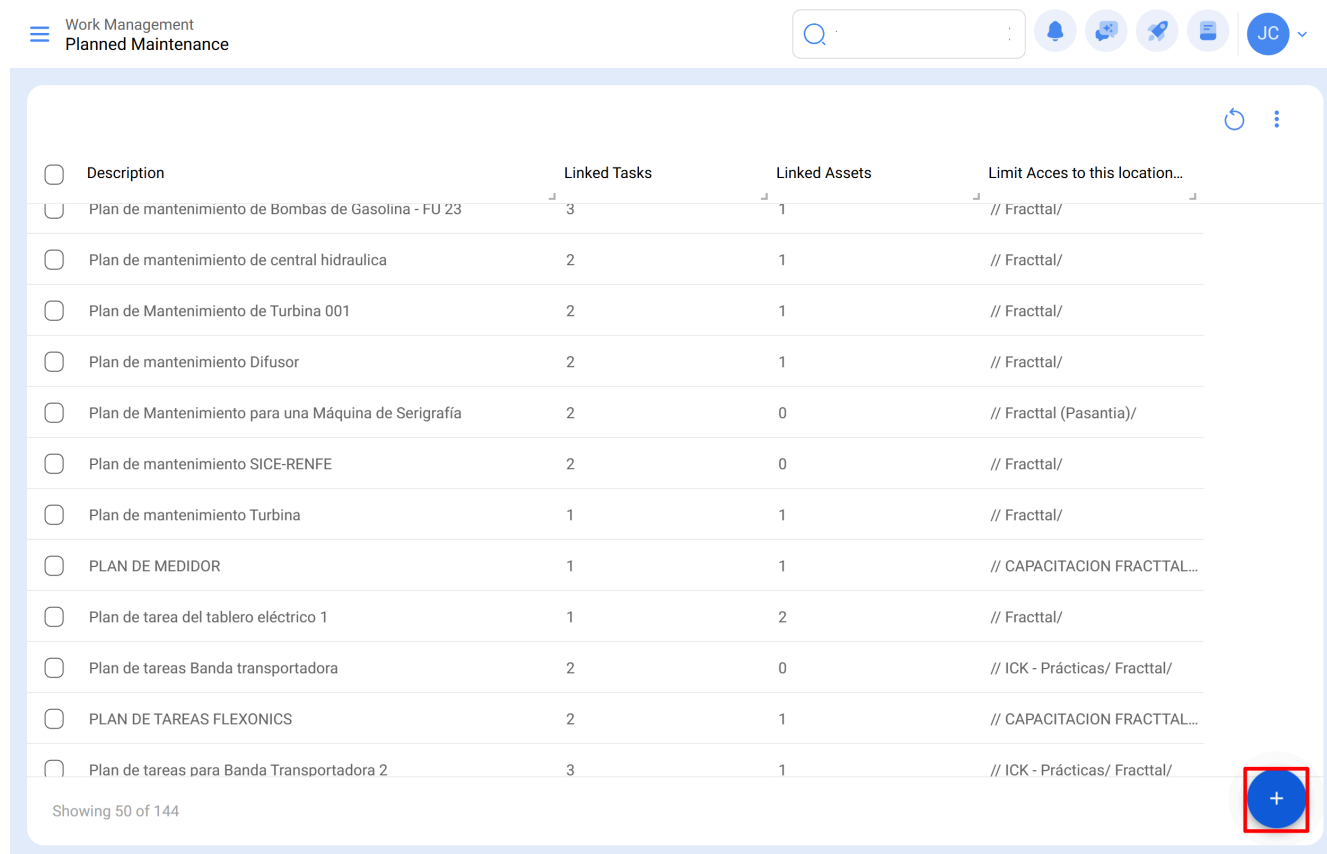


# Como adicionar uma manutenção programada?

[help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25222727003533-Como-adicionar-uma-manutenção-programada](https://help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25222727003533-Como-adicionar-uma-manutenção-programada)

Desde a vista do **Dashboard**, aceda ao módulo de **Tarefas** no menu principal e selecione a secção de **Manutenção Programada**.

Para adicionar uma nova [Manutenção Programada](#), deve clicar no símbolo de adição (+) que encontrará no canto inferior direito da tela.



