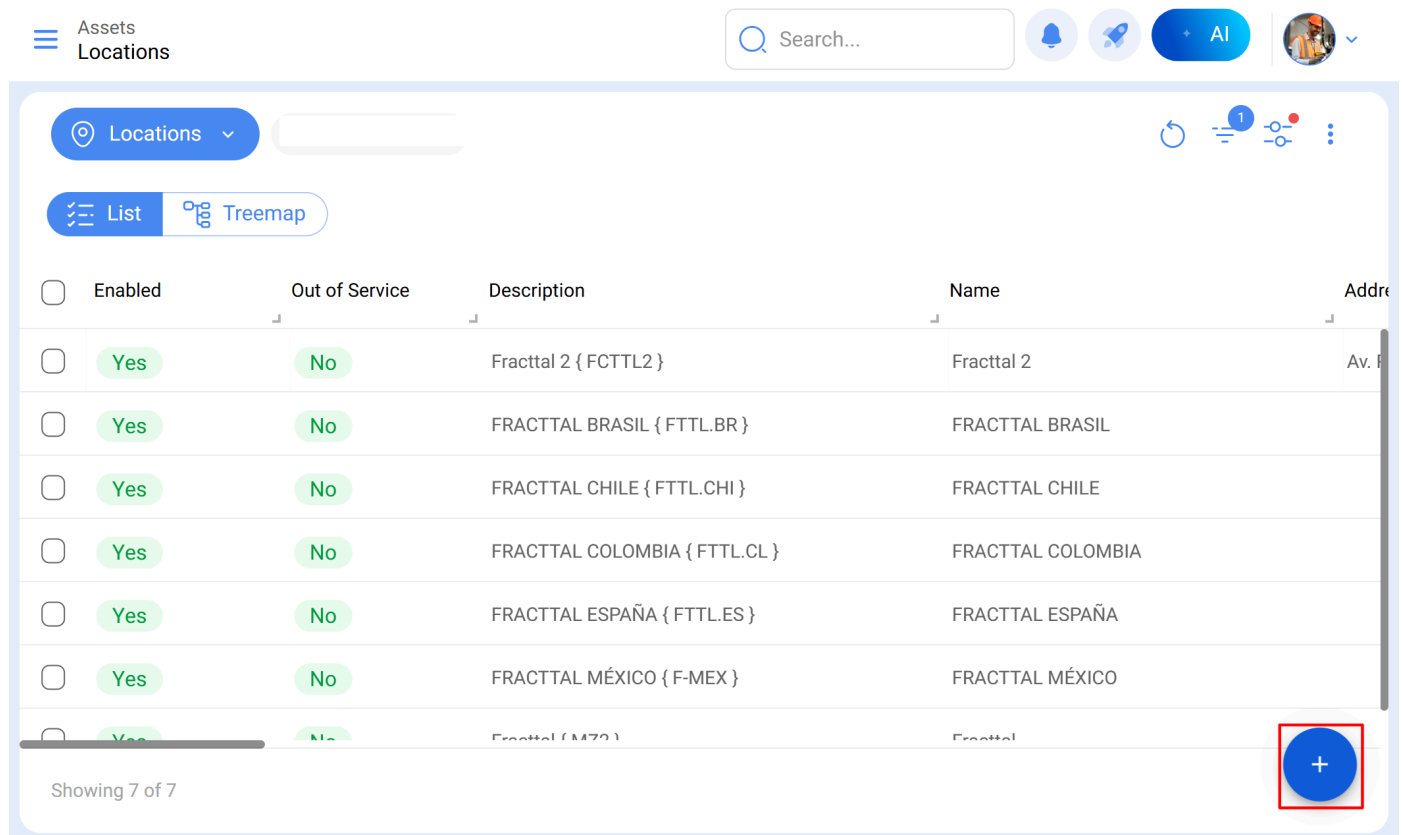


¿Cómo crear un activo en Fractal One?

help.fractal.com/hc/es-es/articles/25013544567693--Cómo-crear-un-activo-en-Fractal-One

Agregar activos de forma manual

Para agregar un activo, simplemente ingresa al módulo correspondiente (**Ubicaciones, Equipos, Herramientas, Repuestos y Suministros, Digital**) y haz clic en la opción de **Agregar**, ubicada en la parte inferior derecha de la ventana.




