

¿Cómo completar una OT desde un móvil?

help.fractal.com/hc/es-es/articles/25290650724621--Cómo-completar-una-OT-desde-un-móvil

Lo primero que debemos hacer es ingresar al menú principal.



Desde - Hasta

2024-09-01 / 2024-10-01



26

OTs en Proceso



2

OTs en Revisión



62

OTs Finalizadas



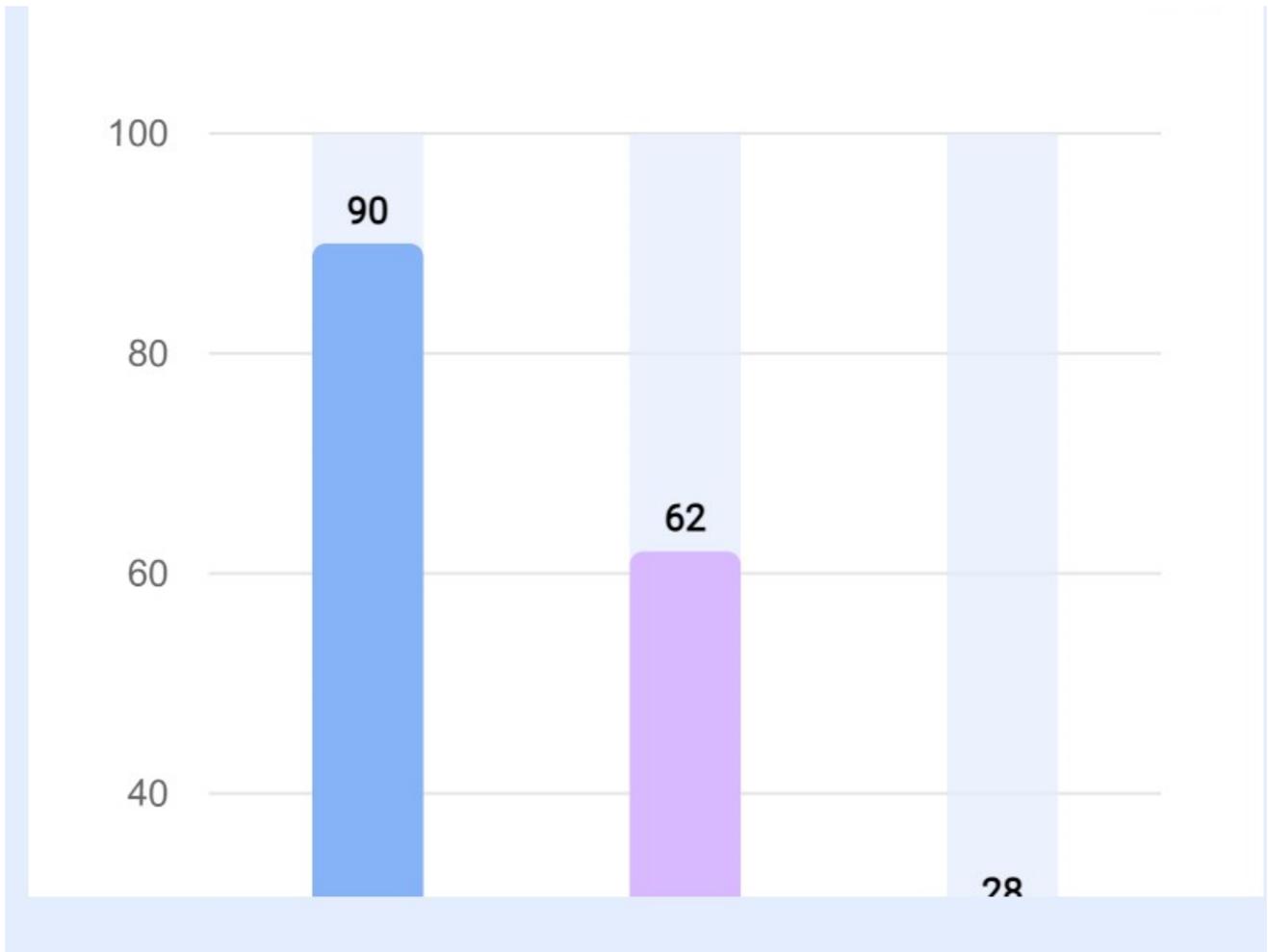
23

Tareas Pendientes con
Atraso



Órdenes de Trabajo





Luego, ingresar al modulo de Tareas > Órdenes de Trabajo.



