

Ordres de travail

 help.fractal.com/hc/fr/articles/25146348818445-Ordres-de-travail

Cette section centralise la configuration du comportement et du contrôle opérationnel des Ordres de Travail (OT). Il est possible d'y définir des règles affectant l'exécution, la validation, la traçabilité et la cohérence des informations enregistrées dans les OT, adaptant ainsi le système aux processus de chaque organisation.

 Settings



Activación Fractal - Español - 477  Save

 General

 User Accounts

 Business Calendar

 Modules

 Financial

 Auxiliary Catalogs

 Document Management

 Transactions Log

 Security

 API Connections

 Guest Portal

 Account

Type  Work Orders

Options and permissions

Work order ID

Prints

Description
 Allow adding attachments in finished WO's
 Allow end / cancel WOs with pending material requisitions
 Set the end date of out of service of the assets with the date of completion of the task (by default is the end date of the V
 Allow assigned human resources to be responsible for the work order (Multi-responsible)
 Allow editing of the real used qty with pending material requisitions
 Allow to qualify the WO even though it is under review
 Filter human resources according to the selected profile (Within a task)
 Allow updating triggers with active WOs
 Establish mandatory completion of the failure catalog
 Automatically generate link to share all WO

Options et permissions :

Settings

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

Work Order Prints

Type

Work Orders

Options and permissions

Description
☒ Allow adding attachments in finished WO's
☒ Allow end / cancel WOs with pending material requisitions
☒ Set the end date of out of service of the assets with the date of completion of the task (by default is the end date of the WO).
☒ Allow assigned human resources to be responsible for the work order (Multi-responsible)
☒ Allow editing of the real used qty with pending material requisitions
☒ Allow to qualify the WO even though it is under review
☒ Filter human resources according to the selected profile (Within a task)
☒ Allow updating triggers with active WOs
☐ Establish mandatory completion of the failure catalog
☒ Allow automatic WO generation to be triggered by the scheduled date
☒ Allow mandatory signature in Compliance and Security forms
☒ Allow advanced cancellation options for work orders
☐ Enable task end or stop reason
☒ Automatically generate link to share all WO
☐ Restrict entry of simultaneous time on multiple tasks.

- **Permettre d'ajouter des pièces jointes aux OT finalisées** :Fractal One est un logiciel entièrement auditable, répondant aux normes de qualité les plus importantes. Pour cette raison, une fois que l'OT est finalisée, il n'est pas possible de l'annuler ni de la modifier. Cependant, en activant cette permission, il est possible d'ajouter des pièces jointes (notes, liens ou fichiers) aux OT finalisées.
- **Permettre de finaliser/annuler des OT avec des demandes de matériel en attente** : Naturellement, Fractal One n'autorise pas qu'une OT avec des demandes de matériel en attente (c'est-à-dire que le matériel n'a pas été sorti depuis le module des stocks) soit finalisée ou annulée, obligeant à réaliser le processus correspondant dans le stock. Cependant, en activant cette permission, il est possible de finaliser ou annuler une OT dont la demande de matériel n'a pas été livrée depuis le stock.

