

Comment générer un OT correctif ?

help2.fractal.com/hc/fr/articles/25200015086093-Comment-générer-un-OT-correctif

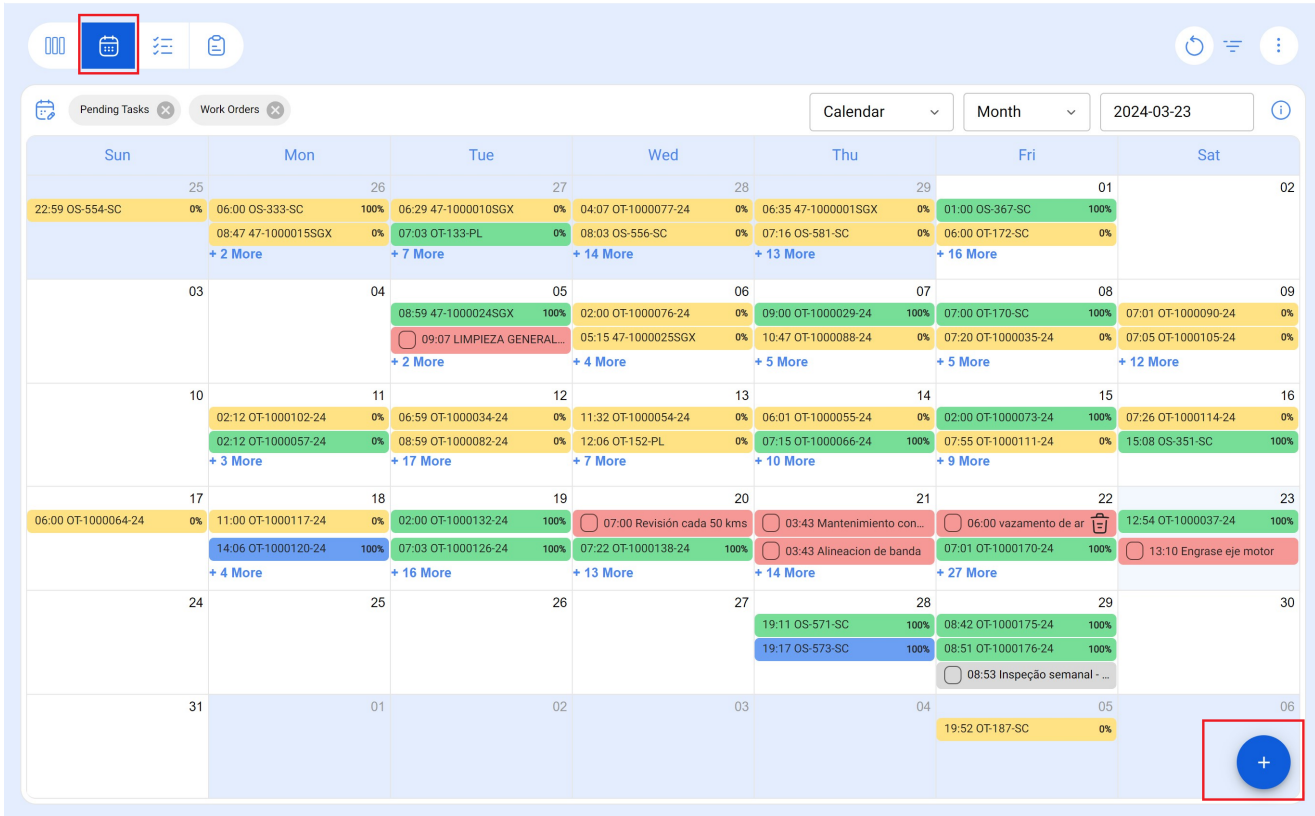
À tout moment au cours de l'exploitation de nos actifs, des défauts peuvent survenir et nécessiter la création d'un OT correctif. Dans ce cas, nous entrerons dans le module des tâches où nous trouverons les bons de travail.

Il suffit de cliquer sur le bouton Ajouter une tâche non planifiée, situé en bas à droite, pour commencer à créer l'ordre de travail correctif. Ce bouton se trouve dans toutes les vues des bons de travail (Kanban, Calendrier ou Liste).

Kanban view

The screenshot displays the 'Work Management' interface in 'View Kanban' mode. The top navigation bar includes a hamburger menu, 'Work Management View Kanban', 'Old Version', and user profile 'FE'. The main area is divided into four columns: 'Pending Tasks' (90 items), 'WOs in Process' (1965 items), 'WOs in Review' (111 items), and 'Closed'. Each column contains task cards with details such as task name, asset information, priority, and progress. A red box highlights a blue plus button in the bottom right corner of the 'Closed' column, used for adding new tasks.

