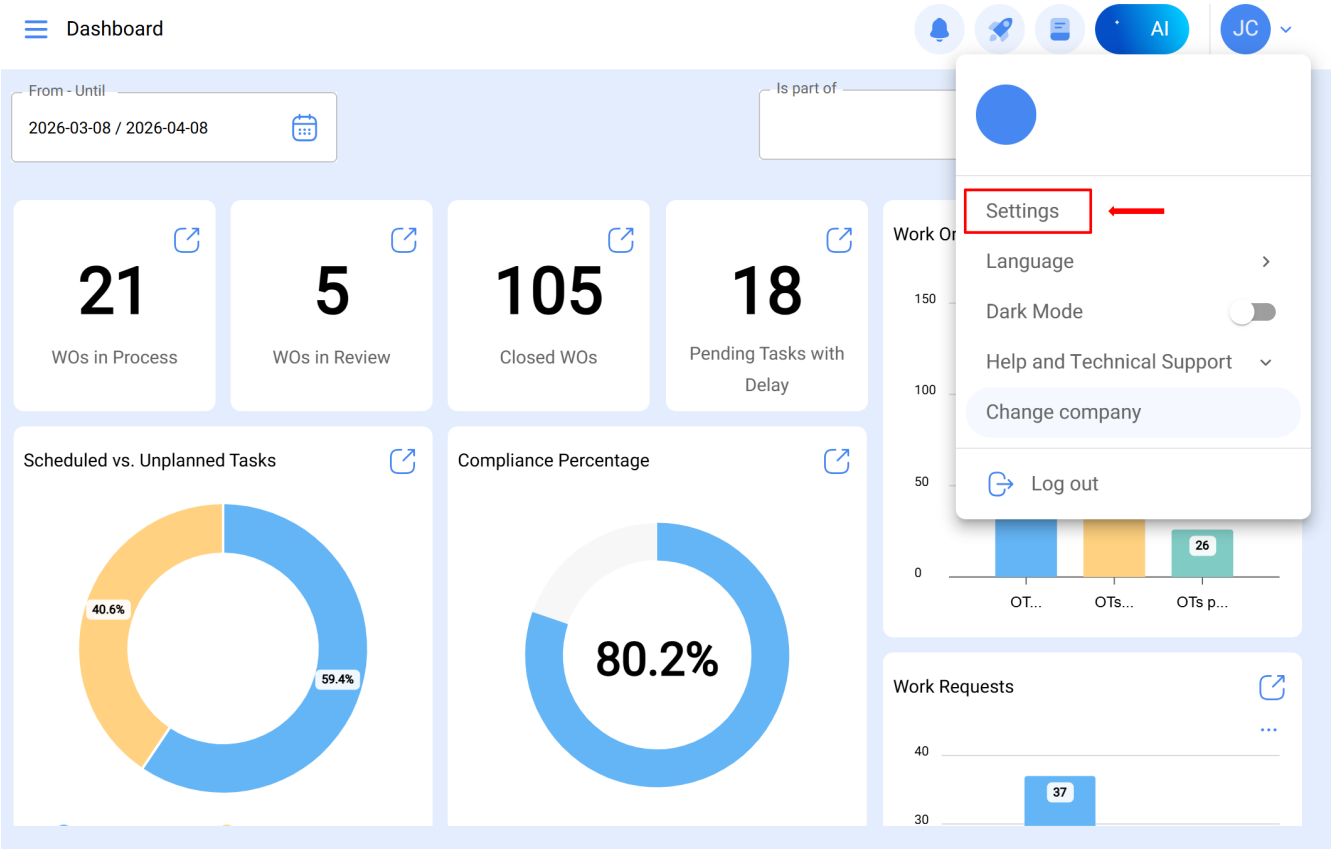


Submódulo Geral

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/24916485710733-Submódulo-Geral

8 de abril de 2026



Settings

General

User Accounts

Business Calendar

Modules

Financial

Auxiliary Catalogs

Document Management

Transactions Log

Security

API Connections

Guest Portal

Account

Work Order Prints

Code

Name

Email

Currency

Thousands separator

Address

City

State

Country

Zip code

Time zones UTC

Latitude

Longitude

Primary Telephone

Secondary Telephone

Text telephone

Language For mail delivery

Valuation of Stocks

Web Site

Search on the map

de la Reto

Aicon Internacional SC

Kerah Jewelry

CNC Global Forwarding, SA de CV

El Arenero

Google

Maison Kayser

Refinaria d'Ala

Mapa

Satélite

Proyectos Multipropósito

Ataques de Inédito

Datos cartográficos ©2020 Google, INEGI

2 m

Save

Neste submódulo poderá registrar os dados principais da sua própria empresa, tais como:

- **Código:** Identificador fiscal da sua empresa.
- **Nome:** O nome da sua empresa.
- **Email:** Email principal da sua empresa.
- **Moeda:** Moeda principal na qual a sua empresa realiza as suas transações.
- **Endereço, Cidade, Distrito / Estado / Região, País, Código de Área:** Dados do endereço principal da sua empresa.
- **Latitude, Longitude:** Geolocalização da sua empresa (também pode ser usado o Google Maps para encontrar a geolocalização da sua empresa).
- **Tel. Principal, Tel. Secundário, Telefone SMS:** Telefones associados à sua empresa.
- **Idioma:** Idioma principal e predefinido da sua base. Deve escolher entre as opções disponíveis: *(Inglês (EUA), Espanhol, Português (BR), Português (PT) e Francês)*. É importante definir o idioma, pois em função disso podem variar as notificações enviadas pela plataforma e o idioma das mesmas.

- **Valores de Existências:** Forma como são ponderados e calculados os custos totais dos itens dos seus armazéns.
- **Página Web:** Página web da sua empresa.
- **Logótipo:** Logótipo ou imagem que representa a sua empresa, esta imagem será refletida em todos os documentos impressos do sistema (tais como ordens de trabalho, fichas de ativos, ordens de compra, etc).