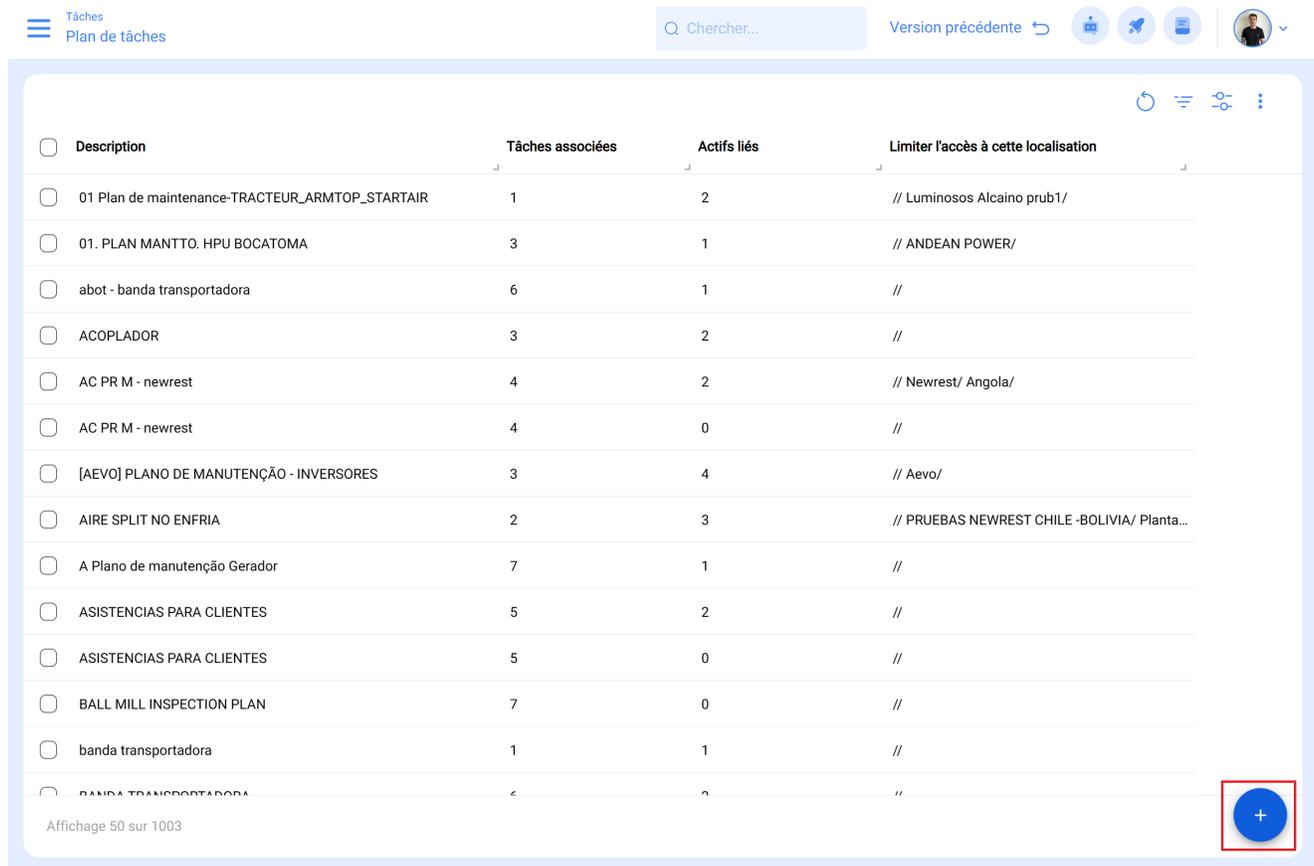


Comment ajouter une liste de tâches ?

help2.fractal.com/hc/fr/articles/25222727003533-Comment-ajouter-une-liste-de-tâches

Pour ajouter un nouveau plan de travail cliquez sur le symbole d'ajout en bas à droite de l'écran.



