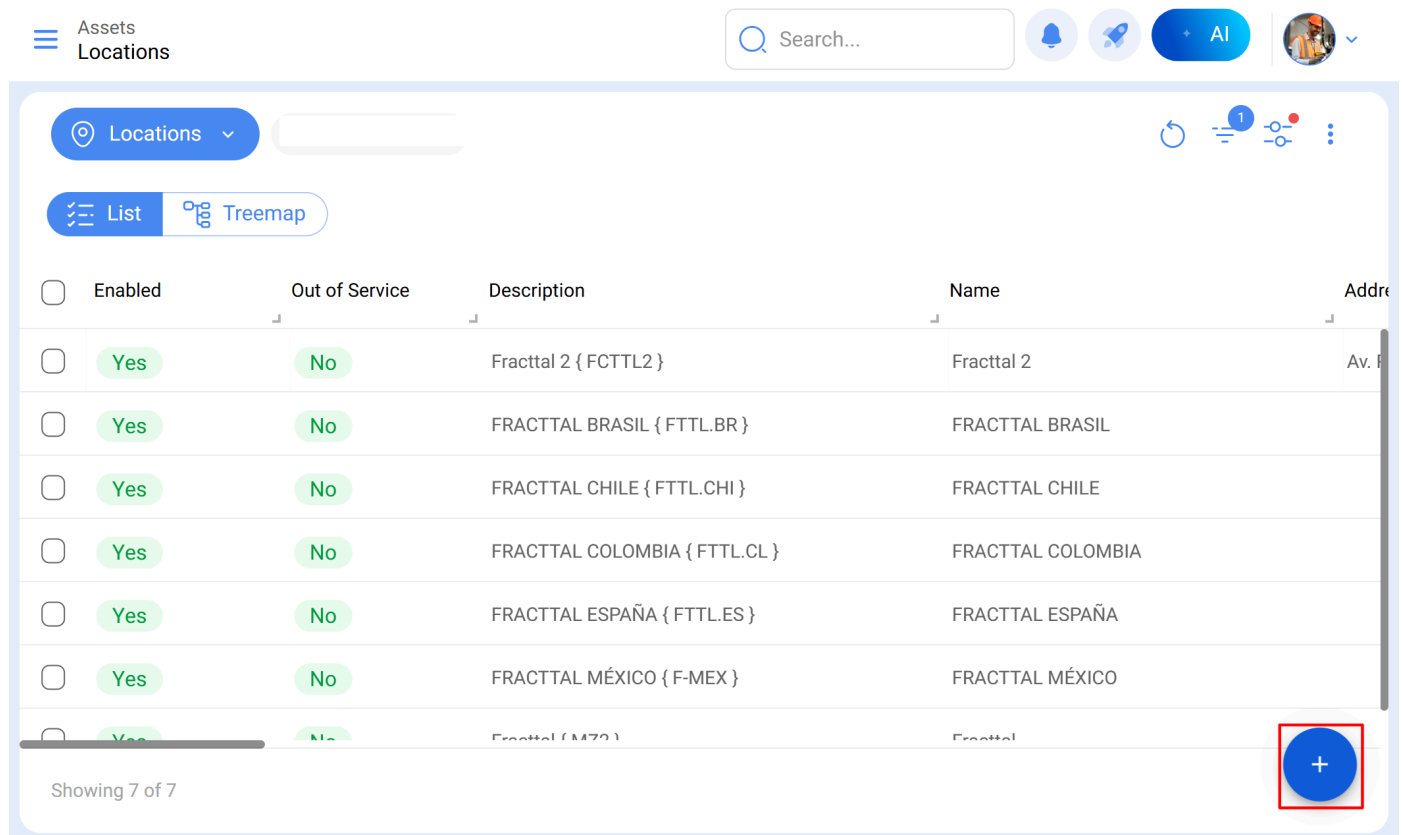


# Como criar um ativo no Fractal One?

[help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25013544567693-Como-criar-um-ativo-no-Fractal-One](https://help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/25013544567693-Como-criar-um-ativo-no-Fractal-One)

## Adicionar ativos manualmente

Para adicionar um ativo, simplesmente aceda ao módulo correspondente (**Localizações, Equipamentos, Ferramentas, Peças sobressalentes e Suprimentos, Digital**) e clique na opção **Adicionar**, localizada no canto inferior direito da janela.