Work Management  
Planned Maintenance

Description	Linked Tasks	Linked Assets	Limit Access to this location...
Plan de mantenimiento de Bombas de Gasolina - FU 23	3	1	// Fracttal/
Plan de mantenimiento de central hidraulica	2	1	// Fracttal/
Plan de Mantenimiento de Turbina 001	2	1	// Fracttal/
Plan de mantenimiento Difusor	2	1	// Fracttal/
Plan de Mantenimiento para una Máquina de Serigrafía	2	0	// Fracttal (Pasantia)/
Plan de mantenimiento SICE-RENFE	2	0	// Fracttal/
Plan de mantenimiento Turbina	1	1	// Fracttal/
PLAN DE MEDIDOR	1	1	// CAPACITACION FRACTTAL...
Plan de tarea del tablero eléctrico 1	1	2	// Fracttal/
Plan de tareas Banda transportadora	2	0	// ICK - Prácticas/ Fracttal/
PLAN DE TAREAS FLEXONICS	2	1	// CAPACITACION FRACTTAL...
Plan de tareas para Banda Transportadora 2	3	1	// ICK - Prácticas/ Fracttal/

Showing 50 of 144

Ao clicar, abrir-se-á uma nova janela onde deve carregar as informações correspondentes à manutenção programada que deseja adicionar, seguindo os seguintes passos:

## Passo 1:

Adicione as informações gerais correspondentes ao plano de manutenção e depois clique em guardar.

Required Information

- Description can't be blank

General

Task Plans

Assets Linked

Description

Limit Access to this location

Linked Tasks

0

Assets Linked

0

Save

Onde as informações solicitadas são as seguintes:

- **Descrição:** Nome que descreverá o plano de manutenção.
- **Restringir Acesso a Esta Localização:** Localização onde a manutenção programada está localizada, tendo em consideração a hierarquia que isso representa para a visualização dessa manutenção em relação a outros utilizadores.
- **Tarefas associadas:** Número de tarefas que a manutenção contém (esta informação será visualizada automaticamente ao completar o passo 2).
- **Ativos Vinculados:** Número de ativos associados à manutenção programada (esta informação será visualizada automaticamente ao completar o passo 3).

## Passo 2:

Neste passo, deve adicionar todas as informações correspondentes a cada uma das tarefas de manutenção associadas ao plano, identificando as informações gerais de cada tarefa, bem como as suas respetivas subtarefas, iterações, recursos e anexos.

← Save

**Required Information**

- Description can't be blank

**General**

Task Plans

Assets Linked

Description

Limit Acces to this location

Linked Tasks

0

Assets Linked

0

A seguir, descreveremos cada um dos campos que compõem as abas de informações sobre as tarefas ao serem adicionadas ao plano:

## Geral:

The image shows a 'New Task' form with the following fields and options:

- Description:** A text input field with a red border and a warning message: "Description is too short (the minimum is 3 characters)".
- Task type:** A dropdown menu with a red border and a warning message: "Task type is too short (the minimum is 2 characters)".
- Group 1:** A dropdown menu.
- Group 2:** A dropdown menu.
- Priority:** A dropdown menu currently set to "Medium".
- Estimated Duration:** A time input field showing "000:10".
- Asset Downtime:** A time input field showing "000:00".
- Triggers:** A section at the bottom with a blue plus icon and a minus icon.