- **Définir la date de fin de hors service des actifs avec la date de fin de la tâche :** Par défaut, la date de fin du hors service est la date à laquelle l'OT liée à la tâche est finalisée. En activant cette option, la date de fin du hors service sera la date de fin de la tâche (c'est-à-dire la date finale de son exécution) :
- **Permettre aux ressources humaines assignées d'être responsables de l'OT (multi-responsables) :** En activant cette fonction, tout utilisateur avec un profil technique (ou technique limité) ajouté comme ressource humaine dans une OT pourra voir les OT auxquelles il participe en tant qu'exécutant du service. En rappelant que si cette option est désactivée, l'utilisateur avec un profil technique ne pourra voir que les OT où il est déclaré comme 'responsable'.
- **Permettre d'éditer la quantité réelle utilisée avec des demandes de matériel en attente :** Naturellement, la quantité réelle utilisée des ressources de type inventaire est établie selon la sortie réalisée dans le stock, cependant, en activant cette option, il est possible d'éditer ce champ (quantité réelle utilisée) dans l'OT :
- **Permettre de noter les OT en révision :** En activant cette fonction, il est permis de noter l'OT qui est en révision, car lorsqu'elle est désactivée, on ne peut noter l'OT que lorsqu'elle passe de l'état 'en cours' à 'révision'.
- **Filtrer les ressources humaines selon le profil sélectionné (dans une tâche) :** En activant cette fonction, en choisissant un profil de Ressource Humaine dans une tâche, la source de la ressource humaine affichera uniquement les ressources humaines ayant ce profil dans le champ 'valeur de l'heure ordinaire'.
- **Permettre de mettre à jour les déclencheurs avec des OT actives :** Cette fonctionnalité permet de modifier les déclencheurs de tâches même si les ordres de travail sont en cours ou en révision.
- **Imposer le remplissage obligatoire du catalogue des pannes :** Si activée, il sera nécessaire d'enregistrer tous les détails des pannes avant de compléter l'OT. Si désactivée, il est possible de compléter l'OT sans remplir le catalogue des pannes.
- **Permettre que la génération automatique des OT soit activée par la date de programmation :** Avec cette option, le système peut générer l'OT en utilisant la date programmée selon la permission activée pour chaque utilisateur ou société. Un permis spécifique est incorporé pour définir si l'OT doit être générée avec la date programmée et l'action « Générer Ordre de Travail avec : » est ajustée pour respecter cette configuration.

- **Permettre la signature obligatoire dans les formulaires de Compliance et Sécurité :**
Lorsque cette option est activée, le système exige que les utilisateurs signent électroniquement les formulaires avant de pouvoir compléter toute action ou processus.
- **Permettre des options avancées d'annulation des OT :** Les annulations d'OT offrent plusieurs alternatives : annuler seulement, annuler et reprogrammer automatiquement les tâches selon la périodicité du plan, ou annuler et générer une nouvelle OT avec des dates d'exécution définies manuellement.
- **Analyser la conformité sans restriction mensuelle :** Cette option permet d'ajuster le graphique de conformité des tâches planifiées pour analyser l'information sans la limitation par mois. La configuration facilite l'évaluation par plage de dates, en tenant compte des tâches planifiées, des tâches programmées dans les Ordres de Travail et des tâches finalisées de manière cohérente.
- **Générer automatiquement le lien pour partager toutes les OT :** En activant cette fonction, il est permis de générer des liens automatiques pour partager les OT.
- **Restreindre l'entrée de temps simultanés dans plusieurs tâches :** Permet de restreindre qu'une ressource humaine travaille simultanément sur des tâches appartenant à différents Ordres de Travail. Lorsque cette option est activée, le système valide à la fois le début des tâches et les enregistrements manuels de temps pour éviter les chevauchements.
- **Assigner des catalogues auxiliaires avec dépendance :** lors de la création d'une tâche non planifiée avec panne, le système filtre dynamiquement les options selon les sélections effectuées, n'affichant que les causes et les méthodes de détection liées aux pannes sélectionnées.
- **Assigner des catalogues auxiliaires de tâches avec dépendance :** lorsque cette option est activée, la sélection d'un type de tâche entraîne le filtrage dynamique des classifications par le système, n'affichant que les catégories dépendantes.
- **Calculer l'avancement des tâches uniquement avec les sous-tâches obligatoires :** lorsque cette option est activée, Fractal One calcule le pourcentage d'avancement d'une tâche en tenant compte uniquement des sous-tâches obligatoires ; dans le cas contraire, il affiche toutes les sous-tâches associées, obligatoires et optionnelles, dans le pourcentage d'avancement.

ID de l'ordre de travail :

Settings

Activación Fractal - Español - 477

Save

Type: Work Orders

Options and permissions Work order ID Prints

Prefix: OT Sequence: 1017 Suffix: UFSM

Ici, vous pourrez personnaliser les numéros séquentiels que les ordres de travail auront en ce qui concerne le préfixe et le suffixe, ainsi que la séquence d'émission des ordres de travail générés.

Note : Une fois que vous avez effectué l'édition selon vos besoins, vous devez cliquer sur le bouton enregistrer pour appliquer les modifications effectuées.