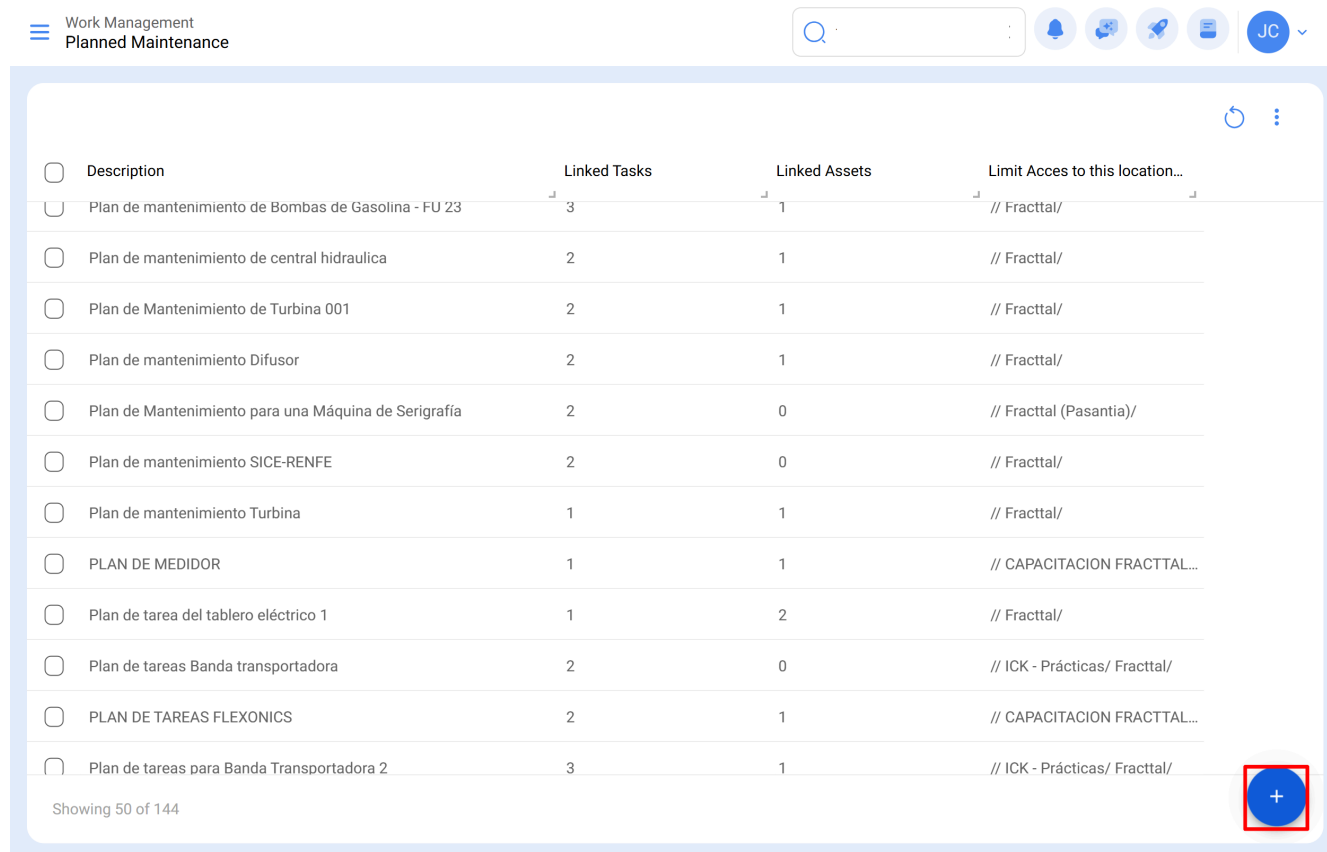


# Como adicionar um plano de tarefas?

[help.fracttal.com/hc/pt-br/articles/25222727003533-Como-adicionar-um-plano-de-tarefas](https://help.fracttal.com/hc/pt-br/articles/25222727003533-Como-adicionar-um-plano-de-tarefas)

Desde a vista do **Painel de Controle**, acesse o módulo de **Tarefas** no menu principal e selecione a seção de **Planos de Tarefas**.

Para adicionar um novo [plano de tarefa](#), você deve clicar no símbolo de ação que você encontrará no canto inferior direito da tela.



The screenshot shows the 'Planned Maintenance' section of the Fracttal Work Management system. It features a table with the following columns: Description, Linked Tasks, Linked Assets, and Limit Access to this location... The table lists 11 maintenance plans. In the bottom right corner of the table area, there is a blue circular button with a white plus sign, which is highlighted with a red square. The text 'Showing 50 of 144' is visible at the bottom left of the table area.

