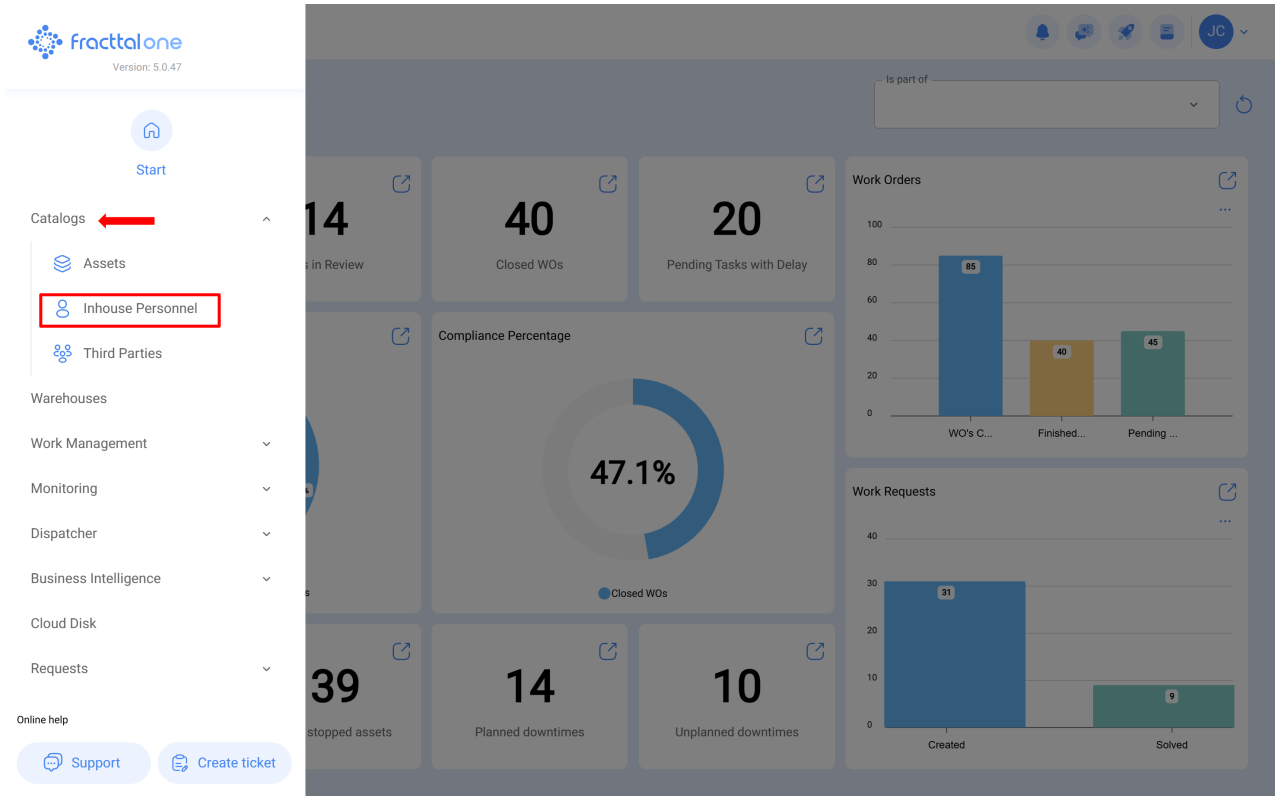
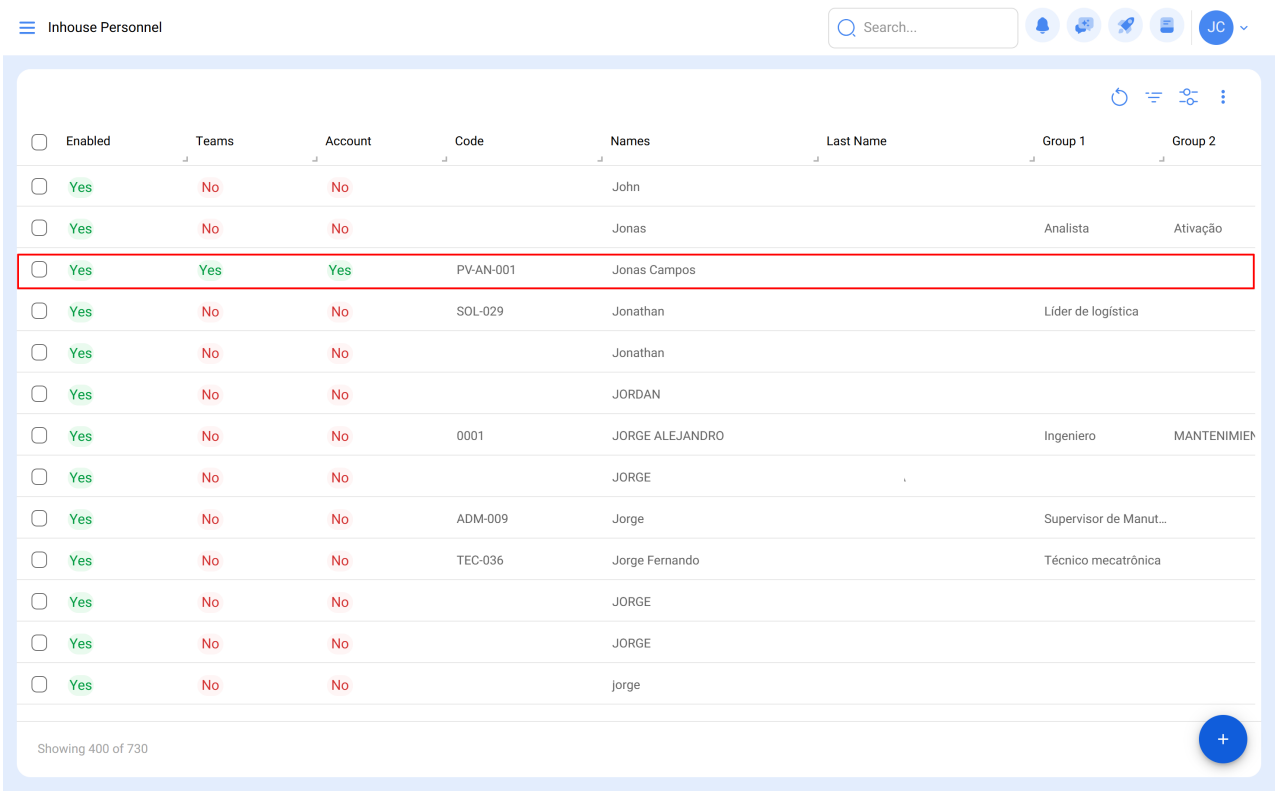
Como associar um recurso humano a um cronograma de Teams?

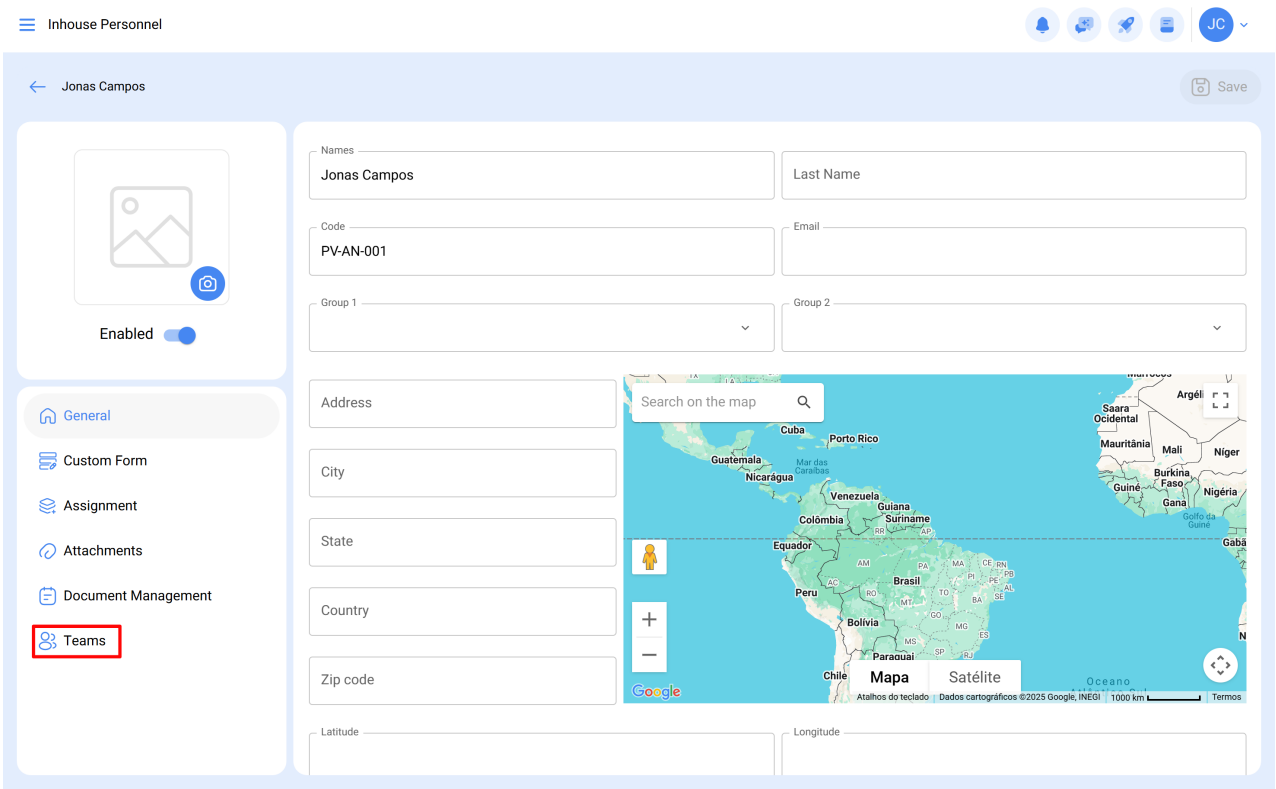