Catálogos



Almacenes

ón

Tareas



Plan de Tareas



Órdenes de Trabajo



Presupuesto

s con

Monitoreo



Automatizador



Inteligencia de Negocio



Disco Virtual

Solicitudes



Ayuda en línea



Soporte



Crear ticket

Ahora, seleccionaremos la OT que queremos trabajar.



OTs en Proceso

2426

OT-3-MEX

Creada por Alexander Sanchez

Activo: VOLCADOR 2 { VOLC-002 }

Tarea: CAMBIO DE RODAMIENTOS

0 %



01:00



2024-10-01



ADRIÁN ÁVALOS HAL



OT-1052-24

Creada por Lucas Peres Filipe

Activo: { ELCO-ELTE-01 } EL CORRAL

Tarea: Teste GVP

0 %

The screenshot displays a mobile application interface. At the top, there is a header bar with a timer icon and '00:50', a calendar icon, and the date '2024-09-27'. Below this, a user profile section shows a blue circular icon with a network pattern and the name 'Abelardo 123'. To the right of the name are a download icon and a three-dot menu icon. The main content area features a task card with the title 'OT-1047-24' in blue. Below the title, it says 'Creada por Lucas Peres Filipe'. The card contains two main sections: 'Activo: CENTRO COMERCIAL EL TESORO { CC-TER }' and 'Tarea: ROCA'. A blue circular button with a white plus sign is positioned to the right of the 'Tarea: ROCA' section. At the bottom of the card, there is a sub-header with a timer icon and '00:10', a calendar icon, and the date '2024-09-'. Below the date are four small circular indicators, the second of which is blue.

Luego, debemos hacer click al botón con forma flecha para ingresar a las diferentes opciones e iniciar la tarea de nuestra OT.



Abelardo 123 ▾

OT-1052-24



2024-09-27



00:50



00:00

0%

Costo Total: \$ MXN 10,080.00

Nota

Tareas

Total: 1



{ ELCO-ELTE-01 } EL CORRAL

// Empresa Matriz/



Teste GVP

Prioridad:

= Media

Tipo de tarea:

00 Correctivo

Clasificación 1:

Clasificación 2:



Nro Solicitud:

Fecha Programada: 2024-09-27

Duración estimada: 00:50:00

RECURSOS 2 | ADJUNTOS 0

Al ingresar, veremos las pestañas que tendremos que completar en nuestra orden de trabajo. Debemos hacer click al botón de iniciar de la parte inferior izquierda para que empiece a registrar el tiempo de ejecución de manera automática.



TAREA SUBTAREAS RECURSOS ² ADJUNTOS

General

Teste GVP

Tipo de tarea:	00 Correctivo
Fecha Programada:	2024-09-27
Prioridad:	Media
Clasificación 1:	---
Clasificación 2:	---

Tiempo

Duración estimada:	00:50:00
Fecha inicial:	---
Fecha Final:	---
Tiempo de Ejecución:	00:00:00
Tiempo fuera de servicio:	00:00:00

Activador

Tarea no Programada

Fecha del evento _____

2024-09-27 07:35

Información de Fallas

¿Falló el Activo?

 Iniciar

 Registros

En la pestaña de sub tareas encontraremos el checklist de actividades con los diferentes pasos que debemos seguir para completar la orden de trabajo.



TAREA



SUBTAREAS



RECURSOS



ADJUNTOS

Cambia el filtro del hidráulico *

SI

NO

N/A

0

Adjuntos





00:00:02

En la pestaña de recursos podremos agregar los diferentes tipos de recursos que fueron ocupados para completar la ejecución de la tareas, para ello, debemos hacer clic en el símbolo de más que esta en la parte inferior derecha de nuestro dispositivo.



