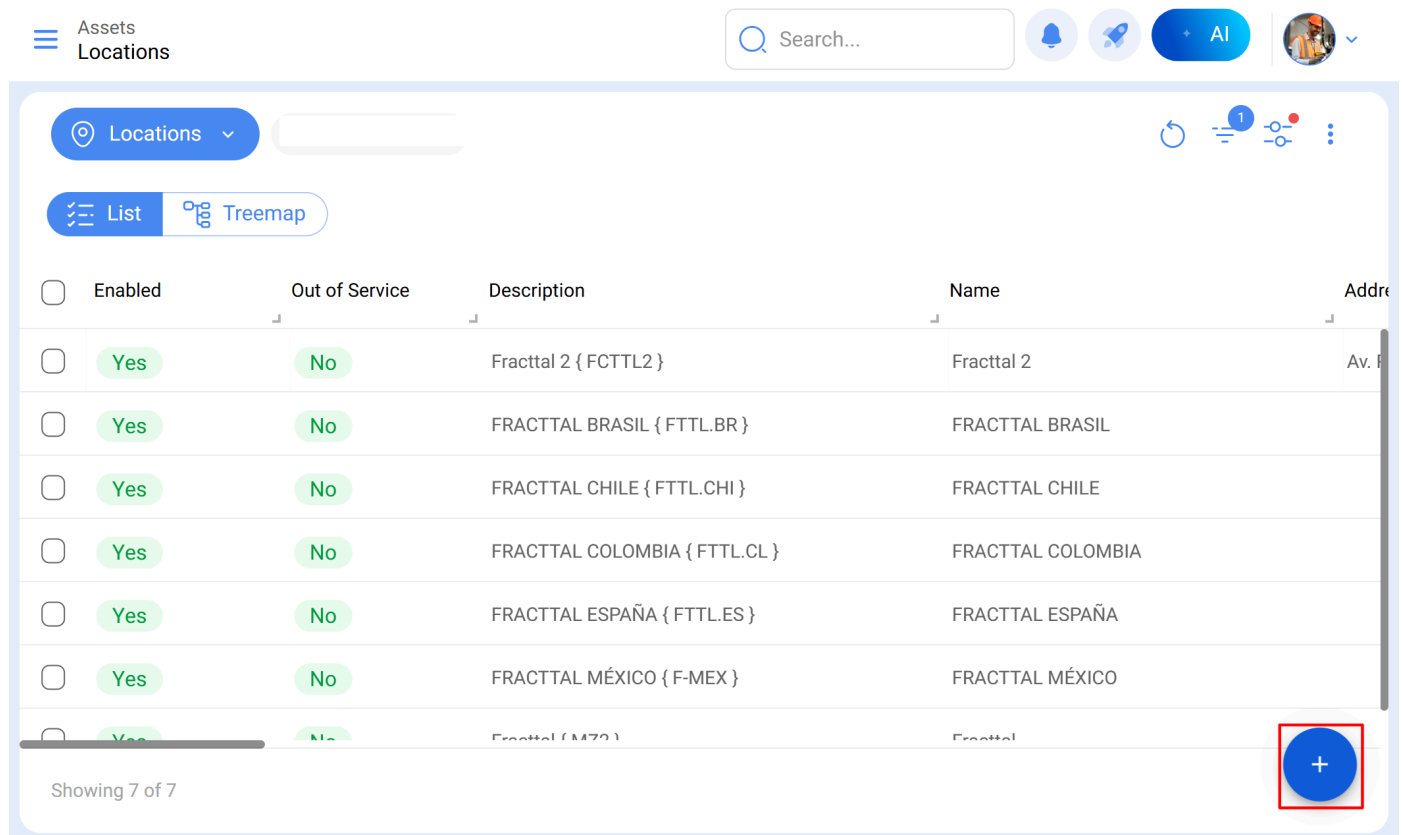


Comment créer un actif dans Fractal One ?

help.fractal.com/hc/fr/articles/25013544567693-Comment-créer-un-actif-dans-Fractal-One

Ajouter des actifs manuellement

Pour ajouter un actif, il suffit d'accéder au module correspondant (**Emplacements**, ** quipements**, **Outils**, **Pièces détachées et Fournitures**, **Digital**) et de cliquer sur l'option **Ajouter**, située en bas à droite de la fenêtre.




