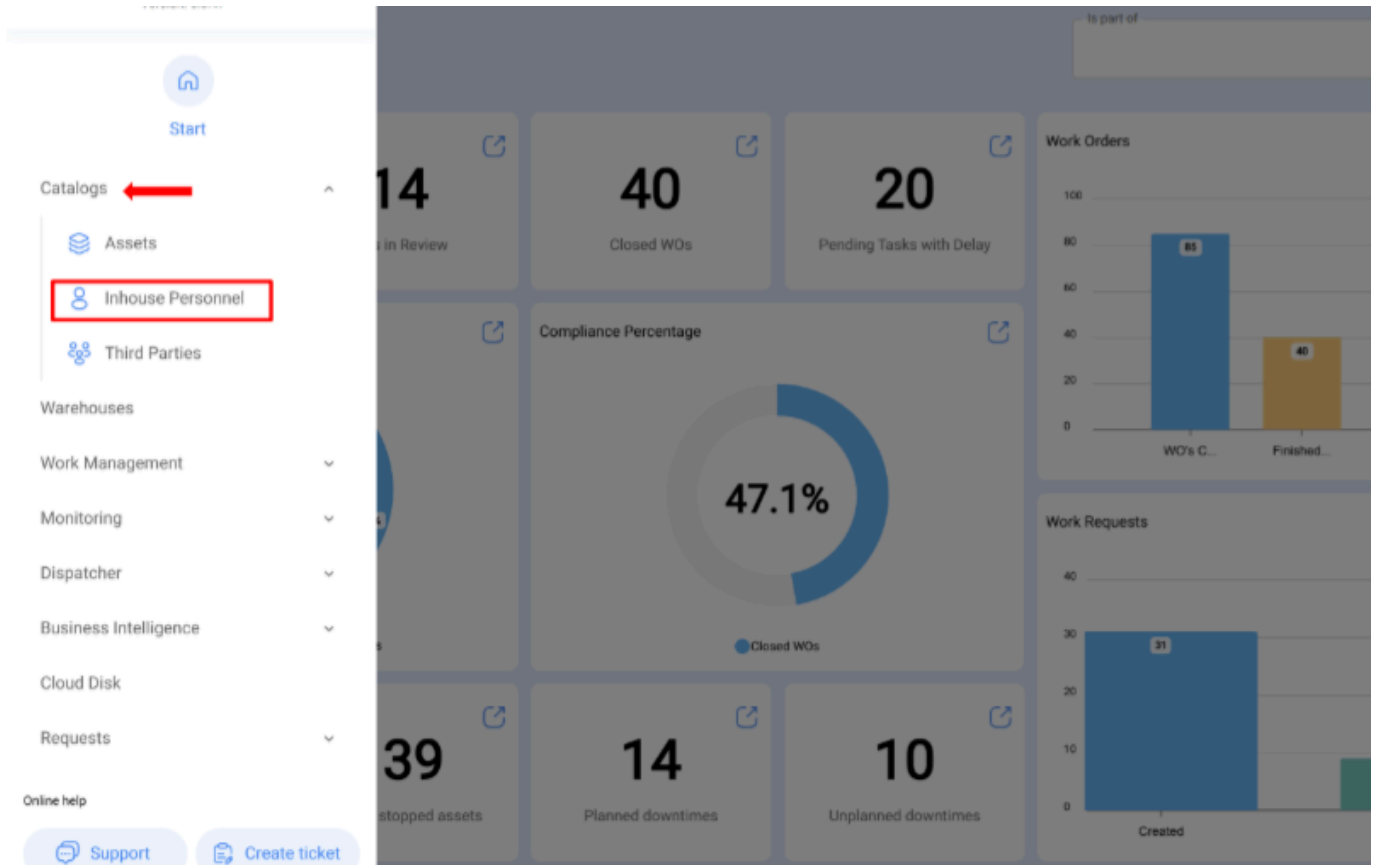


# ¿Cómo asociar un recurso humano a un horario de teams?

[help.fractal.com/hc/es-es/articles/25289473055757--Cómo-asociar-un-recurso-humano-a-un-horario-de-teams](https://help.fractal.com/hc/es-es/articles/25289473055757--Cómo-asociar-un-recurso-humano-a-un-horario-de-teams)

Una vez se tengas establecidos los horarios asociados a la función de teams, solo debemos ingresar al módulo de “Catálogos-Recursos Humanos” y seleccionar el perfil de la persona a la que vamos a vincular la función de teams.

