

# Como posso mudar o superadmin da minha conta Fractal?

[help2.fractal.com/hc/pt-br/articles/25150008056461-Como-posso-mudar-o-superadmin-da-minha-conta-Fractal](https://help2.fractal.com/hc/pt-br/articles/25150008056461-Como-posso-mudar-o-superadmin-da-minha-conta-Fractal)

The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) page in Spanish. The left sidebar contains a menu with 'Cuentas de Usuarios' (User Accounts) highlighted. The main content area is titled 'Cuentas de Usuarios' and displays a table of user accounts. The table has columns for 'Email', 'Tipo de usuario' (User Type), 'Perfil' (Profile), 'Grupo de Permisos' (Permission Group), and 'Verificado' (Verified). One user is listed with the email 'mrocio@fractal.com', user type 'Recursos Humanos', profile 'Súper Administrador', and permission group 'Administrador'. The 'Súper Administrador' profile name is highlighted with a red box.

Email	Tipo de usuario	Perfil	Grupo de Permisos	Verificado
mrocio@fractal.com	Recursos Humanos	Súper Administrador	Administrador	Si

há 15 dias Atualizado

Lembre-se de que um superadministrador se refere a uma função no software Fractal One que tem o nível mais alto de privilégios e acesso. Essa função é responsável pelo gerenciamento completo e irrestrito do sistema.

This is a duplicate of the screenshot above, showing the 'Configuración' page with the 'Cuentas de Usuarios' section. The 'Súper Administrador' profile is highlighted with a red box.

## Procedimento para alterar o superadministrador

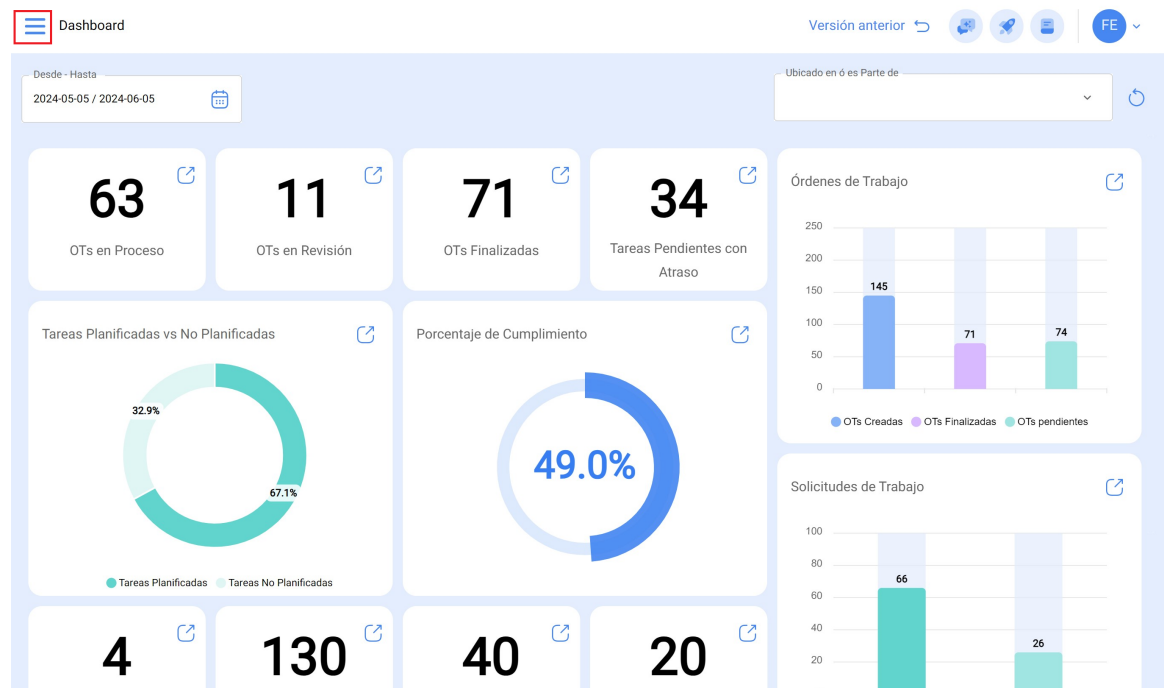
Procedimento para alterar o superadministrador:

## 1. Verificação do novo superadministrador:

Certifique-se de que a pessoa que será o novo SUPER\_ADMIN não foi criada na plataforma Fractal One. Ou seja, ela não deve ser adicionada no módulo Recursos Humanos ou Terceiros (Inicialmente).