TERMO NEVULIZADORA { EQ-SAN-003 }



TAREA



SUBTAREAS



RECURSOS



1

ADJUNTOS

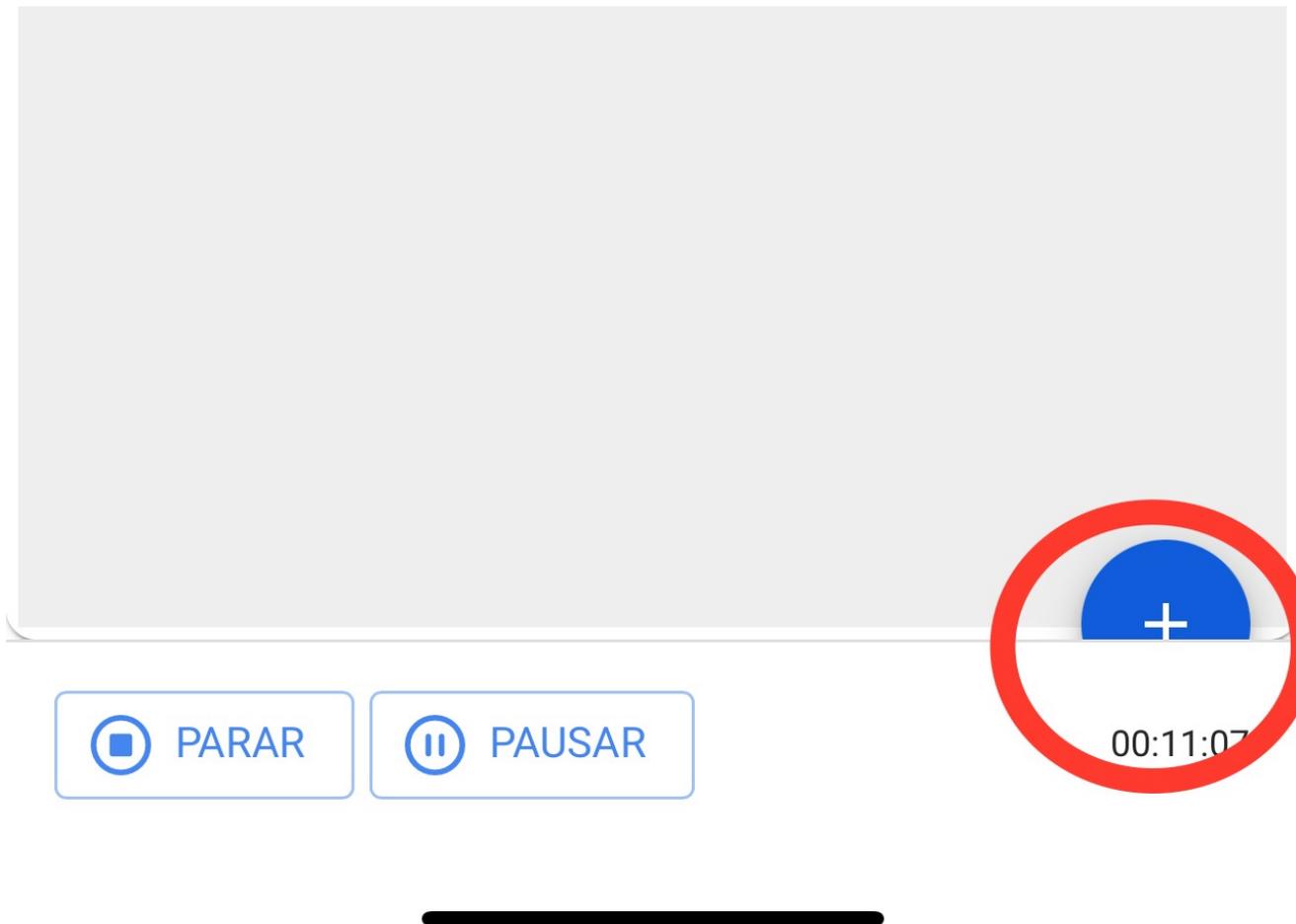


REQUISICIONES DE MATERIAL

Total: 0



Sin datos para mostrar con estos parámetros



Recuerden que los diferentes tipos de recursos que podemos agregar a una orden de trabajo son los siguientes:

- **Inventario:** Recursos dentro de nuestros almacenes
- **Recursos Humanos:** Recurso Humano con detalle del valor de hora ordinaria.
- **Servicios:** Servicio proporcionado por un tercero.
- **Inventario (No Catalogado):** Recursos que no están registrados dentro de nuestros almacenes
- **Servicio (No Catalogado):** Servicios que no estén registrados en nuestros terceros.



