

help.fracttal.com/hc/fr/articles/41270564729101-Enregistrement-des-motifs-de-pause-et-d-arret-dans-les-OT

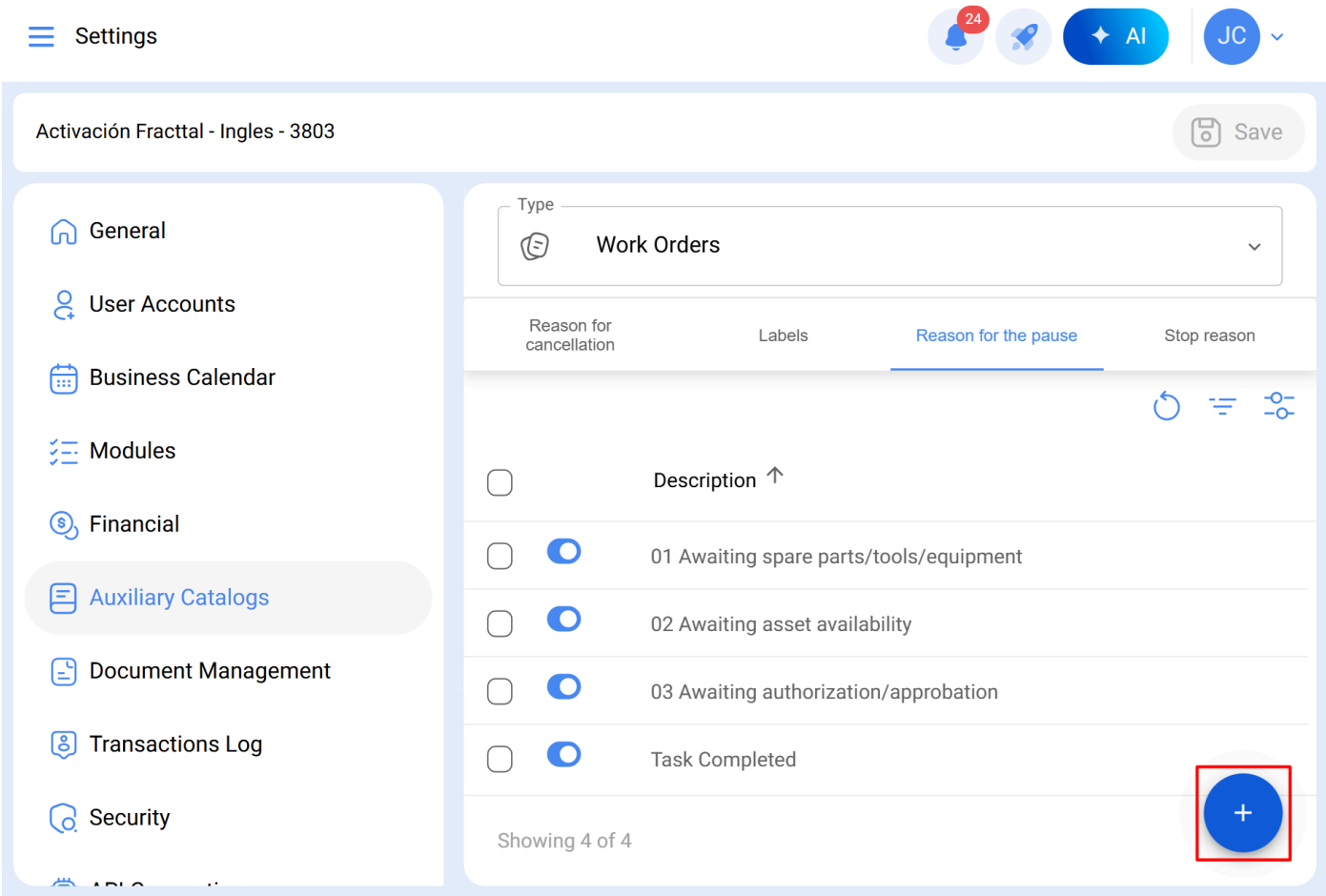
Définition : Pause vs Arrêt

- **Pause (« Mettre en pause »)** : Il s'agit d'une interruption temporaire d'une tâche avec l'intention de la reprendre plus tard. Elle est généralement utilisée pour attendre une ressource, pendant la préparation d'un repas, à la fin d'un poste pour transférer l'activité, ou pour une coordination rapide entre équipes.
- **Arrêt (« Arrêter »)** : Cela fait référence à une interruption considérablement plus critique ou prolongée par rapport à une simple pause. Ce type d'arrêt peut impliquer la fin totale de la tâche en cours, ce qui signifie que le travail ne reprendra pas à ce moment et pourrait ne pas être repris sans une révision préalable.