### Como verificar isso?

- o Basta clicar no menu principal.



- o Clique no módulo de catálogo

The screenshot shows the Fractalone dashboard interface. On the left sidebar, the 'Catálogos' menu item is highlighted with a red box. The main dashboard area contains several widgets: a top row with three cards showing '1' (Revisión), '71' (OTs Finalizadas), and '34' (Tareas Pendientes con Atraso); a central 'Porcentaje de Cumplimiento' widget showing a 49.0% donut chart; a 'Órdenes de Trabajo' bar chart with values 145 (OTs Creadas), 71 (OTs Finalizadas), and 74 (OTs pendientes); and a 'Solicitudes de Trabajo' bar chart with values 66 (Creado) and 26 (Solucionado). The bottom row shows '30' (retenidos momentáneamente), '40' (Paradas Planificadas), and '20' (Paradas no planificadas). The top right corner includes a 'Versión anterior' link and a user profile 'FE'.

- o Clique em Recursos Humanos.

This screenshot is identical to the previous one, showing the Fractalone dashboard. In this view, the 'Recursos Humanos' menu item in the sidebar is highlighted with a red box. The dashboard content, including the 'Porcentaje de Cumplimiento' (49.0%), 'Órdenes de Trabajo' (145, 71, 74), and 'Solicitudes de Trabajo' (66, 26) charts, remains the same as in the first image.

- o Em seguida, clique na opção "Filter"

Recursos Humanos

Buscar...

Versión anterior

FE

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		1128273522		ALEXANDER SANCH...
<input type="checkbox"/>	Si	Si	Si		Abelardo 123		
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si		ADRIÁN ÁVALOS HAL		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Adrian	Vargas	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Aguardando reprogramação		
<input type="checkbox"/>	Si	No	No	763283-0	AGUSTINA	IRISARRI	Analista
<input type="checkbox"/>	Si	No	No		Alberto		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	463563	ALBERTO	FERNANDEZ	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	dsf4ds56f456	alberto ferreira		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No	id_1546	Aldo	Betancourt	Ingeniero
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		ALDO	GUERRA	
<input type="checkbox"/>	Si	No	Si		Alejandra Ocampo		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	No		Alejandro CMG		

Mostrando 50 de 304

+



- o Em seguida, insira os detalhes da pessoa que você deseja adicionar como superadministrador e clique em aplicar filtros.

Código	Nombres
1128273522	Abelardo 123
	ADRIÁN ÁVALOS HAL
	Adrian
	Aguardando reprogramaç
763283-0	AGUSTINA
	Alberto
463563	ALBERTO
dsf4ds56f456	alberto ferreira
id_1546	Aldo
	ALDO
	Alejandra Ocampo
	Alejandro CMG

← Filtrar

Buscar...

Nombres  
Frama

Apellidos  
Galetrot

Clasificación 1  
Buscar...

Clasificación 2  
Buscar...

Email  
Frama@et.com

Localización  
Buscar...

Valor Hora Ordinaria  
Buscar...

