# ¿Cómo visualizar el contenido de una solicitud de trabajo?

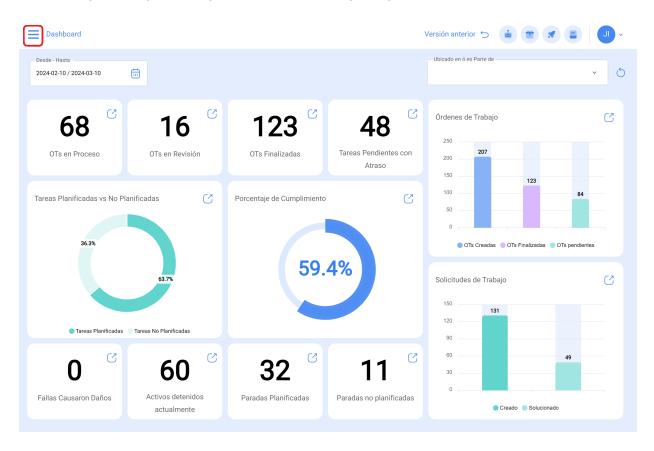
help2.fracttal.com/hc/es-es/articles/25020287883917--Cómo-visualizar-el-contenido-de-una-solicitud-de-trabajo

Desde el módulo de tareas, es posible observar las peticiones que realizan los clientes a través de las solicitudes de trabajo. Esto garantiza que los usuarios con acceso a la orden puedan revisar toda la información en modo lectura, lo que facilita la comprensión detallada de lo requerido.

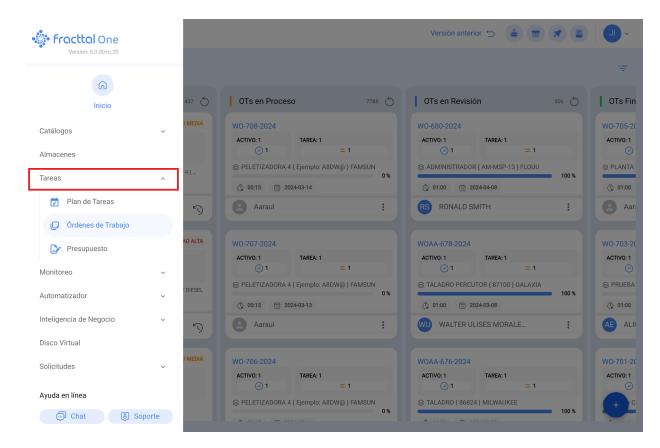
Los ejecutores pueden comprender mejor las solicitudes al acceder directamente a la información detallada. Esto conduce a una ejecución más precisa, reduciendo malentendidos y mejorando la calidad de la respuesta. Además, agiliza los tiempos de respuesta y fortalece la comunicación entre equipos, optimizando la gestión de activos y recursos.

# Pasos para visualizar contenido de una solicitud de trabajo:

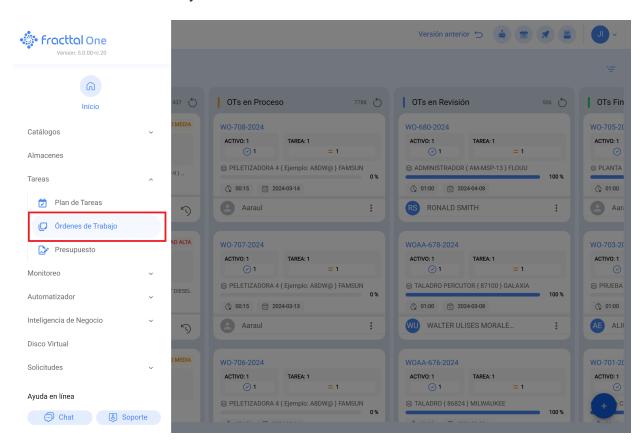
1. Clic en la parte superior izquierda, en el menú principal.



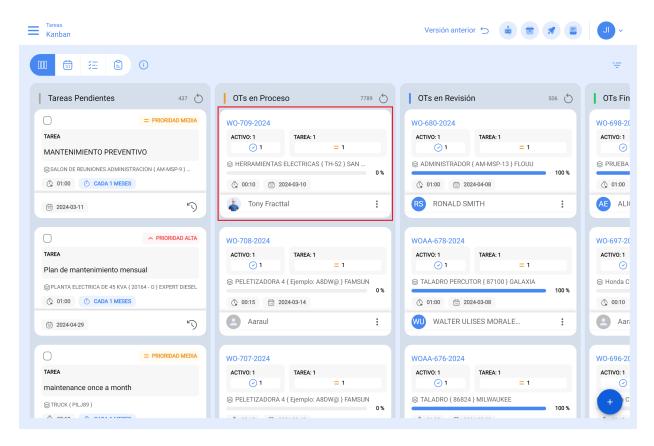
#### 2. Clic en el módulo de Tareas.



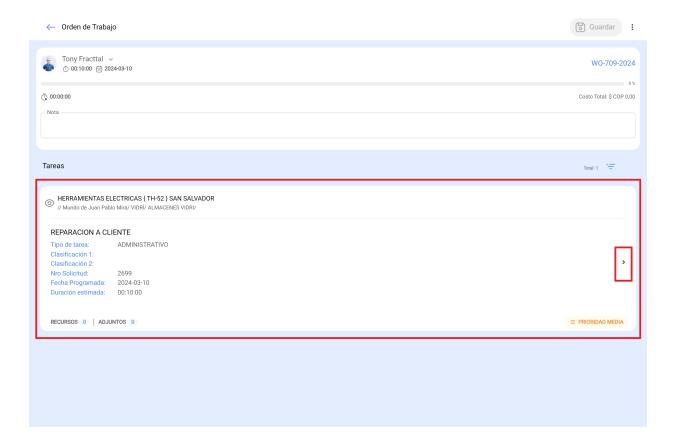
## 3. Clic en Órdenes de trabajo.



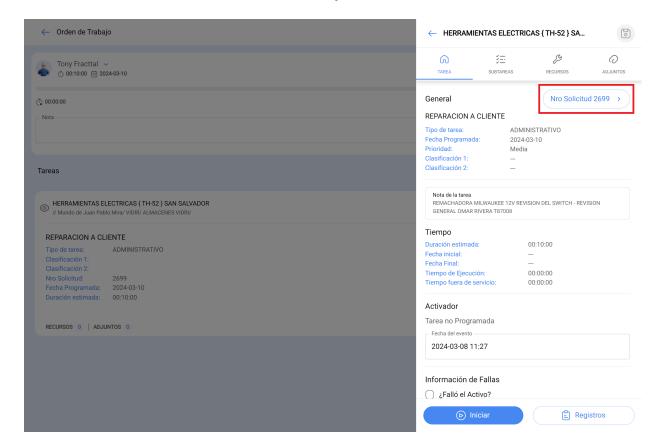
4. Ubique la orden de trabajo asignada.



5. Clic en la tarea dentro de la Orden de Trabajo



### 6. Posteriormente, clic en la Solicitud de Trabajo



Luego, se redirecciona a la información de la solicitud de trabajo. Aquí se pueden observar detalles como la persona que creó la solicitud, la descripción donde se explica el suceso reportado, el activo relacionado, etc