 $\frac{1}{8}$

Configuration des motifs dans les Catalogues Auxiliaires

La configuration des motifs de pause et d'arrêt se fait via les **Catalogues Auxiliaires**. Dans le module de configuration, il existe un catalogue spécifique « Ordres de Travail » où il est possible de créer des motifs pour les pauses et pour les arrêts.



Il est essentiel de définir des motivations distinctes pour chaque type : un motif de « pause » doit appartenir à l'ensemble des pauses, et un motif d'« arrêt » à l'ensemble des arrêts. Cela garantit que, lors de l'enregistrement d'une interruption, le technicien sélectionne la catégorie appropriée.

Enregistrement opérationnel pendant l'exécution de l'OT

Lorsqu'un technicien commence une tâche d'une OT, il doit cliquer sur « Démarrer » pour lancer l'exécution.

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Electric Motor

Task Sub Tasks Resources Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type: 01 Preventive

Actual Schedule Date: 2026-03-12

Priority: Medium

Group 1: ---

Group 2: ---

Time

Estimated Duration: 00:10:00

Start Date: ---

End Date: ---

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service : 00:00:00

Trigger

Start

Log

S'il doit mettre la tâche en pause momentanément, il peut utiliser l'option « Mettre en pause ». En faisant cela :

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Electric Motor

Task Sub Tasks Resources Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type: 01 Preventive

Actual Schedule Date: 2026-03-12

Priority: Medium

Group 1: ---

Group 2: ---

Time

Estimated Duration: 00:10:00

Start Date: 2026-03-12 10:32:01

End Date: ---

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service : 00:00:00

Trigger

Stop Pause

00:00:03

Pour reprendre la tâche après la pause, le technicien doit cliquer sur « Reprendre », et le système enregistrera le temps de pause dans les registres (« Registres »).

←

Work Order

Jonas Campos

▼

2026-03-12

00:10

▶ 00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: = Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

←

Electric Motor

📎

🏠

Task

☰

Sub Tasks

🔧

Resources

🔗

Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type:

01 Preventive

Actual Schedule Date:

2026-03-12

Priority:

Medium

Group 1:

Group 2:

Time

Estimated Duration:

00:10:00

Start Date:

2026-03-12 10:32:01

End Date:

Actual Duration:

00:00:00

Time out of service :

00:00:00

Trigger

▶ Restart

📄 Log

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: = Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Task: MOTOR ASSET REVIEW

Information

Cannot edit logs because task is paused

Jonas Campos

Jonas Campos

Start Date: 2026-03-12 10:32:01

End Date: 2026-03-12 10:32:45

Status: **PAUSED** ←

Description: 02 Awaiting asset availability

Showing 1 of 1

+

Si la tâche a été terminée ou a pris fin pour quelque raison que ce soit, le technicien doit enregistrer un arrêt en sélectionnant un motif dans le catalogue d'arrêt (Arrêter).

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Electric Motor

Task Sub Tasks Resources Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type: 01 Preventive