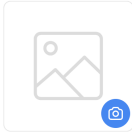
The screenshot shows the Fractal One interface for the 'Locations' module. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the search bar, there are tabs for 'List' and 'Treemap'. The main area displays a table of assets with columns for 'Enabled', 'Out of Service', 'Description', 'Name', and 'Address'. The table contains 7 rows of data. A red box highlights a blue '+' button in the bottom right corner of the table area.

Enabled	Out of Service	Description	Name	Address	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	Fractal 2 { FCTTL2 }	Fractal 2	Av. P...
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL BRASIL { FTTL.BR }	FRACTTAL BRASIL	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL CHILE { FTTL.CHI }	FRACTTAL CHILE	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL COLOMBIA { FTTL.CL }	FRACTTAL COLOMBIA	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL ESPAÑA { FTTL.ES }	FRACTTAL ESPAÑA	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL MÉXICO { F-MEX }	FRACTTAL MÉXICO	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	Fractal (M72)	Fractal	


Ao clicar, será aberta uma nova janela para preencher todos os campos atribuídos aos ativos. Esses atributos podem variar dependendo do tipo de ativo a que se refere.

Assets  
Locations

Save



Out of Service: No  
Enabled




Location

Name   
Name is too short (the minimum is 2 characters)

Code   
Code can't be blank

Address   
 City   
 State   
 Country   
 Zip code



Priority

Latitude

Longitude

Type

Group 1

Group 2

Barcode

Cost center

Budget description

Planned Maintenance

Public QR

A seguir, será dada uma breve explicação de cada um dos atributos encontrados na janela de ativos.

**Geral:** Separador onde pode encontrar toda a informação geral associada ao ativo.

Assets  
Equipment

High-Pressure Air Compressor

Save

Out of Service: Yes  
Enabled

Information  
You have pending changes to save!

General

Custom Form

Health Status

Financial

Third Parties

Spare Parts and Supplies

Historical

Attachments

Document Management

Is part of // FRACTAL BRASIL/ Jonas C/

Nombre High-Pressure Air Compressor Code HPAC-00125

Fabricante IronTech Industrial Modelo IT-AC4500

Número de Serie 014000000.0000000475555555 marca Iron

Otro 2 Compressor Barcode 457774101010 Priority Very Low

Type RISES Group 1 Equipo Group 2 VEHÍCULOS

Supplier COMPANY THIRD PART Purchase date

Hours of average daily use 24:00  Visible to all

Planned Maintenance Tasks plan

Public QR

Notes

1. **Nome do equipamento:** Nome com que o ativo é identificado.
2. **Modelo:** Modelo do ativo a que se refere.
3. **Número de série:** Número de série associado ao ativo (normalmente utiliza-se o estabelecido pelo fabricante do equipamento).
4. **Código:** Código único de identificação atribuído ao ativo dentro do sistema.
5. **Código de barras:** Código de barras pertencente ao ativo.
6. **Prioridade:** Lista onde os ativos são classificados segundo a sua prioridade.
7. **Tipo:** Catálogo com os diferentes tipos de ativos.
8. **Classificação 1 e 2:** Correspondem a campos livres que a plataforma disponibiliza para que os utilizadores preencham conforme necessário.
9. **Fornecedor:** Fornecedor associado ao ativo. }
10. **Data de compra:** Data em que o ativo foi comprado.
11. **Localizado em ou faz parte de:** Refere-se à localização onde o ativo está situado dentro do sistema, considerando a hierarquia que isso representa para a visualização do ativo em relação a outros utilizadores.

12. **Horas médias de uso diário:** Refere-se à média total de horas trabalhadas pelo ativo (por defeito, o sistema define 24 horas de uso diário). Este valor é de extrema importância para o cálculo dos indicadores no sistema.
13. **Visível para todos:** Opção que permite definir a visibilidade do ativo para todos os utilizadores, independentemente do seu nível hierárquico de localização da conta no sistema.
14. **Plano de Tarefas:** Referência ao plano de tarefas ao qual o ativo está vinculado.
15. **Notas:** Campos de texto onde pode adicionar alguma nota associada ao ativo.
16. **Fotografia:** Fotografia pertencente ao ativo em questão.
17. **Código QR:** Código gerado automaticamente pelo sistema assim que o ativo é criado.