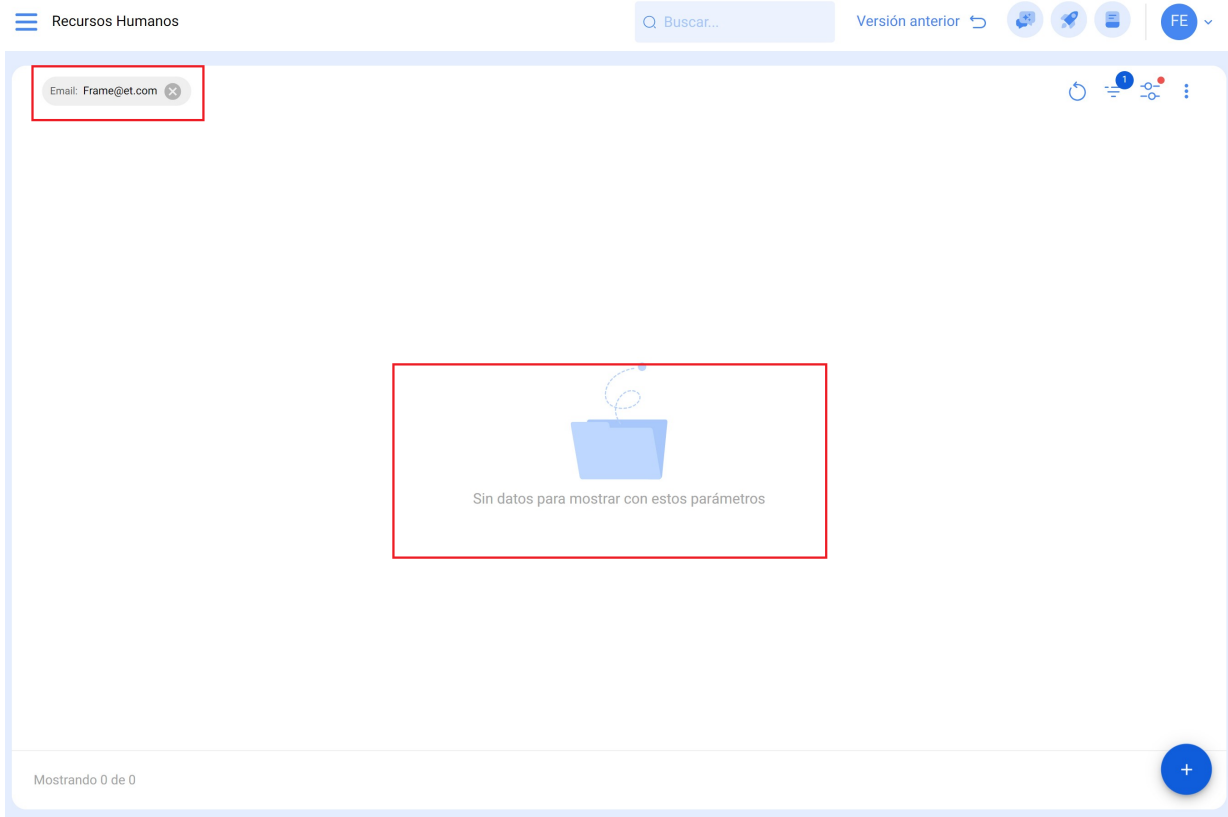
Horario laboral  
Buscar...

Dirección  
Buscar...

