

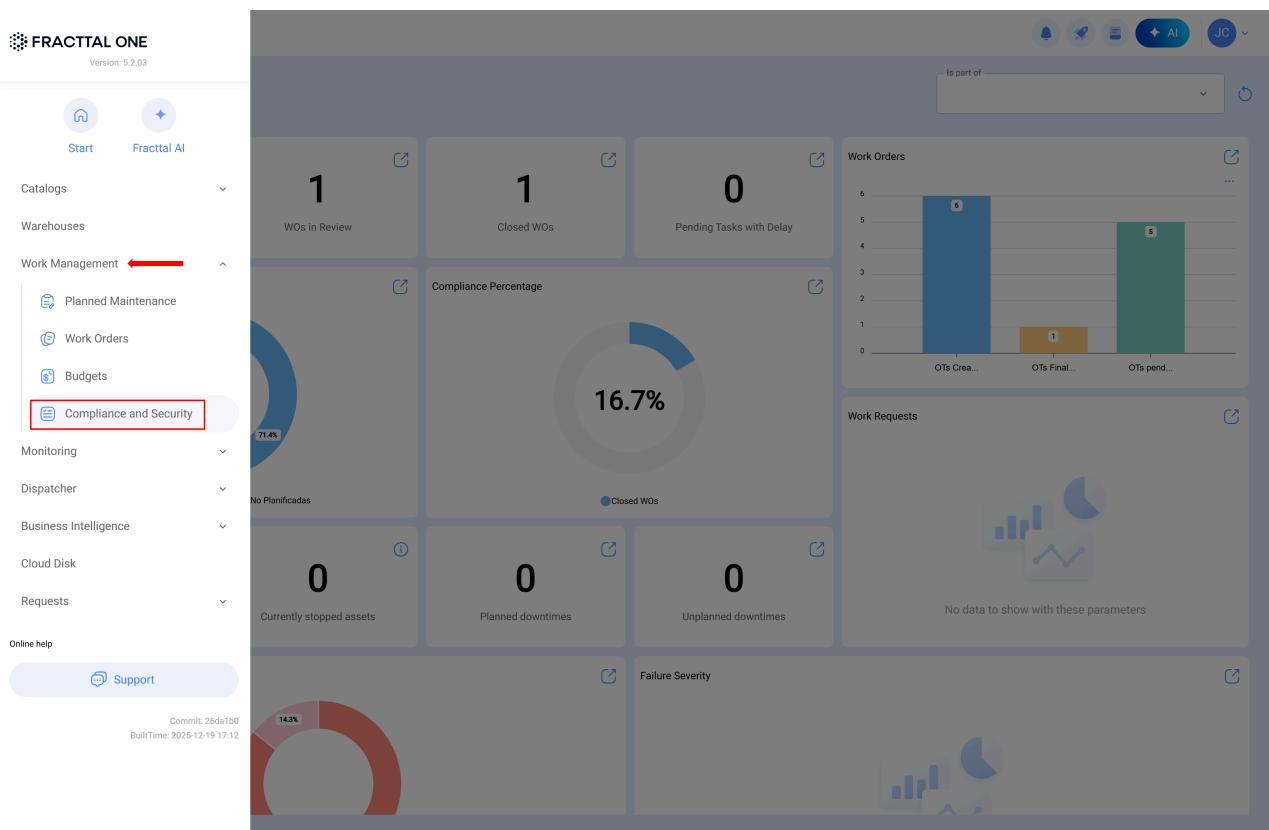
Criando um novo formulário de Compliance e Segurança



Os formulários de Compliance e Segurança permitem padronizar validações operacionais antes ou depois da execução de uma tarefa, garantindo o cumprimento de requisitos normativos, de segurança e de controle interno.

