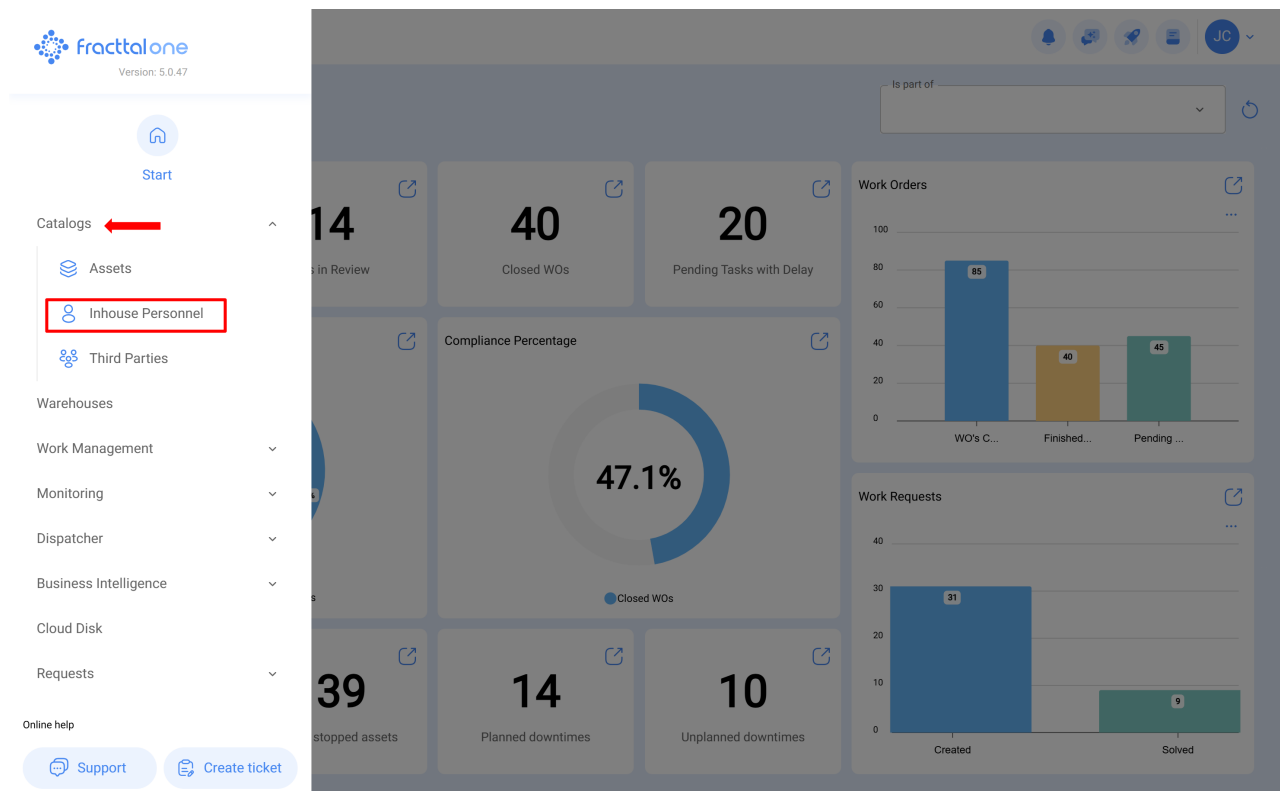


Comment associer une ressource humaine à un planning d'équipe ?

help.fracttal.com/hc/fr/articles/25289473055757-Comment-associer-une-ressource-humaine-à-un-planning-d-équipe

Une fois que les horaires associés à la fonction équipes ont été établis, il suffit d'entrer dans le module "Catalogues-Ressources humaines" et de sélectionner le profil de la personne à laquelle on va rattacher la fonction équipes.



Inhouse Personnel

Search...