The screenshot shows the Fractal One interface for the 'Locations' module. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the search bar, there are tabs for 'List' and 'Treemap'. The main content is a table with the following columns: 'Enabled', 'Out of Service', 'Description', 'Name', and 'Address'. The table contains 7 rows of data, each with a checkbox in the 'Enabled' column and a green 'Yes' or 'No' button in the 'Out of Service' column. A red box highlights a blue '+' button in the bottom right corner of the table area.

Enabled	Out of Service	Description	Name	Address	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	Fractal 2 { FCTTL2 }	Fractal 2	Av. P...
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL BRASIL { FTTL.BR }	FRACTTAL BRASIL	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL CHILE { FTTL.CHI }	FRACTTAL CHILE	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL COLOMBIA { FTTL.CL }	FRACTTAL COLOMBIA	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL ESPAÑA { FTTL.ES }	FRACTTAL ESPAÑA	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL MÉXICO { F-MEX }	FRACTTAL MÉXICO	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	Fractal (M72)	Fractal	

Al hacer clic, se habilitará una nueva ventana para completar todos los campos atribuidos a los activos. Dichos atributos pueden variar en función al tipo de activo al cual se esté haciendo referencia.

Assets
Locations

Save




Out of Service: No
Enabled

Required Information
Name is too short (the minimum is 2 characters)
Name can't be blank
Code can't be blank

General

- Custom Form
- Health Status
- Third Parties
- Spare Parts and Supplies
- Historical
- Attachments
- Document Management



Location

Name Code

Name is too short (the minimum is 2 characters) Code can't be blank

Address

City

State

Country

Zip code

Priority Latitude Longitude


Type Group 1 Group 2

Barcode Cost center Budget description

Planned Maintenance

Public QR

Search on the map



Mapa Satélite

Atalhos do teclado | Dados cartográficos ©2026 | 1000 km

A continuación, se dará una breve explicación de cada uno de los atributos encontrados en la ventana de activos.

General: Pestaña en donde se podrá encontrar toda la información general asociada al activo.

Assets
Equipment

High-Pressure Air Compressor

Save

QR Code

Is part of // FRACTAL BRASIL/ Jonas C/

Nombre High-Pressure Air Compressor Code HPAC-00125

Fabricante IronTech Industrial Modelo IT-AC4500

Número de Serie 014000000.0000000047555555 marca Iron

Otro 2 Compressor Barcode 457774101010 Priority Very Low

Type RISES Group 1 Equipo Group 2 VEHICULOS

Supplier COMPANY THIRD PART Purchase date

Hours of average daily use 24:00 Visible to all

Planned Maintenance Tasks plan

Public QR

Notes

Information
You have pending changes to save!

General
Custom Form
Health Status
Financial
Third Parties
Spare Parts and Supplies
Historical
Attachments
Document Management

1. **Nombre del equipo:** Nombre con el que se identifica el activo.
2. **Modelo:** Modelo del activo al cual se hace referencia.
3. **Numero de serial:** Número de serial asociado al activo (usualmente se utiliza el establecido por el fabricante del equipo).
4. **Código:** Código único de identificación que se le asigna al activo dentro del sistema.
5. **Código de barras:** Código de barras perteneciente al activo.
6. **Prioridad:** Listado en donde se catalogan los activos según su prioridad.
7. **Tipo:** Catálogo con los diferentes tipos de activos.
8. **Clasificación 1 y 2:** Corresponden a campos libres que deja la plataforma para que los usuarios la completen según sea requerido.
9. **Proveedor:** Proveedor asociado al activo. }
10. **Fecha de compra:** Fecha en la cual se compró el activo.
11. **Ubicado en o es parte de:** Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado dicho activo dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho activo respecto a otros usuarios.