help.fracttal.com/hc/pt-br/articles/25289473055757-Como-associar-um-recurso-humano-a-um-cronograma-de-Teams

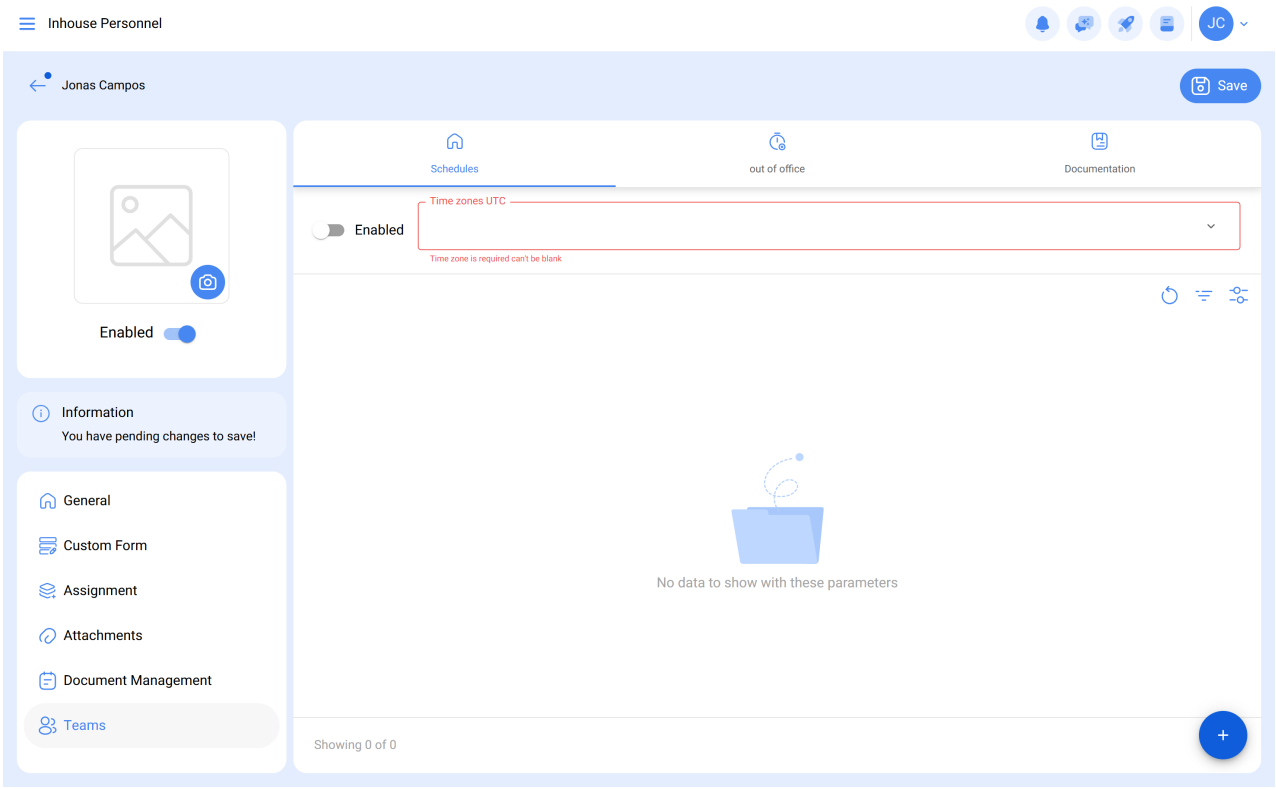
Uma vez estabelecidos os horários associados à função das teams, só