Actual Schedule Date: 2026-03-12

Priority: Medium

Group 1: ---

Group 2: ---

Time

Estimated Duration: 00:10:00

Start Date: 2026-03-12 10:32:01

End Date: ---

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service : 00:00:00

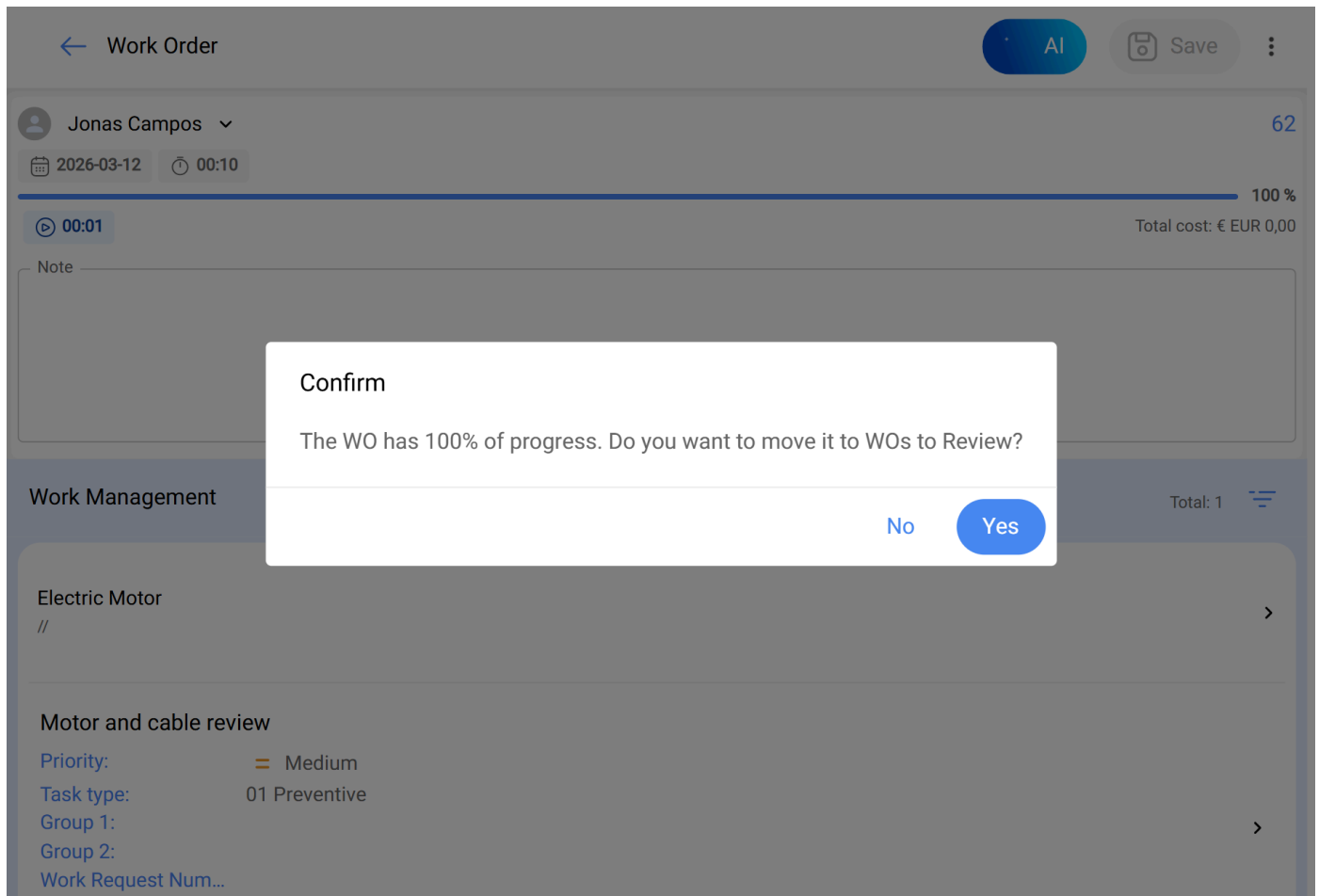
Trigger

Stop Pause

00:00:03

Cela indique que la tâche est terminée et ne sera pas reprise.

Une fois l'arrêt enregistré et en tentant de quitter la section d'exécution de la tâche, le système affichera une confirmation automatique.



Cette fenêtre validera que la progression de la tâche a atteint **100%** et offrira l'option de changer l'état de l'Ordre de Travail en « En Révision », facilitant ainsi la transition vers l'étape suivante du flux de travail et assurant la cohérence de l'état de l'OT.

Note : Après avoir enregistré un arrêt et que la tâche apparaisse comme terminée, si l'Ordre de Travail n'a pas été envoyé dans une file « OT Terminées », il sera toujours possible d'y accéder et de relancer l'exécution de la tâche.