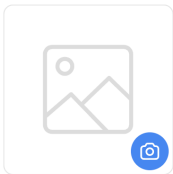


<input type="checkbox"/>	Enabled	Teams	Account	Code	Names	Last Name	Group 1	Group 2
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		John			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		Jonas		Analista	Ativação
<input type="checkbox"/>	Yes	Yes	Yes	PV-AN-001	Jonas Campos			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No	SOL-029	Jonathan		Líder de logística	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		Jonathan			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		JORDAN			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No	0001	JORGE ALEJANDRO		Ingeniero	MANTENIMIER
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		JORGE			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No	ADM-009	Jorge		Supervisor de Manut...	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No	TEC-036	Jorge Fernando		Técnico mecatrónica	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		JORGE			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		JORGE			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		jorge			

Showing 400 of 730



Luego de ingresar al perfil del usuario en cuestión, debemos hacer clic en el sub-módulo de "Teams":



Enabled

General

Custom Form

Assignment

Attachments

Document Management

**Teams**

Names <b>Jonas Campos</b>	Last Name
Code <b>PV-AN-001</b>	Email
Group 1	Group 2
Address	
City	
State	
Country	
Zip code	
Latitude	Longitude

En este sub-módulo encontraras las siguientes opciones:

- **Horarios:** Opción en donde se podrá establecer la zona de huso horario (según el lugar donde se encuentra la persona en cuestión), junto a los distintos horarios de teams que podrán ser vinculados al perfil del usuario.
- **Fuera de Oficina:** Opción donde se podrán establecer horarios de fuera de oficina para la indisponibilidad y bloqueo de horarios asociados al recurso humano.
- **Documentación:** Opción donde se podrán agregar restricciones o indisponibilidad según la vigencia de la documentación asociada al recurso humano.

Inhouse Personnel

Jonas Campos

Enabled

Information  
You have pending changes to save!

General  
Custom Form  
Assignment  
Attachments  
Document Management  
Teams

Schedules

out of office

Time zones UTC

Enabled  Time zone is required can't be blank

No data to show with these pa

Showing 0 of 0

← Q brasil ×

- America/Araguaina  
Brasilia Time
- America/Bahia  
Brasilia Time
- America/Belem  
Brasilia Time
- America/Fortaleza  
Brasilia Time
- America/Maceio  
Brasilia Time
- America/Recife  
Brasilia Time
- America/Santarem  
Brasilia Time
- America/Sao\_Paulo  
Brasilia Time
- Brazil/East  
Brasilia Time

Showing 9 of 9

Inhouse Personnel

Jonas Campos

Save

Enabled

Information  
You have pending changes to save!

General  
Custom Form  
Assignment  
Attachments  
Document Management  
Teams

Schedules

out of office

Documentation

Time zones UTC

Enabled  Brazil/East

No data to show with these parameters

Showing 0 of 0

+

Luego de haberse establecido y guardado la zona horaria del perfil de recursos humanos, se debe seleccionar el horario de teams asociado. Para ello, se debe hacer clic en la opción de agregar y luego seleccionar el horario correspondiente.

Inhouse Personnel

Jonas Campos

Save

Schedules out of office Documentation

Time zones UTC

Enabled Brazil/East

Description ↑	Schedule typ...	Schedule
<input type="checkbox"/> Diurno	Normal	M T W T F S S

Showing 1 of 1

+

Inhouse Personnel

Jonas Campos

Enabled

Time zones UTC  
Brazil/East

Showing 0 of 0

Schedules

← Schedules

Schedule type	Schedule	Working days	Active non-working days
Normal	Monday, Tuesday, Thursday, Friday, Wednesday		
Diurno	Normal	Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday	
Diurno	Normal	Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday	
Diurno	Normal	Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday	
FRESA TECNICO	Normal	Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday	
H. NOCTURNO			

Showing 50 of 91

Finalmente, solo debes hacer clic en guardar y verificar que el horario de teams se encuentra habilitado.

Inhouse Personnel

Jonas Campos

Save

Enabled

Time zones UTC  
Brazil/East

Showing 1 of 1

Schedules

out of office

Documentation

Description	Schedule type	Schedule
Diurno	Normal	M T W T F S S