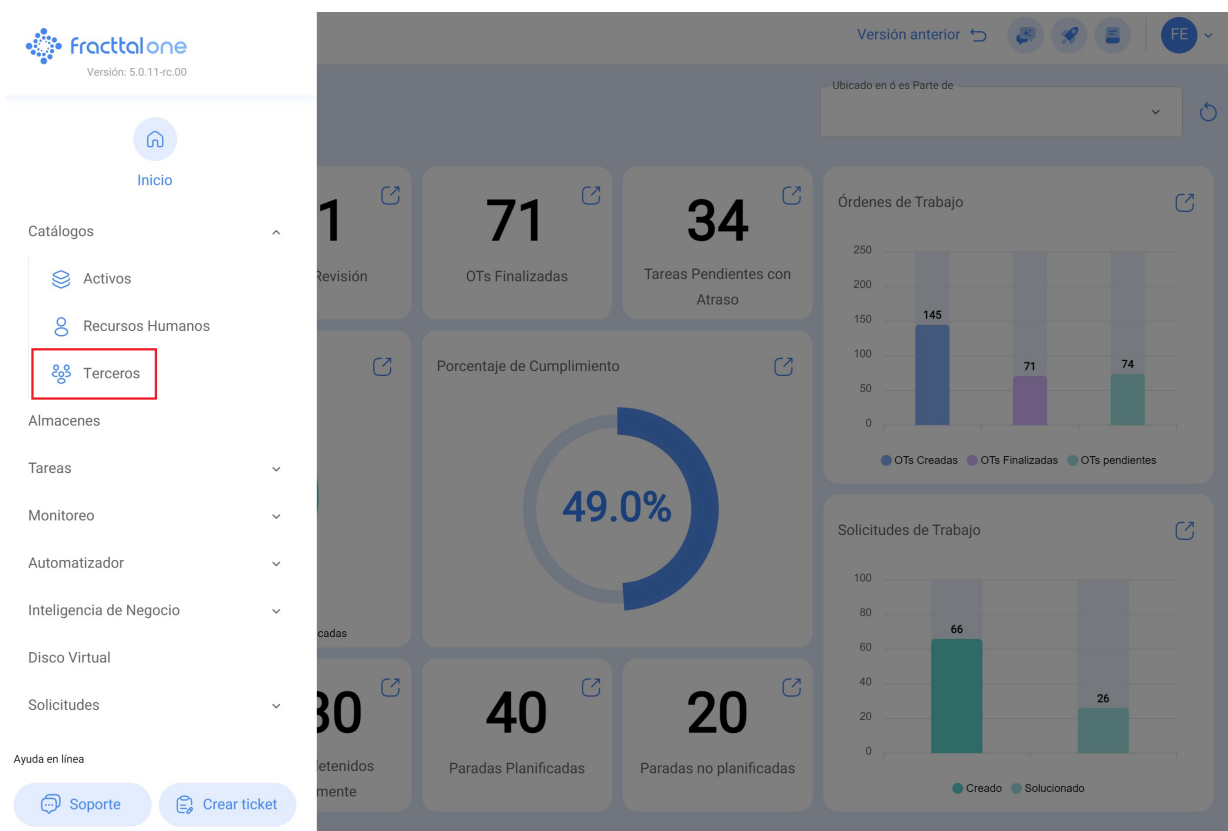
Borrar Filtros

Aplicar Filtros

**Observação:** Lembre-se de NÃO combinar detalhes como e-mail, ID ou nomes completos.



Execute o mesmo procedimento com o módulo de terceiros:



O resultado deve ser o mesmo.

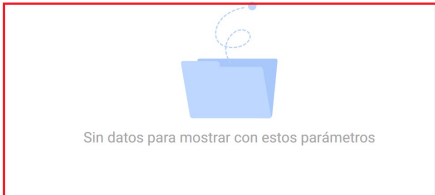
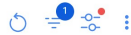


Q Buscar...

Versión anterior ↶



Email: Frame@et.com ✕



Mostrando 0 de 0



## 2. Actualización de los datos actuales del superadministrador:

- o Vá para el módulo Recursos Humanos

The screenshot shows the Fractalone dashboard. On the left, a sidebar menu lists various modules, with 'Recursos Humanos' highlighted in a red box. The main dashboard area displays several KPI cards and charts. The top row includes cards for 'Revisión' (1), 'OTs Finalizadas' (71), and 'Tareas Pendientes con Atraso' (34). Below these is a 'Porcentaje de Cumplimiento' chart showing 49.0%. To the right, there are two bar charts: 'Órdenes de Trabajo' and 'Solicitudes de Trabajo'. The 'Órdenes de Trabajo' chart shows 145 created, 71 finalized, and 74 pending. The 'Solicitudes de Trabajo' chart shows 66 created and 26 solved. At the bottom, there are cards for 'Paradas Planificadas' (40) and 'Paradas no planificadas' (20). A 'Soporte' button and a 'Crear ticket' button are visible at the bottom left of the dashboard area.

- o Click en el filtro

The screenshot shows the 'Recursos Humanos' module. At the top, there is a search bar and a 'Buscar...' button. Below the search bar is a table of employee data. The table has columns for 'Habilitado', 'Teams', 'Cuenta', 'Código', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Clasificación 1'. A filter icon (three horizontal lines) is highlighted in a red box in the top right corner of the table area. The table contains 14 rows of employee data. At the bottom left, it says 'Mostrando 50 de 304'. At the bottom right, there is a blue circular button with a white plus sign.

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/>	Si	No		1128273522		ALEXANDER SANCH...
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Abelardo 123		
<input type="checkbox"/>	Si	No		ADRIÁN ÁVALOS HAL		
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Adrian	Vargas	
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Aguardando reprogramação		
<input type="checkbox"/>	Si	No	763283-0	AGUSTINA	IRISARRI	Analista
<input type="checkbox"/>	Si	No		Alberto		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	463563	ALBERTO	FERNANDEZ	
<input type="checkbox"/>	Si	Si	dsf4ds56f456	alberto ferreira		
<input type="checkbox"/>	Si	Si	id_1546	Aldo	Betancourt	Ingeniero
<input type="checkbox"/>	Si	Si		ALDO	GUERRA	
<input type="checkbox"/>	Si	No		Alejandra Ocampo		
<input type="checkbox"/>	Si	Si		Alejandro CMG		

- Filtre os dados do superadministrador atual, de preferência filtre por e-mail e, em seguida, clique em aplicar filtros.

