

Como criar um ativo no Fractal One?

help.fractal.com/hc/pt-br/articles/25013544567693-Como-criar-um-ativo-no-Fractal-One

Adicionar ativos manualmente

Para adicionar um ativo, basta acessar o módulo correspondente (**Localizações, Equipamentos, Ferramentas, Peças de Reposição e Suprimentos, Digital**) e clicar na opção **Adicionar**, localizada no canto inferior direito da janela.

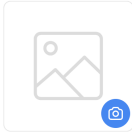
The screenshot shows the 'Locations' module in the Fractal One interface. The top navigation bar includes 'Assets' and 'Locations' menus, a search bar, and user profile icons. The main content area displays a table of locations with columns for 'Enabled', 'Out of Service', 'Description', 'Name', and 'Address'. The table contains 7 rows of data. A red box highlights the '+ Add' button in the bottom right corner of the table area.

Enabled	Out of Service	Description	Name	Address	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	Fractal 2 { FCTTL2 }	Fractal 2	Av. P...
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL BRASIL { FTTL.BR }	FRACTTAL BRASIL	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL CHILE { FTTL.CHI }	FRACTTAL CHILE	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL COLOMBIA { FTTL.CL }	FRACTTAL COLOMBIA	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL ESPAÑA { FTTL.ES }	FRACTTAL ESPAÑA	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL MÉXICO { F-MEX }	FRACTTAL MÉXICO	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	Fractal (M72)	Fractal	

Ao clicar, uma nova janela será habilitada para preencher todos os campos atribuídos aos ativos. Esses atributos podem variar dependendo do tipo de ativo ao qual se refere.

Assets
Locations

Save




Out of Service: No
Enabled

Required Information
Name is too short (the minimum is 2 characters)
Name can't be blank
Code can't be blank

General

- Custom Form
- Health Status
- Third Parties
- Spare Parts and Supplies
- Historical
- Attachments
- Document Management



Location

Name Code

Name is too short (the minimum is 2 characters) Code can't be blank

Address

City

State

Country

Zip code

Priority Latitude Longitude


Type Group 1 Group 2

Barcode Cost center Budget description

Planned Maintenance

Public QR

Search on the map



Mapa Satélite

Atalhos do teclado | Dados cartográficos ©2026 | 1000 km

A seguir, será dada uma breve explicação de cada um dos atributos encontrados na janela de ativos.

Geral: Aba onde você pode encontrar todas as informações gerais associadas ao ativo.

Assets
Equipment

High-Pressure Air Compressor

Save

Out of Service: Yes
Enabled

Information
You have pending changes to save!

General

Custom Form

Health Status

Financial

Third Parties

Spare Parts and Supplies

Historical

Attachments

Document Management

Is part of
// FRACTAL BRASIL/ Jonas C/

QR Code

Nombre
High-Pressure Air Compressor

Code
HPAC-00125

Fabricante
IronTech Industrial

Modelo
IT-AC4500

Número de Serie
014000000.0000000475555555

marca
Iron

Otro 2
Compressor

Barcode
457774101010

Priority
Very Low

Type
RISES

Group 1
Equipo

Group 2
VEHÍCULOS

Supplier
COMPANY THIRD PART

Purchase date

Hours of average daily use
24:00

Visible to all

Planned Maintenance
Tasks plan

Public QR

Notes

1. **Nome do equipamento:** Nome com o qual o ativo é identificado.
2. **Modelo:** Modelo do ativo ao qual se refere.
3. **Número de série:** Número de série associado ao ativo (geralmente utiliza-se o estabelecido pelo fabricante do equipamento).
4. **Código:** Código único de identificação atribuído ao ativo dentro do sistema.
5. **Código de barras:** Código de barras pertencente ao ativo.
6. **Prioridade:** Lista onde os ativos são classificados conforme sua prioridade.
7. **Tipo:** Catálogo com os diferentes tipos de ativos.
8. **Classificação 1 e 2:** Campos livres que a plataforma oferece para que os usuários preencham conforme necessário.
9. **Fornecedor:** Fornecedor associado ao ativo.
10. **Data de compra:** Data em que o ativo foi adquirido.
11. **Localizado em ou faz parte de:** Refere-se à localização onde o ativo está situado dentro do sistema, considerando a hierarquia que isso representa para a visualização do ativo em relação a outros usuários.

