

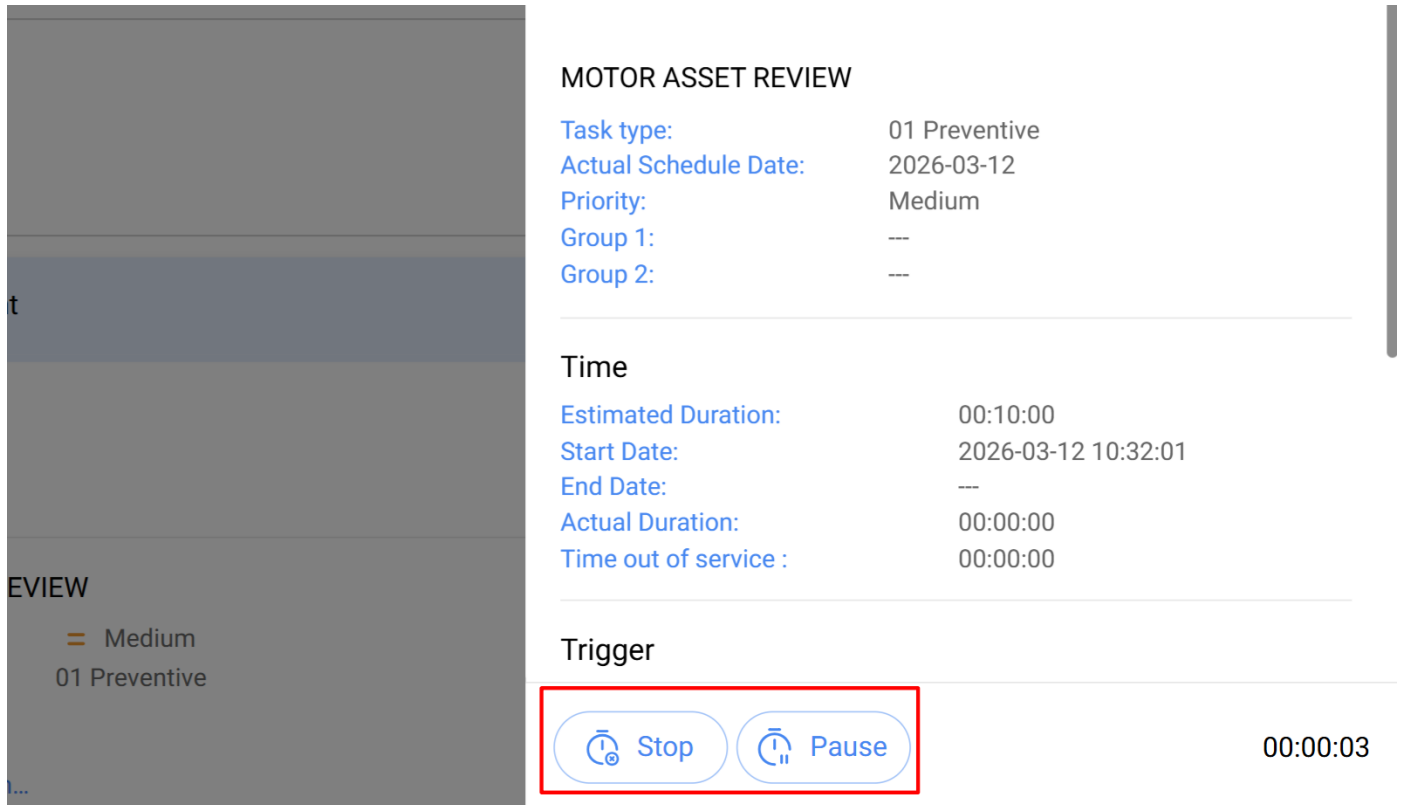
Registro de motivos de pausa e parada em OSs – Central de Ajuda

 help.fractal.com/hc/pt-br/articles/41270564729101-Registro-de-motivos-de-pausa-e-parada-em-OSs

Durante a execução de uma Ordem de Serviço é possível capturar dois tipos distintos de interrupções: pausa (“**Pause**”) e parada (“**Pare**”). Cada tipo de interrupção pode ser associado a motivos específicos previamente definidos nos catálogos auxiliares. Essa distinção permite uma rastreabilidade mais precisa e uma análise mais profunda dos tempos mortos operacionais.

Definição: Pausa vs Parada

- **Pausa (“Pause”)**: É uma interrupção temporária de uma tarefa com a intenção de retomá-la mais tarde. É usada habitualmente para esperar algum insumo, durante a preparação de uma refeição, ao final de um turno para transferir a atividade, ou para a coordenação rápida entre equipes.
- **Parada (“Pare”)**: Refere-se a uma interrupção que é consideravelmente mais crítica ou prolongada em comparação com uma simples pausa. Esse tipo de parada pode implicar a finalização total da tarefa que estava sendo realizada, o que significa que o trabalho não continuará naquele momento e pode não ser retomado sem uma revisão prévia.



The screenshot displays the 'MOTOR ASSET REVIEW' interface. On the left, a sidebar shows a task list with a 'Medium' priority icon and '01 Preventive' task type. The main panel shows task details:

MOTOR ASSET REVIEW	
Task type:	01 Preventive
Actual Schedule Date:	2026-03-12
Priority:	Medium
Group 1:	---
Group 2:	---

Time

Estimated Duration:	00:10:00
Start Date:	2026-03-12 10:32:01
End Date:	---
Actual Duration:	00:00:00
Time out of service :	00:00:00

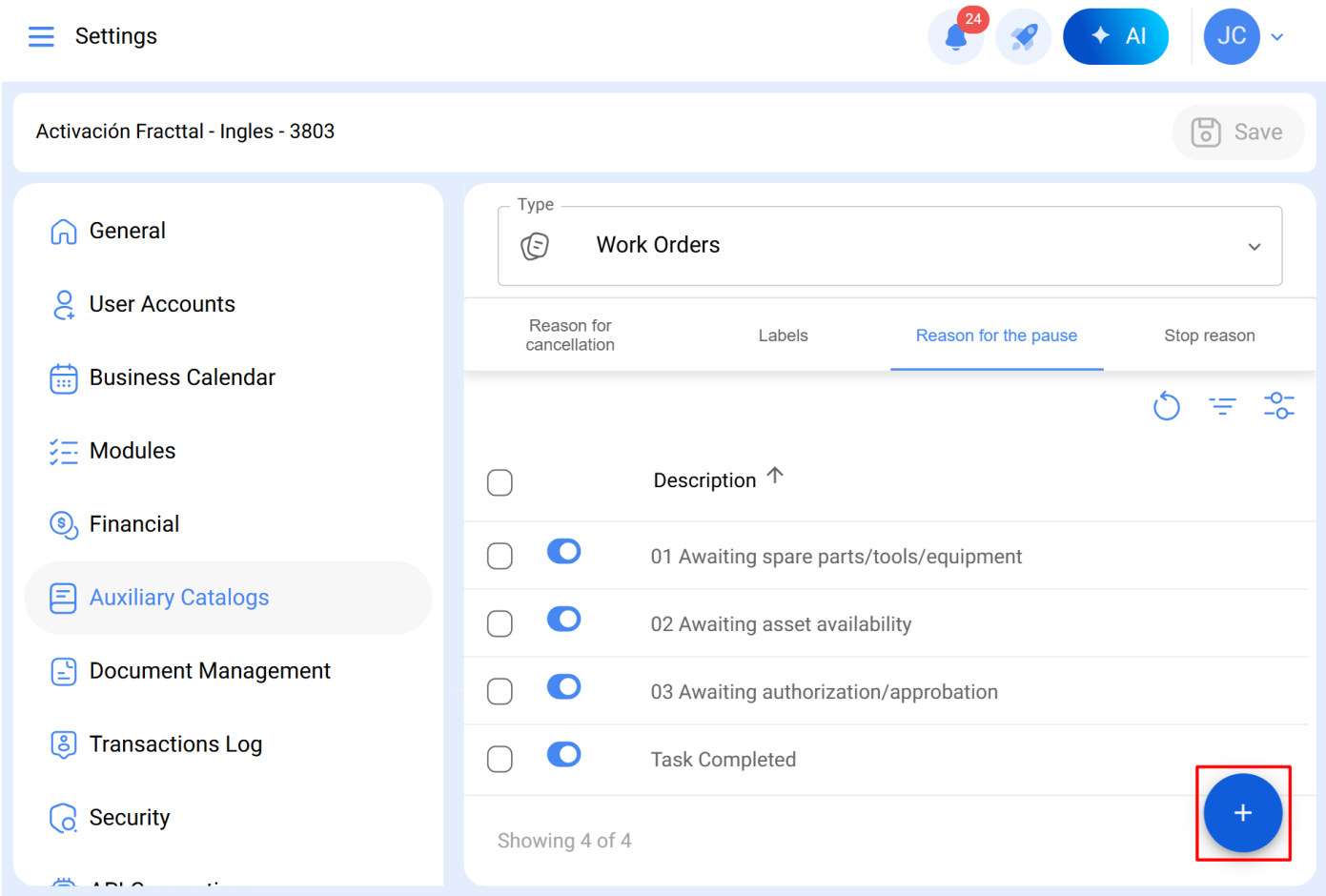
Trigger

 Stop  Pause

00:00:03

Configuração de motivos nos Catálogos Auxiliares

A configuração dos motivos de pausa e parada é realizada por meio dos **Catálogos Auxiliares**. No módulo de configuração, existe um catálogo específico de “Ordens de Serviço” onde podem ser criados motivos para pausas e para paradas.



É fundamental definir motivações separadas para cada tipo: um motivo de “pausa” deve pertencer ao conjunto de pausas, e um motivo de “parada” ao conjunto de paradas. Isso assegura que, ao registrar uma interrupção, o técnico selecione a categoria adequada.

Registro operacional durante a execução da OS

Quando um técnico inicia uma tarefa de uma OS, deve clicar em “Iniciar” para começar a execução.

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12

00:10

▶ 00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: = Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Electric Motor