Tipo de Recurso

Inventario

Inventario

Recursos Humanos

Servicios

Inventario (No Catalogado)

Servicio (No Catalogado)



También, tendremos la pestaña de adjuntos dónde podremos cargar archivos, fotos, notas y links de evidencias, para ello, debemos hacer clic en el símbolo de más que esta en la parte inferior derecha.



TERMO NEVULIZADORA { EQ-SAN-003 }



TAREA



SUBTAREAS



RECURSOS

1



2

ADJUNTOS

Total: 2



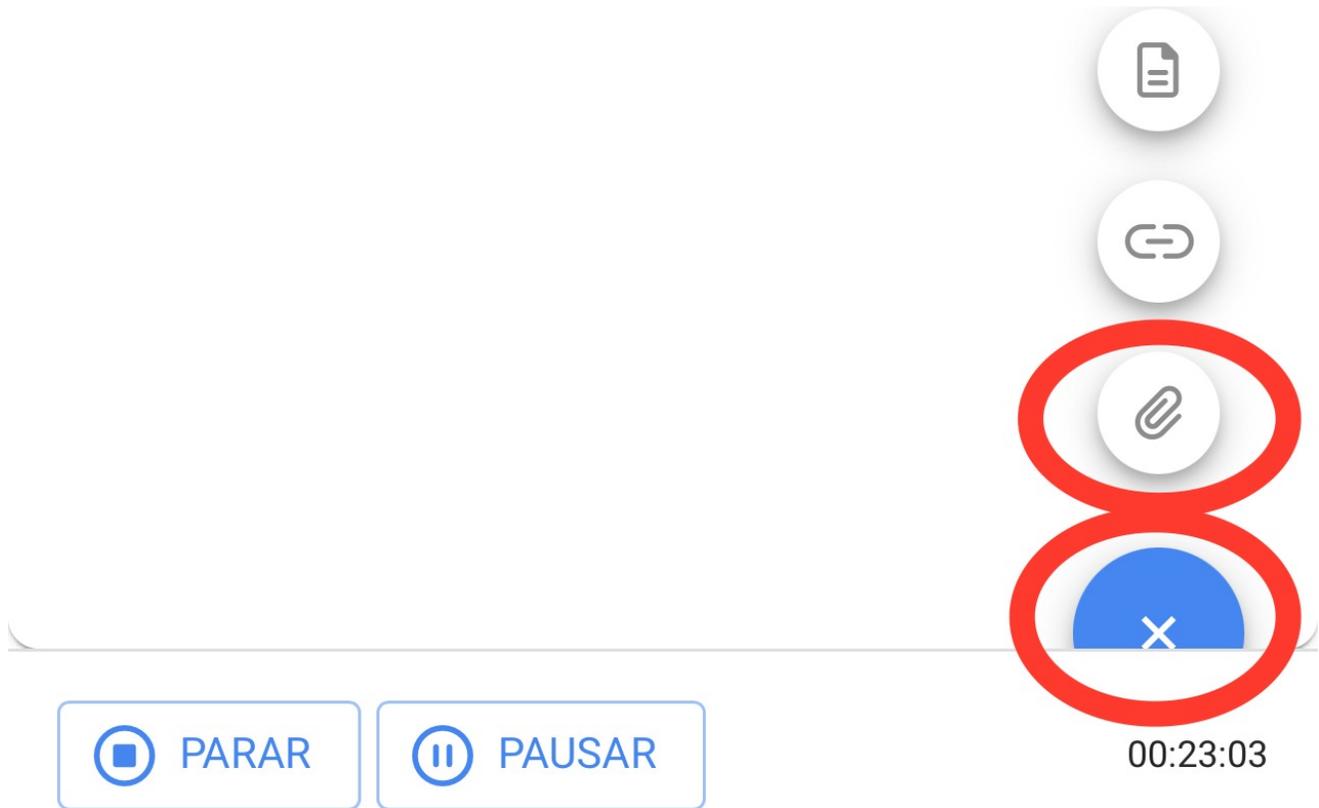
1633954303.jpg

Descripción: Plan de Tareas



Todo ok

Descripción: SubTareas



Cuando utilizamos la opción de adjuntar archivo, nos mostrará un botón con la frase "Arrastre o clic para examinar", una vez que le demos clic a esa opción nos mostrará un menú para seleccionar si queremos cargar una foto de nuestra galería, tomar una foto directamente de nuestra Cámara o buscar algún archivo dentro del dispositivo.