The screenshot shows the 'Plan de tâches' interface. At the top, there is a search bar and a 'Version précédente' link. Below is a table with the following columns: Description, Tâches associées, Actifs liés, and Limiter l'accès à cette localisation. The table contains 15 rows of task data. At the bottom right of the table area, there is a blue circular button with a white plus sign, which is highlighted with a red square.

Description	Tâches associées	Actifs liés	Limiter l'accès à cette localisation
01 Plan de maintenance-TRACTEUR_ARMTOP_STARTAIR	1	2	// Luminosos Alcaino prub1/
01. PLAN MANTTO. HPU BOCATOMA	3	1	// ANDEAN POWER/
abot - banda transportadora	6	1	//
ACOPLADOR	3	2	//
AC PR M - newrest	4	2	// Newrest/ Angola/
AC PR M - newrest	4	0	//
[AEVO] PLANO DE MANUTENÇÃO - INVERSORES	3	4	// Aevo/
AIRE SPLIT NO ENFRIA	2	3	// PRUEBAS NEWREST CHILE -BOLIVIA/ Planta...
A Plano de manutenção Gerador	7	1	//
ASISTENCIAS PARA CLIENTES	5	2	//
ASISTENCIAS PARA CLIENTES	5	0	//
BALL MILL INSPECTION PLAN	7	0	//
banda transportadora	1	1	//
BANDA TRANSPORTADORA	6	2	//

Affichage 50 sur 1003

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle les informations correspondant à la liste de tâches à ajouter doivent être téléchargées, conformément aux étapes suivantes :

Étape 1 :

Ajoutez les informations générales pertinentes à la liste des tâches, puis cliquez sur enregistrer.



The screenshot shows a web interface for creating a task plan. On the left, there is a sidebar with a 'Données requises' (Required data) section containing a warning icon and the text 'Description ne peut être vide'. Below this are navigation options: 'Général', 'Tâches', and 'Actifs liés'. The main content area is a form with four input fields: 'Description', ' limiter l'accès à cette localisation', 'Tâches associées', and 'Actifs liés'. The 'Description' field is highlighted with a red border. The 'Tâches associées' and 'Actifs liés' fields both show the number '0'. In the top right corner of the form area, there is an 'Enregistrer' (Save) button.

Les informations demandées sont les suivantes :

- **Description** : nom décrivant la liste de tâches.
- **limiter l'accès à cet emplacement** : Emplacement où se trouve la liste de tâches, en tenant compte de la hiérarchie que cela représente pour la visualisation de la liste de tâches par rapport aux autres utilisateurs.
- **Tâches associées** : Nombre de tâches contenues dans le plan (cette information s'affiche automatiquement à l'issue de l'étape 2)
- **Actifs liés** : Nombre d'actifs associés à la liste de tâches (cette information s'affichera automatiquement à l'issue de l'étape 3).

Étape 2

Dans cette étape, toutes les informations correspondant à chacune des tâches de maintenance associées au plan doivent être ajoutées, en identifiant les informations générales de chaque tâche, ainsi que leurs sous-tâches, itérations, ressources et pièces jointes respectives.

← 01 Plan de maintenance-TRACTEUR_ARMTOP_STARTAIR Enregistrer

Général
Tâches
Actifs liés

Descripción	Configurada...	Prioridad	Duración estimada	Tipo de tarea	Clasificación
-------------	----------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

Affichage 6 sur 6 +

Dans ce qui suit, chacun des champs qui composent les onglets d'information sur les tâches sera décrit au fur et à mesure qu'il est ajouté au plan :

Généralités :

The screenshot displays the 'NOUVELLE TÂCHE' (New Task) form in a task management application. The form is organized into a grid with the following fields:

- Description:** A text input field with a red border and a placeholder 'Description C'est trop court (le minimum est 3 caractères)'.
- Type de tâche:** A dropdown menu with a red border and a placeholder 'Type de tâche C'est trop court (le minimum est 2 caractères)'.
- Classification 1:** A dropdown menu.
- Classification 2:** A dropdown menu.
- Priorité:** A dropdown menu currently set to 'Moyenne'.
- Durée estimée:** A time input field showing '000:10'.
- Temps d'arrêt pour la maintenance:** A time input field showing '000:00'.
- Activer:** A section with a blue plus icon and a list icon.