12. **Horas de uso promedio diario:** Corresponde al promedio total de horas trabajadas por el activo (por defecto el sistema establece 24 horas de uso diario). Este valor es de suma importancia para el cálculo de los indicadores en el sistema.
13. **Visible para todos:** Opción que permite establecer la visibilidad del activo para todos los usuarios, sin importar su nivel jerárquico de localización de la cuenta en el sistema.
14. **Plan de Tareas:** Referencia al plan de tarea al cual está vinculado el activo.
15. **Notas:** Campos tipo texto en donde se puede agregar alguna nota asociada al activo.
16. **Foto:** Fotografía perteneciente al activo en cuestión.
17. **Código QR:** Código generado automáticamente por el sistema una vez que es creado el activo.

Movement Date	Source	Target	In-house Personnel
2026-04-15 12:52	//	// FRACTTAL BRASIL/ Jonas C/	Jonas Campos
2026-04-15 12:52	// FRACTTAL BRASIL/ Jonas C/	//	Jonas Campos

- **Formulario Personalizado:** Grupos correspondientes a una serie de campos o etiquetas que pueden ser personalizados según lo amerita la gestión de cada empresa. Idealmente, se puede colocar información del activo que no pueda ser agregada en la pestaña general, como las especificaciones técnicas de los equipos.
- **Estado de Salud:** Esta pestaña permite observar, mediante gráficos y códigos de colores, la confiabilidad del equipo y el cumplimiento del plan de tareas.
- **Terceros Relacionados:** Listado en donde se pueden agregar de manera referencial los terceros que están asociados al activo.

- **Financiero:** Corresponde a la depreciación lineal del activo, el cual se calcula en función de la fecha de inicio, porcentaje de depreciación anual, costos de compra, sustitución y salvamento.
- **Repuestos y Suministros:** Listado en donde se pueden agregar de manera referencial los Repuestos y Suministros utilizados en el activo.
- **Historiales:** Pestaña en donde se podrán visualizar los históricos de tareas, recursos y disponibilidad asociada al activo.
- **Adjuntos:** Pestaña en donde se pueden agregar los distintos adjuntos asociados al activo.
- **Gestión Documental:** Pestaña en donde se pueden agregar los distintos documentos o garantías sujetas a vencimiento que estén asociadas al activo.

Nota: La información mostrada anteriormente es referencial para los activos tipo equipos. Ciertos atributos pueden variar en función al tipo de activo al cual se le esté agregando información.

Los campos que deben completarse al crear o editar un activo pueden configurarse como obligatorios o opcionales, de acuerdo con las necesidades de la organización.

Esta configuración se realiza desde el módulo de configuración, en la sección de módulos. Para más información, haz [clic aquí](#).

Finalmente, luego de completar todos los campos requeridos para registrar el activo, se debe hacer clic sobre la opción de guardar para terminar el proceso de creación del activo.

The screenshot displays the 'High-Pressure Air Compressor' asset management page. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: Information (with a note 'You have pending changes to save!'), General, Custom Form, Health Status, Financial, Third Parties, Spare Parts and Supplies, Historical, Attachments, and Document Management. The main content area features a QR code, a 'Save' button (highlighted with a red box), and a form with the following fields:

- Is part of:** // FRACTAL BRASIL/ Jonas C/
- Nombre:** High-Pressure Air Compressor
- Code:** HPAC-00125
- Fabricante:** IronTech Industrial
- Modelo:** ITAC4500
- Número de Serie:** 0140000000.0000000047555555
- marca:** Iron
- Otro 2:** Compressor
- Barcode:** 457774101010
- Priority:** Very Low
- Type:** RISES
- Group 1:** Equipo
- Group 2:** VEHICULOS
- Supplier:** COMPANY THIRD PART
- Purchase date:** (empty)
- Hours of average daily use:** 24:00
- Visible to all:** (unchecked)
- Planned Maintenance:** Tasks plan
- Public QR:** (empty)

También es posible agregar activos de forma masiva en situaciones donde es necesario registrar un gran volumen de activos. Consulte el siguiente artículo para obtener más detalles: [Cargar activos de forma masiva](#)