

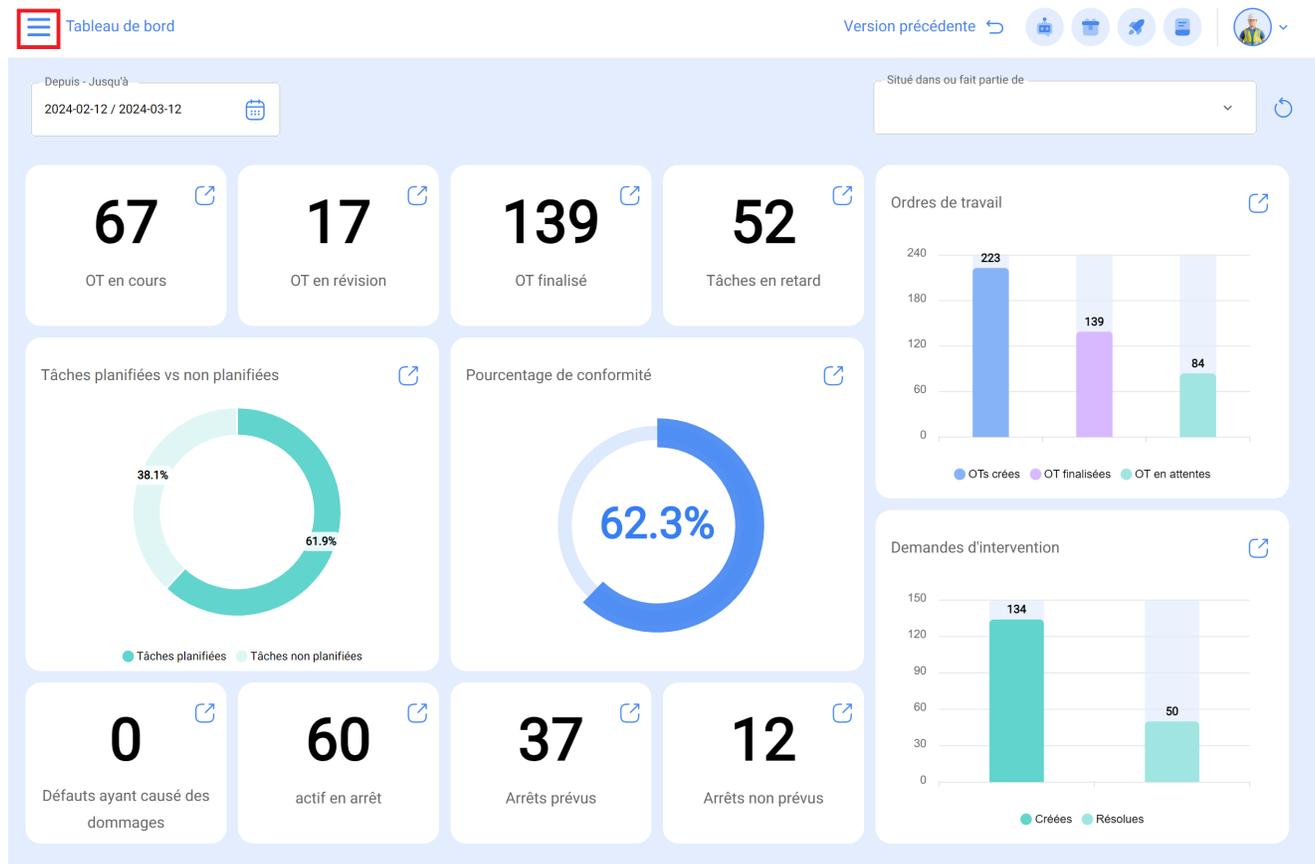
L'histoire du OT

help2.fractal.com/hc/fr/articles/25020041758989-L-histoire-du-OT

La fonction "Historique OT" de Fractal One fournit un enregistrement chronologique des actions pertinentes sur un ordre de travail (OT), telles que les changements de statut et les affectations. Cela permet une transparence opérationnelle et une traçabilité détaillée. Elle facilite la prise de décisions éclairées, optimise le processus de maintenance et permet une gestion efficace des ressources en fournissant des informations actualisées pour améliorer la productivité et minimiser les coûts.