The background shows a 'Plan de tâches' (Task Plan) interface with a sidebar menu containing 'Général', 'Tâches', and 'Actifs liés'. The main content area has a table with columns 'Description' and 'Configuré', and a status 'Oui'.

- **Description :** brève description de la tâche en question.
- **Type de tâche :** Catalogue de tous les types de tâches enregistrés dans le système.
- **Classification 1 et 2 :** Correspond aux champs libres laissés par la plate-forme pour compléter et classer la tâche.
- **Priorité :** Liste où la tâche est classée en fonction de sa priorité.
- **Durée estimée :** Temps nécessaire à la réalisation de la tâche (le temps réel est enregistré directement dans l'OT).
- **Temps d'arrêt de la maintenance :** Temps théorique que prendrait l'immobilisation du bien pendant l'exécution de l'activité (le temps réel est enregistré directement dans l'OT).
- **Activer:** Correspond au mode d'activation de la tâche, qui peut être de 4 types (par date, quand, chaque et par événement).

Sous-tâches :

Les sous-tâches sont des activités étape par étape ou des listes de contrôle que vous souhaitez enregistrer ou valider lors de la réalisation d'une tâche. Pour ajouter des sous-tâches, les champs suivants doivent être remplis

The screenshot displays a mobile application interface for task management. On the left, a sidebar menu is visible with options: 'Général', 'Tâches', and 'Actifs liés'. The main content area shows a task plan for '01 Plan de maintenance-TRACTEUR_ARMTOP_STARTAIR'. A table lists six sub-tasks, each with a checkbox, a description, and a status 'Oui'. The 'Sous-tâches' tab in the top navigation bar is highlighted with a red box. Below the table, it indicates 'Affichage 6 sur 6'. On the right side, there is a section for 'Établir comme une tâche cyclique' and a message 'Aucune donnée à afficher' with a folder icon. At the bottom right, a blue circular button with a white plus sign is highlighted with a red box, indicating the 'Add' function. The bottom status bar shows 'Affichage 0 sur 0'.

	Descripción	Configurada...
<input type="checkbox"/>	Au cas ou une lumière rouge est allumée da...	Oui
<input type="checkbox"/>	Chaque fois que le tracteur atteint 200V	Oui
<input type="checkbox"/>	Maintenance chaque 10000 kms	Oui
<input type="checkbox"/>	Monthly Tasks aa	Oui
<input type="checkbox"/>	Tache chaque 10000 heures de travail	Oui
<input type="checkbox"/>	temperature arrive à 40°C	Oui

- **Commande** : Ordre de succession des sous-tâches.

← Ajouter Sous-tâche



Obligatoire Attacher Obligatoire

Commande

1

▼

Type

Texte

▼

Groupe / partie

▼

Description

- **Type** : liste prédéfinie des types de sous-tâches disponibles dans le système (Texte, Oui/Non, Nombre, Vérification, Relevé d'un compteur, Emplacement GPS, Liste, Date et heure). Selon le type de sous-tâche, vous pouvez avoir des réponses ouvertes ou fermées en fonction du cas.

← Ajouter Sous-tâche

Obligatoire Attacher Obligatoire

Commande

1

Type

Texte

Texte

Oui/Non

Numéro

Vérification

Un relevé de compteur

Emplacement GPS

Liste

Date et heure

- **Groupe/Partie** : Catalogue dans lequel vous pouvez stipuler les groupes ou les parties auxquels la sous-tâche en question appartient.

[←](#) Ajouter Sous-tâche



Obligatoire Attacher Obligatoire

Commande

1

▼

Type

Texte

▼

Groupe / partie

▼

Description

- **Description** : détail complet décrivant l'activité.