temos que entrar no módulo "Catálogos-Recursos Humanos" e selecionar o perfil da pessoa a quem vamos vincular a função das equipes.





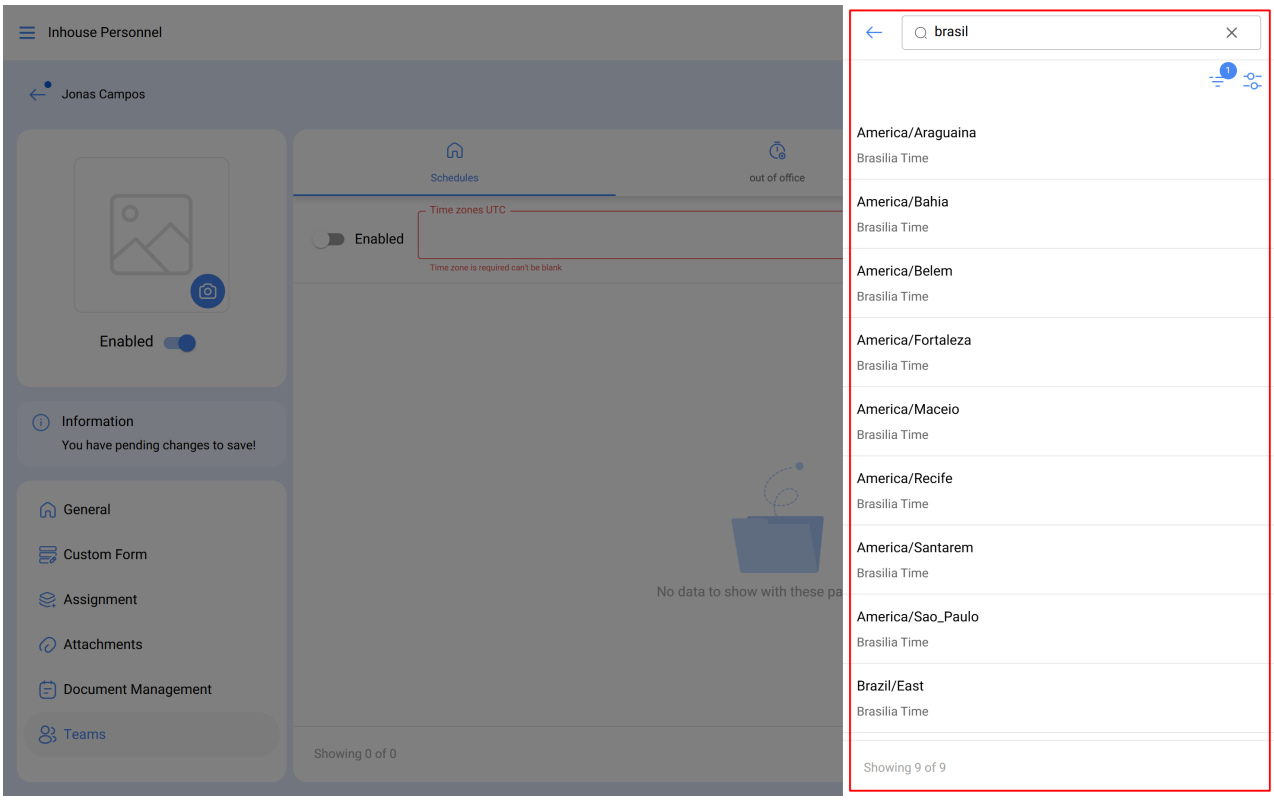