JC

☐	Enabled	Teams	Account	Code	Names	Last Name	Group 1	Group 2
☐	Yes	No	No		John			
☐	Yes	No	No		Jonas		Analista	Ativação
☐	Yes	Yes	Yes	PV-AN-001	Jonas Campos			
☐	Yes	No	No	SOL-029	Jonathan		Líder de logística	
☐	Yes	No	No		Jonathan			
☐	Yes	No	No		JORDAN			
☐	Yes	No	No	0001	JORGE ALEJANDRO		Ingeniero	MANTENIMIEN
☐	Yes	No	No		JORGE			
☐	Yes	No	No	ADM-009	Jorge		Supervisor de Manut...	
☐	Yes	No	No	TEC-036	Jorge Fernando		Técnico mecatrônica	
☐	Yes	No	No		JORGE			
☐	Yes	No	No		JORGE			
☐	Yes	No	No		jorge			

Showing 400 of 730

+

Après avoir saisi le profil de l'utilisateur en question, cliquez sur le sous-module "Équipes" :

Inhouse Personnel

Save

Jonas Campos

Enabled

General

Custom Form

Assignment

Attachments

Document Management

Teams

Names

Jonas Campos

Last Name

Code

PV-AN-001

Email

Group 1

Group 2

Address

City

State

Country

Zip code

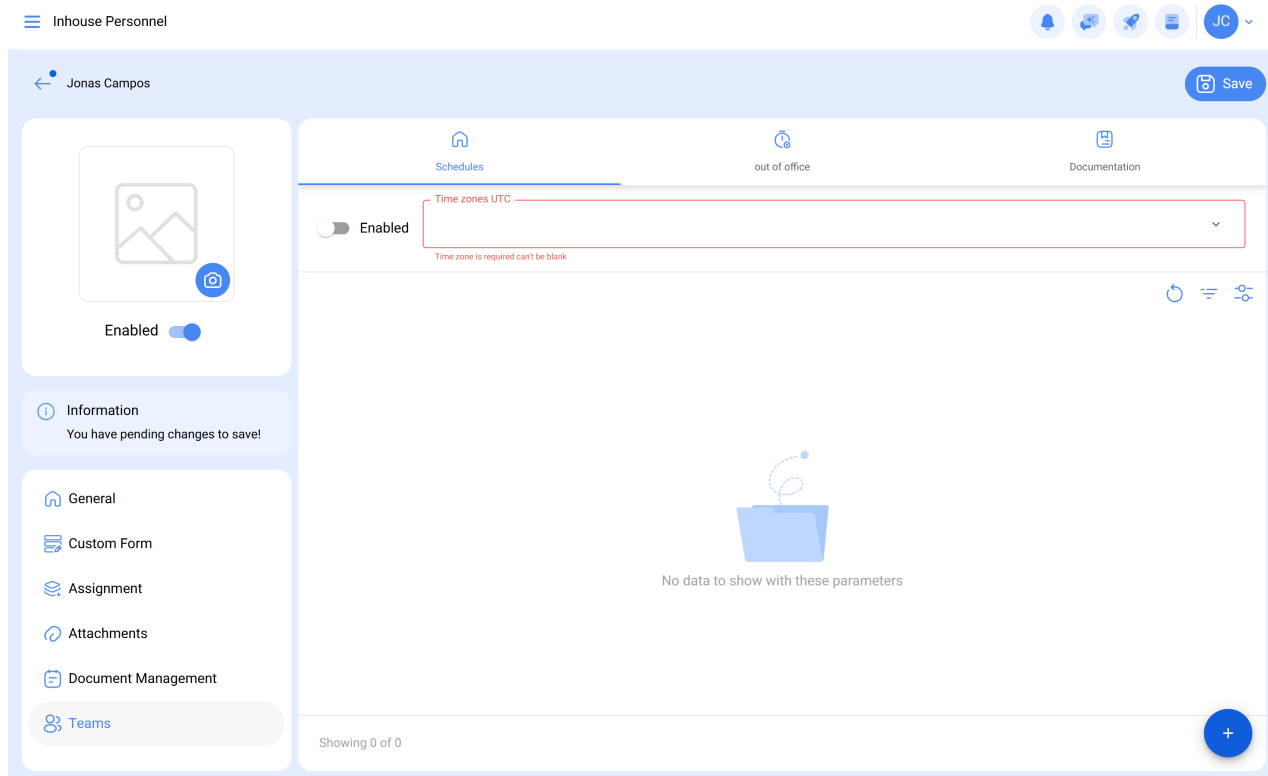
Latitude

Longitude

Search on the map

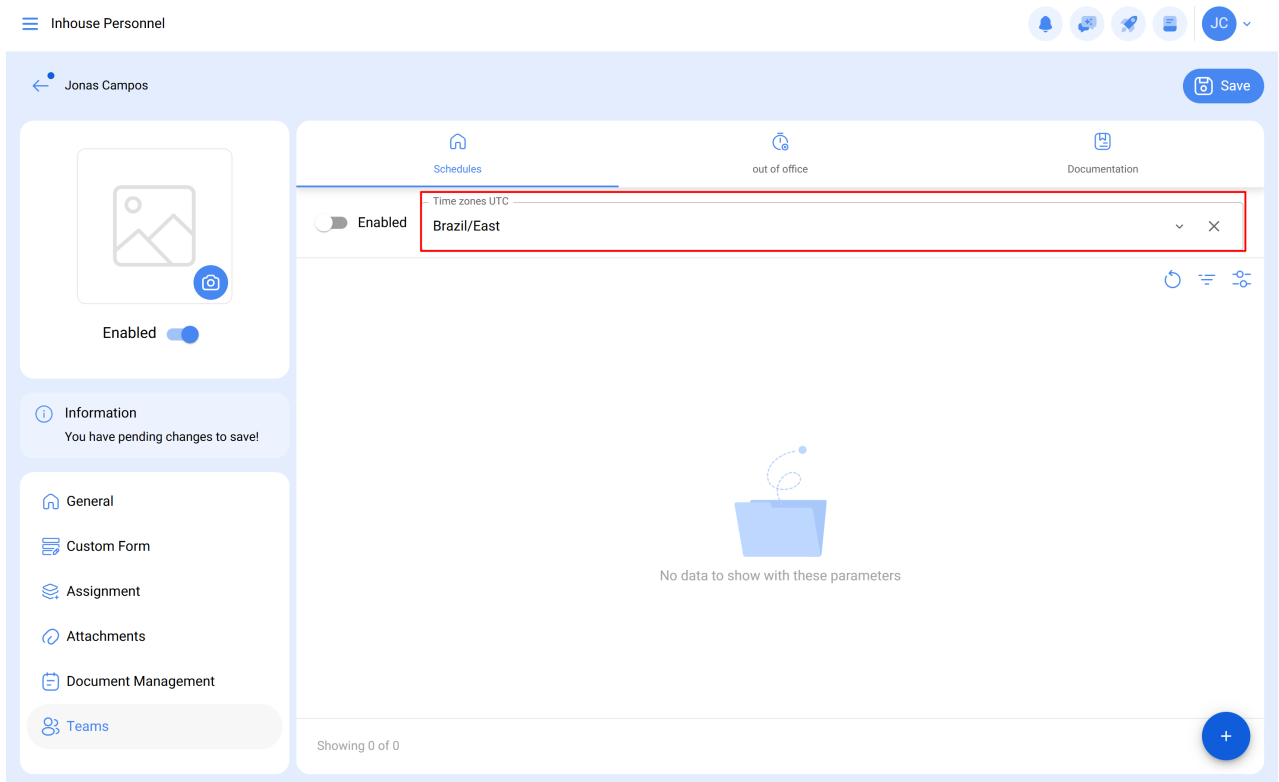
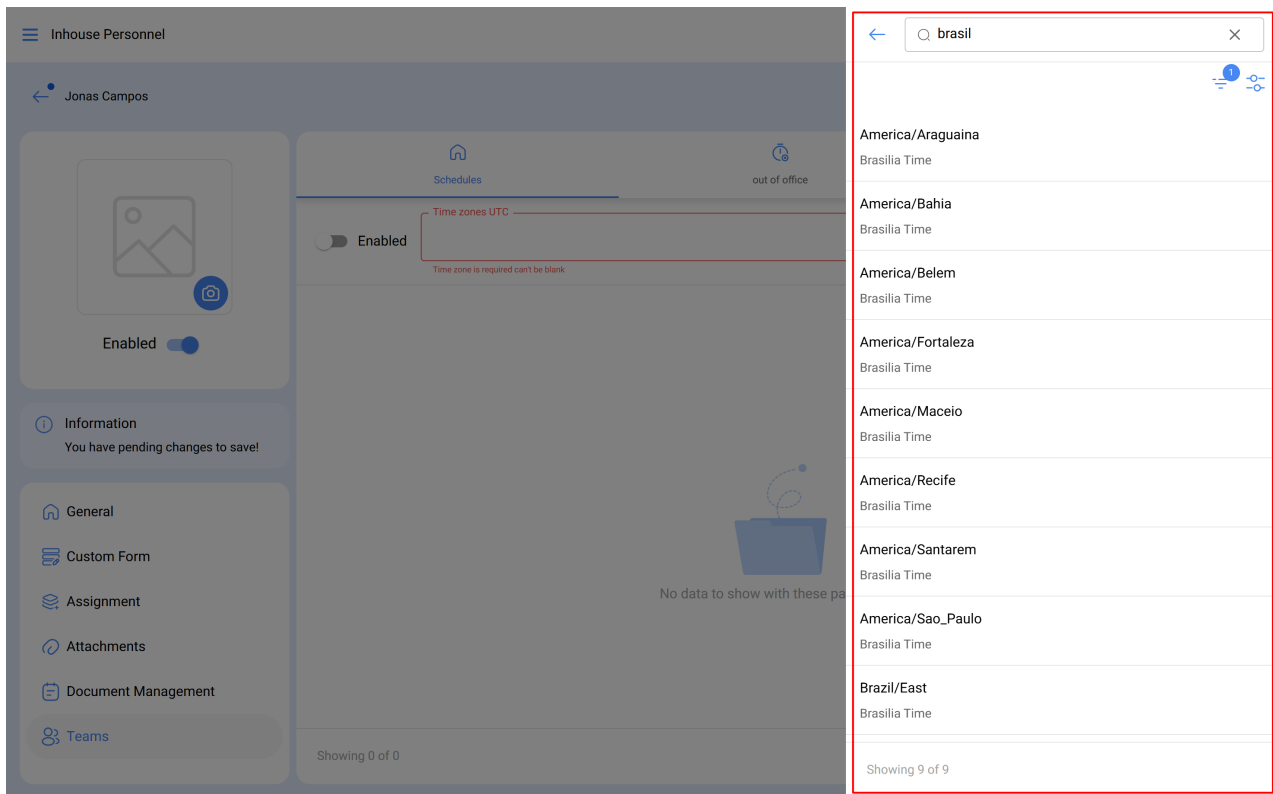
Mapa