Description	Linked Tasks	Linked Assets	Limit Access to this location...
Plan de mantenimiento de Bombas de Gasolina - FU 23	3	1	// Fracttal/
Plan de mantenimiento de central hidraulica	2	1	// Fracttal/
Plan de Mantenimiento de Turbina 001	2	1	// Fracttal/
Plan de mantenimiento Difusor	2	1	// Fracttal/
Plan de Mantenimiento para una Máquina de Serigrafía	2	0	// Fracttal (Pasantia)/
Plan de mantenimiento SICE-RENFE	2	0	// Fracttal/
Plan de mantenimiento Turbina	1	1	// Fracttal/
PLAN DE MEDIDOR	1	1	// CAPACITACION FRACTTAL...
Plan de tarea del tablero eléctrico 1	1	2	// Fracttal/
Plan de tareas Banda transportadora	2	0	// ICK - Prácticas/ Fracttal/
PLAN DE TAREAS FLEXONICS	2	1	// CAPACITACION FRACTTAL...
Plan de tareas para Banda Transportadora 2	3	1	// ICK - Prácticas/ Fracttal/

Ao clicar abrirá uma nova janela onde você deve carregar as informações correspondentes ao plano de tarefa que deseja adicionar, de acordo com as seguintes etapas:

## Passo 1:

Adicione as informações gerais correspondentes ao plano de tarefa e clique em salvar.

← Save

⚠️ **Required Information**

- Description can't be blank

🏠 **General**

- ☰ Task Plans
- 🔗 Assets Linked

Description

Limit Access to this location

Linked Tasks

0

Assets Linked

0

Onde, as informações solicitadas são as seguintes:

**Descrição:** Nome que descreverá o plano de tarefas.

**Limite o acesso a este local:** Local onde o plano de tarefas está localizado, levando em consideração a hierarquia que isso representa para a visualização do referido plano em relação aos outros usuários.

**Tarefas associadas:** Número de tarefas contidas no plano (essas informações serão exibidas automaticamente quando você completar a etapa 2).

**Ativos Vinculados:** Número de ativos associados ao plano de tarefas (essas informações serão exibidas automaticamente quando você completar a etapa 3).

## Passo 2:

Nesta etapa você deve adicionar todas as informações correspondentes a cada uma das tarefas de manutenção associadas ao plano, identificando as informações gerais de cada tarefa, bem como suas respectivas subtarefas, iterações, recursos e anexos.

← Save

**Required Information**

- Description can't be blank

**General**

- Task Plans
- Assets Linked

Description

Limit Acces to this location

Linked Tasks

0

Assets Linked

0

Em seguida, cada um dos campos que compõem as guias de informações sobre as tarefas no momento de serem adicionados ao plano serão descritos:

**Geral:**

The image shows a 'New Task' form with the following fields and options:

- Description:** A text input field with a red border and a message: "Description is too short (the minimum is 3 characters)".
- Task type:** A dropdown menu with a red border and a message: "Task type is too short (the minimum is 2 characters)".
- Group 1:** A dropdown menu.
- Group 2:** A dropdown menu.
- Priority:** A dropdown menu currently set to "Medium".
- Estimated Duration:** A time input field showing "000:10".
- Asset Downtime:** A time input field showing "000:00".
- Triggers:** A section at the bottom with a blue plus icon and a minus icon.

**Descrição:** Detalhes curtos onde a tarefa em questão é especificada.

**Tipo de tarefa:** Catalogar com todos os tipos de tarefas cadastradas no sistema.

**Classificação 1 e 2:** Corresponde aos campos livres deixados pela plataforma para completar e dar uma classificação à tarefa.

**Prioridade:** Liste onde a tarefa é classificada de acordo com sua prioridade.

**Duração estimada:** Tempo levaria para realizar a tarefa (tempo real é registrado diretamente no OS).

**Tempo de parada de manutenção:** Tempo estimado que o ativo parado duraria enquanto a atividade está em execução (tempo real é registrado diretamente no OS)