Depois de inserir o perfil do usuário em questão, devemos clicar no botão de " teams":

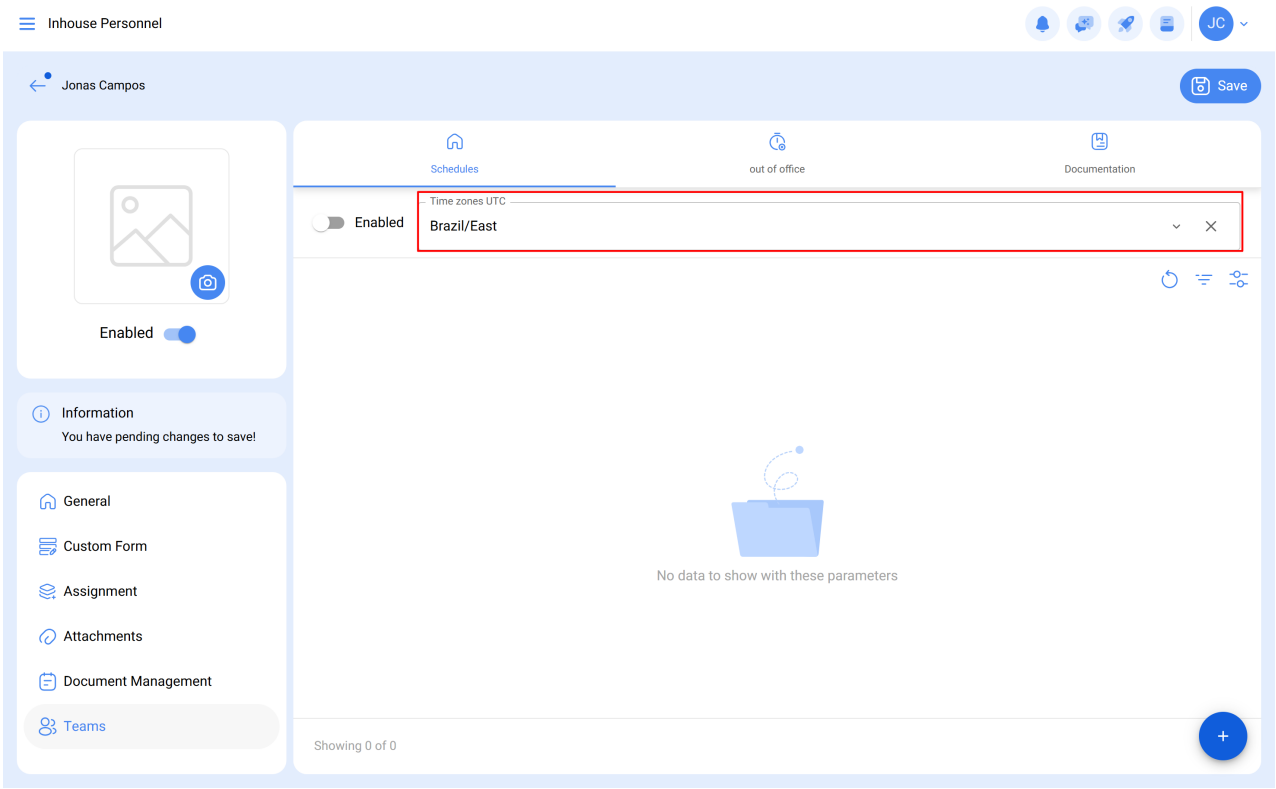




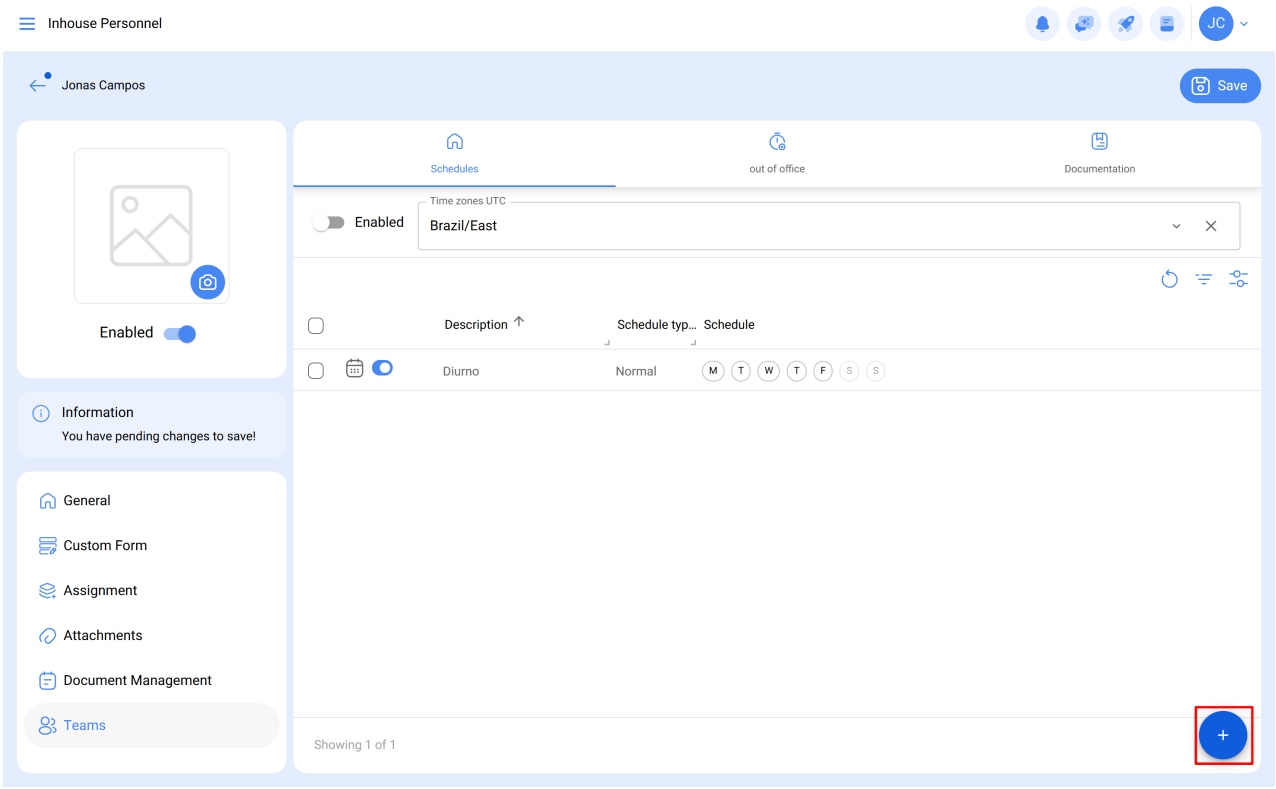
Neste sub-módulo você encontrará as seguintes opções:

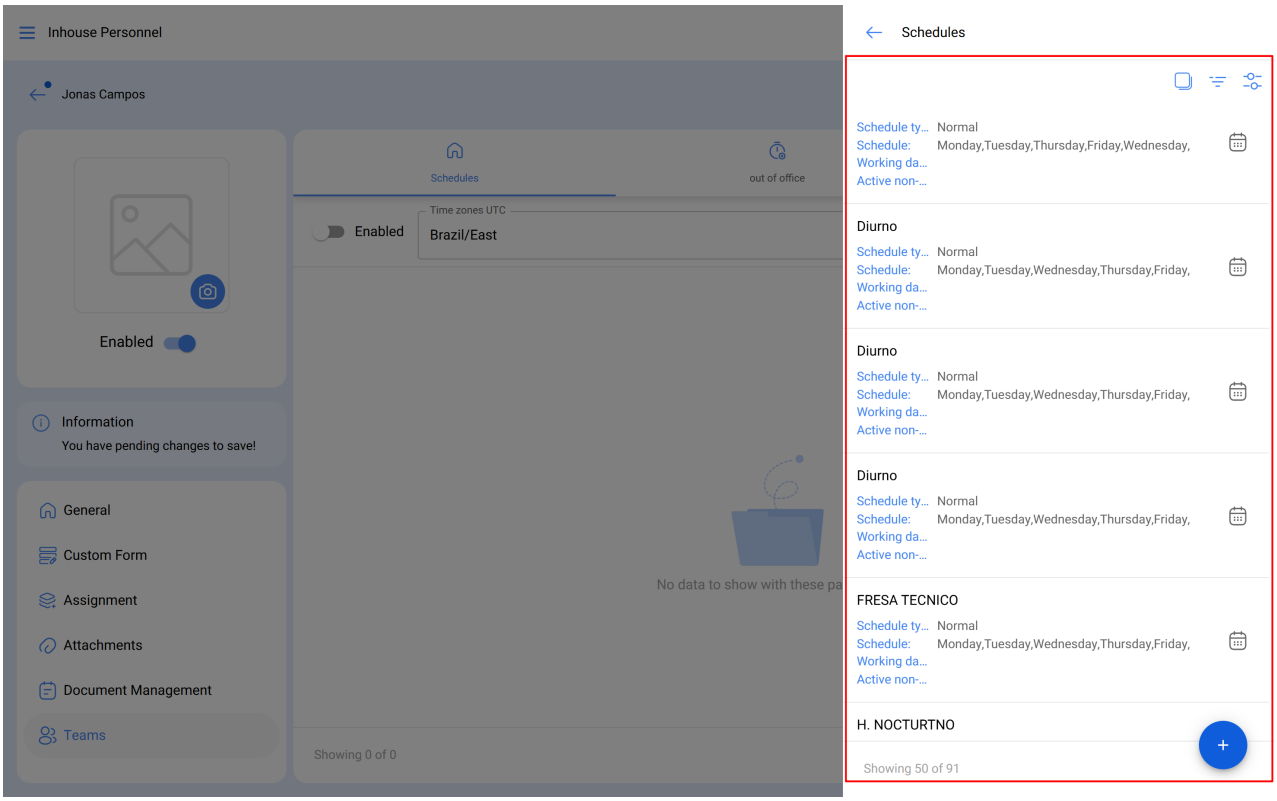
- **Programação**: Opção onde você pode definir o fuso horário (dependendo do local onde a pessoa em questão está localizada), juntamente com os diferentes horários teams que podem ser vinculadas ao perfil do usuário.
- **Fora do Escritório:** Opção onde você pode estabelecer horários fora do escritório para a indisponibilidade e bloqueio de horas associadas aos recursos humanos.
- **Documentação:** Opção onde restrições ou indisponibilidade podem ser adicionadas de acordo com a validade da documentação associada ao recurso humano.