The screenshot shows the Fractal One interface. At the top, there is a navigation bar with 'Assets' and 'Locations' tabs, a search bar, and a user profile icon. Below this, there is a 'Locations' dropdown menu and a 'List' button. The main content area displays a table of assets with columns for 'Enabled', 'Out of Service', 'Description', 'Name', and 'Address'. The table contains 7 rows of data. A red box highlights a blue '+' button in the bottom right corner of the table, indicating where to click to add a new asset.

Enabled	Out of Service	Description	Name	Address	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	Fractal 2 { FCTTL2 }	Fractal 2	Av. P...
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL BRASIL { FTTL.BR }	FRACTTAL BRASIL	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL CHILE { FTTL.CHI }	FRACTTAL CHILE	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL COLOMBIA { FTTL.CL }	FRACTTAL COLOMBIA	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL ESPAÑA { FTTL.ES }	FRACTTAL ESPA�A	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	FRACTTAL MÉXICO { F-MEX }	FRACTTAL MÉXICO	
<input type="checkbox"/>	Yes	No	Fractal (M72)	Fractal	

En cliquant, une nouvelle fenêtre s'ouvrira pour compléter tous les champs attribués aux actifs. Ces attributs peuvent varier en fonction du type d'actif auquel ils se r f rent.

Assets
Locations

Save



Location

Name

Name is too short (the minimum is 2 characters)

Code

Code can't be blank

Address

City

State

Country

Zip code

Priority

Latitude

Longitude

Type

Group 1

Group 2

Barcode


Cost center

Budget description

Planned Maintenance

Public QR

Search on the map



Mapa Satélite

Atalhos do teclado | Dados cartográficos ©2026 | 1000 km | Termos

Out of Service: No

Enabled

Required Information

Name is too short (the minimum is 2 characters)

Name can't be blank

Code can't be blank

General

Custom Form

Health Status

Third Parties

Spare Parts and Supplies

Historical

Attachments

Document Management

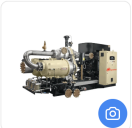
Voici une brève explication de chacun des attributs présents dans la fenêtre des actifs.

Général : Onglet où l'on peut trouver toutes les informations générales associées à l'actif.

Assets
Equipment

High-Pressure Air Compressor

Save



Out of Service: Yes

Enabled

Information

You have pending changes to save!

General

Custom Form

Health Status

Financial

Third Parties

Spare Parts and Supplies

Historical

Attachments

Document Management

Is part of

Nombre

Code

Fabricante

Modelo

Número de Serie

marca

Otro 2

Barcode

Priority

Type

Group 1

Group 2

Supplier

Purchase date

Hours of average daily use

Visible to all

Planned Maintenance

Public QR

It only allows to add the valid format of Qr Public (https://one.fractal.com/qr/xxx)

Notes

1. **Nom de l'équipement** : Nom sous lequel l'actif est identifié.
2. **Modèle** : Modèle de l'actif auquel il est fait référence.
3. **Numéro de série** : Numéro de série associé à l'actif (généralement celui établi par le fabricant de l'équipement).
4. **Code** : Code unique d'identification attribué à l'actif dans le système.
5. **Code-barres** : Code-barres appartenant à l'actif.
6. **Priorité** : Liste où les actifs sont classés selon leur priorité.
7. **Type** : Catalogue des différents types d'actifs.
8. **Classification 1 et 2** : Champs libres laissés par la plateforme pour que les utilisateurs les remplissent selon les besoins.
9. **Fournisseur** : Fournisseur associé à l'actif.
10. **Date d'achat** : Date à laquelle l'actif a été acheté.
11. **Situé dans ou fait partie de** : Correspond à l'emplacement où se trouve l'actif dans le système, en tenant compte de la hiérarchie que cela représente pour la visualisation de cet actif par rapport aux autres utilisateurs.
12. **Heures d'utilisation moyenne quotidienne** : Correspond à la moyenne totale des heures travaillées par l'actif (par défaut, le système établit 24 heures d'utilisation quotidienne). Cette valeur est très importante pour le calcul des indicateurs dans le système.
13. **Visible pour tous** : Option qui permet d'établir la visibilité de l'actif pour tous les utilisateurs, quel que soit leur niveau hiérarchique de localisation dans le compte du système.
14. **Plan de tâches** : Référence au plan de tâches auquel l'actif est lié.
15. **Notes** : Champs de type texte où il est possible d'ajouter une note associée à l'actif.
16. **Photo** : Photographie appartenant à l'actif en question.
17. **Code QR** : Code généré automatiquement par le système une fois que l'actif est créé.

