC-001 } TRACTOR 1

Task: MANTENIMIENTO GENERAL

02:002025-03-18

ADRIANA GRANADOS GER

OT-12025

Created by Ramon Toro

Asset: { CAMION 1 } CAMION 1

Task: LECTURA DE KILOMETRAJE

Priorities and Assets status

Task priority

Very high priority

High priority

Medium priority

Low priority

Very low priority

Assets status

Asset in service

Asset out of service