12. **Horas médias de uso diário:** Refere-se à média total de horas trabalhadas pelo ativo (por padrão, o sistema estabelece 24 horas de uso diário). Esse valor é muito importante para o cálculo dos indicadores no sistema.
13. **Visível para todos:** Opção que permite definir a visibilidade do ativo para todos os usuários, independentemente do nível hierárquico de localização da conta no sistema.
14. **Plano de Tarefas:** Referência ao plano de tarefas ao qual o ativo está vinculado.
15. **Notas:** Campos de texto onde é possível adicionar alguma nota associada ao ativo.
16. **Foto:** Fotografia pertencente ao ativo em questão.
17. **Código QR:** Código gerado automaticamente pelo sistema assim que o ativo é criado.

The screenshot shows a software interface for asset management. On the left, there is a sidebar with a menu of options: General, Custom Form, Health Status, Financial, Third Parties, Spare Parts and Supplies, Historical, Attachments, and Document Management. The 'Historical' option is highlighted. The main content area displays a table with the following data:

Movement Date	Source	Target	In-house Personnel
2026-04-15 12:52	//	// FRACTTAL BRASIL/ Jonas C/	Jonas Campos
2026-04-15 12:52	// FRACTTAL BRASIL/ Jonas C/	//	Jonas Campos

- **Formulário Personalizado:** Grupos correspondentes a uma série de campos ou etiquetas que podem ser personalizados conforme a gestão de cada empresa. Idealmente, pode-se colocar informações do ativo que não possam ser adicionadas na aba geral, como as especificações técnicas dos equipamentos.
- **Estado de Saúde:** Esta aba permite observar, por meio de gráficos e códigos de cores, a confiabilidade do equipamento e o cumprimento do plano de tarefas.
- **Terceiros Relacionados:** Lista onde podem ser adicionados de forma referencial os terceiros associados ao ativo.
- **Financeiro:** Refere-se à depreciação linear do ativo, calculada com base na data de início, percentual de depreciação anual, custos de compra, substituição e salvamento.

- **Peças de Reposição e Suprimentos:** Lista onde podem ser adicionados de forma referencial as peças de reposição e suprimentos utilizados no ativo.
- **Históricos:** Aba onde podem ser visualizados os históricos de tarefas, recursos e disponibilidade associados ao ativo.
- **Anexos:** Aba onde podem ser adicionados os diferentes anexos associados ao ativo.
- **Gestão Documental:** Aba onde podem ser adicionados os diferentes documentos ou garantias sujeitas a vencimento que estejam associadas ao ativo.

Nota: As informações mostradas acima são referenciais para ativos do tipo equipamentos. Certos atributos podem variar conforme o tipo de ativo ao qual a informação está sendo adicionada.

Os campos que devem ser preenchidos ao criar ou editar um ativo podem ser configurados como obrigatórios ou opcionais, de acordo com as necessidades da organização.

Essa configuração é feita no módulo de configuração, na seção de módulos. Para mais informações, clique [aqui](#).

Finalmente, depois de preencher todos os campos necessários para registrar o ativo, deve-se clicar na opção de salvar para concluir o processo de criação do ativo.

The screenshot shows the 'High-Pressure Air Compressor' asset creation form. The form is divided into several sections:

- Top Left:** Asset image placeholder with a QR code and a toggle for 'Out of Service: Yes' (Enabled).
- Top Right:** 'Save' button (highlighted in red).
- Main Form Fields:**
 - Is part of:** // FRACTAL BRASIL/ Jonas C/
 - Nome:** High-Pressure Air Compressor
 - Code:** HPAC-00125
 - Fabricante:** IronTech Industrial
 - Modelo:** IT-AC4500
 - Número de Serie:** 014000000.00000000475555555
 - marca:** Iron
 - Otro 2:** Compressor
 - Barcode:** 457774101010
 - Priority:** Very Low
 - Type:** RISES
 - Group 1:** Equipo
 - Group 2:** VEHÍCULOS
 - Supplier:** COMPANY THIRD PART
 - Purchase date:** (empty)
 - Hours of average daily use:** 24:00
 - Visible to all:** (checkbox)
 - Planned Maintenance:** Tasks plan
 - Public QR:** (empty)
- Left Sidebar:**
 - Information: You have pending changes to save!
 - General
 - Custom Form
 - Health Status
 - Financial
 - Third Parties
 - Spare Parts and Supplies
 - Historical
 - Attachments
 - Document Management

Também é possível adicionar ativos em massa em situações onde é necessário registrar um grande volume de ativos. Consulte o artigo a seguir para mais detalhes: [Carregar ativos em massa](#)

