

# Ver y editar registros de tiempo de una tarea

[help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25224778904461-Ver-y-editar-registros-de-tiempo-de-una-tarea](https://help2.fractal.com/hc/es-es/articles/25224778904461-Ver-y-editar-registros-de-tiempo-de-una-tarea)

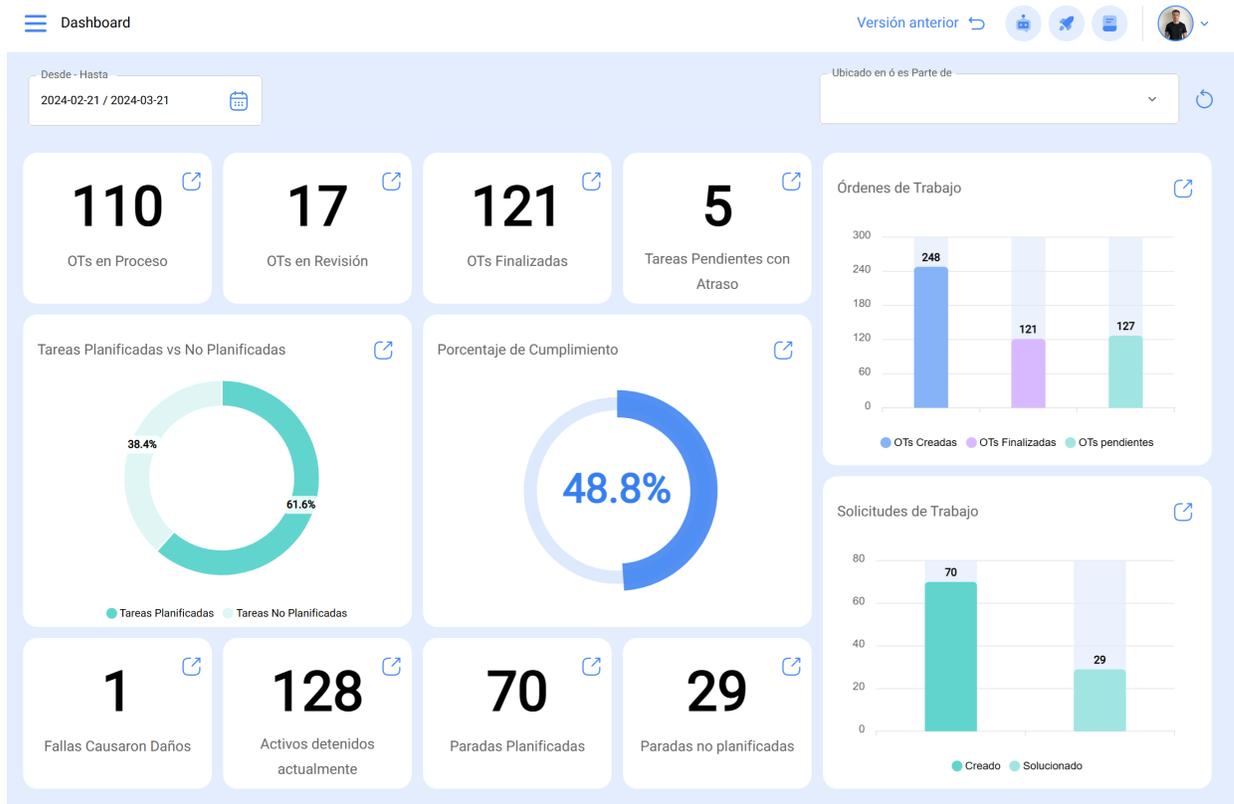
Fractal One cuenta con una opción que permite a los administradores agregar permisos para ver y editar los registros de los tiempos en las tareas ejecutadas por otros usuarios. Esto facilita la colaboración, aumenta la transparencia y agiliza la gestión de proyectos, beneficiando a toda la organización.

Esta funcionalidad proporciona una visión más completa de la utilización de recursos y el progreso de proyectos, lo que resulta en una mayor eficiencia operativa y una colaboración más efectiva en toda la organización.