[←](#) Ajouter Sous-tâche



Obligatoire Attacher Obligatoire

Commande

1

▼

Type

Texte

▼

Groupe / partie

▼

Description

- **Obligatoire** : Option qui permet de définir la sous-tâche comme obligatoire (l'achèvement ne peut être conclu si les sous-tâches pour lesquelles cette option est activée n'ont pas été achevées).

← Ajouter Sous-tâche



Obligatoire Attacher Obligatoire

Commande

1



Type

Texte



Groupe / partie



Description

- **Attacher obligatoire** : Option qui permet de rendre obligatoire l'ajout d'une pièce jointe associée à la sous-tâche (l'achèvement ne peut être conclu si la pièce jointe n'a pas été ajoutée).

← Ajouter Sous-tâche



Obligatoire Attacher Obligatoire

Commande

1



Type

Texte



Groupe / partie



Description

Itérations:

Il s'agit d'une fonction qui permet d'établir indépendamment les sous-tâches qui seront exécutées lors de chaque activation, ainsi que le nombre d'itérations que représente chaque cycle d'exécution, ce qui permet d'obtenir un meilleur contrôle des sous-tâches et d'éviter le chevauchement des activités. Il est généralement utilisé dans le cadre d'une maintenance imbriquée, telle que celle effectuée sur les actifs en fonction du kilométrage ou des heures d'utilisation.

Ressources :

Les ressources peuvent être ajoutées aux tâches de manière à ce qu'elles soient ajoutées chaque fois que la tâche est activée et qu'elles se reflètent à la fois dans les quantités à utiliser et dans les coûts des OT. Pour ce faire, il suffit d'ajouter les ressources, qui peuvent être des types suivants :

← Éditer



GÉNÉRAL



SOUS-TÂCHES



RESSOURCES

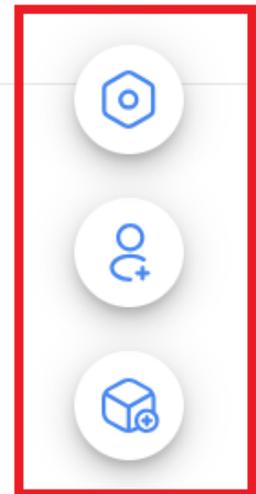


PIÈCES JOINTES



Administrativo

Quantité: 1 Heure
Type: Ressources humaines
Coût unitaire: \$ MXN 80.00
Coût total: \$ MXN 80.00



Affichage 1 sur 1

- **Ressources humaines** : Personnel qui sera impliqué dans l'exécution des activités et dont les coûts horaires sont donc comptabilisés dans le TO.
- **Services** : services externes fournis par des tiers (ils doivent être ajoutés au préalable dans le module "tiers").
- **Stocks** : ressources telles que les outils, les pièces de rechange et les fournitures provenant d'un entrepôt.

Pièces jointes :

Comme pour les ressources, des pièces jointes peuvent être ajoutées aux tâches de manière à ce qu'elles soient ajoutées chaque fois que la tâche est activée dans un OT. Pour ce faire, il existe différents types de pièces jointes qui peuvent être ajoutées :