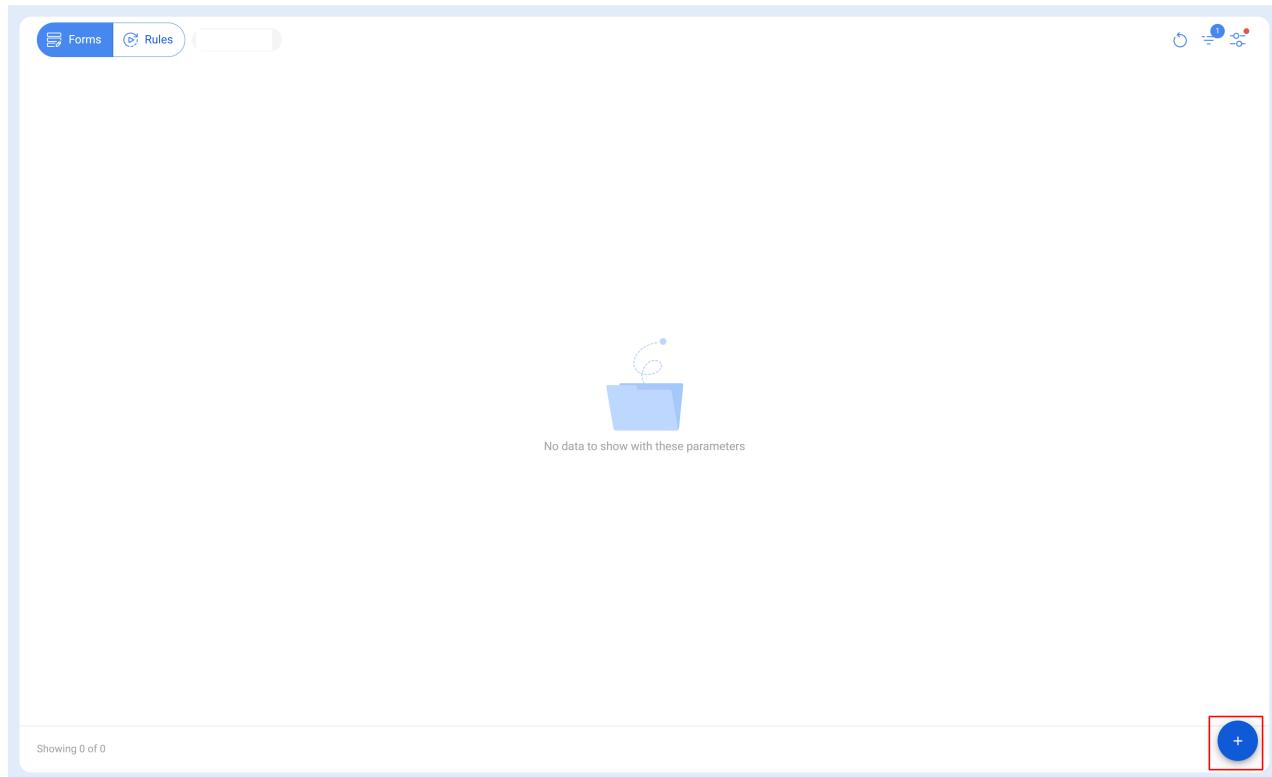
O que fazer

Faça login no Fracttal One e navegue até o módulo **Tarefas ▶ Compliance e Segurança**.



Criação de um novo formulário

Uma vez dentro, clique no ícone (+) localizado no canto inferior direito para criar um novo formulário de validação.



Configuração do formulário

Na tela de criação, preencha os dados iniciais que definirão a identidade e o comportamento do formulário:

- **Descrição:** breve resumo do propósito ou contexto do formulário (ex.: “Checklist de segurança pré-manutenção”). Isso ajuda outros usuários a entenderem seu uso sem ambiguidades.
- **Tipo:** seleção do tipo de validação necessária, a partir dos catálogos auxiliares previamente configurados.
- **Classificação 1 e Classificação 2:** categorias adicionais que permitem organizar e filtrar os formulários (por área, criticidade, tipo de tarefa, etc.).
- **Momento de execução:** defina quando o formulário será aplicado — **pré-operacional** (antes da tarefa) ou **pós-operacional** (depois da tarefa).
- **Obrigatório:** opção para marcar se o formulário será obrigatório para a conclusão da tarefa — útil quando o controle é crítico.

Work Management
Compliance and Security

Forms Rules Description: no X

No data to show with these parameters

Showing 0 of 0

Add Security and Validations

General Validations

Description:

Description no puede estar en blanco

Type:

Group 1:

Group 2:

Execution Moment:

Execution Moment can't be blank

Required

Work Management
Compliance and Security

Forms Rules Description: no X

No data to show with these parameters

Showing 0 of 0

Add Security and Validations

General Validations

Description: Security asset

Type: review

Group 1: Seguridad

Group 2: rule number 099

Execution Moment: Pre-execution

Required

Ao finalizar a configuração das validações, revise cada campo e certifique-se de que a lógica aplicada corresponde ao cenário operacional. Após a verificação, salve as alterações para registrar o formulário no sistema.