Out of Service: Yes
Enabled

Movement Date ↓	Source	Target	In-house Personnel
<input type="checkbox"/> 2026-04-15 12:52	//	// FRACTTAL BRASIL/ Jonas C/	Jonas Campos
<input type="checkbox"/> 2026-04-15 12:52	// FRACTTAL BRASIL/ Jonas C/	//	Jonas Campos

- General
- Custom Form
- Health Status
- Financial
- Third Parties
- Spare Parts and Supplies
- Historical
- Attachments
- Document Management

- **Formulaire personnalisé** : Groupes correspondant à une série de champs ou d'étiquettes pouvant être personnalisés selon les besoins de gestion de chaque entreprise. Idéalement, on peut y placer des informations sur l'actif qui ne peuvent pas être ajoutées dans l'onglet général, comme les spécifications techniques des équipements.
- **État de santé** : Cet onglet permet d'observer, à travers des graphiques et des codes couleur, la fiabilité de l'équipement et le respect du plan de tâches.
- **Tiers liés** : Liste où il est possible d'ajouter de manière référentielle les tiers associés à l'actif.
- **Financier** : Correspond à la dépréciation linéaire de l'actif, calculée en fonction de la date de début, du pourcentage de dépréciation annuelle, des coûts d'achat, de remplacement et de récupération.
- **Pièces détachées et fournitures** : Liste où il est possible d'ajouter de manière référentielle les pièces détachées et fournitures utilisées pour l'actif.
- **Historiques** : Onglet où l'on peut visualiser les historiques des tâches, ressources et disponibilités associées à l'actif.
- **Pièces jointes** : Onglet où il est possible d'ajouter les différents fichiers joints associés à l'actif.
- **Gestion documentaire** : Onglet où il est possible d'ajouter les différents documents ou garanties soumis à expiration associés à l'actif.

Note : Les informations présentées ci-dessus sont à titre référentiel pour les actifs de type équipements. Certains attributs peuvent varier en fonction du type d'actif auquel les informations sont ajoutées.

Les champs à remplir lors de la création ou de la modification d'un actif peuvent être configurés comme obligatoires ou optionnels, selon les besoins de l'organisation.

Cette configuration se fait depuis le module de configuration, dans la section des modules. Pour plus d'informations, cliquez [ici](#).

Enfin, après avoir complété tous les champs nécessaires pour enregistrer l'actif, il faut cliquer sur l'option enregistrer pour terminer le processus de création de l'actif.

The screenshot shows the 'High-Pressure Air Compressor' asset creation form. The form is divided into several sections:

- Header:** 'Assets Equipment' and 'High-Pressure Air Compressor' with a 'Save' button.
- Image:** A placeholder image of the compressor with a camera icon and 'Out of Service: Yes Enabled' toggle.
- QR Code:** A QR code for the asset.
- Is part of:** A dropdown menu showing '// FRACTAL BRASIL/ Jonas C/'.
- Nombre:** 'High-Pressure Air Compressor'.
- Code:** 'HPAC-00125'.
- Fabricante:** 'IronTech Industrial'.
- Modelo:** 'IFAC4500'.
- Número de Serie:** '014000000.0000000047555555'.
- marca:** 'Iron'.
- Otro 2:** 'Compressor'.
- Barcode:** '457774101010'.
- Priority:** 'Very Low'.
- Type:** 'RISES'.
- Group 1:** 'Equipo'.
- Group 2:** 'VEHÍCULOS'.
- Supplier:** 'COMPANY THIRD PART'.
- Purchase date:** (empty field).
- Hours of average daily use:** '24:00'.
- Visible to all:** (unchecked checkbox).
- Planned Maintenance:** 'Tasks plan'.
- Public QR:** (empty field).

Il est également possible d'ajouter des actifs en masse dans les situations où il est nécessaire d'enregistrer un grand volume d'actifs. Consultez l'article suivant pour plus de détails : [Importer des actifs en masse](#)