Buscar...

Código	Nombres
	Elkin Alfons
	Elkin Alfonso
	ELKIN ALFONSO
14857854	Elkin

Filtrar

Cuenta

TODO SI NO

Código

Buscar...

Nombres

Buscar...

Apellidos

Buscar...

Clasificación 1

Buscar...

Clasificación 2

Buscar...

Email

elkinalfonso@gmail.com

Localización

Buscar...

Valor Hora Ordinaria

Buscar...

Horario laboral

Borrar Filtros

Aplicar Filtros

- o Em seguida, clique no perfil.

Habilitado	Teams	Cuenta	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1
<input type="checkbox"/> Si	No	No		ELKIN ALFONSO	MONTOYA PEREZ	

- o Exclua suas informações de nome e e-mail.

ELKIN ALFONSO MONTOYA PEREZ

Habilitado

Nombres: ELKIN ALFONSO

Apellidos: MONTOYA PEREZ

Email: elkinalfonso@gmail.com

Dirección: CL 78#54-32

Ciudad: MEDELLIN

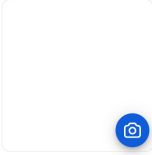
Departamento / Estado / Región: ANTIOQUIA

Pais: COLOMBIA


- o Em seguida, insira os novos detalhes do novo superadministrador e clique em salvar.

Recursos Humanos Versión anterior ↩️ 🌐 🚀 📄 FE ▾

← ELKIN ALFONSO MONTOYA PEREZ Guardar



Habilitado

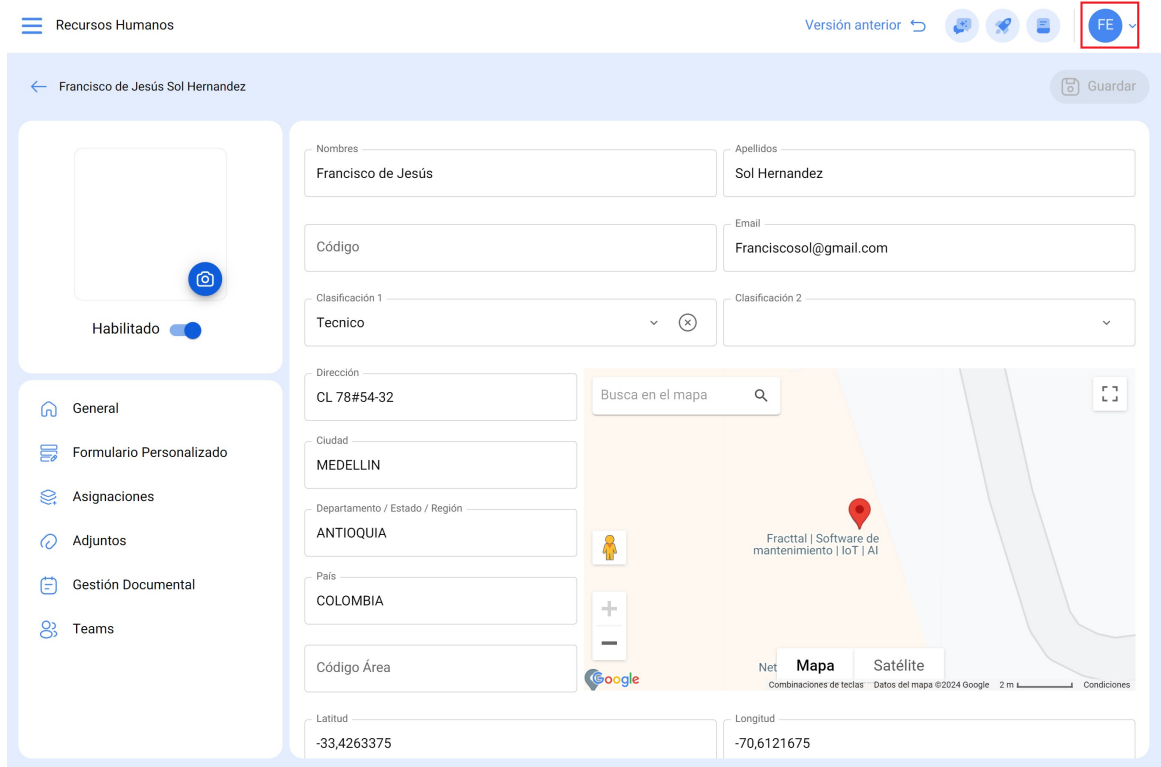
Nombres <input type="text" value="Francisco de Jesús"/>	Apellidos <input type="text" value="Sol Hernandez"/>
Código <input type="text"/>	Email <input type="text" value="Franciscosol@gmail.com"/>
Clasificación 1 <input type="text" value="Tecnico"/>	Clasificación 2 <input type="text"/>
Dirección <input type="text" value="CL 78#54-32"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><input type="text" value="Busca en el mapa"/> 🔍</div>  <p>Fractal   Software de mantenimiento   IoT   AI</p> <p>Mapa Satélite</p> <p>Combinaciones de teclas · Datos del mapa ©2024 Google 2 m Condiciones</p>
Ciudad <input type="text" value="MEDELLIN"/>	
Departamento / Estado / Región <input type="text" value="ANTIOQUIA"/>	
País <input type="text" value="COLOMBIA"/>	
Código Área <input type="text"/>	

