

Ordens de trabalho

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25146348818445-Ordens-de-trabalho

Neste apartado centraliza-se a configuração do comportamento e do controlo operacional das Ordens de Trabalho (OT). A partir daqui, é possível definir regras que influenciam a execução, validação, rastreabilidade e consistência da informação registada nas OT, adaptando o sistema aos processos de cada organização.

Settings

Activación Fractal - Español - 477

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

Type

Work Orders

Options and permissions

Work order ID

Prints

Description
☐ Allow adding attachments in finished WO's
☒ Allow end / cancel WOs with pending material requisitions
☐ Set the end date of out of service of the assets with the date of completion of the task (by default is the end date of the V
☐ Allow assigned human resources to be responsible for the work order (Multi-responsible)
☒ Allow editing of the real used qty with pending material requisitions
☒ Allow to qualify the WO even though it is under review
☐ Filter human resources according to the selected profile (Within a task)
☒ Allow updating triggers with active WOs
☒ Establish mandatory completion of the failure catalog
☒ Automatically generate link to share all WO

Save

Opções e permissões:

Settings

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

Work Order Prints

Type

Work Orders

Options and permissions

Description
☒ Allow adding attachments in finished WO's
☒ Allow end / cancel WOs with pending material requisitions
☒ Set the end date of out of service of the assets with the date of completion of the task (by default is the end date of the WO).
☒ Allow assigned human resources to be responsible for the work order (Multi-responsible)
☒ Allow editing of the real used qty with pending material requisitions
☒ Allow to qualify the WO even though it is under review
☒ Filter human resources according to the selected profile (Within a task)
☒ Allow updating triggers with active WOs
☐ Establish mandatory completion of the failure catalog
☒ Allow automatic WO generation to be triggered by the scheduled date
☒ Allow mandatory signature in Compliance and Security forms
☒ Allow advanced cancellation options for work orders
☐ Enable task end or stop reason
☒ Automatically generate link to share all WO
☐ Restrict entry of simultaneous time on multiple tasks.

- **Permitir adicionar anexos em OTs finalizadas:** Fractal One é um software completamente auditável, atendendo às normas de qualidade mais importantes. Por este motivo, uma vez que a OT está finalizada não é possível cancelá-la nem realizar qualquer tipo de edição. No entanto, ativando esta permissão é possível adicionar anexos (notas, links ou ficheiros) às OTs finalizadas.
- **Permitir finalizar ou cancelar OTs com requisições de material pendentes:** De forma natural, o Fractal One não permite que uma OT com requisições de material pendentes (isto é, que desde o módulo de armazéns não foi dada saída ao material) seja finalizada ou cancelada, obrigando a que seja realizado o processo respetivo no armazém. No entanto, ativando esta permissão é possível finalizar ou cancelar uma OT na qual a requisição de material não tenha sido entregue desde o armazém.

- **Estabelecer a data de finalização de fora de serviço dos ativos com a data de finalização da tarefa:** Por defeito, a data de finalização do fora de serviço é a data em que a OT vinculada à tarefa é finalizada. Ativando esta opção, a data de finalização do fora de serviço será a data de finalização da tarefa (isto é, a data final da sua execução):
- **Permitir aos recursos humanos atribuídos serem responsáveis pela OT (multi-responsáveis):** Ativando esta função, todo utilizador com perfil técnico (ou técnico limitado) que esteja adicionado como recurso humano dentro de uma OT poderá ver as OTs nas quais esteja a participar como executor do serviço. Recordando que se esta opção estiver desativada, o utilizador com perfil técnico só poderá ver as OTs em que esteja declarado como 'responsável'.
- **Permitir editar a quantidade real usada com requisições de material pendentes:** De forma natural, a quantidade real usada de recursos do tipo inventário estabelece-se de acordo com a saída realizada no armazém, no entanto, ativando esta opção é possível editar este campo (quantidade real usada) dentro da OT:
- **Permitir qualificar as OTs em revisão:** Ativando esta função permite qualificar a OT que está em revisão, pois estando desativada só é permitido qualificar a OT quando passa do estado 'em processo' para 'revisão'.
- **Filtrar os recursos humanos segundo o perfil selecionado (dentro de uma tarefa):** Ativando esta função, ao escolher um perfil de Recurso Humano dentro de uma tarefa, ao localizar a fonte do recurso humano mostrará apenas os recursos humanos que têm esse perfil no campo 'valor de hora ordinária'.
- **Permitir atualizar ativadores para planos de tarefas:** Esta funcionalidade permite modificar os ativadores de tarefas mesmo que as ordens de trabalho estejam em processo ou em revisão.
- **Estabelecer preenchimento obrigatório do catálogo de falhas:** Se estiver ativado, será necessário registar todos os detalhes das falhas antes de completar a OT. Se estiver desativado, pode-se completar a OT sem preencher o catálogo de falhas.
- **Permitir que a geração automática de OTs se ative pela data de programação:** Com esta opção, o sistema pode gerar a OT usando a data programada segundo a permissão ativada para cada utilizador ou companhia. Incorpora-se uma permissão específica que define se a OT deve ser gerada com data programada e ajusta-se a ação “Gerar Ordem de Trabalho com:” para respeitar essa configuração.