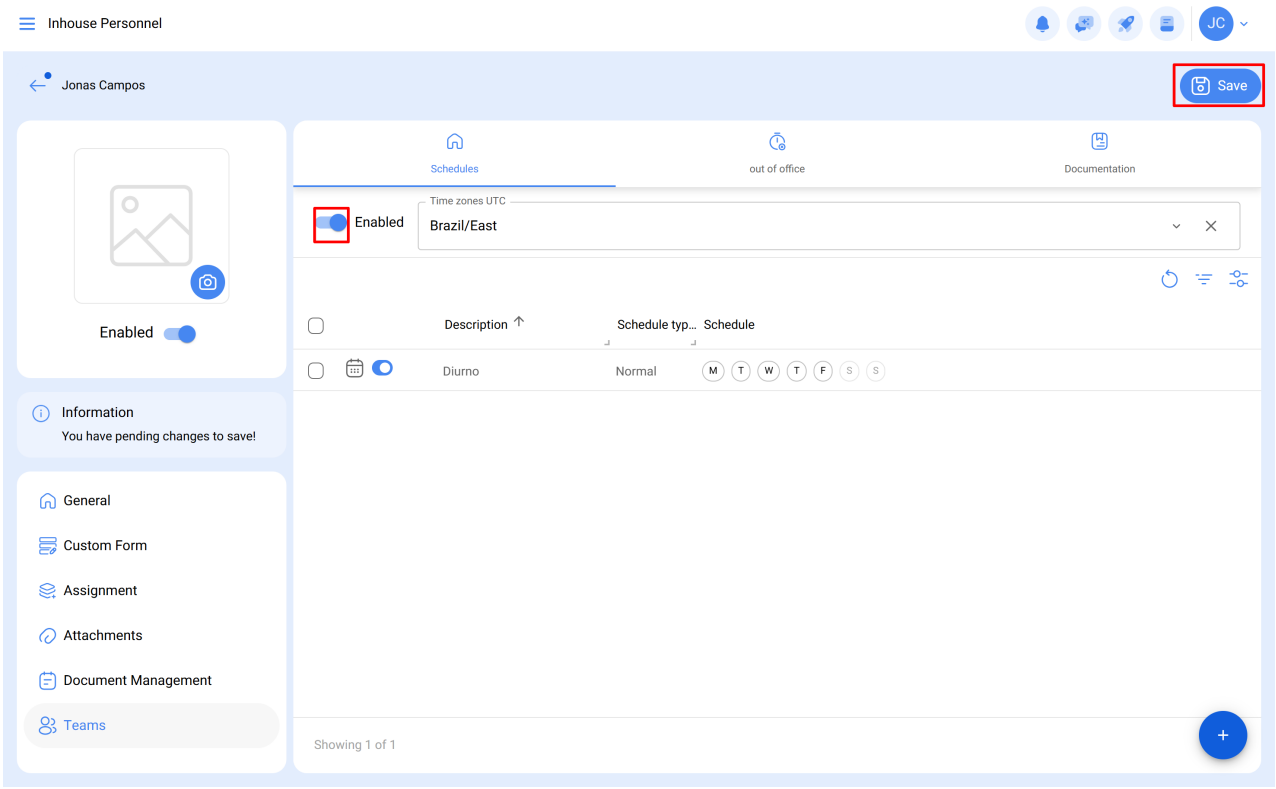


Após a configuração do fuso horário do perfil de RH, o cronograma das equipes associadas deve ser selecionado. Para fazer isso, você precisa clicar na opção adicionar e, em seguida, selecionar a hora correspondente.





Finalmente, você só precisa clicar em salvar e verificar se o cronograma das equipes está ativado.


Inhouse Personnel
JC
Jonas Campos
Save
Enabled
Information
You have pending changes to save!
General
Custom Form
Assignment
Attachments
Document Management
Teams
Schedules
out of office
Documentation
Enabled
Time zones UTC
Brazil/East
Description
Schedule typ...
Schedule
Diurno
Normal
M T W T F S S
Showing 1 of 1