## ¿Cómo habilitar los permisos de registros de la tarea OT de otro usuario?

Para comenzar a configurar el acceso de recursos compartidos, los administradores tendrán que asignar permisos a los usuarios para que puedan ver y editar los registros de tareas ejecutadas por otros equipos. Esto se debe realizar en la sección de permisos/editar grupo de permisos desde Fractal One, de esta manera:

1. Haz clic en el menú ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



2. Selecciona "Configuración" en el menú desplegable.

The screenshot shows a dashboard with a user profile menu open. The menu items are: Configuración (highlighted with a red box), ¿Qué hay de nuevo?, Lenguaje, Modo Oscuro, Ayuda y Soporte Técnico, Cambiar de compañía, and Cerrar Sesión. The dashboard itself contains several widgets: four KPI cards (110 OTs en Proceso, 17 OTs en Revisión, 121 OTs Finalizadas, 5 Tareas Pendientes con Atraso), two donut charts (Tareas Planificadas vs No Planificadas and Porcentaje de Cumplimiento), and two bar charts (Órdenes de Trabajo and Solicitudes de Trabajo).

3. En el panel lateral izquierdo, haz clic en "Cuenta de Usuarios".

The screenshot shows the 'Configuración' page. The sidebar on the left has 'Cuentas de Usuarios' highlighted with a red box. The main content area is titled 'FRACCTAL - Activación' and 'Cuentas de Usuarios'. It features a table with columns for 'Habilitado' and 'Nombre'. The table lists 9 users, all with 'SI' in the 'Habilitado' column. A 'Guardar' button is visible in the top right corner.

Habilitado	Nombre
SI	Abelardo 123
SI	AFJ Pruebas
SI	Alexander FJ (Pruebas)
SI	Alexander Sanchez
SI	Alex Sanchez
SI	ANAY PENICHE
SI	Andres FC
SI	Carlos Magno
SI	CF Pepita Pepita

#### 4. A continuación, selecciona "Permisos".

The screenshot shows the 'Permisos' section of the 'Cuentas de Usuarios' configuration page. The page title is 'FRACCTAL - Activación'. The left sidebar contains a menu with items: General, Cuentas de Usuarios, Calendario Laboral, Módulos, Financiero, Catálogos Auxiliares, Gestión Documental, Log de Transacciones, Seguridad, Conexiones API, Portal de Invitados, and Cuenta. The main content area has a header with 'Cuentas de Usuarios' and a 'PERMISOS' tab highlighted with a red box. Below the header, there are four summary cards: 'Cuentas de Usuarios 25 / 30', 'Cuentas Técnico limitado 6 / 10', 'Cuentas de solicitudes 13 / Ilimitado', and 'Cuentas de solo lectura 1 / Ilimitado'. A table lists users with columns for 'Habilitado' (checkbox) and 'Nombre'. The table contains 15 rows of user data, all with 'Si' in the 'Habilitado' column. The bottom of the table shows 'Mostrando 45 de 45' and a blue '+' button.

#### 5. Busca los permisos que deseas modificar y haz clic en el de interés.

The screenshot shows the 'Permisos' section of the 'Cuentas de Usuarios' configuration page. The page title is 'FRACCTAL - Activación'. The left sidebar contains a menu with items: General, Cuentas de Usuarios, Calendario Laboral, Módulos, Financiero, Catálogos Auxiliares, Gestión Documental, Log de Transacciones, Seguridad, Conexiones API, Portal de Invitados, and Cuenta. The main content area has a header with 'Cuentas de Usuarios' and a 'PERMISOS' tab highlighted with a blue line. Below the header, there are two summary cards: 'Cuentas de Usuarios 25 / 30' and 'Cuentas de solo lectura 1 / Ilimitado'. A table lists permissions with columns for 'Descripción', 'Nota', and 'Solo lectura'. The table contains 11 rows of permission data, all with 'No' in the 'Solo lectura' column. The bottom of the table shows 'Mostrando 50 de 61' and a blue '+' button.

