

 help.fracttal.com/hc/es-es/articles/41270564729101-Registro-de-motivos-de-pausa-y-parada-en-OTs

Definición: Pausa vs Parada

- VIEW

Medium

01 Preventive

MOTOR ASSET REVIEW

Task type:

Actual Schedule Date:

Priority:

Group 1:

Group 2:

01 Preventive

2026-03-12

Medium

Time

Estimated Duration:

Start Date:

End Date:

Actual Duration:

Time out of service :

00:10:00

2026-03-12 10:32:01

00:00:00

00:00:00

Trigger

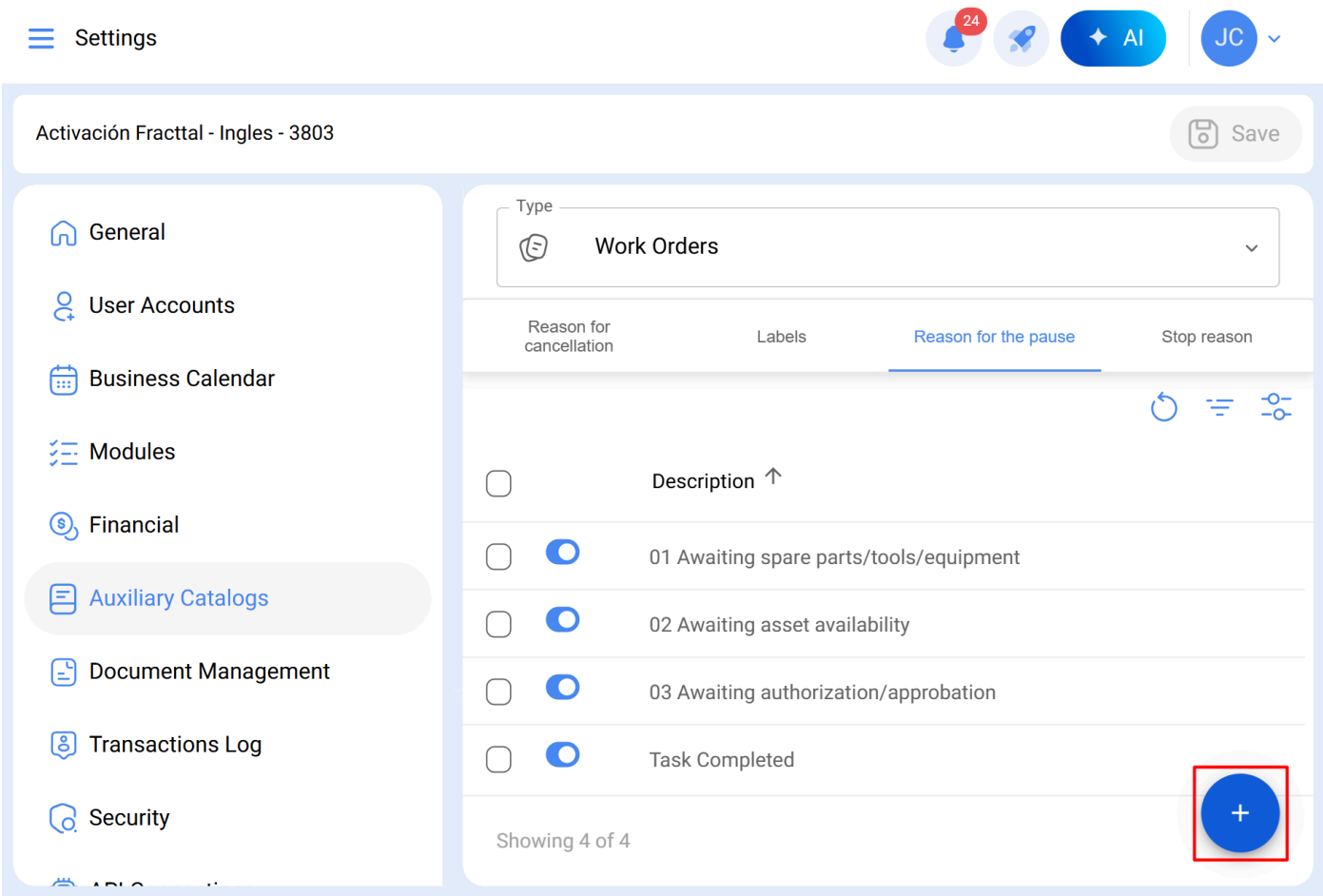
Stop

Pause

00:00:03

Configuración de motivos en los Catálogos Auxiliares

La configuración de los motivos de pausa y parada se realiza mediante los **Catálogos Auxiliares**. En el módulo de configuración, existe un catálogo específico de “Órdenes de Trabajo” donde se pueden crear motivos para pausas y para paradas.