Información  
Tiene cambios pendientes por guardar!

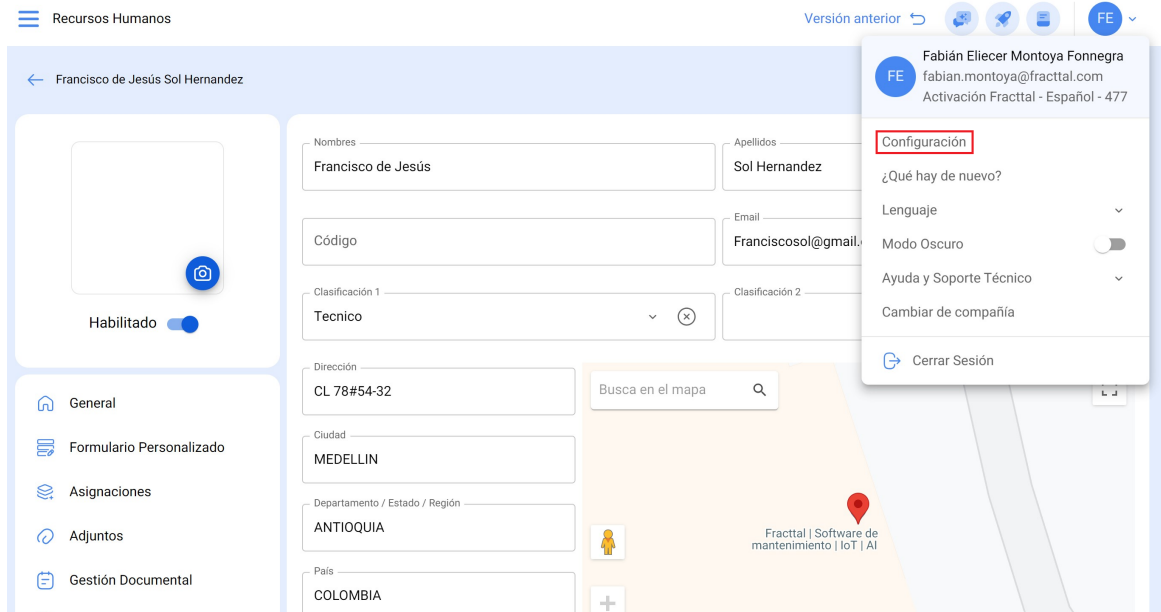
- General
- Formulario Personalizado
- Asignaciones
- Adjuntos
- Gestión Documental

### 3. Edição de e-mail em Configurações:

- Clique no menu no canto superior direito



- Clique no módulo Configurações.