Comment accéder à la vue Historique des ordres de travail ?

Pour accéder à la vue de l'historique des ordres de travail, il suffit de dérouler le menu en haut à gauche de la barre principale et de cliquer sur "ordres de travail", comme ceci :



Début

Catalogues

Entrepôts

Tâches

Plan de tâches

Ordres de travail

Budgets

Monitorer

Automatiser

L'intelligence d'entreprise

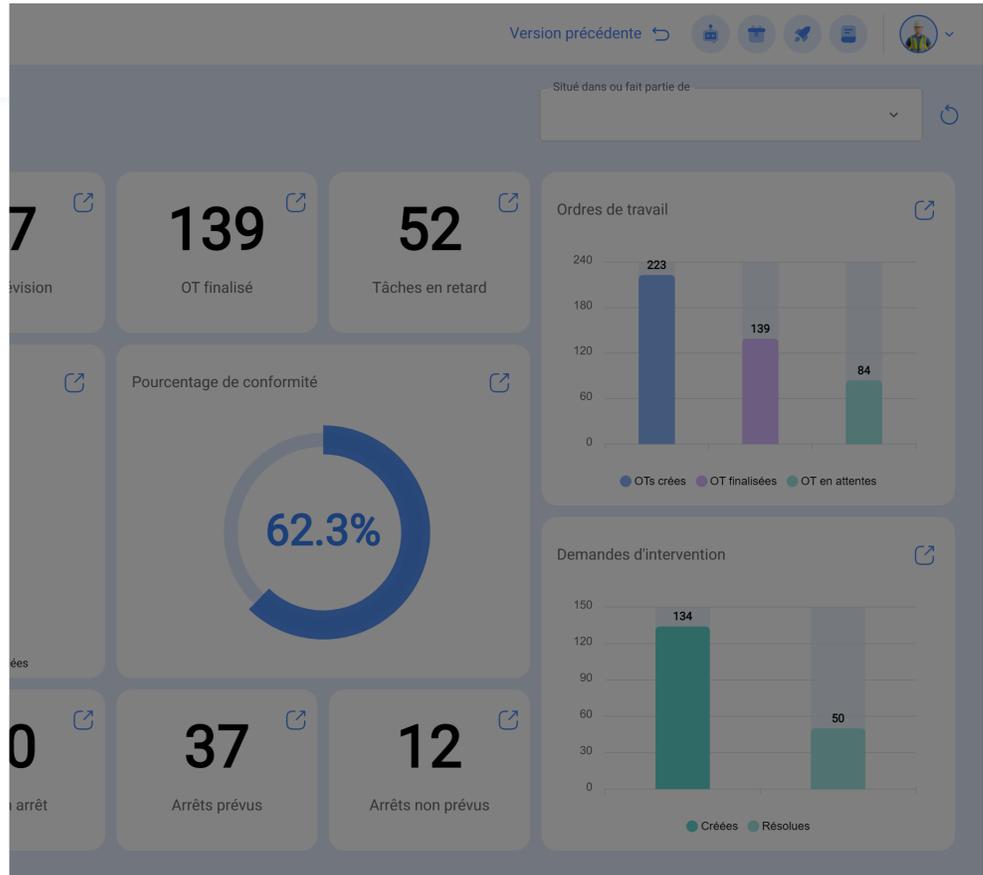
Disque virtuel

Demandes

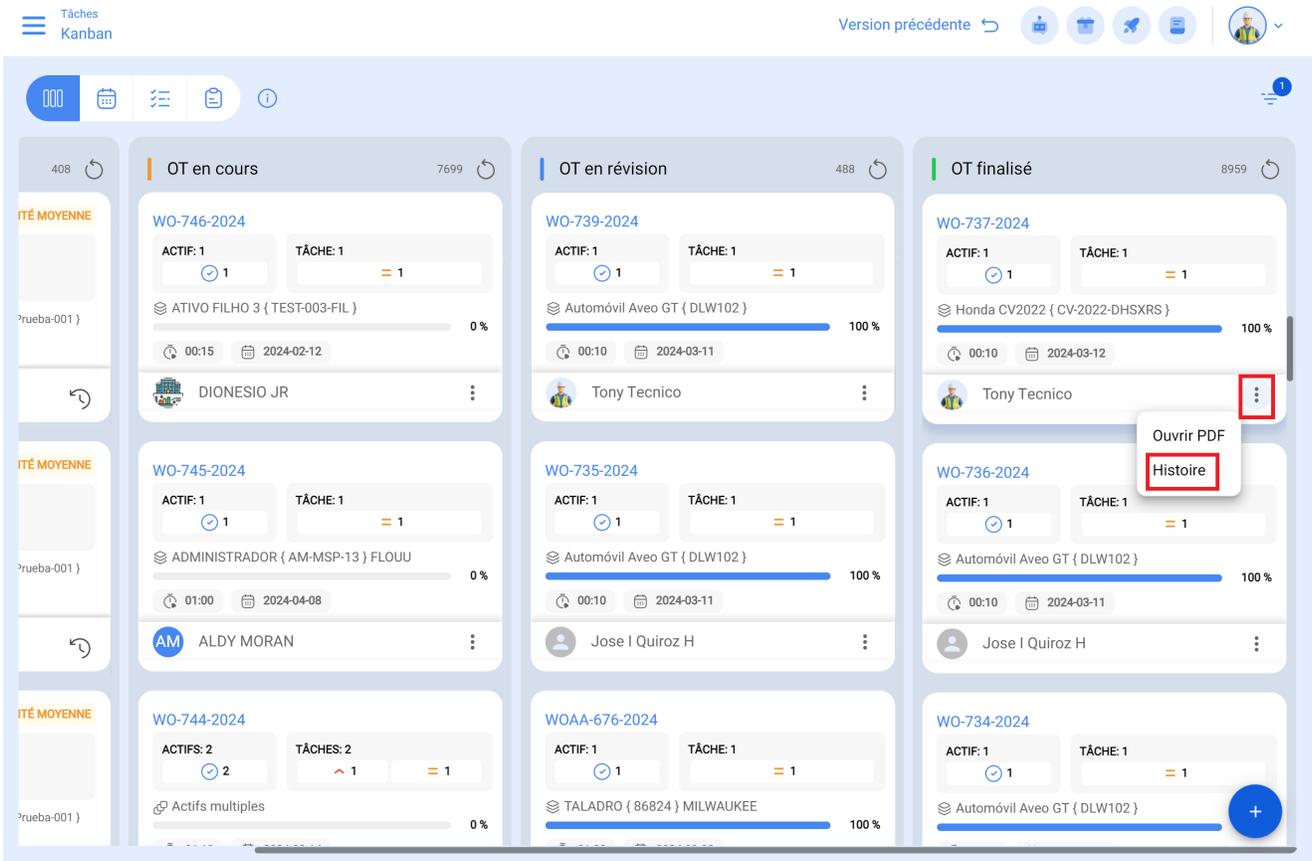
Aide en ligne

Discussion

Support



Cliquez ensuite en bas à droite de l'OT qui vous intéresse, comme le montre l'image :



L'historique s'affiche alors :

The image shows a Kanban board interface with a task history panel on the right. The board has three columns: 'OT en cours' (408 items) and 'OT en révision' (7699 items). The history panel, titled 'HISTORIQUE DE L'ORDRE DE TRAVAIL: WO-737-2...', lists the following events:

- Changement d'état (Achevés) - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:33:11
- Changement d'état (En cours de revision) - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:33:04
- Enregistrement(s) de pause de tâche supprimé(s) - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:32:51
- Enregistrement(s) de pause de tâche mis à jour - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:32:27
- Tâche terminée - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:32:15
- Tâche commencée - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:32:10
- Note mise à jour - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:30:09
- Note mise à jour - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:30:06
- Description de la pièce jointe mise à jour - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:29:59
- Description de la pièce jointe mise à jour - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:29:55
- Pièce(s) jointe(s) ajoutée(s) à une tâche - Tony Tecnico - 2024-03-11 18:29:50

Vous pouvez également accéder à l'historique du OT qui vous intéresse en cliquant directement sur le TO souhaité. Ensuite, en haut à droite de l'écran, cliquez et sélectionnez l'option "Historique de l'OT", comme le montre l'image ci-dessous :

The Kanban board displays work orders across three columns: 'OT en cours' (7699), 'OT en révision' (488), and 'OT finalisé' (8959). Each card shows work order details, progress bars, and assigned resources.