GÉNÉRAL



SOUS-TÂCHES



RESSOURCES



PIÈCES JOINTES



Aucune donnée à afficher



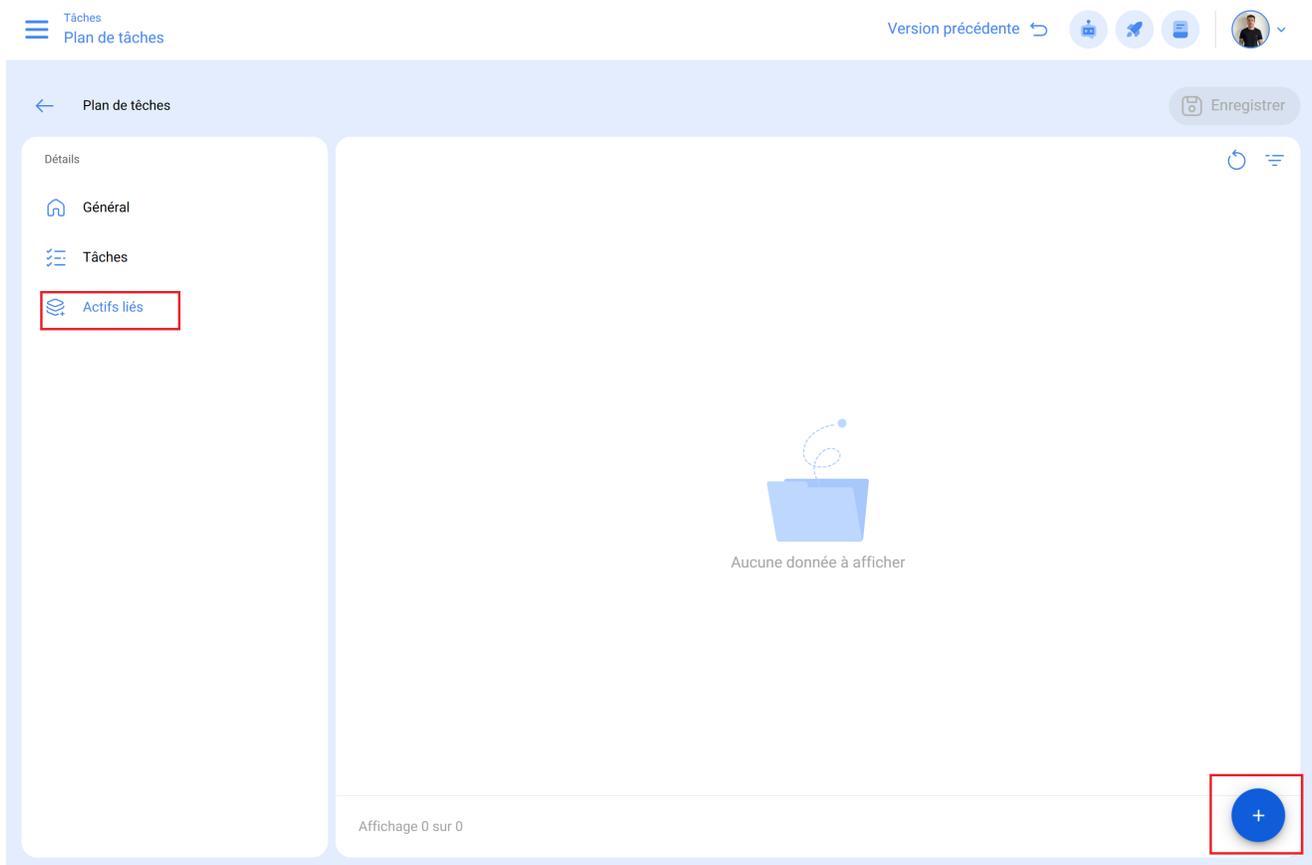
Affichage 0 sur 0

- **Note** : Correspond à un champ permettant d'ajouter une note textuelle.
- **Lien** : Liens directs vers des pages internet.
- **Fichiers** : correspond à des documents et des images.

Enfin, une fois que tous les champs nécessaires sont chargés pour compléter les étapes précédentes et les enregistrer, le plan est créé avec le détail de toutes les tâches de maintenance impliquées, il ne manque plus que la liaison des actifs associés au plan.

Étape 3

Après avoir créé le plan et ses tâches respectives (étapes 1 et 2), les actifs qui seront régis par ce plan de tâches pour l'exécution des activités de maintenance doivent être liés. Pour ce faire, cliquez sur le symbole d'ajout pour ouvrir une nouvelle fenêtre dans laquelle seront affichés tous les actifs pouvant être liés au plan de tâches.