Arrastre o clic para examinar



Tamaño máximo del archivo: 80MB





Arrastre o clic para examinar

Photo Library



Take Photo or Video



Choose Files





Una vez adjuntada nuestra imagen, nos aparecerá la frase "Debe agregar una descripción" junto con un icono de un lápiz del lado derecho, deberemos darle click e ingresar una descripción a imagen recién cargada.



TERMO NEVULIZADORA { EQ-SAN-003 }



TAREA



SUBTAREAS



RECURSOS



ADJUNTOS

Total: 3



9FC4FA8B-30E3-471E-BCA7-5A3BD86A...

Descripción: Debe agregar una descripción



1633954303.jpg

Descripción: Plan de Tareas



Todo ok

Descripción: SubTareas



 PARAR

 PAUSAR

00:25:57



17:26



TERMO NEVULIZADORA { EQ-SAN-003 }



TAREA



SUBTAREAS



RECURSOS



ADJUNTOS

Total: 3



9FC4FA8B-30E3-471E-BCA7-5A3BD86A...

Descripción: Debe agregar una descripción



1633954300.jpg

Descripción: Plan de Tareas



To

Des

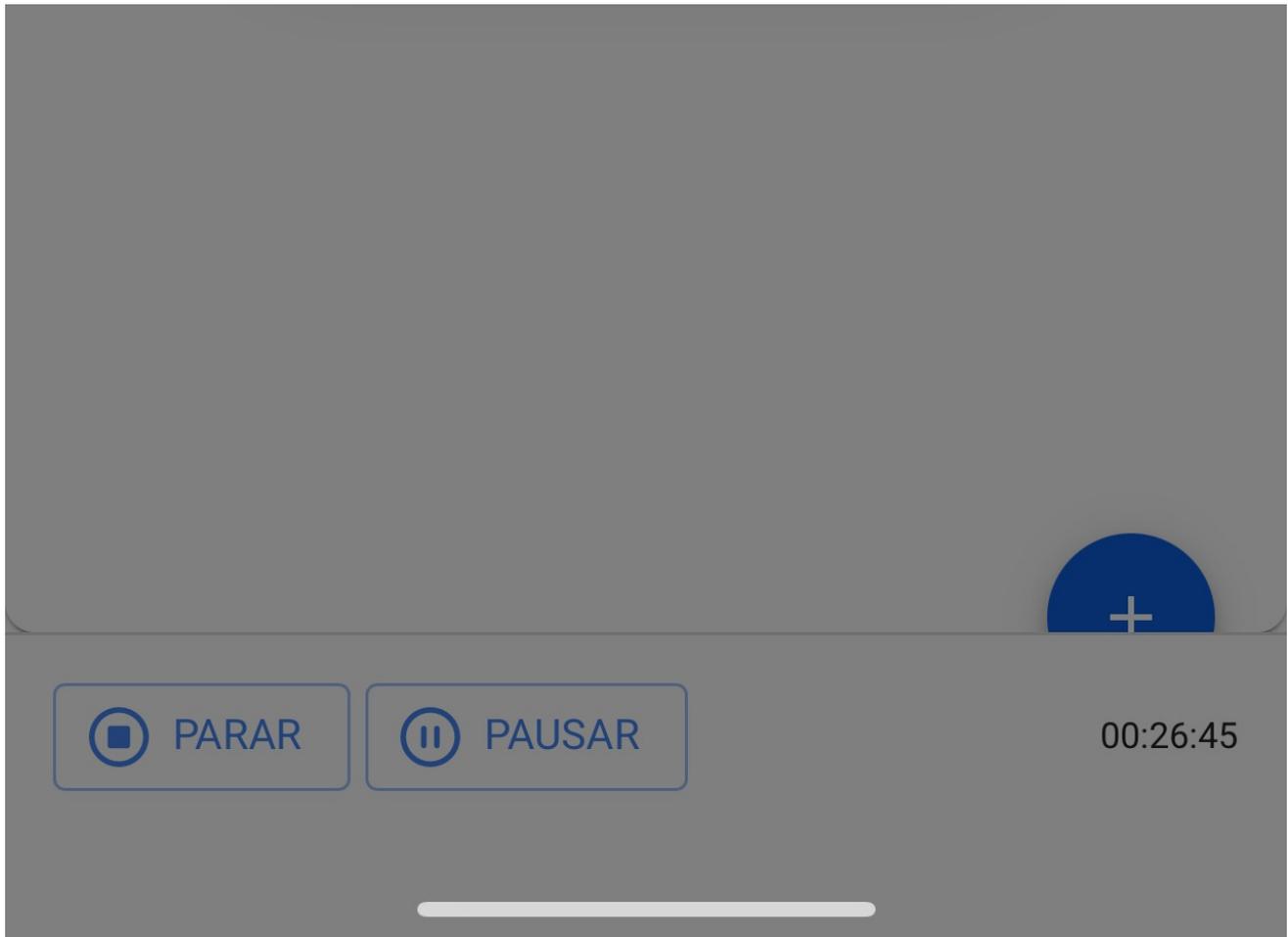
Editar Descripción

Descripción

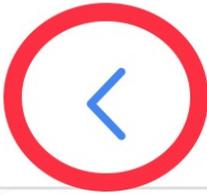
Término del Mtto.

CANCELAR

GUARDAR



Una vez completada nuestra orden de trabajo, deberemos ir a la parte inferior izquierda para detener nuestro tiempo e incluso podremos notar en el lado derecho que se muestra el tiempo de ejecución que nos ha tomado realizar esta orden de trabajo, le daremos clic a la flecha de la parte superior izquierda para que nos regrese al inicio de la OT.