- **Permitir assinatura obrigatória em formulários de Compliance e Segurança:**
Quando esta opção está ativada, o sistema exige que os utilizadores assinem eletronicamente os formulários antes de poderem concluir qualquer ação ou processo.
- **Permitir opções avançadas de cancelamento de OTs:** Os cancelamentos de OTs oferecem múltiplas alternativas: cancelar só, cancelar e reprogramar tarefas automaticamente segundo a periodicidade do plano, ou cancelar e gerar uma nova OT com datas de execução definidas manualmente.
- **Análise do cumprimento de tarefas planeadas sem restrição mensal:** Esta opção permite ajustar o gráfico de cumprimento de tarefas planeadas para analisar a informação sem limitação mensal. A configuração permite a avaliação por intervalo de datas, considerando tarefas planeadas, tarefas programadas nas Ordens de Trabalho e tarefas concluídas de forma consistente.
- **Gerar automaticamente o link para partilhar todas as OTs:** Ativando esta função permite gerar links automáticos para partilhar OTs.
- **Restringir o registo de tempos simultâneos em múltiplas tarefas:** Permite restringir que um recurso humano trabalhe simultaneamente em tarefas pertencentes a Ordens de Trabalho diferentes. Quando esta opção está ativada, o sistema valida tanto o início das tarefas como os registos manuais de tempo para evitar sobreposições.
- **Atribuir catálogos auxiliares de falhas com dependência:** ao criar uma tarefa não planeada com falha, o sistema filtra dinamicamente as opções de acordo com as seleções feitas, exibindo somente as causas e os métodos de detecção relacionados às falhas selecionadas.
- **Atribuir catálogos auxiliares de tarefas com dependência:** ao habilitar esta opção, ao selecionar um tipo de tarefa, o sistema filtra dinamicamente as classificações, exibindo apenas as categorias dependentes.
- **Calcular o avanço das tarefas somente com subtarefas obrigatórias:** ao habilitar esta opção, o Fractal One calcula a percentagem de avanço de uma tarefa considerando somente as subtarefas obrigatórias; caso contrário, exibe todas as subtarefas associadas, tanto as obrigatórias quanto as opcionais, na percentagem de avanço.

ID da ordem de trabalho:

Settings

Activación Fractal - Español - 477

Save

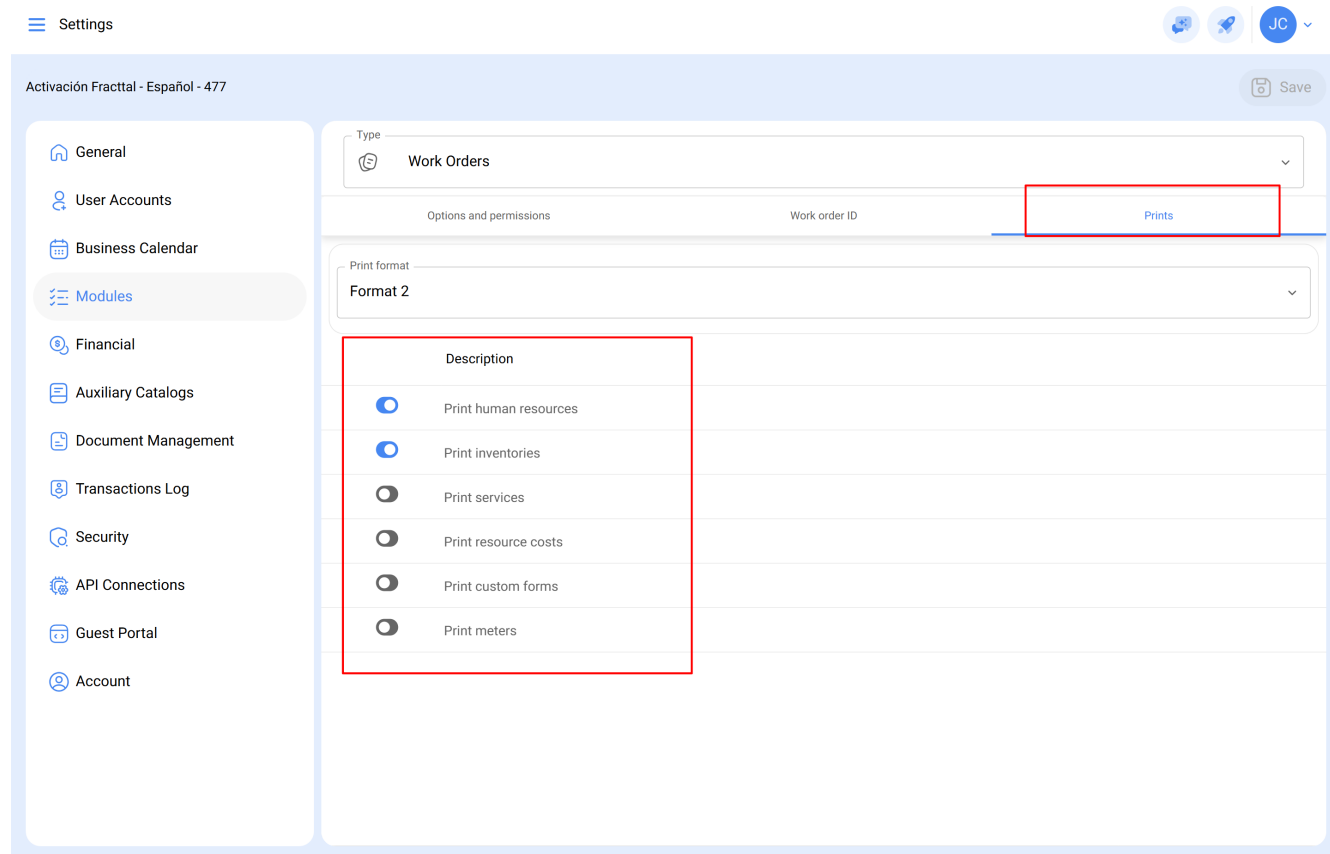
Type: Work Orders

Options and permissions Work order ID Prints

Prefix: OT Sequence: 1017 Suffix: UFSM

Aqui poderão ser personalizados os correlativos que terão as ordens de trabalho quanto a prefixo e sufixo, junto com a sequência de emissão das ordens de trabalho geradas.

Impressões:



- **Formato de impressão:** Aqui poderá escolher entre os tipos de formatos existentes na plataforma para as suas ordens de trabalho. Os formatos não são editáveis além das opções de edição que encontrará neste submódulo.
- **Opções de impressão:** Permitem imprimir (ou não): Recursos humanos, inventários, serviços, custos dos recursos utilizados dentro de uma OT, formulários personalizados dos ativos e última leitura registada nos medidores acumuladores associados ao ativo.

Nota: Uma vez que tenha realizado a edição conforme necessário, deve clicar no botão guardar para estabelecer as alterações realizadas.