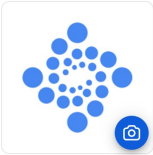


- o **Clique em Contas de usuário.**

Configuración Versión anterior ↩ FE

Activación Fractal - Español - 477 Guardar

- General
- Cuentas de Usuarios**
- Calendario Laboral
- Módulos
- Financiero
- Catálogos Auxiliares
- Gestión Documental
- Log de Transacciones
- Seguridad
- Conexiones API
- Portal de Invitados
- Cuenta



Código: CNPJ: 123456789      Nombre: Activación Fractal - Español - 477

Email: fractal@fractal.com      Moneda: Mexican Peso      Separador de miles: (.) El carácter utilizado es un pu

Dirección: Calle de San José Artesano, 12      Busca en el mapa


Ciudad: Alcobendas

Departamento / Estado / Región: Madrid



País: España


Código Área: 28108

Zonas horarias UTC: Mexico/General      Latitud: 19,493345      Longitud: -99,13232




- o Clique em "Filter" (Filtro) e procure o novo nome que você acabou de adicionar na etapa 2.

Configuración Versión anterior ↶   FE

Activación Fractal - Español - 477  Guardar

- General
- Cuentas de Usuarios**
- Calendario Laboral
- Módulos
- Financiero
- Catálogos Auxiliares
- Gestión Documental
- Log de Transacciones
- Seguridad
- Conexiones API
- Portal de Invitados
- Cuenta

  
CUENTAS DE USUARIOS

PERMISOS

Cuentas de Usuarios	Cuentas Técnico limitado	Cuentas de solicitudes	Cuentas de solo lectura
30 / 30	10 / 10	11 / Ilimitado	4 / Ilimitado

🔄 Filter ⚙️ ⋮

<input type="checkbox"/>	Habilitado	Nombre ↑	Email	Tipo de usuario
<input type="checkbox"/>	Si	Abelardo 123	alxis.silva@carrier.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	ADRIÁN ÁVALOS HAL	avalosag@halmex.com.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alejandra Ocampo	alejandrao@abclogistica.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander FJ (Pruebas)	alexanderfuentesj@gmail.com	Terceros
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander   GP:Solicitante Extendido REM	afjpruebas@gmail.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alexander Sanchez	alexander.sanchez@fractal.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Alex Sanchez	sanchez.alexander.esp@fractal.com	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	ANAY PENICHE	apeniche@avasa.com.mx	Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Si	Andres FC	andres10fc@gmail.com	Recursos Humanos

Mostrando 50 de 55

+

← Filtrar

Habilitado

TODO	SI	NO
------	----	----

Nombre

Buscar...

Email

Buscar...

Tipo de usuario

▼

Perfil

▼

Grupo de Permisos

Buscar...

Verificado

TODO	SI	NO
------	----	----

Bloqueado

TODO	SI	NO
------	----	----



 Borrar Filtros

 Aplicar Filtros

- Quando você encontrar o perfil, clique nele.

Configuración

Versión anterior

FE

Activación Fractal - Español - 477

Guardar

Cuentas de Usuarios

PERMISOS

Habilitado	Nombre	Email	Tipo de usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	Gustavo Fonnegra Pérez	fonnegraeliecermontoya@gmail.com	Recursos Humanos

- Altere o endereço de e-mail que aparece e adicione o novo endereço de e-mail correspondente ao NOVO superadministrador e clique em salvar.

← Editar Cuenta de usuario

Guardar

Tipo de usuario

Recursos Humanos

Habilitado

Nombre

Francisco de Jesús

Email

Franciscosol@gmail.com

Perfil

Grupo de Permisos

Configuración del módulo de inicio de sesión predeterminado

Permitir editar por el usuario  Visualizar dashboard principal

Módulo

Órdenes de Trabajo

Solo Mostrar Activos asociados a

Localización

//

Otras Opciones

Autenticación únicamente mediante Single Sign-On

Recibir notificaciones al correo electrónico

**IMPORTANTE:** O procedimento descrito acima só pode ser realizado diretamente pelo superadministrador ativo na plataforma.

Se o superadministrador anterior tiver deixado a empresa, a equipe de TI da empresa solicitante deverá acessar a conta de e-mail do superadministrador anterior e alterar a senha para continuar o processo.