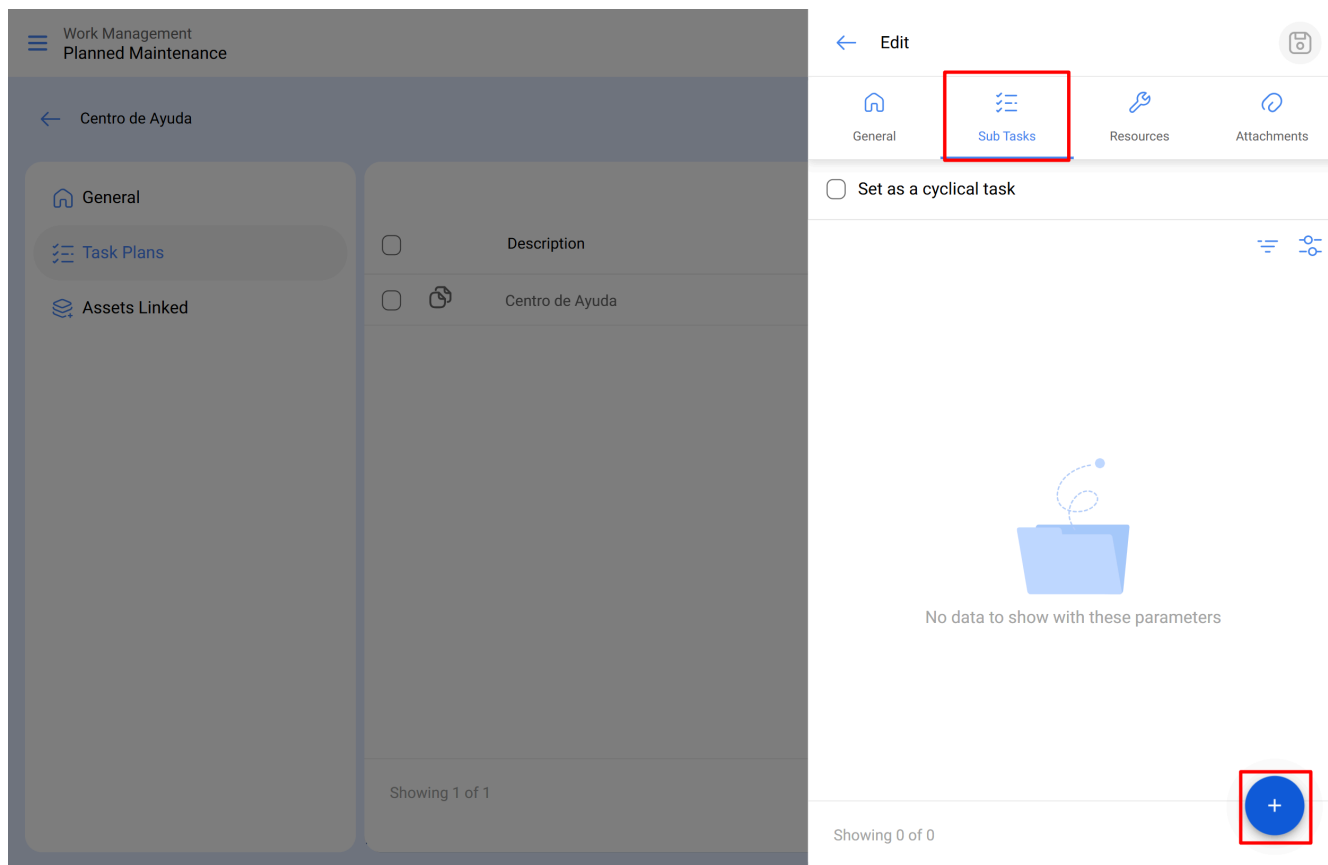
- **Descrição:** Detalhe curto que especifica a tarefa em questão.
- **Tipo de Tarefa:** Catálogo com todos os tipos de tarefas registrados no sistema.
- **Classificação 1 e 2:** Campos livres nos quais a plataforma permite que complete e atribua uma classificação à tarefa.
- **Prioridade:** Lista na qual a tarefa é classificada de acordo com a sua prioridade.
- **Duração estimada:** Tempo necessário para realizar a tarefa (o tempo real é registrado diretamente na ordem de trabalho).
- **Tempo de Paragem por Manutenção:** Tempo teórico que o ativo ficaria parado durante a execução da atividade (o tempo real é registrado diretamente na ordem de trabalho).
- **Triggers:** Modo de ativação da tarefa, que pode ser de 4 tipos (por data, quando, a cada e por evento).