Satélite



Dans ce sous-module, vous trouverez les options suivantes :

- **Horaires** : option permettant d'établir le fuseau horaire (en fonction du lieu où se trouve la personne concernée), ainsi que les différents horaires de l'équipe qui peuvent être liés au profil de l'utilisateur.
- **Hors du bureau** : Option permettant d'établir des horaires hors du bureau pour l'indisponibilité et le blocage des horaires associés à la ressource humaine.
- **Documentation** : Option permettant d'ajouter des restrictions ou des indisponibilités en fonction de la validité des documents associés à la ressource humaine.



Une fois que le fuseau horaire du profil RH a été défini et sauvegardé, l'horaire de l'équipe associée doit être sélectionné. Pour ce faire, cliquez sur l'option ajouter et sélectionnez ensuite le fuseau horaire correspondant.

Inhouse Personnel

Jonas Campos

Save

Enabled

Time zones UTC
Brazil/East

Description ↑ Schedule typ... Schedule

Diurno Normal M T W T F S S

Showing 1 of 1

+

Inhouse Personnel

Jonas Campos

Schedules

Enabled

Time zones UTC
Brazil/East

No data to show with these pa

Showing 0 of 0

Schedule ty... Normal
Schedule: Monday,Tuesday,Thursday,Friday,Wednesday,
Working da...
Active non...

Diurno
Schedule ty... Normal
Schedule: Monday,Tuesday,Wednesday,Thursday,Friday,
Working da...
Active non...

Diurno
Schedule ty... Normal
Schedule: Monday,Tuesday,Wednesday,Thursday,Friday,
Working da...
Active non...

Diurno
Schedule ty... Normal
Schedule: Monday,Tuesday,Wednesday,Thursday,Friday,
Working da...
Active non...

FRESA TECNICO
Schedule ty... Normal
Schedule: Monday,Tuesday,Wednesday,Thursday,Friday,
Working da...
Active non...

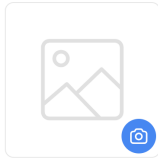
H. NOCTURTNO

Showing 50 of 91

+

Enfin, il suffit de cliquer sur enregistrer et de vérifier que le calendrier des équipes est activé.

Jonas Campos

 SaveEnabled ☒

 Information
You have pending changes to save!

-  General
-  Custom Form
-  Assignment
-  Attachments
-  Document Management
-  Teams

 Schedules out of office Documentation☒ EnabledTime zones UTC
Brazil/East

☐	Description ↑	Schedule typ...	Schedule
☐	 Diurno	Normal	☒ M ☐ T ☐ W ☐ T ☐ F ☐ S ☐ S

Showing 1 of 1

