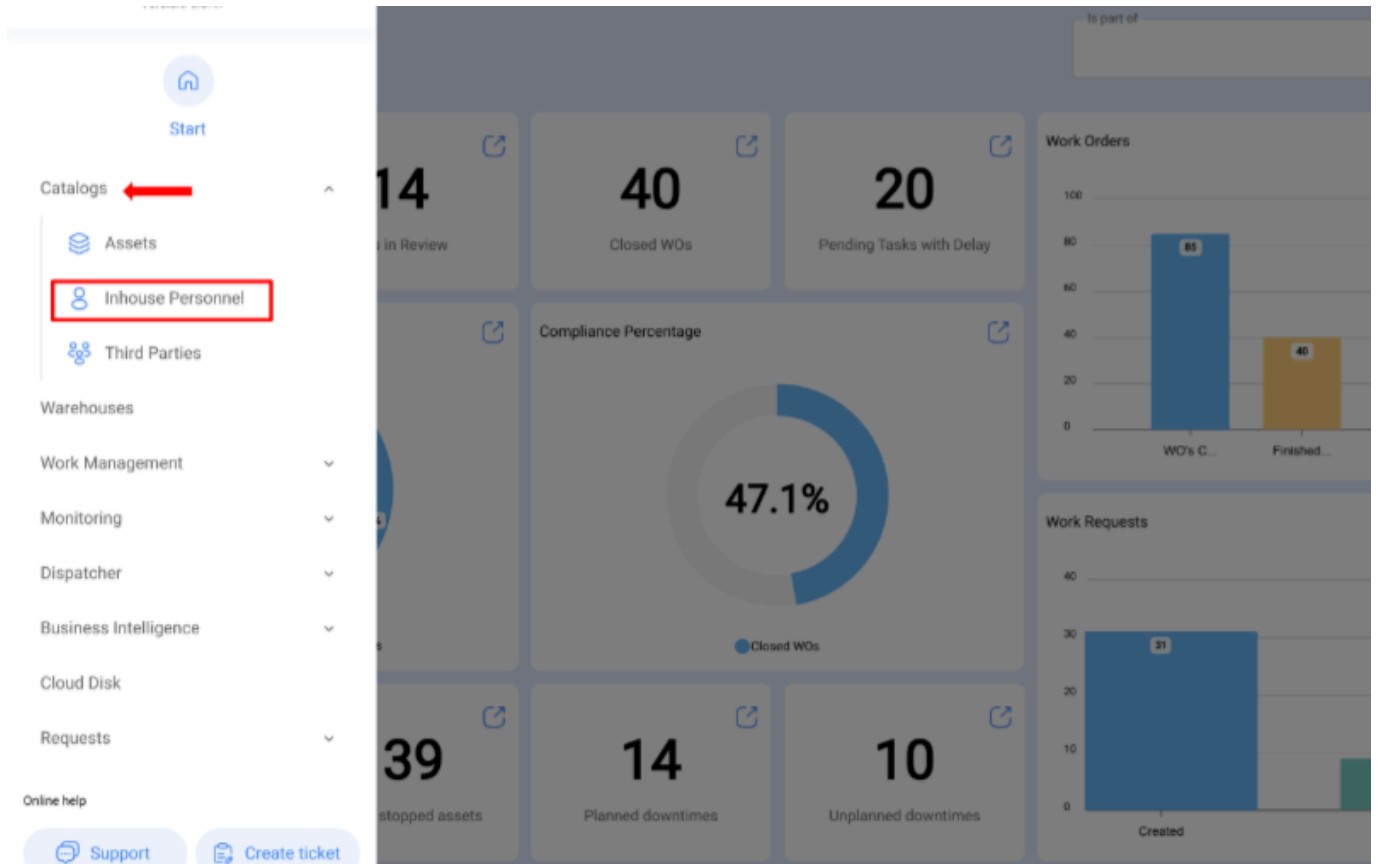


Comment associer une ressource humaine à un planning d'équipe ?

help.fracttal.com/hc/fr/articles/25289473055757-Comment-associer-une-ressource-humaine-à-un-planning-d-équipe

Une fois que les horaires associés à la fonction équipes ont été établis, il suffit d'entrer dans le module "Catalogues-Ressources humaines" et de sélectionner le profil de la personne à laquelle on va rattacher la fonction équipes.



<input type="checkbox"/>	Enabled	Teams	Account	Code	Names	Last Name	Group 1	Group 2
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		John			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		Jonas		Analista	Ativação
<input type="checkbox"/>	Yes	Yes	Yes	PV-AN-001	Jonas Campos			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No	SOL-029	Jonathan		Líder de logística	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		Jonathan			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		JORDAN			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No	0001	JORGE ALEJANDRO		Ingeniero	MANTENIMIER
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		JORGE			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No	ADM-009	Jorge		Supervisor de Manut...	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No	TEC-036	Jorge Fernando		Técnico mecatrónica	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		JORGE			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		JORGE			
<input type="checkbox"/>	Yes	No	No		jorge			

Showing 400 of 730

Après avoir saisi le profil de l'utilisateur en question, cliquez sur le sous-module "Équipes" :

Dans ce sous-module, vous trouverez les options suivantes :

- **Horaires** : option permettant d'établir le fuseau horaire (en fonction du lieu où se trouve la personne concernée), ainsi que les différents horaires de l'équipe qui peuvent être liés au profil de l'utilisateur.
- **Hors du bureau** : Option permettant d'établir des horaires hors du bureau pour l'indisponibilité et le blocage des horaires associés à la ressource humaine.
- **Documentation** : Option permettant d'ajouter des restrictions ou des indisponibilités en fonction de la validité des documents associés à la ressource humaine.

Une fois que le fuseau horaire du profil RH a été défini et sauvegardé, l'horaire de l'équipe associée doit être sélectionné. Pour ce faire, cliquez sur l'option ajouter et sélectionnez ensuite le fuseau horaire correspondant.

Enfin, il suffit de cliquer sur enregistrer et de vérifier que le calendrier des équipes est activé.

Jonas Campos

Save

Profile picture placeholder with camera icon and 'Enabled' toggle switch.

Information
You have pending changes to save!

- General
- Custom Form
- Assignment
- Attachments
- Document Management
- Teams

Schedules management interface with tabs for Schedules, out of office, and Documentation.

Time zones UTC: Enabled Brazil/East

Description ↑	Schedule typ...	Schedule
<input type="checkbox"/> Diurno	Normal	M T W T F S S

Showing 1 of 1