Calendar View



Work Queues (List view)

	Code	Asset	Task	Trigger	Delay	Planned Maintenance	Auto Sched
<input type="checkbox"/>	MQU-0007	{ MQU-0007 } TORNO CNC - ...	Manutenção a cada 250hrs	Reading Each 250 HORAS [...]	1	Plano de manutenção 250 h...	2024-03-2
<input type="checkbox"/>	ALL-MAC-001	{ ALL-MAC-001 } ALL IN ON...	MANTENIMIENTO CADA 10...	Reading Each 1000 HORAS [...]	1	PLAN ALL IN ONE MACHINE	2024-03-2
<input type="checkbox"/>	gerador.utili...	{ gerador.utilid-0001 } Gerad...	Inspeção semanal - Gerador...	Date Every 1 Week(s)	0	Plano Gerador - Frango Esse	2024-03-2
<input type="checkbox"/>	CA-001	{ CA-001 } Caminhão Axor	Inspeção diária - Caminhão ...	Date Every 1 Day(s)	1	Plano de manutenção - Cam...	2024-03-2
<input type="checkbox"/>	CMT-0008	{ CMT-0008 } CAMIONETA 0...	Inspeção diária de Caminhão	Date Every 1 Day(s)	1	Plano de manutenção - Cam...	2024-03-2
<input type="checkbox"/>	CB-139	{ CB-139 } Caminhão Arocs	Inspeção diária de Caminhão	Date Every 1 Day(s)	1	Plano de manutenção - Cam...	2024-03-2
<input type="checkbox"/>	MQU-0008	{ MQU-0008 } TORNO CNC - ...	Manutenção por variação d...	Reading When CENTIGRAD...	0	Manutenção camera fria	2024-03-2
<input type="checkbox"/>	CB-05	{ CB-05 } Caminhão Bâscula...	vazamento de ar	Non Scheduled Tasks	1		2024-03-2
<input type="checkbox"/>	Moto 150324	{ Moto 150324 } Moto 150324	Revisión cada 50 kms	Date Every 1 Day(s)	3	Plan de mantenimiento Mot...	2024-03-2
<input type="checkbox"/>	PUENTE-000...	{ PUENTE-00001 } PUENTE ...	MANTENIMIENTO CADA 10...	Reading Each 1000 Hora [h] ...	0	PLAN PARA PUENTES GRUA	2024-03-2
<input type="checkbox"/>	NEU-003	neumatico 3 MICHELLIN { N...	INSPECCION SEMANAL	Date Every 1 Week(s)	4	PLAN PARA NEUMATICOS ...	2024-03-1
<input type="checkbox"/>	NEU-003	neumatico 3 MICHELLIN { N...	REVISION O CAMBIO POR D...	Reading When MILIMETROS...	0	PLAN PARA NEUMATICOS ...	2024-03-2

Lorsque nous commencerons à créer le bon de travail, nous remplirons les champs correspondants associés au bien.

← Non Scheduled Tasks

1 Asset 2 Task 3 Sub Tasks 4 Resources

Asset

Asset can't be blank

Incident date 2024-03-24 00:01 Requested By Fabián Eliecer Montoya Fonnegra

Has the asset failed?

Next >

Après avoir enregistré les informations associées au bien, nous continuerons à inclure les champs associés à la tâche.

Asset Task Sub Tasks Resources

Task Description
conveyor belt without voltage

Note

Task type
Corrective.

Group 1
Emergency power

Group 2
Work

Priority
Very High

Estimated Duration
000:10

Request Number

Has this task already been completed?

Options:
 Send to pending tasks Send To WO's in Process

Actual Schedule Date
2024-03-24 00:11

< Back Next >

Dans l'étape suivante, nous définirons les informations associées aux sous-tâches incluses dans le bon de travail.

Progress bar: Asset (checked), Task (checked), Sub Tasks (3), Resources (4)

Order	Description	Type	Group/Part	Required	Attachment Required
1	Procedure	Text		No	No

Navigation: < Back, Next >, +

Nous associons ensuite les ressources qui seront nécessaires pour compléter l'OT et finalisons la création de l'OT.

✓ Asset

✓ Task

✓ Sub Tasks

✓ Resources

Qty	Unit	Description	Type	Unit cost	Total cost	Resource Source
-----	------	-------------	------	-----------	------------	-----------------

< Back Finish > +