Column	Work Order ID	Progress	Resource
OT en cours	WO-746-2024	0%	DIONESIO JR
OT en cours	WO-745-2024	0%	ALDY MORAN
OT en cours	WO-744-2024	0%	Actifs multiples
OT en révision	WO-739-2024	100%	Tony Tecnico
OT en révision	WO-735-2024	100%	Jose I Quiroz H
OT finalisé	WO-737-2024	100%	Tony Tecnico
OT finalisé	WO-736-2024	100%	Jose I Quiroz H
OT finalisé	WO-734-2024	100%	Automóvil Aveo GT { DLW102 }

← Ordre de travail

Work order details for Tony Tecnico (00:10:00, 2024-03-12). The card shows a qualification of 5 stars and a note 'Test 2'. A context menu is open, highlighting 'Historique de l'ordre de travail'.

- Signé
- Historique de l'ordre de travail**
- Ouvrir PDF
- Partagez OT

Tâches

Task details for 'Honda CV2022 { CV-2022-DHSXRS }' (// Mundo de Alfredo/). The task is 'Check matutino' with a 'Correctivo' type. It is marked as 'Complété' and has a priority of 'PRIORITÉ MOYENNE'.

RESSOURCES 2 | PIÈCES JOINTES 1

The screenshot displays a Kanban board with several work orders (WO) in progress. A red box highlights the 'HISTORIQUE DE L'ORDRE DE TRAVAIL: WO-737-2...' panel, which contains a list of events:

- Changement d'état (Achevés) - Tony Tecnico 2024-03-11 18:33:11
- Changement d'état (En cours de revision) - Tony Tecnico 2024-03-11 18:33:04
- Enregistrement(s) de pause de tâche supprimé(s) - Tony Tecnico 2024-03-11 18:32:51
- Enregistrement(s) de pause de tâche mis à jour - Tony Tecnico 2024-03-11 18:32:27
- Tâche terminée - Tony Tecnico 2024-03-11 18:32:15
- Tâche commencée - Tony Tecnico 2024-03-11 18:32:10
- Note mise à jour - Tony Tecnico 2024-03-11 18:30:09
- Note mise à jour - Tony Tecnico 2024-03-11 18:30:06
- Description de la pièce jointe mise à jour - Tony Tecnico 2024-03-11 18:29:59
- Description de la pièce jointe mise à jour - Tony Tecnico 2024-03-11 18:29:55
- Pièce(s) jointe(s) ajoutée(s) à une tâche - Tony Tecnico 2024-03-11 18:29:50

Types de statuts dans l'historique de l'OT

Voici les différents statuts qui seront pris en compte dans cet historique :

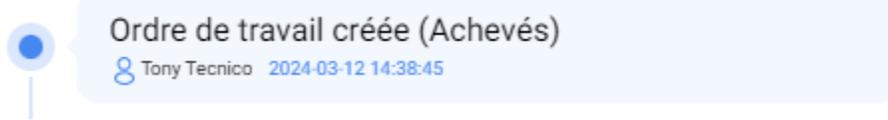
- Lorsqu'une tâche du module To-Do est envoyée à un bon de travail ou qu'une tâche non planifiée est créée et envoyée directement à un bon de travail en cours de traitement, elle

Ordre de travail créée (en cours)
Tony Tecnico 2024-03-11 18:23:48

- Si une telle tâche non planifiée est déclarée accomplie, elle sera enregistrée comme suit lorsqu'elle sera envoyée pour examen :

