

¿Cómo revertir el estado de una tarea marcada como “Completada” en una Orden de Trabajo?

 help.fractal.com/hc/es-es/articles/41454489174925--Cómo-revertir-el-estado-de-una-tarea-marcada-como-Completada-en-una-Orden-de-Trabajo

En algunos casos, durante la ejecución de una Orden de Trabajo (OT) en Fractal One, una tarea puede haber sido marcada como “**Completada**” por error o antes de tiempo. Si necesitas devolverla a su estado anterior, como “**No iniciada**”, puedes hacerlo fácilmente desde la misma OT.

Pasos para revertir el estado de la tarea

1. Accede al módulo de Órdenes de Trabajo.

Ingresa a Fractal One y navega hasta *Tareas* > *Órdenes de Trabajo*.

2. Ubica la OT correspondiente.

Utiliza el buscador o los filtros para encontrar la orden donde se encuentra la tarea que deseas modificar.

Work Management
View Kanban

33 Pending Tasks

107 WOs in Process

12 WOs in Review

OS-2280
Created by Jonas Campos
Asset: Fractal Brasil - Lucas { Ftl-003 }
Task: test
00:10 2025-11-26 100 %
JC Jonas Campos

OS-2281
Created by Artur Podium Alimentos
Asset: 02 - DC Pillar 2000 { F40-01 02 }
Task: Desgaste na correia do DC2000
00:10 2025-11-26 100 %
MARCELO

OS-2279
Created by DIONÉSIO JR
Asset: AR CONDICIONADO SPLIT 1 DUAL INVERTER { 100000-10 }
Task: AR CONDICIONADO NÃO LIGA
00:10 2025-11-30 0 %
DIONÉSIO JR

OS-2273
Created by Ramon Toro
Asset: Equipo Imene { I-001 }
Task: Mantenimiento semanal
00:10 2025-11-07 100 %
AB Antônio Barbosa

OS-2277

OS-2106

3. Identifica la tarea dentro de la OT.

Abre la OT y localiza la tarea cuyo estado aparece como “**Completada**”.

← Work Order

AI Save

Jonas Campos

OS-2280

2025-11-26 00:10

00:01

Total cost: R\$ BRL 0,00

Note

Work Management

Total: 1

Fracttal Brasil - Lucas { Fttl-003 }

//

test

Priority: Medium

Task type: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-11-26

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

COMPLETED

4. Haz clic en el botón “Completada”.

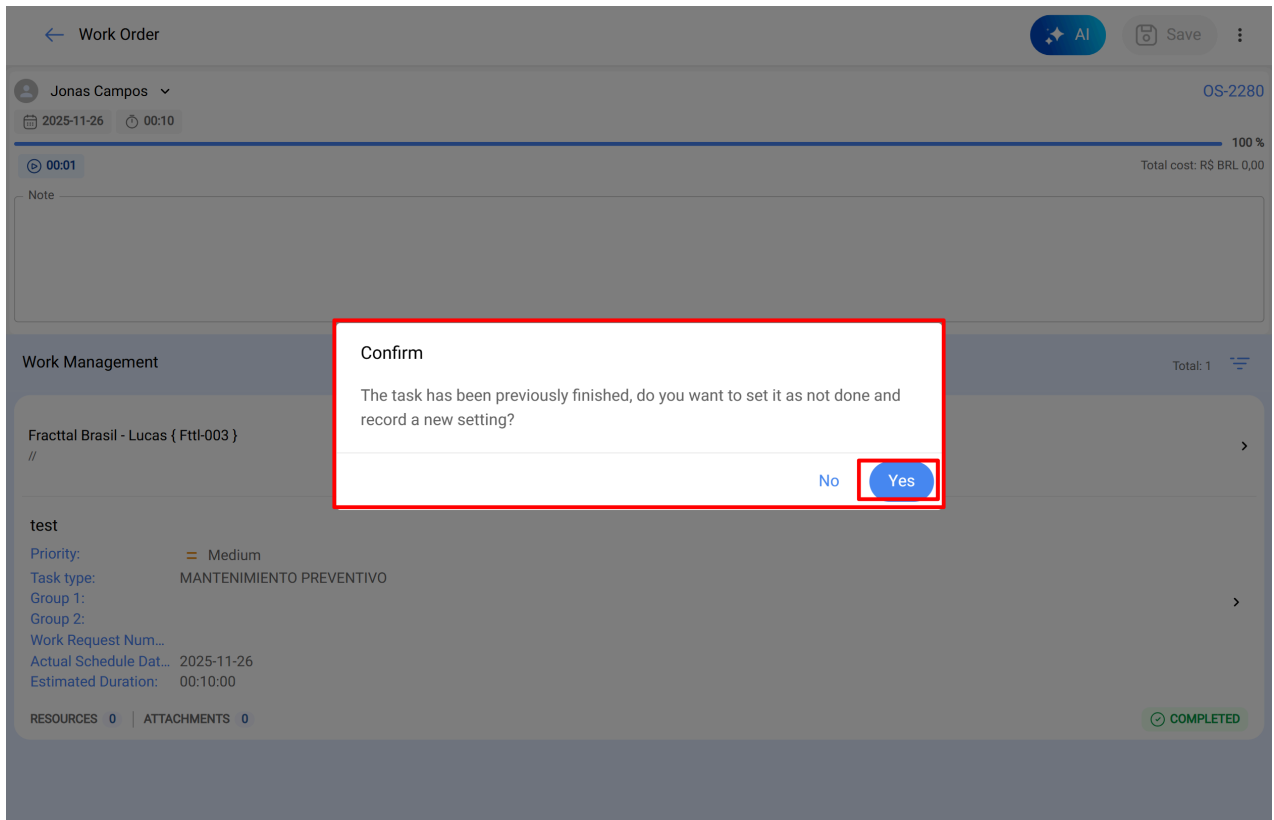
Al seleccionarlo, el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación: **“La tarea ha sido finalizada previamente, ¿desea establecerla como no realizada y registrar un nuevo ajuste?”**

The screenshot displays the 'Work Order' interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Work Order', and buttons for 'AI', 'Save', and a menu icon. Below this, a header section shows the user 'Jonas Campos', the date '2025-11-26', and the time '00:10'. A progress bar indicates '100 %' completion, with a 'Total cost: R\$ BRL 0,00'.

The main content area is titled 'Work Management' and shows a task entry for 'Fracttal Brasil - Lucas { Fttl-003 }'. The task details include: 'test', 'Priority: Medium', 'Task type: MANTENIMIENTO PREVENTIVO', 'Group 1:', 'Group 2:', 'Work Request Num...', 'Actual Schedule Dat...: 2025-11-26', and 'Estimated Duration: 00:10:00'. At the bottom, there are sections for 'RESOURCES 0' and 'ATTACHMENTS 0'. A red arrow points to a green button labeled 'COMPLETED' with a checkmark icon.

5. Selecciona la opción para revertir el estado.

Se mostrará una opción que permite regresar la tarea a su estado previo (por ejemplo, **“No iniciada”**).



6. Confirma la acción.

Una vez confirmada, la tarea volverá a mostrarse con el estado correspondiente, permitiendo continuar con su ejecución normalmente.

← Work Order

AI

Save

Jonas Campos

OS-2280

2025-11-26

00:10

00:00

Total cost: R\$ BRL 0,00

Note

Work Management

Total: 1

Fractal Brasil - Lucas (Ftl-003)

//

test

Priority: Medium

Task type: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

Actual Schedule Dat... 2025-11-26

Estimated Duration: 00:10:00

RESOURCES 0 | ATTACHMENTS 0

NOT STARTED

✓ Action Done