Es fundamental definir motivaciones separadas para cada tipo: un motivo de “pausa” debe pertenecer al conjunto de pausas, y un motivo de “parada” al conjunto de paradas. Esto asegura que, al registrar una interrupción, el técnico seleccione la categoría adecuada.

Registro operacional durante la ejecución de la OT

Cuando un técnico empieza una tarea de una OT, debe hacer clic en “Iniciar” para iniciar la ejecución.

← Work Order

Jonas Campos

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Electric Motor

Task Sub Tasks Resources Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type: 01 Preventive

Actual Schedule Date: 2026-03-12

Priority: Medium

Group 1: ---

Group 2: ---

Time

Estimated Duration: 00:10:00

Start Date: ---

End Date: ---

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service : 00:00:00

Trigger

Start

Log

Si necesita pausar la tarea momentáneamente, puede usar la opción “Pausar”. Al hacerlo:

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Electric Motor

Task Sub Tasks Resources Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type: 01 Preventive

Actual Schedule Date: 2026-03-12

Priority: Medium

Group 1: ---

Group 2: ---

Time

Estimated Duration: 00:10:00

Start Date: 2026-03-12 10:32:01

End Date: ---

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service : 00:00:00

Trigger

Stop Pause

00:00:03

Para continuar con la tarea después de la pausa, el técnico debe hacer clic en “Reanudar”, y el sistema guardará el tiempo de pausa en los registros (“Registros”).

←

Work Order

Jonas Campos

▼

2026-03-12

00:10

▶ 00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

←

Electric Motor

📁

🏠 Task

☑ Sub Tasks

🔧 Resources

🔗 Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type:

01 Preventive

Actual Schedule Date:

2026-03-12

Priority:

Medium

Group 1:

Group 2:

Time

Estimated Duration:

00:10:00

Start Date:

2026-03-12 10:32:01

End Date:

Actual Duration:

00:00:00

Time out of service :

00:00:00

Trigger

▶ Restart

📄 Log

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: = Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Task: MOTOR ASSET REVIEW

Information

Cannot edit logs because task is paused

Jonas Campos

Jonas Campos

Start Date: 2026-03-12 10:32:01

End Date: 2026-03-12 10:32:45

Status: PAUSED ←

Description: 02 Awaiting asset availability

Showing 1 of 1

+

Si la tarea ha sido completada o ha llegado a su fin por cualquier motivo, el técnico debe registrar una parada seleccionando un motivo del catálogo de detención (Parar).

← Work Order

Jonas Campos ▾

2026-03-12 00:10

00:00

Note

Work Management

Electric Motor

//

MOTOR ASSET REVIEW

Priority: Medium

Task type: 01 Preventive

Group 1:

Group 2:

Work Request Num...