## Subtarefas:

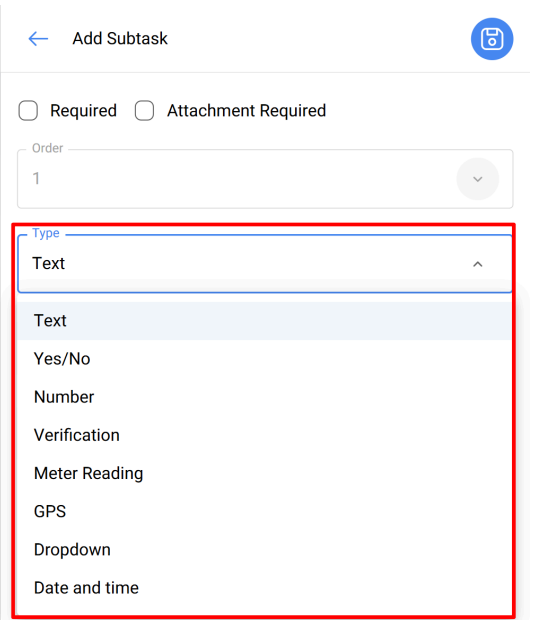
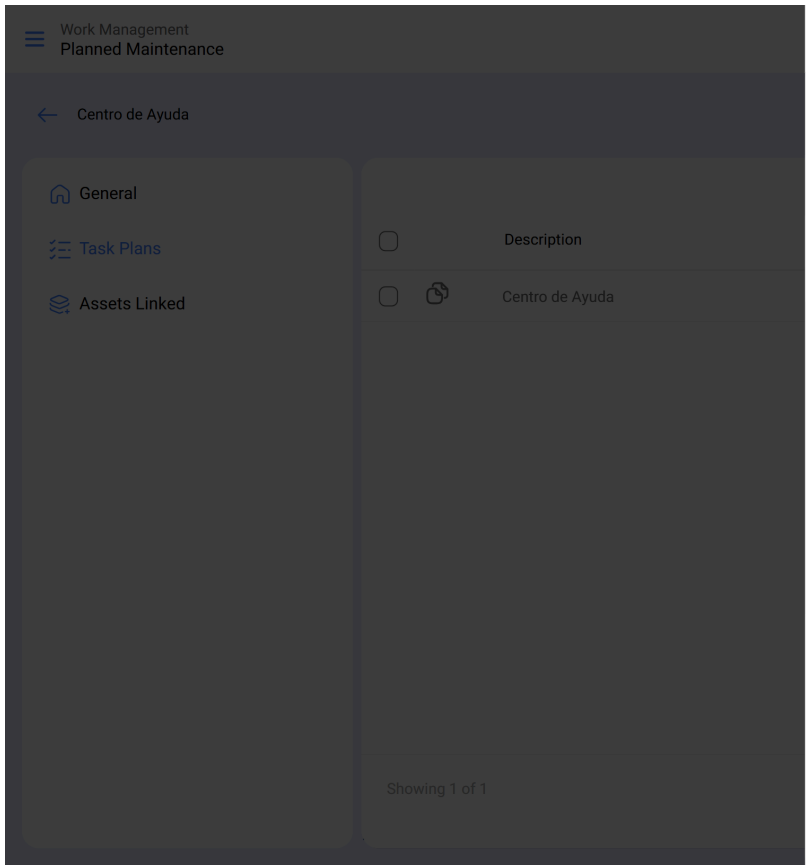
As subtarefas são o passo a passo ou lista de verificação das atividades que deseja registrar ou validar ao completar uma tarefa. Para adicionar subtarefas, deve preencher os seguintes

campos:

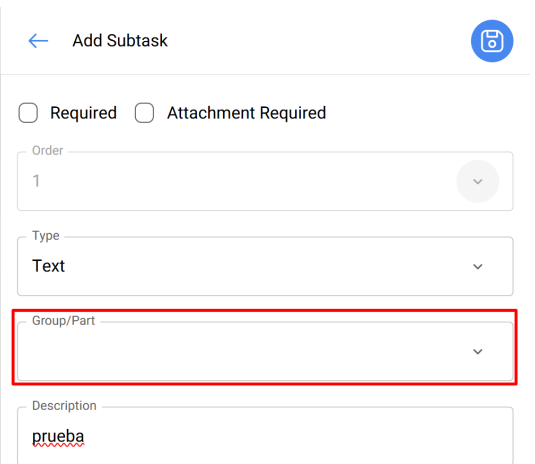
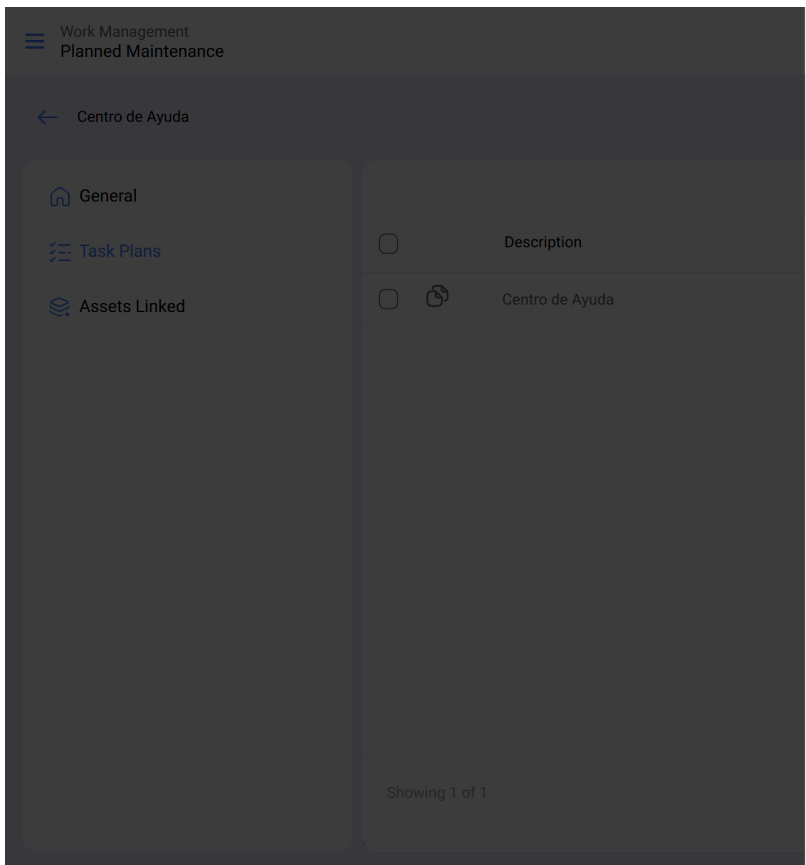
**Ordem:** Sequência de ordenação das subtarefas.



