

Como realizar Movimentos de Entrada?

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25152152777229-Como-realizar-Movimentos-de-Entrada

Para efetuar movimentos de entrada, é necessário aceder ao módulo correspondente no armazém. Para isso, deve clicar em “**Entradas**” e em seguida no ícone de adicionar, que se encontra na parte inferior direita da tela. Assim, poderá realizar uma nova entrada no sistema.

Para realizar movimentos de entrada, siga estes passos:

- No módulo de Armazém, abra o “Armazém” desejado selecionando-o na lista disponível. É importante garantir que está a trabalhar no armazém correto, pois os movimentos de entrada podem afetar as quantidades de stock de forma significativa.
- Na tela do armazém, navegue até à aba “Entradas”. Esta aba é onde você gerenciará todos os movimentos de entrada, permitindo uma visão clara e organizada das entradas que foram realizadas.

Dentro da aba de entradas, clique no botão “Adicionar” para registrar novas entradas. Este passo é fundamental para garantir que todos os novos produtos ou materiais sejam devidamente documentados no sistema, evitando assim discrepâncias no inventário.

Warehouses

Fractal Almacen

Enabled

General

Stock

Purchase orders

Material requisitions

Entradas

Outgoings

Movement History

<input type="checkbox"/>	Id	Type of Movement...	Delivery Date	Movement Date	Document	Supplier	Warehouse Source
<input type="checkbox"/>	MOV722	Purchase	2022-06-01	2022-06-01	OC422	AIR JBM COMPRESORES	
<input type="checkbox"/>	MOV622	Purchase	2022-05-31	2022-05-31	OC122	MADRILEÑA DE AIRE COMP...	
<input type="checkbox"/>	MOV122	Initial inventory	2022-05-30	2022-05-30	--		

Showing 3 of 3

+

Ao clicar em “Adicionar”, uma nova janela será aberta. Nesta janela, deverá completar as informações relativas ao movimento de entrada de stock, conforme ilustrado no exemplo a seguir. É essencial que todos os dados sejam inseridos corretamente para garantir a precisão do inventário.

← New Incoming Document Save

Delivery Date: 2025-10-06
Type from Incoming Document: Purchase
External ID:
Reference / Purchase Order:
Document can't be blank

Supplier:
Cost center:
Currency: Colombian Peso
Exchange rate: \$ COP 1

Note:

Items + Add

Description	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Tax	Total cost
Please enter at least one item						
Subtotal						\$ COP 0.00
Total						\$ COP 0.00

Uma janela lateral aparecerá. Nela, você deverá selecionar o item desejado a partir da lista suspensa e adicionar a quantidade correspondente. Este processo assegura que cada item adicionado ao armazém esteja corretamente identificado e contabilizado.

← New Incoming Document

Delivery Date: 2025-07-08

Type from Incoming Document: Purchase

Supplier: [dropdown]

Cost center: [dropdown]

Currency: Chilean Peso

Note: [text area]

Items

Description	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity
Please enter at least one item			
			Subtotal
			Total

Reference / Purchase Order

Document: OC222

Purchase Order ID: OC322

Supplier: Supply Power

Date: 2022-06-01

Showing 1 of 1

Nota: É importante salientar que existem diferentes conceitos pelos quais se pode realizar uma entrada no sistema, e estes tipos de entradas incluem:

- **Compra:** Este tipo de movimento refere-se à aquisição de um produto através de uma compra. As compras podem ser associadas a uma ordem de compra previamente criada, o que ajuda a manter um registro claro e organizado das transações.
- **Devolução:** Este movimento refere-se à devolução de um material, que pode ocorrer por diversos motivos, como produtos danificados ou excesso de stock.
- **Fabricação:** Este tipo de movimento diz respeito à fabricação de um material, essencial para empresas que produzem seus próprios produtos a partir de matérias-primas.
- **Devolução de atribuição:** Este movimento refere-se à devolução de uma ferramenta que foi previamente atribuída a um recurso humano, garantindo assim que o inventário esteja sempre atualizado.

Após carregar os itens e clicar em guardar, o movimento de entrada será efetivado, refletindo-se finalmente nas existências do armazém. Este passo é crucial para a manutenção de um inventário preciso e atualizado, o que é vital para a operação eficiente do armazém.



Delivery Date: 2025-10-06

Type from Incoming Document: Purchase

External ID:

Reference / Purchase Order: PC8

Supplier:

Cost center:

Currency: Brazilian Real

Exchange rate: \$ COP 1

Note:

Items Total: 5

Description	Serial Control	Issued Qty	Pending Quantity	Unit Cost	Tax	Total cost
Furadeira RE-3213 Skill	No	1	1	R\$ BRL 0.00	IVA 21 %	R\$ BRL 0.00
Carrinho de mão RE-3218 Skill	No	1	1	R\$ BRL 0.00	IVA 21 %	R\$ BRL 0.00
Disjuntor DR RE-3223 ABB	No	2	2	R\$ BRL 0.00	IVA 21 %	R\$ BRL 0.00
Disiuntor motor RE-3220 ABB	No	2	2	R\$ BRI 0.00	IVA 21 %	R\$ BRI 0.00



Enabled

- General
- Stock
- Purchase orders
- Material requisitions
- Entries**
- Outgoings
- Movement History

Id	Type of Movement...	Delivery Date	Movement Date	Document
MOV89	Purchase	2025-10-06	2025-10-06	PC9
MOV81	Inventory Adjustment	2024-10-15	2024-10-15	---
MOV69	Purchase	2024-09-03	2024-09-03	PC17
MOV56	Purchase	2024-08-16	2024-08-16	PC15
MOV48	Physical Inventory	2024-06-13	2024-06-13	---
MOV46	Purchase	2024-06-13	2024-06-13	PC12
MOV43	Physical Inventory	2024-06-13	2024-06-13	---
MOV39	Purchase	2024-04-25	2024-04-25	PC11
MOV26	Inventory Adjustment	2024-03-07	2024-03-07	---
MOV19	Purchase	2024-02-29	2024-02-29	PC7

Showing 16 of 16 Action Done