**Gatilhos:** Corresponde ao modo de ativação da tarefa que pode ser de 4 tipos (por data, quando, cada um e por evento)

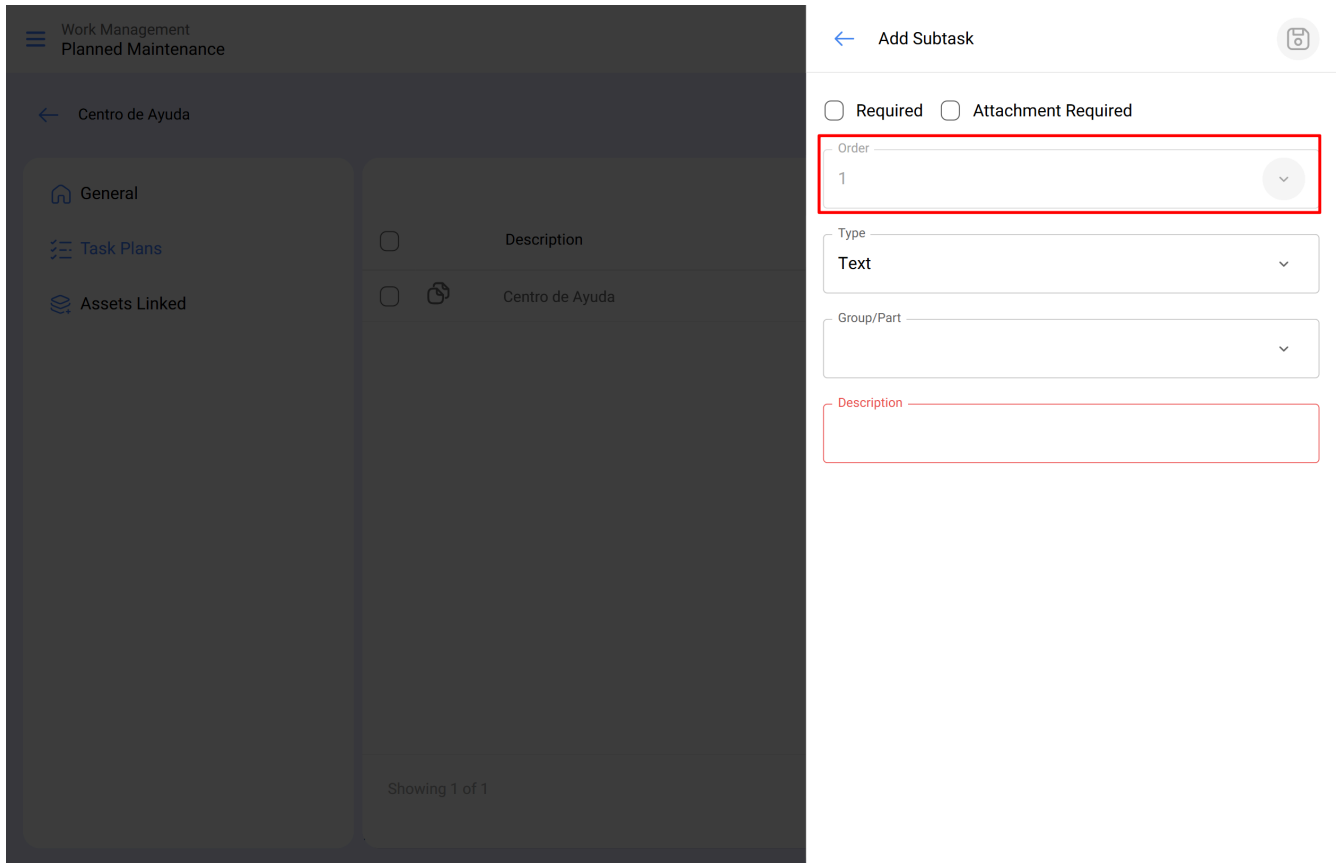
## SubTarefas:

Subtarefas são o passo a passo ou a lista de verificação das atividades que você deseja registrar ou validar ao concluir uma tarefa. Para adicionar subtarefas, você deve completar os

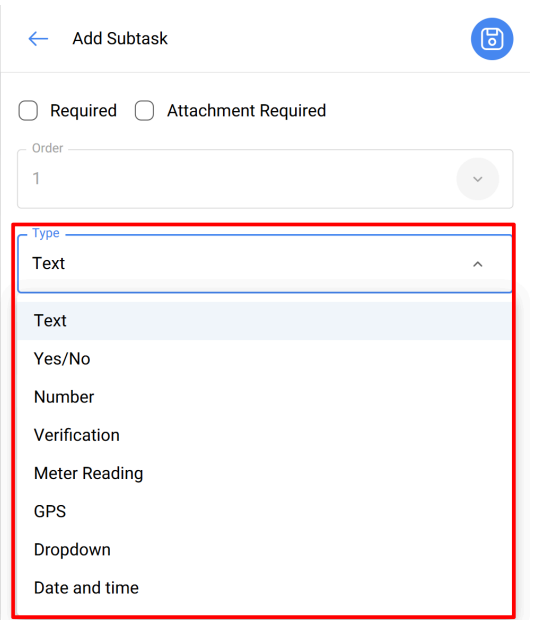
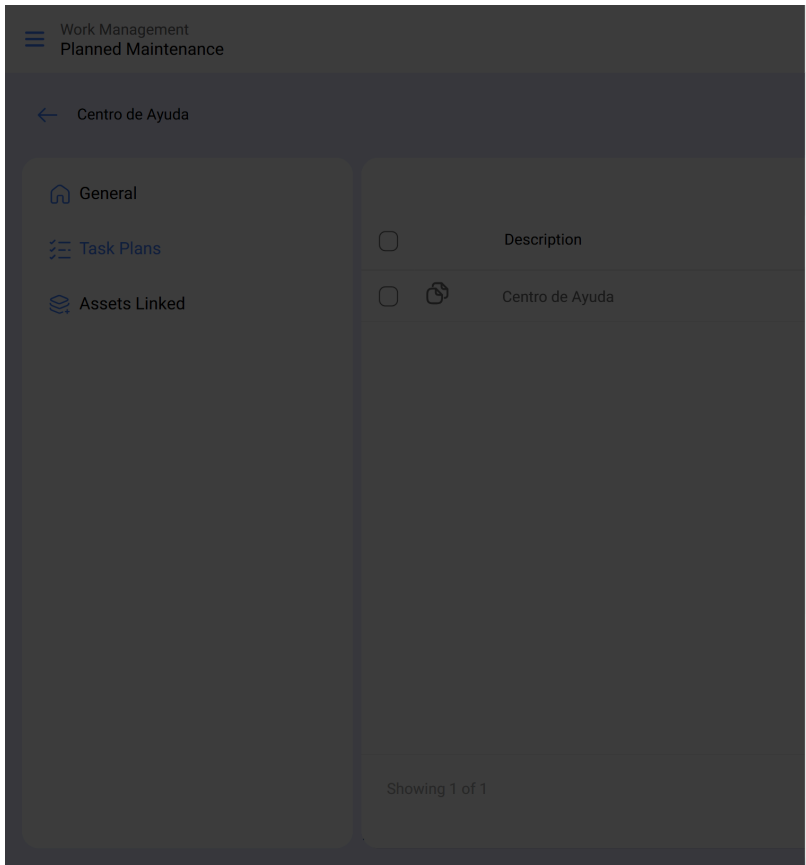
seguintes campos.

The screenshot displays a software interface for 'Work Management Planned Maintenance'. The main content area is titled 'Centro de Ayuda' and shows a list of sub-tasks. The 'Sub Tasks' tab is highlighted with a red box. Below the list, there is a message: 'No data to show with these parameters' accompanied by a folder icon. A blue circular button with a white plus sign is highlighted with a red box at the bottom right of the interface. The interface also includes a navigation menu on the left with options like 'General', 'Task Plans', and 'Assets Linked'. The top right corner has an 'Edit' button and a 'Set as a cyclical task' checkbox.

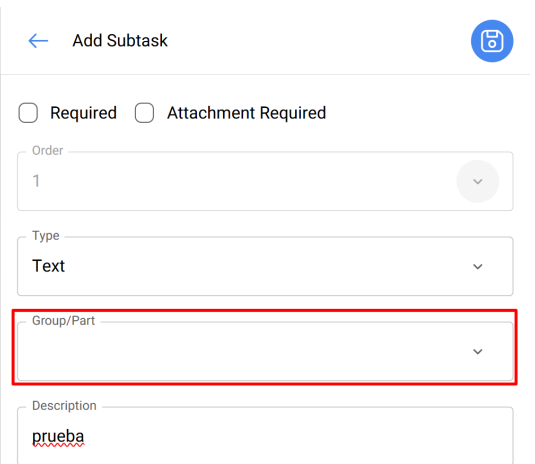
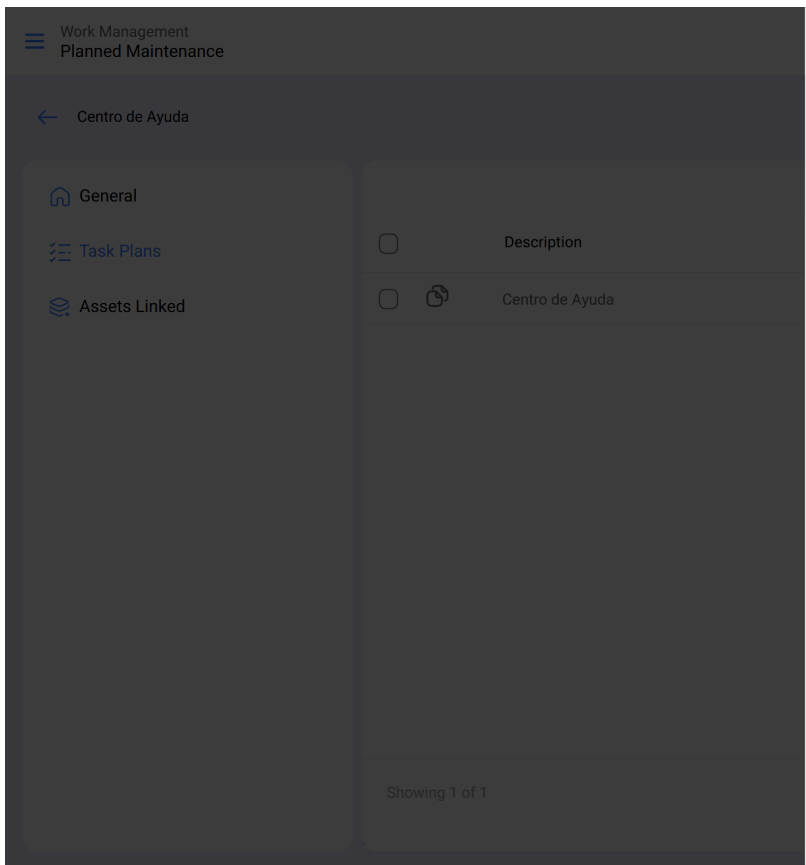
**Ordem:** Sequência de subtarefas de classificação



**Tipo:** Lista predefinida com os tipos de subtarefas que o sistema possui (Texto, Sim/Não, Número, Verificação, Leitura de um medidor, Localização GPS, Lista e data/hora)). Dependendo do tipo de subtarefas, você pode ter respostas abertas ou fechadas como o caso pode ser.



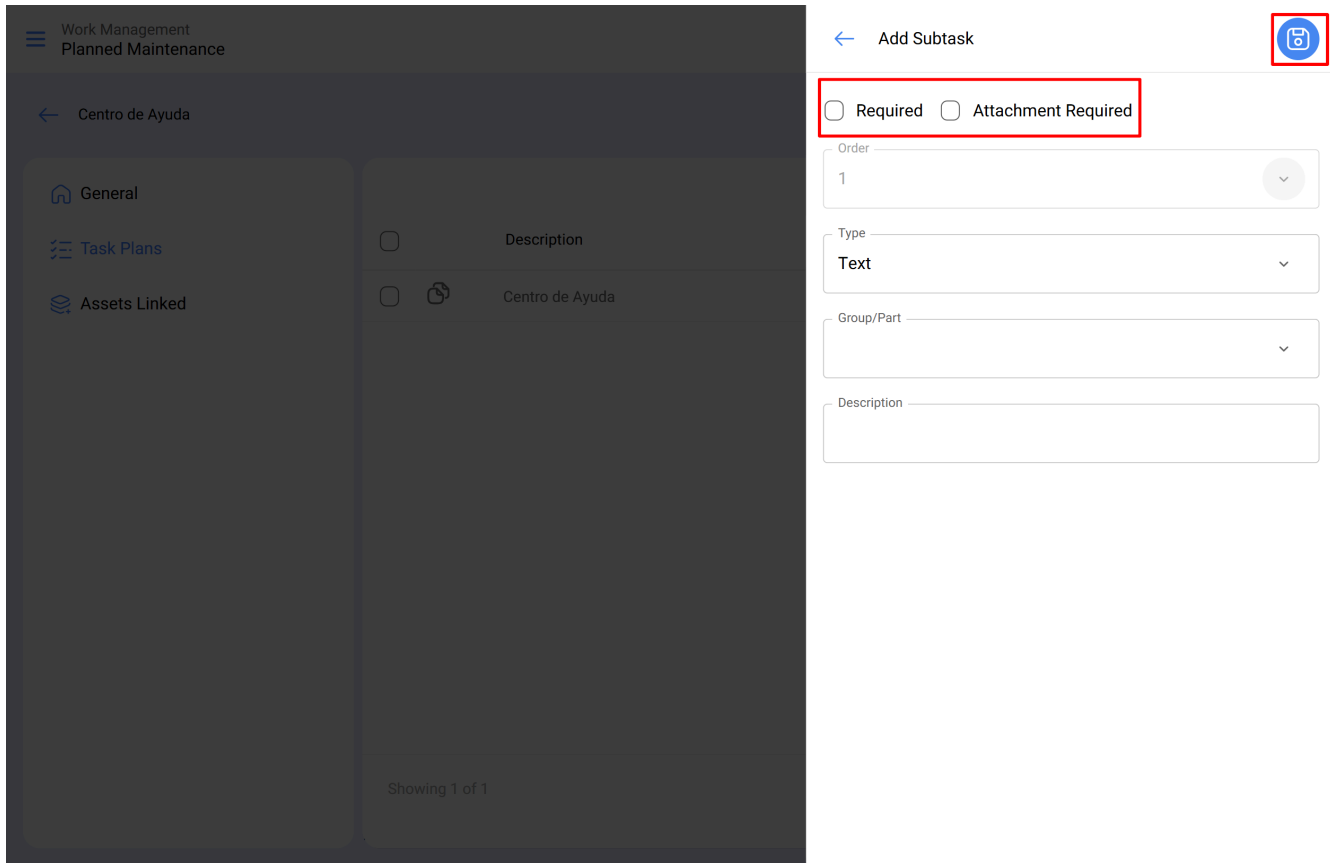
**Grupo/Parte:** Catalogar onde você pode estipular os grupos ou partes a que a subtarefa em questão pertence.



**Descrição:** Detalhe completo descrevendo a atividade.

The screenshot shows a user interface for adding a subtask. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'General', 'Task Plans', and 'Assets Linked'. The main area displays a list of subtasks, with one entry 'Centro de Ayuda' selected. On the right, the 'Add Subtask' form is visible, featuring a title bar with a back arrow and a save icon. Below the title bar are two radio buttons: 'Required' and 'Attachment Required'. The form contains four input fields: 'Order' (with the value '1'), 'Type' (with the value 'Text'), 'Group/Part', and 'Description'. The 'Description' field is highlighted with a red border. At the bottom of the sidebar, it says 'Showing 1 of 1'.

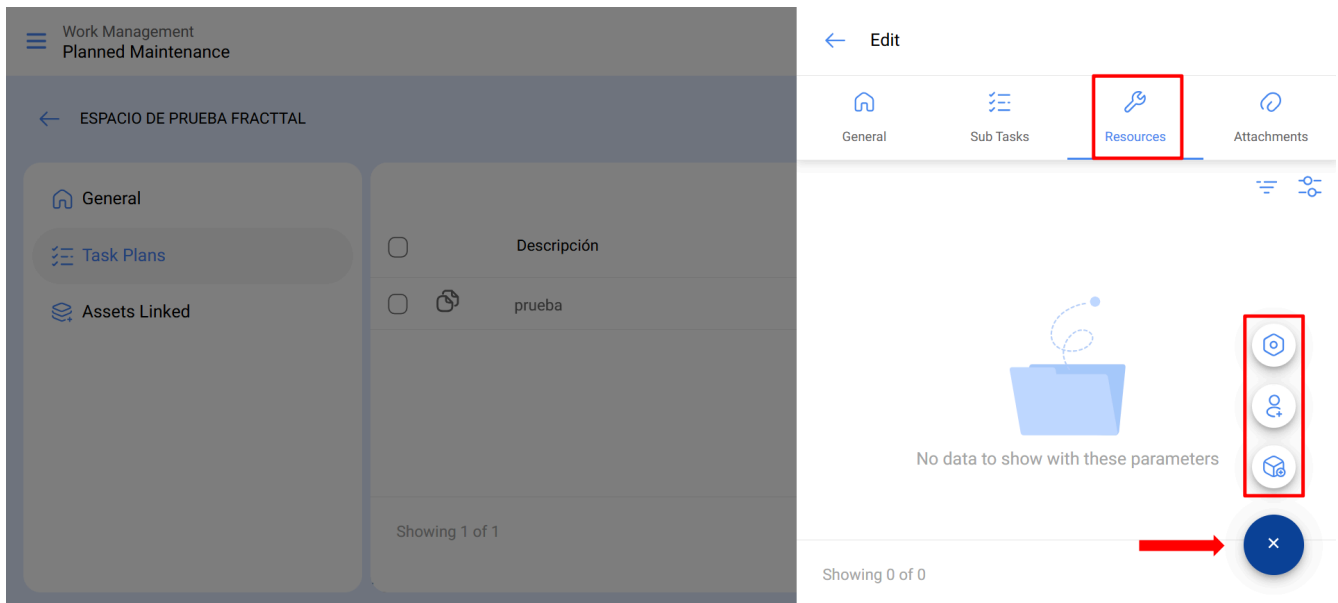
- **Obrigatório:** Opção que permite definir o subtarefa como obrigatório (você não pode completar o preenchimento se as subtarefas que têm essa opção habilitada não tiverem sido concluídas).
- **Anexo Obrigatório:** Opção que permite estabelecer de forma obrigatória a necessidade de adicionar um anexo associado à subtarefa (você não pode completar o preenchimento se o anexo não tiver sido adicionado).



**Iterações:** É uma função que permite estabelecer independentemente quais sub-tarefas serão executadas a cada ativação, bem como o número de iterações que representam cada ciclo de execução, obtendo assim melhor controle sobre subtarefas e evitando atividades sobrepostas. Geralmente é usado em manutenção aninhada, como as realizadas em ativos, dependendo da quilometragem ou horas de uso.

### Recursos:

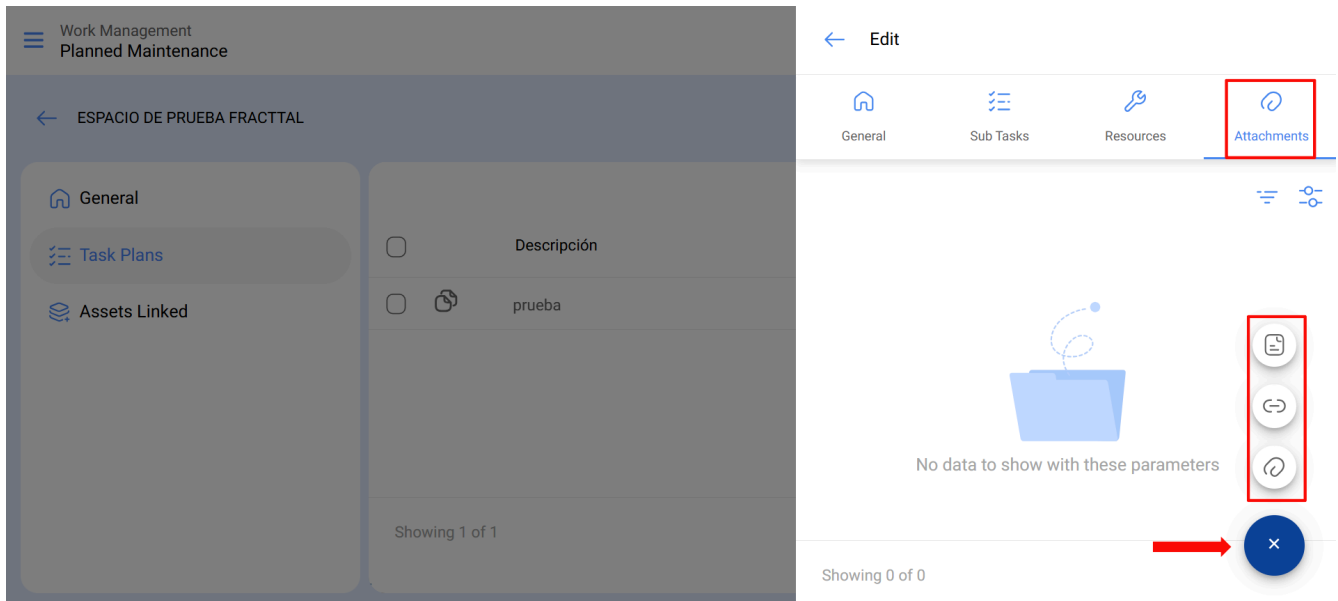
Os recursos podem ser adicionados às tarefas para que sejam adicionados cada vez que essa tarefa for ativada e se refletir tanto nos valores a serem utilizados quanto nos custos dos OS's. Para fazer isso, basta adicionar os recursos que podem ser das seguintes classes:



- **Recursos humanos:** Pessoal que participará da execução das atividades e, portanto, seus custos por hora são contabilizados dentro do OS.
- **Serviços:** Serviços externos realizados por terceiros (devem ser adicionados previamente no módulo de terceiros).
- **Estoques:** Recursos como ferramentas ou peças de reposição e suprimentos que vêm de um almoxarifado.

## Anexos:

Como nos recursos, os anexos podem ser adicionados às tarefas para que sejam adicionados cada vez que a tarefa é ativada em um OS. Para isso, existem diferentes tipos de anexos que podem ser adicionados e são das seguintes classes:



- **Nota:** Corresponde a um campo para adicionar alguma nota de texto.
- **Link:** Links diretos para páginas da Internet.
- **Arquivos:** Corresponde a documentos e imagens.

Finalmente, uma vez que todos os campos necessários sejam carregados para completar as etapas anteriores e salvá-las, o plano será criado com o detalhamento de todas as tarefas de manutenção envolvidas, faltando apenas a vinculação dos ativos associados ao plano.

### Passo 3:

Após a criação do plano juntamente com suas respectivas tarefas (etapas 1 e 2), os ativos que serão regidos pelo referido plano de tarefas para a execução das atividades de manutenção devem ser vinculados. Para fazer isso, você tem que clicar no símbolo adicionar para abrir uma nova janela onde todos os ativos que podem ser vinculados ao plano de tarefa serão exibidos.