Ordre de travail créée (En cours de revision)
Tony Tecnico 2024-03-11 19:08:05

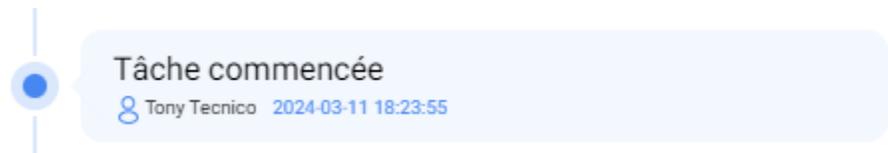
- Ou si elle est envoyée directement à une tâche terminée, elle sera enregistrée comme:



- Lorsque le bon de travail passe du statut d'OT en cours, d'OT en cours de révision et d'OT terminé:



- Lorsque l'on démarre l'une des tâches de l'OT, il aura le statut:



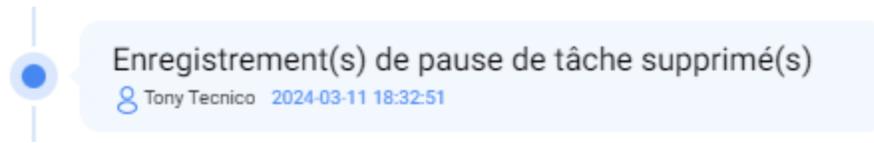
- S'il y a une pause, elle est enregistrée comme:



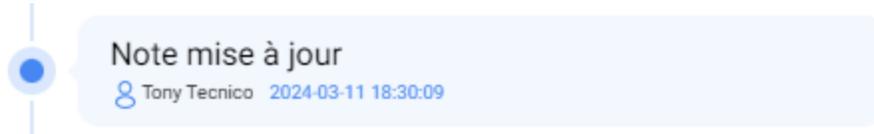
- Pour l'édition des enregistrements de ces pauses, il sera enregistré comme :



- Ou si, au lieu d'être éditée, elle est supprimée, elle est détaillée dans l'historique sous la forme:



- Si la note de l'OT est mise à jour, l'état sauvegardé sera:



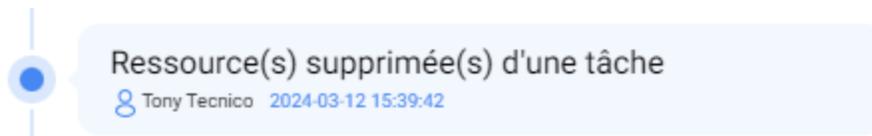
- Lorsqu'une modification est apportée au gestionnaire de l'OT, l'état sauvegardé sera:



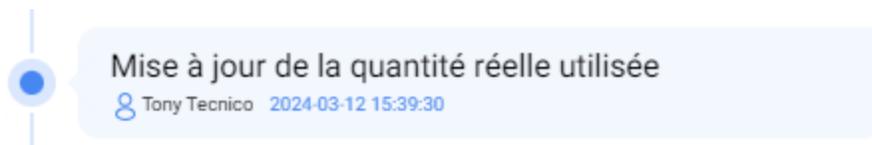
- Lorsqu'une nouvelle ressource ou un nouveau service est demandé directement à partir de la tâche, son statut sera:



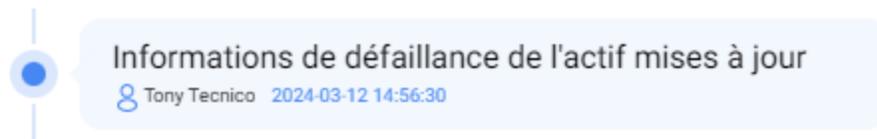
- Et si une ressource ou un service doit être supprimé, le statut est affiché :



- Pour la confirmation de la quantité à utiliser pour chaque ressource ou service, le statut sera:



- Dans le cas des tâches non planifiées, après avoir été envoyées à un ordre de transfert, un défaut d'immobilisation est ajouté ou, après avoir été créées et modifiées, les informations relatives au défaut sont enregistrées sous la forme suivante:



- En ce qui concerne le traitement des pièces jointes, il sera possible d'enregistrer les actions lorsqu'une pièce jointe est ajoutée, que sa description est modifiée ou supprimée et que les statuts suivants seront présentés respectivement:

