

Como executar movimentações de entrada em um almoxarifado?

help.fractal.com/hc/pt-br/articles/25152152777229-Como-executar-movimentações-de-entrada-em-um-almoxarifado

Para realizar movimentos de entrada, é necessário acessar o módulo correspondente no estoque. Isso pode ser feito clicando em “**Entradas**” e, em seguida, no ícone de adicionar localizado no canto inferior direito da tela. Esse processo permite que você registre uma nova entrada no sistema.

Siga estes passos para realizar movimentos de entrada:

- Primeiramente, no módulo de Almoxarifado, selecione o “Almoxarifado” desejado a partir da lista disponível. É fundamental escolher o estoque correto para garantir que as entradas sejam registradas no local adequado.
- Depois de abrir a tela do estoque, navegue até a aba “Entradas”. Esta aba é onde você poderá gerenciar todas as entradas de produtos e materiais.

Dentro da aba de entradas, clique no botão “Adicionar” para iniciar o registro de novas entradas. Essa ação permitirá que você insira informações detalhadas sobre os produtos que estão sendo adicionados ao estoque.

The screenshot displays the 'Fractal Almazen' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: General, Stock, Purchase orders, Material requisitions, **Entries** (highlighted with a red box), Outgoings, and Movement History. The main area shows a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Id	Type of Movement...	Delivery Date	Movement Date	Document	Supplier	Warehouse Source
<input type="checkbox"/>	MOV722	Purchase	2022-06-01	2022-06-01	OC422	AIR JBM COMPRESORES	
<input type="checkbox"/>	MOV622	Purchase	2022-05-31	2022-05-31	OC122	MADRILEÑA DE AIRE COMP...	
<input type="checkbox"/>	MOV122	Initial inventory	2022-05-30	2022-05-30	---		

At the bottom of the table, it says 'Showing 3 of 3'. In the bottom right corner, there is a blue circular button with a white plus sign, which is highlighted with a red box.

Uma nova janela será exibida. Nela, você deverá preencher as informações pertinentes ao movimento de entrada de estoque, conforme demonstrado no exemplo a seguir.

← New Incoming Document Save

Delivery Date: 2025-10-06
Type from Incoming Document: Purchase
External ID:
Reference / Purchase Order:
Document can't be blank

Supplier:
Cost center:
Currency: Colombian Peso
Exchange rate: \$ COP 1

Note:

Items + Add

Description	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Tax	Total cost
Please enter at least one item						
Subtotal						\$ COP 0.00
Total						\$ COP 0.00

Uma janela lateral também aparecerá. Nessa janela, escolha o item desejado a partir da lista suspensa e insira a quantidade correspondente que está sendo registrada como entrada.

← New Incoming Document

Delivery Date: 2025-07-08

Type from Incoming Document: Purchase

Supplier: [dropdown]

Cost center: [dropdown]

Currency: Chilean Peso

Note: [text area]

Description	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity
Please enter at least one item			
			Subtotal
			Total

Reference / Purchase Order

Document: OC222

Purchase Order ID: OC322

Supplier: Supply Power

Date: 2022-06-01

Showing 1 of 1

Nota: É importante destacar que existem diferentes tipos de entradas que podem ser realizadas no sistema, e estes são os seguintes:

- **Compra:** Este tipo de movimento refere-se à aquisição de um produto por meio de uma compra. As compras podem ser vinculadas a uma ordem de compra que foi criada anteriormente, facilitando o controle e a rastreabilidade dos itens adquiridos.
- **Devolução:** Este movimento é utilizado quando há a necessidade de devolver um material que não será mais utilizado ou que foi recebido em condições inadequadas.
- **Fabricação:** Este tipo de movimento é utilizado para registrar a entrada de materiais que foram fabricados internamente, permitindo que o estoque reflita a produção realizada pela empresa.
- **Devolução de atribuição:** Este movimento se refere à devolução de uma ferramenta ou equipamento que havia sido previamente atribuído a um colaborador ou recurso humano, garantindo que o controle de ativos esteja sempre atualizado.

Após inserir os itens e clicar em salvar, o movimento de entrada será realizado e refletido nas quantidades disponíveis no estoque. Isso garante que o sistema esteja sempre em sincronia com a realidade do inventário.



Delivery Date 2025-10-06	Type from Incoming Document Purchase	External ID	Reference / Purchase Order PC8
Supplier	Cost center	Currency Brazilian Real	Exchange rate \$ COP 1
Note			

Items Total: 5

Description	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Tax	Total cost
Furadeira RE-3213 Skill	No	1	1	R\$ BRL 0.00	IVA 21 %	R\$ BRL 0.00
Carrinho de mão RE-3218 Skill	No	1	1	R\$ BRL 0.00	IVA 21 %	R\$ BRL 0.00
Disjuntor DR RE-3223 ABB	No	2	2	R\$ BRL 0.00	IVA 21 %	R\$ BRL 0.00
Disiuntor motor RE-3220 ABB	No	2	2	R\$ BRI 0.00	IVA 21 %	R\$ BRI 0.00



Enabled

- General
- Stock
- Purchase orders
- Material requisitions
- Entries**
- Outgoings
- Movement History

<input type="checkbox"/>	Id	Type of Movement...	Delivery Date	Movement Date	Documer
<input type="checkbox"/>	MOV89	Purchase	2025-10-06	2025-10-06	PC9
<input type="checkbox"/>	MOV81	Inventory Adjustment	2024-10-15	2024-10-15	---
<input type="checkbox"/>	MOV69	Purchase	2024-09-03	2024-09-03	PC17
<input type="checkbox"/>	MOV56	Purchase	2024-08-16	2024-08-16	PC15
<input type="checkbox"/>	MOV48	Physical Inventory	2024-06-13	2024-06-13	---
<input type="checkbox"/>	MOV46	Purchase	2024-06-13	2024-06-13	PC12
<input type="checkbox"/>	MOV43	Physical Inventory	2024-06-13	2024-06-13	---
<input type="checkbox"/>	MOV39	Purchase	2024-04-25	2024-04-25	PC11
<input type="checkbox"/>	MOV26	Inventory Adjustment	2024-03-07	2024-03-07	---
<input type="checkbox"/>	MOV19	Purchase	2024-02-29	2024-02-29	PC7

Showing 16 of 16 Action Done