← Electric Motor

Task Sub Tasks Resources Attachments

General

MOTOR ASSET REVIEW

Task type: 01 Preventive

Actual Schedule Date: 2026-03-12

Priority: Medium

Group 1: ---

Group 2: ---

Time

Estimated Duration: 00:10:00

Start Date: 2026-03-12 10:32:01

End Date: ---

Actual Duration: 00:00:00

Time out of service : 00:00:00

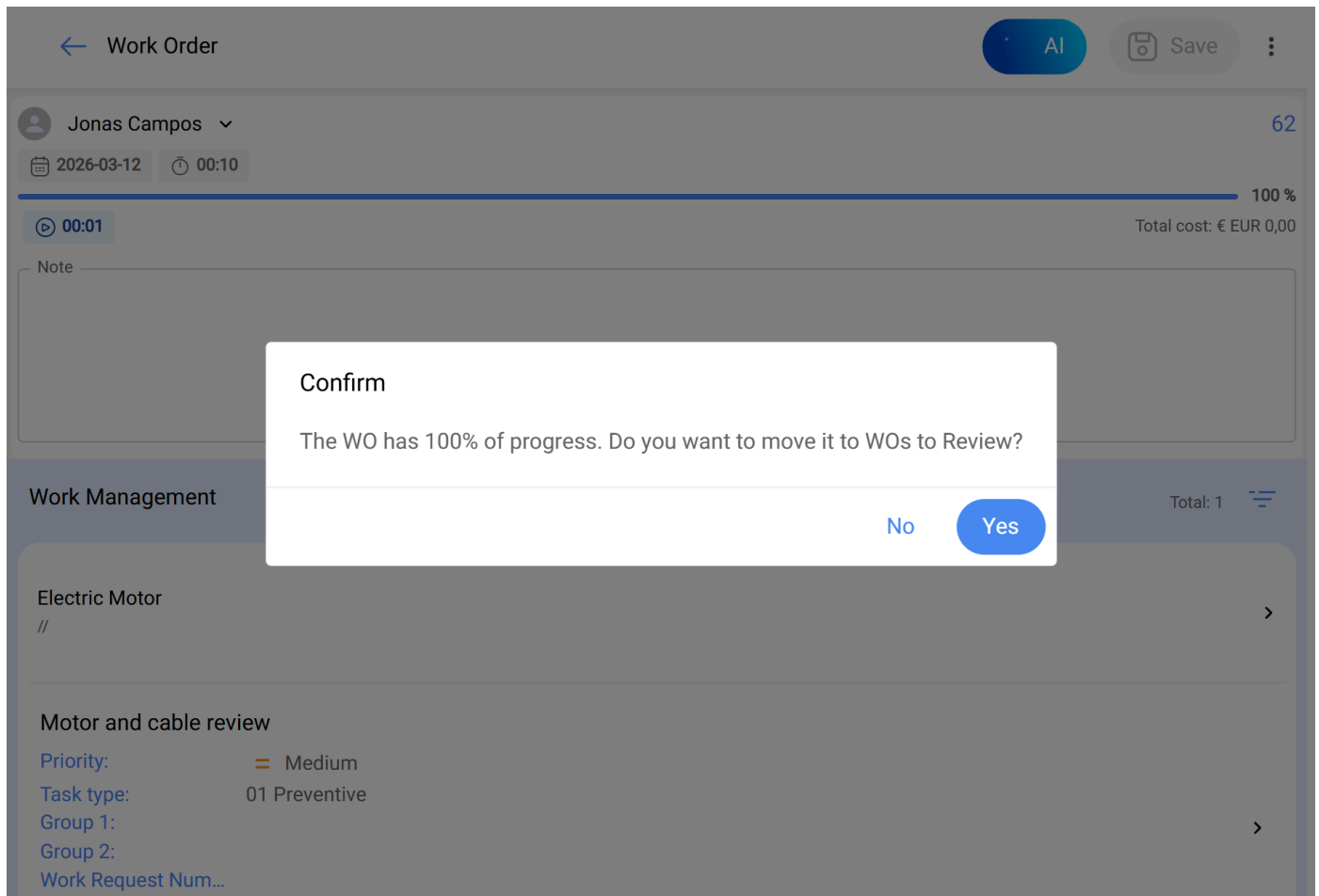
Trigger

Stop Pause

00:00:03

Esto indica que la tarea ha concluido y no se reanudará.

Una vez registrada la parada y al intentar salir de la sección de ejecución de la tarea, el sistema presentará una confirmación automática.



Esta ventana validará que el progreso de la tarea ha alcanzado el **100%** y ofrecerá la opción de cambiar el estado de la Orden de Trabajo a "En Revisión", facilitando así la transición al siguiente paso del flujo de trabajo y asegurando la consistencia del estado de la OT.

Nota: Después de registrar una parada y que la tarea se muestre como concluida, si la Orden de Trabajo no ha sido enviada a una cola de "OT Finalizadas", aún será posible acceder a ella y reiniciar la ejecución de la tarea.