The screenshot shows a software interface for asset management. On the left, there is a sidebar with navigation options: General, Custom Form, Health Status, Financial, Third Parties, Spare Parts and Supplies, Historical, Attachments, and Document Management. The main area displays a table with columns: Movement Date, Source, Target, and In-house Personnel. The table contains two rows of data for the date 2026-04-15 12:52.

Movement Date	Source	Target	In-house Personnel
2026-04-15 12:52	//	// FRACTTAL BRASIL/ Jonas C/	Jonas Campos
2026-04-15 12:52	// FRACTTAL BRASIL/ Jonas C/	//	Jonas Campos

- **Formulário Personalizado:** Grupos correspondentes a uma série de campos ou etiquetas que podem ser personalizados conforme as necessidades da gestão de cada empresa. Idealmente, pode incluir informação do ativo que não possa ser adicionada no separador geral, como as especificações técnicas dos equipamentos.
- **Estado de Saúde:** Este separador permite observar, através de gráficos e códigos de cores, a confiabilidade do equipamento e o cumprimento do plano de tarefas.
- **Terceiros Relacionados:** Lista onde podem ser adicionados, de forma referencial, os terceiros associados ao ativo.
- **Financeiro:** Refere-se à depreciação linear do ativo, calculada com base na data de início, percentagem de depreciação anual, custos de compra, substituição e salvamento.

- **Peças sobressalentes e Suprimentos:** Lista onde podem ser adicionados, de forma referencial, as Peças sobressalentes e Suprimentos utilizados no ativo.
- **Históricos:** Separador onde podem ser visualizados os históricos de tarefas, recursos e disponibilidade associados ao ativo.
- **Anexos:** Separador onde podem ser adicionados os diferentes anexos associados ao ativo.
- **Gestão Documental:** Separador onde podem ser adicionados os diferentes documentos ou garantias sujeitas a vencimento que estejam associados ao ativo.

**Nota:** A informação mostrada anteriormente é referencial para ativos do tipo equipamentos. Certos atributos podem variar dependendo do tipo de ativo ao qual se está a adicionar informação.

Os campos que devem ser preenchidos ao criar ou editar um ativo podem ser configurados como obrigatórios ou opcionais, de acordo com as necessidades da organização.

Esta configuração é feita a partir do módulo de configuração, na secção de módulos. Para mais informações, clique [aqui](#).

Finalmente, depois de preencher todos os campos necessários para registar o ativo, deve clicar na opção de guardar para concluir o processo de criação do ativo.

The screenshot shows the configuration form for a 'High-Pressure Air Compressor' asset. The interface includes a sidebar with navigation options like 'General', 'Custom Form', 'Health Status', 'Financial', 'Third Parties', 'Spare Parts and Supplies', 'Historical', 'Attachments', and 'Document Management'. The main form area contains the following fields and values:

- QR Code:** A QR code is displayed on the left side of the form.
- Is part of:** // FRACTAL BRASIL/ Jonas C/
- Nombre:** High-Pressure Air Compressor
- Code:** HPAC-00125
- Fabricante:** IronTech Industrial
- Modelo:** ITAC4500
- Número de Serie:** 014000000.0000000475555555
- marca:** Iron
- Otro 2:** Compressor
- Barcode:** 457774101010
- Priority:** Very Low
- Type:** RISES
- Group 1:** Equipo
- Group 2:** VEHÍCULOS
- Supplier:** COMPANY THIRD PART
- Purchase date:** (empty field)
- Hours of average daily use:** 24:00
- Visible to all:** (unchecked)
- Planned Maintenance:** Tasks plan
- Public QR:** (empty field)

A 'Save' button is highlighted in a red box in the top right corner of the form.

Também é possível adicionar ativos em massa em situações onde é necessário registrar um grande volume de ativos. Consulte o seguinte artigo para obter mais detalhes: [Carregar ativos em massa](#)