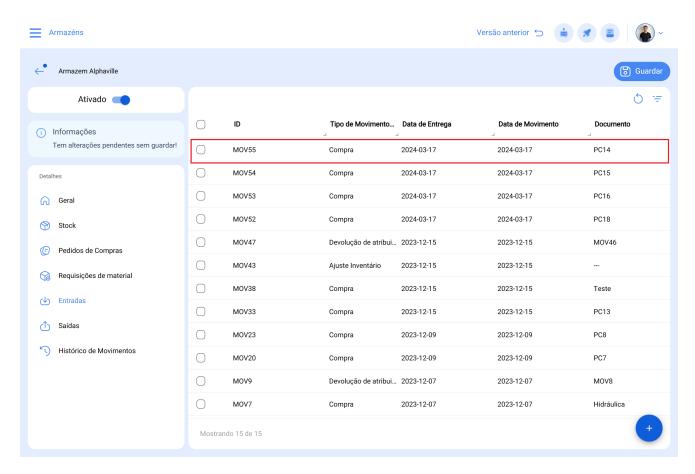
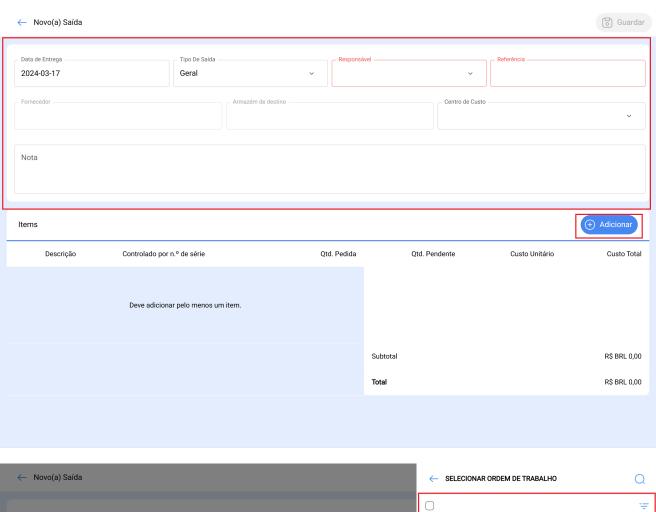
Como realizar Movimentos de Saída?

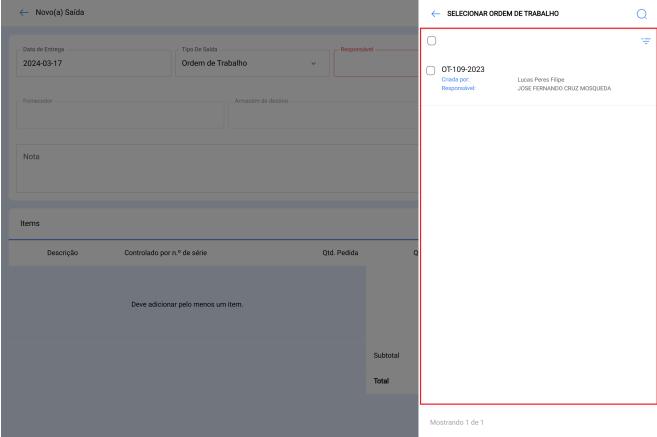
help2.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25152506833293-Como-realizar-Movimentos-de-Saída

Para realizar um movimento de saída, é necessário entrar no módulo correspondente de Armazéns, clicar em "Saídas" e depois no símbolo de adição (+) no canto inferior direito do ecrã.



Ao clicar neste botão, uma nova janela será aberta onde a informação correspondente ao movimento de saída tem de ser preenchida e os itens a serem emitidos no sistema têm de ser adicionados.





Nota: É importante mencionar que existem diferentes conceitos para os quais podem ser realizadas saídas no sistema e estes tipos de saídas são as seguintes:

- Ordem de Trabalho: Corresponde às saídas referentes aos pedidos de materiais associados às ordens de trabalho.
- Geral: Corresponde às saídas feitas de uma forma geral no armazém.
- Devolução ao Fornecedor: Tipo de movimento correspondente à devolução de um material.
- **Transferência armazém:** Tipo de movimento que permite a transferência entre armazéns existentes no sistema.
- Atribuição: Tipo de movimento em que as ferramentas podem ser atribuídas a um recurso humano.

Após carregar os itens e clicar em Guardar, o movimento de saída será efetuado e refletirse-á no stock do armazém.