📁

Task

Sub Tasks

Resources

Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type:

01 Preventive

Actual Schedule Date:

2026-03-12

Priority:

Medium

Group 1:

Group 2:

Time

Estimated Duration:

00:10:00

Start Date:

End Date:

Actual Duration:

00:00:00

Time out of service :

00:00:00

Trigger

▶ Start

📄 Log

Se precisar pausar a tarefa momentaneamente, pode usar a opção “Pausar”. Ao fazer isso:

3/8

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: = Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Electric Motor

Task Sub Tasks Resources Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type: 01 Preventive

Actual Schedule Date: 2026-03-12

Priority: Medium

Group 1: ---

Group 2: ---

Time

Estimated Duration: 00:10:00

Start Date: 2026-03-12 10:32:01

End Date: ---

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service : 00:00:00

Trigger

Stop Pause

00:00:03

Para continuar a tarefa após a pausa, o técnico deve clicar em “Retomar”, e o sistema salvará o tempo de pausa nos registros (“Registros”).

←

Work Order

Jonas Campos

▼

2026-03-12

00:10

▶ 00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

←

Electric Motor

📎

🏠 Task

☑ Sub Tasks

🔧 Resources

📎 Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type:

01 Preventive

Actual Schedule Date:

2026-03-12

Priority:

Medium

Group 1:

Group 2:

Time

Estimated Duration:

00:10:00

Start Date:

2026-03-12 10:32:01

End Date:

Actual Duration:

00:00:00

Time out of service :

00:00:00

Trigger

▶ Restart

📄 Log

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Task: MOTOR ASSET REVIEW

Information

Cannot edit logs because task is paused

Jonas Campos

Jonas Campos

Start Date: 2026-03-12 10:32:01

End Date: 2026-03-12 10:32:45

Status: PAUSED

Description: 02 Awaiting asset availability

Showing 1 of 1

Se a tarefa foi concluída ou chegou ao fim por qualquer motivo, o técnico deve registrar uma parada selecionando um motivo do catálogo de parada (Parar).