6. Ubica el módulo "Tareas" y luego el submódulo "Registro de Tareas en OT de otro usuario", selecciona el permiso específico que deseas habilitar, ya sea "Ver" , "Editar".

← Editar Grupo de Permisos

Descripción: equipo de mantenimiento

Nota:

Solo lectura.  Seleccionar / Deseleccionar todo.

<input type="checkbox"/> Módulo	Submódulo	Ver	Agregar	Editar	Eliminar	Reportes
<input type="checkbox"/> Tareas	Registros de la tarea en OT de otros usuarios	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Tareas	Lecturas del Medidor		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Teams	Horario	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Teams	General	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Teams	Programación de Agenda	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Monitoreo	Medidores	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Monitoreo	Fractal Sense	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Automatizador	Eventos	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Inteligencia de Negocio	Análisis Económico	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Inteligencia de Negocio	Análisis Técnico	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Inteligencia de Negocio	Análisis de Solicitudes	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Inteligencia de Negocio	Fractal BI	<input type="checkbox"/>				

Mostrando 73 de 73

## ¿Qué puede hacer el personal con los permisos asignados?

Las personas que tengan permiso de ver y editar dentro del módulo de órdenes de trabajo podrán realizar las siguientes acciones:

1. Cambiar la fecha inicial y fecha final de las órdenes de trabajo que estén en revisión.

The image shows a mobile application interface for task management. On the left, a dark-themed card displays task details: 'Orden de Trabajo', user 'Aldo Betancourt', duration '01:00:00', and classification 'Calificación ★★'. Below this, a 'Tareas' section lists '(BT-002) Banda transportadora' and 'Furo no chute da TC 05'. The task details for 'Furo no chute da TC 05' include: Tipo de tarea: CORRETIVA, Clasificación 1: PROGRAMADA, Clasificación 2: MECÁNICA, Nro Solicitudes: 750, Fecha Programada: 2024-03-20, and Duración estimada: 01:00:00. The status is 'Completado' and there are 2 resources and 0 attachments.

On the right, a light-themed 'Editar Tarea:' form is shown. It contains fields for 'Tarea' (Furo no chute da TC 05), 'Usuario' (Magno Vignoli), 'Fecha inicial' (2024-03-20 14:00), and 'Fecha Final' (2024-03-20 15:00). A red rectangular box highlights the 'Fecha inicial' and 'Fecha Final' fields.

2. Eliminar registros de los tiempos de ejecución asociados a dichas órdenes de trabajo.

3. Agregar nuevas fechas de ejecución a la orden de trabajo correspondiente.

← Orden de Trabajo

Aldo Betancourt  
01:00:00 2024-03-20

00:00:00

Calificación ★☆☆☆☆

Nota

Tareas

{ BT-002 } Banda transportadora  
// NRG/

**Furo no chute da TC 05**

Tipo de tarea: CORRECTIVA  
Clasificación 1: PROGRAMADA  
Clasificación 2: MECÁNICA  
Nro Solicitud: 750  
Fecha Programada: 2024-03-20  
Duración estimada: 01:00:00

Completado

RECURSOS 2 | ADJUNTOS 0

← Tarea: Furo no chute da TC 05

Magno Vignoli  
Fecha inválida - Trabajo en progreso...

Mostrando 1 de 1

+

4. Visualizar los registros de fechas almacenadas en las órdenes de trabajo que estén marcadas como cerradas.

 Aldo Betancourt   
 ⌚ 01:00:00 📅 2024-03-20

🕒 00:00:00

Calificación ★★☆☆☆

Nota

Tareas

 { BT-002 } Banda transportadora  
// NRG/

Furo no chute da TC 05

Tipo de tarea: CORRETIVA  
Clasificación 1: PROGRAMADA  
Clasificación 2: MECÁNICA  
Nro Solicitud: 750  
Fecha Programada: 2024-03-20  
Duración estimada: 01:00:00

Completado

RECURSOS 2 | ADJUNTOS 0



Magno Vignoli

Fecha inválida - Trabajo en progreso...

Elias Alves

2024-03-21 13:32:27 - 2024-03-21 13:42:27



Mostrando 2 de 2