


# Comptes utilisateurs supplémentaires : Types d'utilisateurs disponibles dans Fractal One – Centre d'aide

---

 [help.fractal.com/hc/fr/articles/25199759642381-Comptes-utilisateurs-supplémentaires-Types-d-utilisateurs-disponibles-dans-Fractal-One](https://help.fractal.com/hc/fr/articles/25199759642381-Comptes-utilisateurs-supplémentaires-Types-d-utilisateurs-disponibles-dans-Fractal-One)

Dans Fractal One, il existe une différenciation des types d'utilisateurs de la manière suivante :

- **Utilisateurs avec profils transactionnels** : ce sont les utilisateurs qui disposent d'un profil administrateur, personnalisé ou technique. Chaque fois qu'un nouvel utilisateur avec un profil transactionnel est créé, il est déduit du nombre d'utilisateurs souscrits.
- **Utilisateurs avec profils non transactionnels** : ce sont les utilisateurs qui disposent d'un profil en lecture seule ou demandes. Le nombre d'utilisateurs créés associés à ces profils est illimité.
- **Utilisateurs avec profil technique limité** : ce sont des utilisateurs qui ont un profil créé spécialement pour les entreprises où il y a un grand nombre de techniciens chargés d'exécuter les ordres de travail qui leur ont été attribués et qui souhaitent souscrire ces profils généralement en quantité. C'est un type d'utilisateur qui se souscrit en supplément.

Cette classification permet d'adapter les fonctionnalités et les permissions en fonction du rôle et des responsabilités de chaque utilisateur au sein de l'organisation.

← New User account

User Type  
Inhouse Personnel

Name

Profile  
Profile can't be blank

Configuring the main module for login

Allow user editing     Viewing main dashboard

Show only active Assets

Location

- ← ✓
- Administrator**  
Has full access.
  - Custom**  
You can configure a group of permissions to perform any type of action.
  - Technician**  
They can only access the work orders that have been assigned to them. You can configure group of permissions to perform other actions.
  - Limited technician**  
They can only access the work orders that have been assigned to them.
  - Read-only**  
They can only view, they do not have access to edit or delete.
  - Requests**  
Requesters can only submit work and view their status.

- **Administrateur** - Accès complet sans restrictions.
- **Personnalisé** - Un groupe de permissions peut leur être configuré pour réaliser tout type d'action.
- **Technicien** - Ils ne peuvent accéder qu'aux ordres de travail qui leur ont été attribués. De plus, un groupe de permissions peut leur être configuré pour effectuer d'autres actions.
- **Technicien limité** - Ils ne peuvent accéder qu'aux ordres de travail qui leur ont été attribués.
- **Lecture seule** - Ils peuvent uniquement visualiser, sans accès pour modifier ou supprimer.
- **Demandes** - Ils peuvent uniquement envoyer des demandes de travail ou de matériel et voir leur état.