← Centro de Ayuda Save

General

Task Plans

**Assets Linked**

No data to show with these parameters

Showing 0 of 0 +

Work Management  
Planned Maintenance

← Centro de Ayuda

General

Task Plans

Assets Linked

Search by Assets

Type: Locations  
Code:  
Priority:  
Location:

012 CH PLAZA DEL SOL

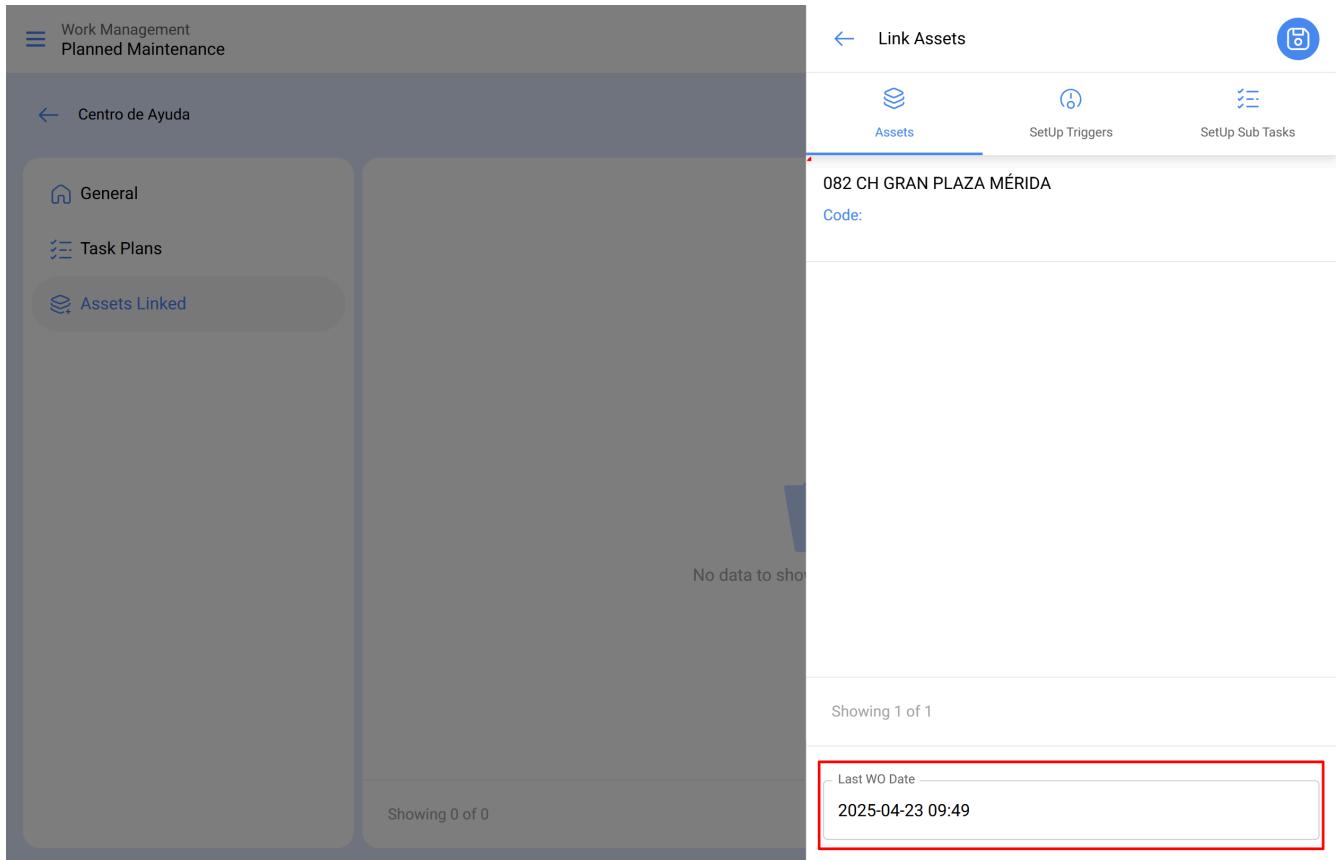
Type: Locations  
Code:  
Priority:  
Location:

No data to show

Showing 0 of 0

Showing 25 of 11558

Após a seleção do ativo, a data do último trabalho deve ser estabelecida para que o sistema possa calcular e agendar a próxima manutenção com ativadores por data.



É importante ressaltar que a data colocada é uma data de ativação global para todas as tarefas do plano. No entanto, pode acontecer que as datas da última manutenção não tenham sido executadas na mesma ocasião ou não sejam necessariamente coincidência, caso em que as datas dos últimos trabalhos devem ser configuradas para cada uma das tarefas individualmente. (Para obter mais informações, consulte a seção "[Como definir a data da última manutenção para ativadores por data?](#)").

Em seguida, de forma semelhante, os medidores associados aos gatilhos ou subtarefas do plano devem ser configurados. (Para obter mais informações, consulte a seção "[Como configurar medidores em um plano de tarefa?](#)")

Por fim, ao concluir as três etapas anteriores, o plano de tarefas será estabelecido e todos os ativos vinculados ao referido plano, para a execução e gestão das tarefas.