TERMO NEVULIZADORA { EQ-SAN-003 }



TAREA



SUBTAREAS



RECURSOS



ADJUNTOS

Total: 3



9FC4FA8B-30E3-471E-BCA7-5A3BD86A...

Descripción: Término del Mtto.



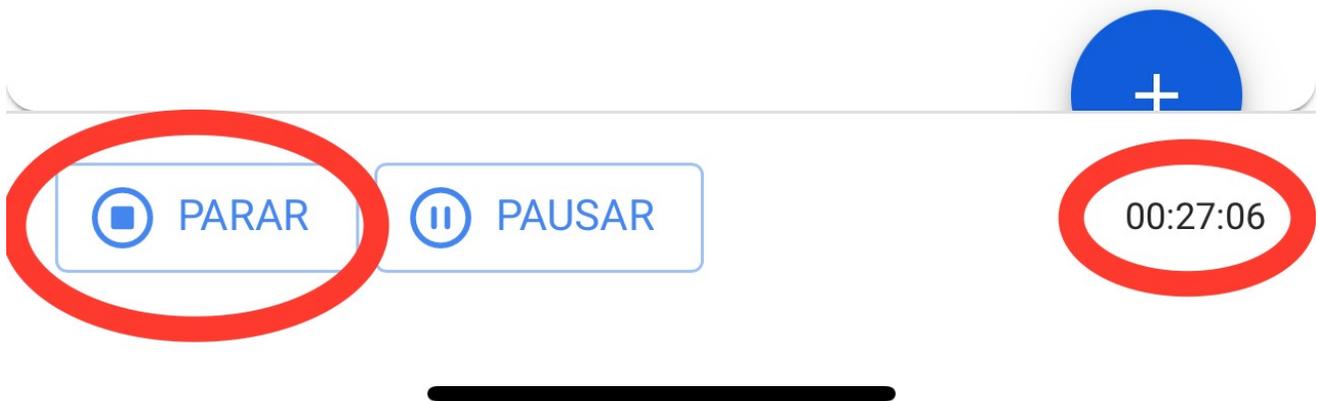
1633954303.jpg

Descripción: Plan de Tareas



Todo ok

Descripción: SubTareas



Posteriormente, la aplicación nos mostrará un mensaje de confirmación donde nos dirá que la OT tiene un porcentaje de avance del 100% y nos preguntará si deseamos enviarla a revisión, a lo que si ya hemos completado nuestra OT le daremos clic a la opción "SI".

17:33



Orden de Trabajo



Juan Martinez 

2022-05-18/ 02:00



Duración: 00:29

Costo Total: \$ MXN 7.00

Nota

OT-4852-MX



Descargar Offline

Confirmar

La OT tiene un porcentaje de avance del 100% ¿Desea moverla a OTs en Revisión?

NO

SI

Tipo de Área: PREVENTIVO

Clasificación 1: TECNICO



Clasificación 2:

Nro Solicitud:

 Completado



Luego, nos abrirá una ventana donde nos pedirá firma, calificación y el detalles de la firma de quién nos este aceptando el trabajo realizado en la orden de trabajo.