**Tipo:** Lista predefinida com os tipos de subtarefas do sistema (Texto, Sim/Não, Número, Verificação, Leitura de medidor, Localização GPS, Lista, Data e Hora). Dependendo do tipo de subtarefa, pode haver respostas abertas ou fechadas.



**Grupo/Parte:** Catalogar onde você pode estipular os grupos ou partes a que a subtarefa em questão pertence.



**Descrição:** Detalhe completo que descreve a atividade.

Work Management  
Planned Maintenance

← Centro de Ayuda

General

Task Plans

Assets Linked

Showing 1 of 1

← Add Subtask

Required  Attachment Required

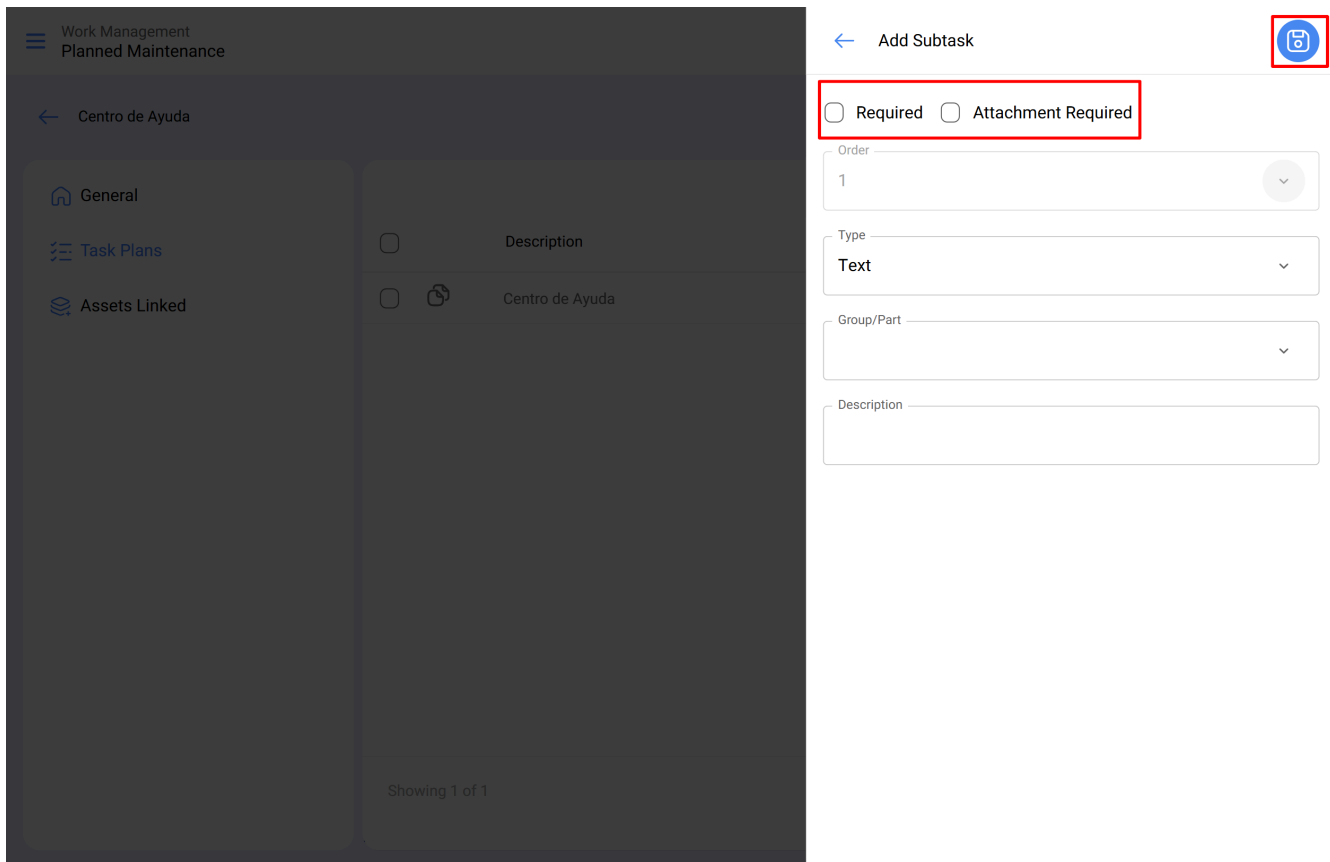
Order  
1

Type  
Text

Group/Part

Description

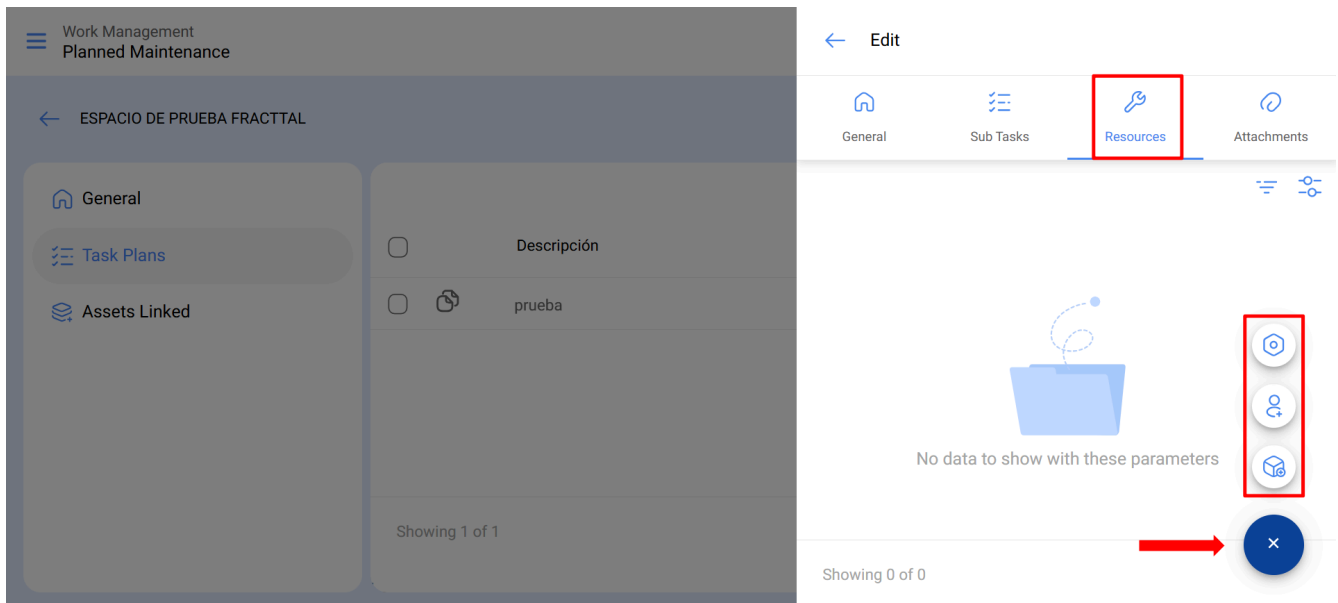
- **Obrigatório:** Opção que permite estabelecer como obrigatória a subtarefa (o preenchimento não pode ser concluído se as subtarefas com esta opção ativada não forem preenchidas).
- **Anexo Obrigatório:** Opção que permite estabelecer como obrigatória a adição de um anexo associado à subtarefa (o preenchimento não pode ser concluído se o anexo não tiver sido adicionado).



**Iterações:** É uma função que permite estabelecer independentemente quais subtarefas serão realizadas em cada ativação, bem como a quantidade de iterações que representa cada ciclo de execução, proporcionando um melhor controlo sobre as subtarefas e evitando a sobreposição de atividades. Geralmente é usado em manutenções cíclicas, como aquelas realizadas em ativos com base em quilometragem ou horas de uso