The screenshot displays a software interface with a search overlay. The background shows a 'Plan de tâches' (Task Plan) screen with a sidebar containing 'Général', 'Tâches', and 'Actifs liés'. The search overlay, titled 'Actifs de recherche', lists five items with their respective details:

- AREA DE SECADO { ESFOV-01 } ARGENTINA
Type: Localisations
Code: ESFOV-01
Priorité: Moyenne
Localisation: // NRG/ PLANTA DE LAVADO/
- PLANTA DE PROCESAMIENTO { LASMAY-02 } ARGENTINA
Type: Localisations
Code: LASMAY-02
Priorité: Très Basse
Localisation: // NRG/
- LACTALI CARDONA { LTCAR-01 } URUGUAY
Type: Localisations
Code: LTCAR-01
Priorité: Très haute
Localisation: //
- PLANTA DE SECADO { PLANSEC-01 } URUGUAY
Type: Localisations
Code: PLANSEC-01
Priorité: Très haute
Localisation: // LACTALI CARDONA/
- AREA DE EVAPORACION { AEV-01 } URUGUAY
Type: Localisations
Code: AEV-01
Priorité: Moyenne
Localisation: // LACTALI CARDONA/ PLANTA DE SECADO/

The background interface shows 'Aucune donnée' (No data) and 'Affichage 0 sur 0' (Display 0 of 0). The search overlay shows 'Affichage 25 sur 5479' (Display 25 of 5479).

Après avoir sélectionné le bien, la date du dernier travail doit être définie pour que le système calcule et planifie la maintenance suivante avec des déclencheurs par date.

The screenshot displays a software interface for task management. On the left, a sidebar is dimmed, showing a menu with 'Plan de tâches' and sub-items: 'Général', 'Tâches', and 'Actifs liés'. The main content area is titled 'LINK ACTIFS' and shows configuration options for 'AREA DE SECADO { ESFOV-01 } ARGENTINA'. Below this, there are three buttons: 'ACTIFS', 'CONFIGURER ACTIVER', and 'CONFIGURER SOUS-TÂCHES'. A table at the bottom shows one row with the following data:

Date du dernier travail
2024-03-15 12:19

Il est important de noter que la date fixée est une date d'activation globale pour toutes les tâches du plan. Cependant, il peut arriver que les dates des dernières interventions de maintenance n'aient pas été exécutées à la même occasion ou ne coïncident pas nécessairement, auquel cas les dates des dernières interventions doivent être configurées pour chacune des interventions individuellement (pour plus d'informations, voir la section "Comment configurer la date des dernières interventions de maintenance pour les déclencheurs par date").

Ensuite, de la même manière, il faut configurer les compteurs associés aux activateurs ou aux sous-tâches du plan (Pour plus d'informations, voir la section "Comment configurer les compteurs d'un plan de tâches").

Enfin, une fois les 3 étapes précédentes réalisées, le plan de tâches sera établi et tous les actifs seront liés à ce plan pour l'exécution et la gestion des tâches.

Tâches
Plan de tâches

Chercher... Version précédente

Description	Tâches associées	Actifs liés	Limiter l'accès à cette localisation
01 Plan de maintenance-TRACTEUR_ARMTOP_STARTAIR	1	2	// Luminosos Alcaino prub1/
01. PLAN MANTTO. HPU BOCATOMA	3	1	// ANDEAN POWER/
abot - banda transportadora	6	1	//
ACOPLADOR	3	2	//
AC PR M - newrest	4	2	// Newrest/ Angola/
AC PR M - newrest	4	0	//
[AEVO] PLANO DE MANUTENÇÃO - INVERSORES	3	4	// Aevo/
AIRE SPLIT NO ENFRIA	2	3	// PRUEBAS NEWREST CHILE -BOLIVIA/ Planta...
A Plano de manutenção Gerador	7	1	//
ASISTENCIAS PARA CLIENTES	5	2	//
ASISTENCIAS PARA CLIENTES	5	0	//
BALL MILL INSPECTION PLAN	7	0	//
banda transportadora	1	1	//
BANDA TRANSPORTADORA	6	2	//

Affichage 50 sur 1004

@ help2.fracttal.com-Cómo agregar un plan de tareas.pdf
2 Mo [Télécharger](#)