Detalles de la Firma: OT-4852-MX

LIMPIAR



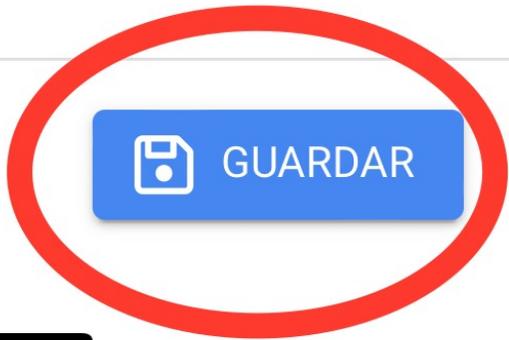
Calificación



Detalles de la Firma

Recibe: Jorge López

→ OMITIR

 GUARDAR

La orden de trabajo pasará a OT en revisión y será turno de un supervisor o un administrador revisar que la orden de trabajo se haya cumplido correctamente.



OTs en Revisión

177

OT-7-MEX

Creada por ImèneChakroun

Activo: CLAVADORAS Y GRAPADORAS { SAT-M-ALM-VAR-004 }

Tarea: Correctivo grapadora



00:10

2024-10-02

Adrian Piquer



OT-1140-FRA

Creada por Alexander Sanchez

Activo: CENTRIFUGA 02

Tarea: MANTENIMIENTO MENSUAL





 01:30  2024-09-20

 Alexander Sanchez



OT-1050-FRA

Creada por Alexander Sanchez

Activo: ROUTER { EC0000 }

Tarea: MANTENIMIENTO SEMANAL



 00:10  2024-09- 



OTs en Revisión

177 ↻

OT-7-MEX

Creada por ImèneChakroun

Activo: CLAVADORAS Y GRAPADORAS { SAT-M-ALM-VAR-004 }

Tarea: Correctivo grapadora



⌚ 00:10 📅 2024-10-02

AP Adrian Piquer



OT-1140-FRA

Creada por Alexander Sanchez

Activo: CENTRIFUGA 02

Tarea: MANTENIMIENTO MENSUAL

100 %

01:30 2024-09-20

 Alexander Sanchez  

OT-1050-FRA
Creada por Alexander Sanchez

Activo: ROUTER { EC0000 }

Tarea: MANTENIMIENTO SEMANAL 

00:10 2024-09-20 

Una vez validada la orden de trabajo le daremos clic a los 3 puntitos que aparecen en la parte superior derecha y en el menú que nos mostrará le daremos clic a la opción de Enviar a OT's finalizadas.



Adrian Piquer ▾

2024-10-02 00:1



Nota

Tareas

CLAVADORAS Y GRAPADORAS { SAT-M-ALM-VAR-... >

// GALCACO/ ALMACEN/ VARIOS/

Correctivo grapadora

Prioridad: = Media

Tipo de tarea: 00 Correctivo

Clasificación 1: >

Clasificación 2:

← Enviar a OTs en Proceso

✓ Enviar a OTs Finalizadas

Firma

Historial de la OT

Abrir PDF

Compartir OT

Nro Solicitud:

Fecha Programada: 2024-10-02

Duración estimada: 00:10:00

RECURSOS 1 | ADJUNTOS 0



Finalmente, nos mostrará un mensaje indicando que la orden de trabajo tiene un porcentaje del 100% y que al cerrar esta orden de trabajo se recalcularán las fechas de las nuevas tareas y se pondrán como pendientes las que falten por realizar. Deberemos confirmar con un SI para continuar y que la orden de trabajo pase a finalizada.



OTs en Revisión

177



OT-7-MEX

Creada por ImèneChakroun

Activo: CLAVADORAS Y GRAPADORAS { SAT-M-ALM-
(MAY 2014)}

Confirmar

La OT OT-7-MEX tiene un 100% de realización. Al cerrar esta Orden de Trabajo se recalcularán las fechas de las tareas realizadas y se pondrán como pendientes las tareas que falten por realizar.

Una vez realizada la confirmación, el estado de la OT es irreversible. ¿Desea continuar?

No

Si



Alexander Sanchez



OT-1050-FRA

Creada por Alexander Sanchez

Activo: ROUTER { EC0000 }

Tarea: MANTENIMIENTO SEMANAL



00:10



2024-09-