## Recursos:

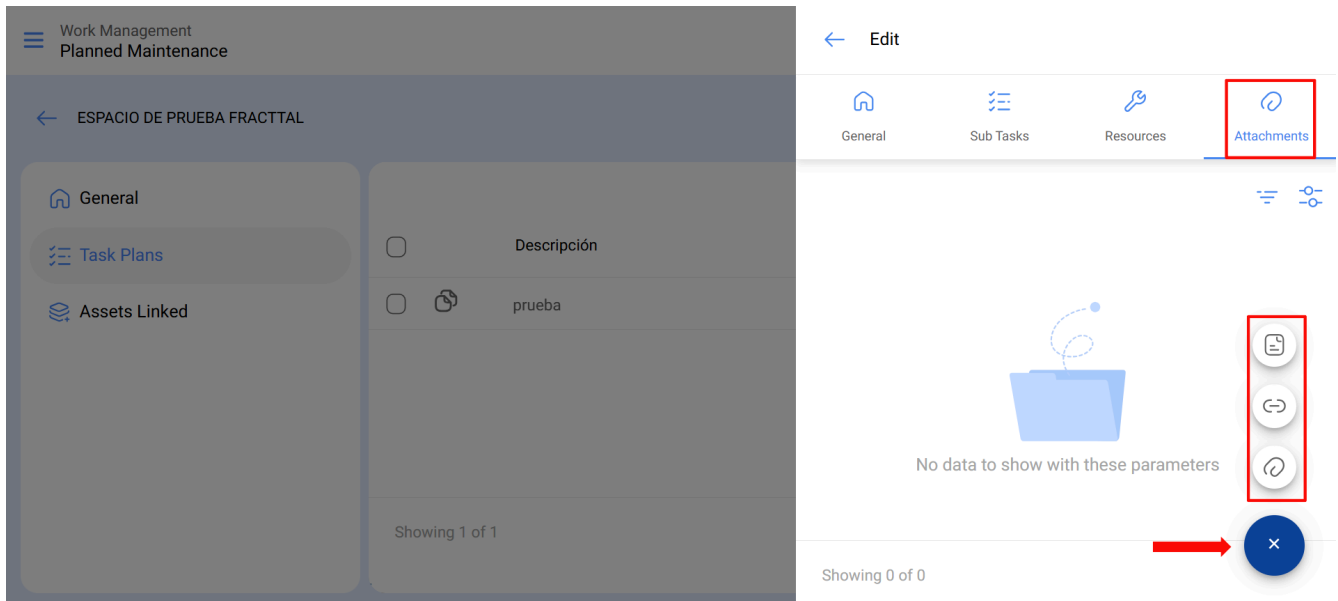
Pode adicionar recursos às tarefas para que sejam incluídos sempre que a tarefa for ativada, refletindo-se tanto nas quantidades a serem utilizadas quanto nos custos das ordens de trabalho. Para fazer isso, basta adicionar os recursos que podem ser dos seguintes tipos:



- **Recursos humanos:** Pessoal que participará na execução das atividades e, portanto, os seus custos por hora serão contabilizados na ordem de trabalho.
- **Serviços:** Serviços externos realizados por terceiros (devem ser adicionados previamente no módulo de terceiros).
- **Inventários:** Recursos como ferramentas, peças de substituição e consumíveis provenientes de um armazém.

## Anexos:

Assim como nos recursos, pode adicionar anexos às tarefas para que sejam incluídos sempre que a tarefa for ativada numa ordem de trabalho. Para isto, existem diferentes tipos de anexos que podem ser adicionados e são dos seguintes tipos:



- **Nota:** Campo para adicionar alguma nota de texto.
- **Link:** Links diretos para páginas da internet.
- **Ficheiros:** Documentos e imagens.

Finalmente, uma vez que todos os campos necessários forem preenchidos para completar os passos anteriores e guardá-los, o plano será criado com os detalhes de todas as tarefas de manutenção envolvidas, faltando apenas vincular os ativos associados ao plano.

### Passo 3:

Após criar o plano juntamente com as suas respectivas tarefas (passos 1 e 2), é necessário vincular os ativos que serão regidos por esse plano de tarefas para a execução das atividades de manutenção. Para fazer isso, deve clicar no símbolo de adição (+) para abrir uma nova janela onde serão exibidos todos os ativos que podem ser associados ao plano de tarefas.