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Electric Motor

Task Sub Tasks Resources Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type: 01 Preventive

Actual Schedule Date: 2026-03-12

Priority: Medium

Group 1: ---

Group 2: ---

Time

Estimated Duration: 00:10:00

Start Date: 2026-03-12 10:32:01

End Date: ---

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service : 00:00:00

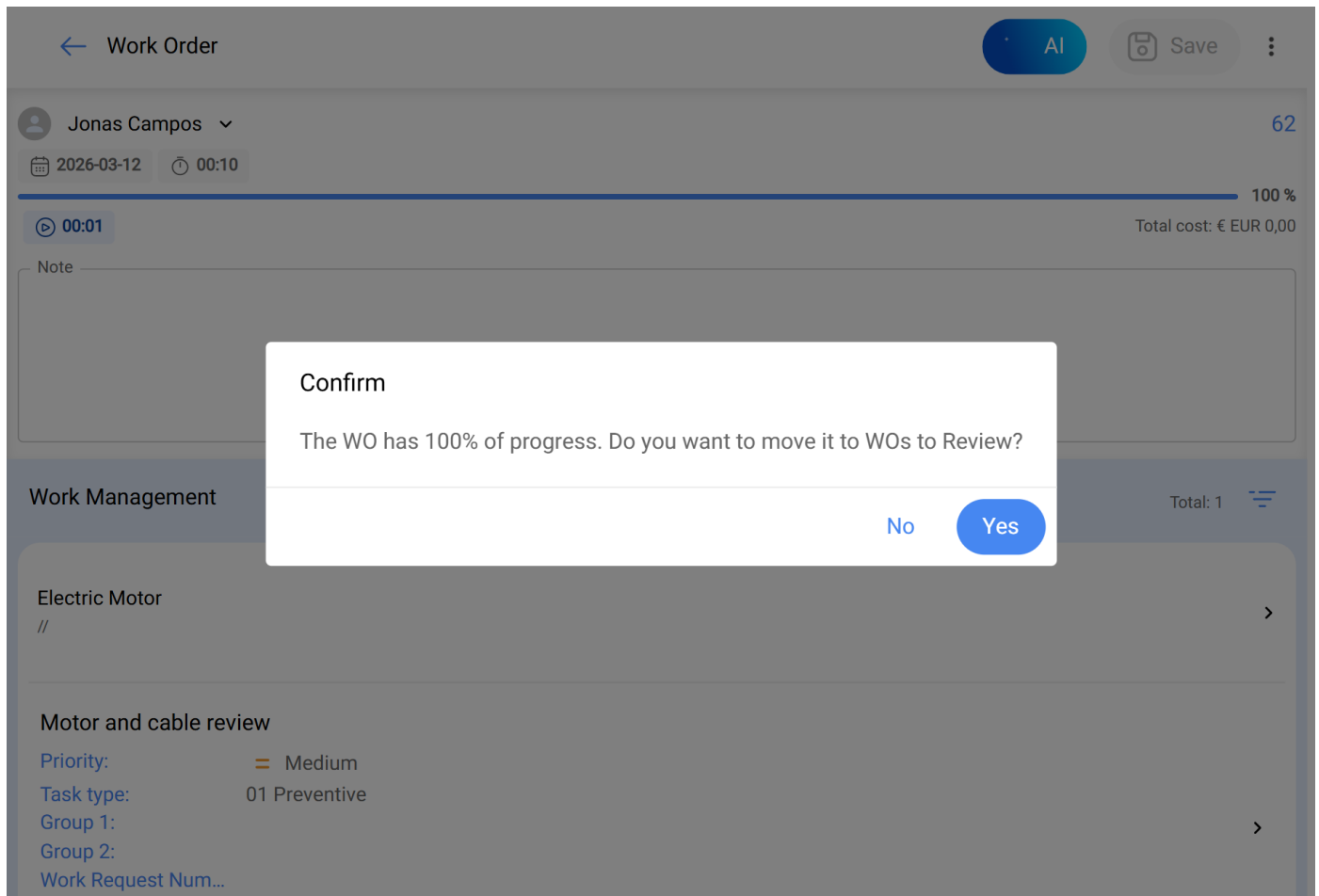
Trigger

Stop Pause

00:00:03

Isso indica que a tarefa foi finalizada e não será retomada.

Uma vez registrada a parada e ao tentar sair da seção de execução da tarefa, o sistema apresentará uma confirmação automática.



Esta janela validará que o progresso da tarefa atingiu **100%** e oferecerá a opção de mudar o status da Ordem de Serviço para "Em Revisão", facilitando assim a transição para a próxima etapa do fluxo de trabalho e assegurando a consistência do status da OS.

Nota: Após registrar uma parada e a tarefa aparecer como concluída, se a OS não tiver sido enviada para uma fila de "OS Finalizadas", ainda será possível acessá-la e reiniciar a execução da tarefa.