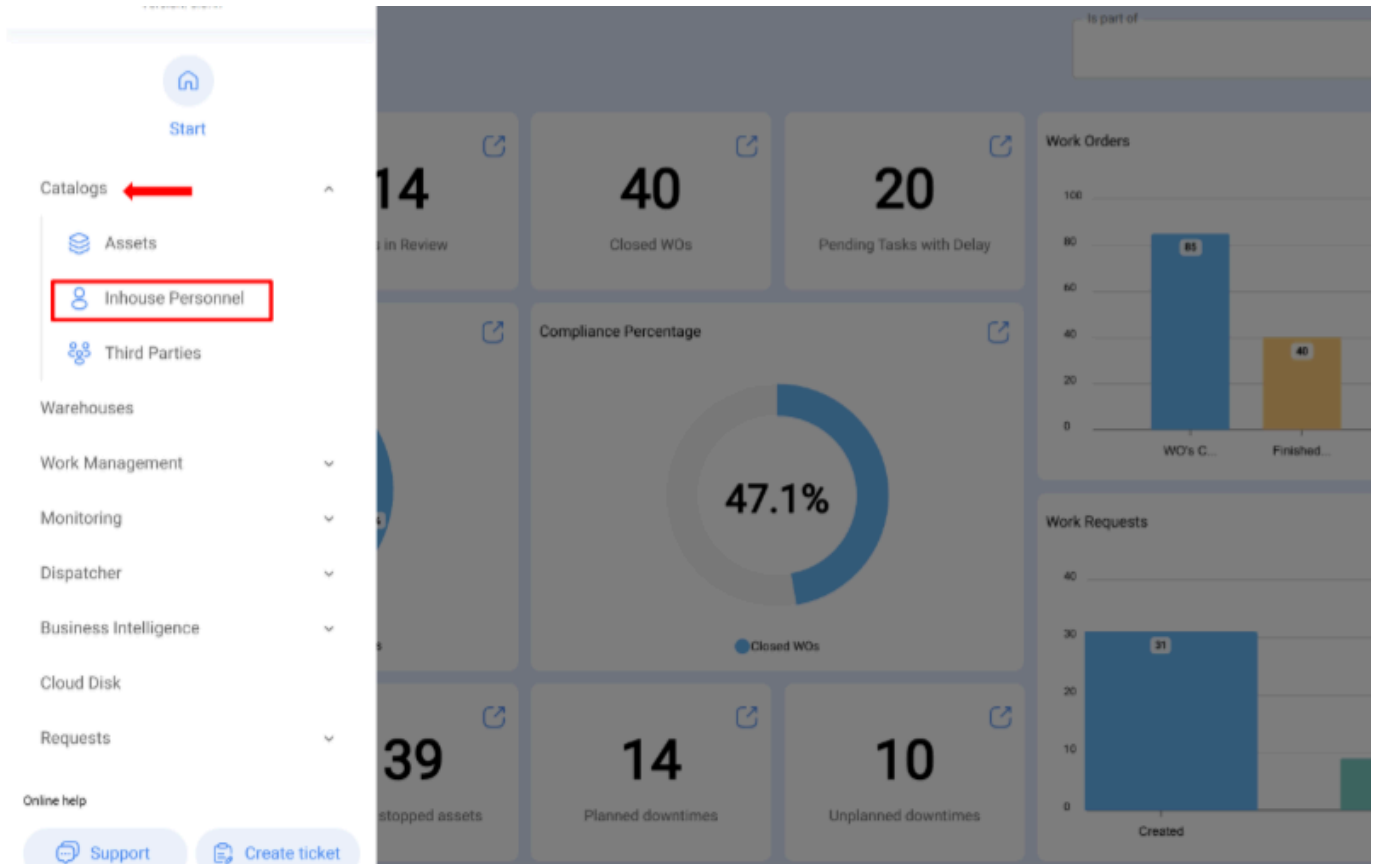


Como associar um recurso humano a um horário da Agenda dos Técnicos?

help.fracttal.com/hc/pt-pt/articles/25289473055757-Como-associar-um-recurso-humano-a-um-horário-da-Agenda-dos-Técnicos

Uma vez que os horários associados à função da Agenda dos Técnicos estejam configurados, basta aceder ao módulo "Catálogos - Recursos Humanos" e seleccionar o perfil da pessoa à qual desejamos vincular a função da Agenda dos Técnicos.



<input type="checkbox"/> Enabled	Teams	Account	Code	Names	Last Name	Group 1	Group 2
<input type="checkbox"/> Yes	No	No		John			
<input type="checkbox"/> Yes	No	No		Jonas		Analista	Ativação
<input type="checkbox"/> Yes	Yes	Yes	PV-AN-001	Jonas Campos			
<input type="checkbox"/> Yes	No	No	SOL-029	Jonathan		Líder de logística	
<input type="checkbox"/> Yes	No	No		Jonathan			
<input type="checkbox"/> Yes	No	No		JORDAN			
<input type="checkbox"/> Yes	No	No	0001	JORGE ALEJANDRO		Ingeniero	MANTENIMIEP
<input type="checkbox"/> Yes	No	No		JORGE			
<input type="checkbox"/> Yes	No	No	ADM-009	Jorge		Supervisor de Manut...	
<input type="checkbox"/> Yes	No	No	TEC-036	Jorge Fernando		Técnico mecatrónica	
<input type="checkbox"/> Yes	No	No		JORGE			
<input type="checkbox"/> Yes	No	No		JORGE			
<input type="checkbox"/> Yes	No	No		Jorge			

Showing 400 of 730

Após acedar ao perfil do utilizador em questão, devemos clicar no submódulo Agenda dos Técnicos:

Neste submódulo, encontrará as seguintes opções:

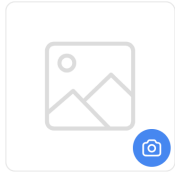
- **Horários:** Nesta opção, poderá estabelecer o fuso horário (de acordo com o local onde a pessoa se encontra) juntamente com os diferentes horários da Agenda dos Técnicos que podem ser vinculados ao perfil do utilizador.
- **Fora do Escritório:** Opção onde é possível estabelecer horários de indisponibilidade e bloqueio de horários associados ao recurso humano.
- **Documentação:** Opção onde é possível adicionar restrições ou indisponibilidades com base na validade da documentação associada ao recurso humano.

Após estabelecer e guardar o fuso horário no perfil de recursos humanos, deve-se seleccionar o horário da Agenda dos Técnicos associado. Para isso, clique na opção "Adicionar" e selecione o horário correspondente.

Por fim, basta clicar em Guardar e verificar se o horário está ativado.

Jonas Campos

Save



Enabled

Information
You have pending changes to save!

- General
- Custom Form
- Assignment
- Attachments
- Document Management
- Teams

Schedules out of office Documentation

Time zones UTC

Enabled Brazil/East

Description ↑	Schedule typ...	Schedule
<input type="checkbox"/> Diurno	Normal	M T W T F S S

Showing 1 of 1