← Centro de Ayuda Save

General

Task Plans

**Assets Linked**

No data to show with these parameters

Showing 0 of 0 +

Work Management  
Planned Maintenance

← Centro de Ayuda

General

Task Plans

Assets Linked

Search by Assets

Type: Locations  
Code:  
Priority:  
Location:

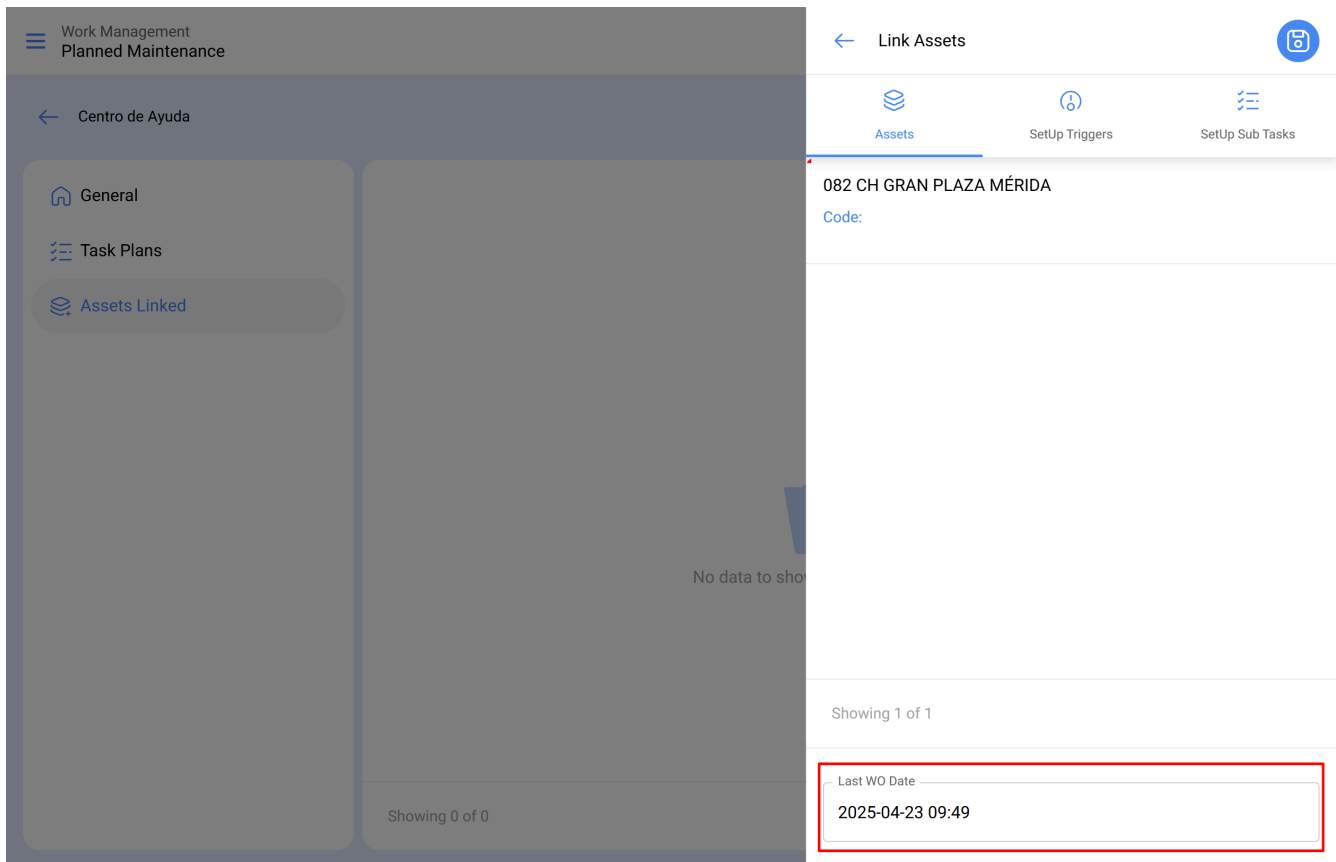
012 CH PLAZA DEL SOL

Type: Locations  
Code:  
Priority:  
Location:

No data to show

Showing 25 of 11558

Após selecionar o ativo, deve estabelecer a data do último trabalho para que o sistema realize o cálculo e a programação das próximas manutenções com triggers por data.



É importante destacar que a data inserida é uma data global de ativação para todas as tarefas do plano. No entanto, pode ocorrer que as datas das últimas manutenções não tenham sido executadas na mesma ocasião ou não sejam necessariamente coincidentes, neste caso, as datas dos últimos trabalhos devem ser configuradas para cada tarefa individualmente (Para mais informações, consulte a secção "[Como configurar a data das últimas manutenções para triggers por data?](#)").

De seguida, de forma análoga, os medidores associados aos triggers ou subtarefas do plano devem ser configurados (Para mais informações, consulte a secção "[Como configurar medidores a um plano de manutenção?](#)").

Finalmente, ao concluir os 3 passos anteriores, o plano de manutenção será estabelecido e todos os ativos serão vinculados a esse plano para a execução e gestão das tarefas.