

# ¿Es posible hacer obligatoria la opción de un adjunto a la OT?

[help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25289749008141--Es-posible-hacer-obligatoria-la-opción-de-un-adjunto-a-la-OT](https://help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25289749008141--Es-posible-hacer-obligatoria-la-opción-de-un-adjunto-a-la-OT)

Sí, esta opción es posible en Fractal One y para poder aprovecharla te compartimos el proceso que debes seguir. Recordando que este paso debe ser realizado directamente en la tarea.

## Tareas planificadas

Para tareas planificadas, es necesario crear este paso a paso directamente en la tarea dentro del plan de tareas respectivo.

1. Ingresar al módulo Plan de Tareas y abrir el plan de mantenimiento correspondiente

	Descripción	Configurada	Prioridad	Duración estimada	Tipo de tarea	Clasificación
<input type="checkbox"/>	MANTTO MOLINO OMNI	Si	Alta	02H 00mins	Preventivo	
<input type="checkbox"/>	MTTO CORRECTIVO	Si	Media	10mins	Correctivo	
<input type="checkbox"/>	RUTA DE ALIMENTADORES DE RESIDUO	Si	Media	01H 30mins	Preventivo	Mecár

2. Abrir la tarea donde se requiere que se tenga este requisito y luego ubicarse en la pestaña subtareas.

The screenshot displays a software interface for task management. On the left, a sidebar shows navigation options: 'General', 'Tareas' (highlighted), and 'Activos Vinculados'. The main area is titled 'ALIMENTADORES CALDERA 22' and contains a table of tasks. The table has columns for 'Descripción' and 'Configurada'. Three tasks are listed: 'MANTTO MOLINO OMNI', 'MTTO CORRECTIVO', and 'RUTA DE ALIMENTADORES DE RESIDUO', all marked as 'Si' in the 'Configurada' column. Below the table, it says 'Mostrando 3 de 3'. On the right, a 'Subtareas' panel is open, showing a list of subtasks with their details. The 'Subtareas' tab is highlighted with a red box. The subtasks are: 'Establecer como tarea cíclica', '1. LIMPIEZA GENERAL DEL AREA DEL ALIMENTADOR', '2. LIMPIEZA DE LA CHUMACERA DE COLA', '3. LIMPIEZA DE CHUMACERA MOTRIZ LADO NORTE', and '4. REVISAR QUE LA CORREA TRANSPORTADORA NO ESTE...'. Each subtask has a 'Tipo' (Si / No), 'Grupo/Parte' (ALIMENTADOR DE RESIDUO), 'Obligatorio' (Si), and 'Iteraciones' (—) field. The 'Obligatorio' field for all subtasks is marked with a red dot, indicating they are mandatory. Below the subtasks, it says 'Mostrando 8 de 8'. A blue circular button with a white plus sign is located at the bottom right of the subtasks panel.

Descripción	Configurada
MANTTO MOLINO OMNI	Si
MTTO CORRECTIVO	Si
RUTA DE ALIMENTADORES DE RESIDUO	Si

Mostrando 3 de 3

Mostrando 8 de 8

3. Seleccionar la o las subtareas que requiera un adjunto obligatorio y marcar la opción Adjunto Obligatorio.

The screenshot displays a task management system. On the left, a sidebar shows navigation options: 'Tareas' and 'Plan de Tareas'. The main area is titled 'ALIMENTADORES CALDERA 22' and contains a table of tasks. The table has columns for 'Descripción' and 'Configurada'. Three tasks are listed: 'MANTTO MOLINO OMNI', 'MTTO CORRECTIVO', and 'RUTA DE ALIMENTADORES DE RESIDUO', all marked as 'SI' in the 'Configurada' column. On the right, a configuration panel for a subtask is shown, titled 'Editar Subtarea'. It includes checkboxes for 'Obligatorio' and 'Adjunto Obligatorio', with the latter highlighted by a red box. Below these are dropdown menus for 'Orden' (set to 1), 'Tipo' (set to 'Si / No'), and 'Grupo/Parte' (set to 'ALIMENTADOR DE RESIDUO'). A text field for 'Descripción' contains 'LIMPIEZA GENERAL DEL AREA DEL ALIMENTADOR'.

Descripción	Configurada
MANTTO MOLINO OMNI	SI
MTTO CORRECTIVO	SI
RUTA DE ALIMENTADORES DE RESIDUO	SI

Mostrando 3 de 3

Editar Subtarea

Obligatorio  Adjunto Obligatorio

Orden: 1

Tipo: Si / No

Grupo/Parte: ALIMENTADOR DE RESIDUO

Descripción: LIMPIEZA GENERAL DEL AREA DEL ALIMENTADOR

4. Guardar cambios. Ya con esto a la hora de ejecutar la tarea planificada en una OT, para las subtareas configuradas como adjunto obligatorio se deberá responder según el tipo de subtarea y adicional adjuntar se una imagen, nota o link.

## Tareas no planificadas

Para tareas no planificadas, es necesario crear este paso a paso al momento de crear la tarea pendiente:

1. Realizar el paso a paso de la creación de una tarea no planificada como se muestra en este artículo: [Cómo crear ots no planificadas](#)
2. Al llegar al paso 3 se debe crear la subtarea como acostumbrado:
3. A las subtareas que requiera un adjunto obligatorio, se deben marcar la opción Adjunto Obligatorio, y se continúa normalmente con la creación de la subtarea

The image shows a mobile application interface for task management. On the left, a task list is displayed with columns for 'Orden' (Order), 'Descripción' (Description), and 'Tipo' (Type). The tasks are:

Orden	Descripción	Tipo
1	EL EQUIPO SE ENCUENTRA OPERATIVO?	Si / No
2	REGISTRE EL NUMERO DE ATS ASOCIADO A LA INTERVENCIÓN	Número
3	VERIFIQUE LAS FALLAS REGISTRAS EN EL DISPLAY DEL VEHICULO	Texto
4	OBSERVACIONES	Texto

On the right, the 'Editar Subtarea' (Edit Subtask) screen is shown. It features a top bar with a back arrow and a document icon. Below the bar, there are two checked checkboxes: 'Obligatorio' and 'Adjunto Obligatorio', with the latter highlighted by a red box. The configuration fields include:

- 'Orden': A dropdown menu with the value '1'.
- 'Tipo': A dropdown menu with the value 'Si / No'.
- 'Grupo/Parte': A dropdown menu.
- 'Descripción': A text input field containing 'EL EQUIPO SE ENCUENTRA OPERATIVO?'.

At the bottom of the task list, there are two buttons: 'Atrás' (Back) and 'Siguiete' (Next).

4. Guardar cambios. Ya con esto a la hora de ejecutar la tarea planificada en una OT, para las subtareas configuradas como adjunto obligatorio se deberá responder según el tipo de subtarea y adicional adjuntar se una imagen, nota o link.