Validações do formulário

Depois de configurar os dados gerais do formulário, é necessário definir as validações específicas que deverão ser cumpridas durante a execução da tarefa. Essas validações permitem controlar, registrar e evidenciar o cumprimento de requisitos operacionais, normativos e de segurança.

Cada campo adicionado representa uma verificação, registro ou confirmação que o técnico deverá preencher antes ou depois de executar a tarefa, conforme o momento definido anteriormente.

Na aba **Validações** do formulário, é possível adicionar diferentes tipos de campos conforme a necessidade.

Tipos de campo disponíveis

- Texto livre
- Verificação (checkbox)
- Data
- Número
- Assinatura
- Anexo

The screenshot shows a software interface for managing work forms. On the left, there's a dark panel with a small icon and the text 'No data to show with these parameters'. On the right, the main window has a title bar 'Add Security and Validations' with a back arrow and a refresh icon. Below the title, there are two tabs: 'General' (selected) and 'Validations'. Under 'Validations', there's a 'Description' field containing 'T Field' and a 'Validation' dropdown menu. This dropdown menu is highlighted with a red border and lists six validation types: 'Verification', 'Number', 'Text', 'Date', 'Signature', and 'Attachment'. A blue '+' button is located at the bottom right of the validation list.

Essa combinação estratégica permite que cada formulário seja específico, relevante e útil para a tarefa em questão — evitando redundâncias, facilitando o cumprimento e melhorando a rastreabilidade.

The screenshot shows a software interface for 'Work Management Compliance and Security'. At the top, there's a navigation bar with 'Work Management' and 'Compliance and Security' tabs, and a search bar with 'Description: no' and a close button. Below the navigation is a toolbar with 'Forms' and 'Rules' buttons. The main area has a dark background with a central icon of a blue folder with a document and a gear. Text at the bottom says 'No data to show with these parameters'. On the right side, there's a sidebar titled 'Add Security and Validations' with tabs for 'General' and 'Validations'. Under 'Validations', there are three validation rules listed, each with a red border around it. The first rule has 'Description' and 'Field' fields. The second rule has 'Description' and 'Field 2' fields. The third rule has 'Description' and 'Field 3' fields. Each validation rule also has a delete and edit icon. At the bottom right of the sidebar, there's a blue circular button with a '+' sign. The bottom right corner of the screen shows 'Total: 3'.

Boas práticas de uso

A combinação adequada dos diferentes tipos de campo permite criar formulários específicos, relevantes e alinhados à tarefa a ser executada. Uma definição correta das validações evita redundâncias, facilita o cumprimento por parte do técnico e melhora a rastreabilidade das informações registradas no submódulo Compliance e Segurança.

Tipos de validações

A seguir, são descritos os tipos de campos disponíveis que podem ser incorporados em um formulário de Compliance e Segurança. A seleção e a combinação desses campos dependem do tipo de validação desejada e do contexto operacional em que o formulário será aplicado.

1. Texto livre

Permite inserir comentários, observações ou anotações adicionais relacionadas à validação.

Usos comuns:

- Anotar condições encontradas durante a inspeção

- Descrever anomalias observadas
- Registrar instruções específicas do técnico

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a header bar with the title "Add Security and Validations". Below the header, there are two tabs: "General" and "Validations", with "Validations" being the active tab. In the "Validations" section, there is a text input field labeled "Description" containing the text "Detail abnormal conditions". To the right of the input field are icons for delete and edit. At the bottom of the screen, there is a large blue circular button with a white plus sign (+). On the left side of the screen, there is a dark gray sidebar with the title "Work Management Compliance and Security" and two circular icons. The main content area displays the message "No data to show" and "Showing 0 of 0". At the bottom, it shows "Total: 1".

2. Verificação (checkbox)

Campo de seleção simples para confirmar que um item foi revisado, aprovado ou concluído.

Usos comuns:

- Confirmar que o EPI está completo
- Validar que o equipamento está sem vazamentos, ruídos ou vibrações
- Certificar que um protocolo de segurança foi cumprido

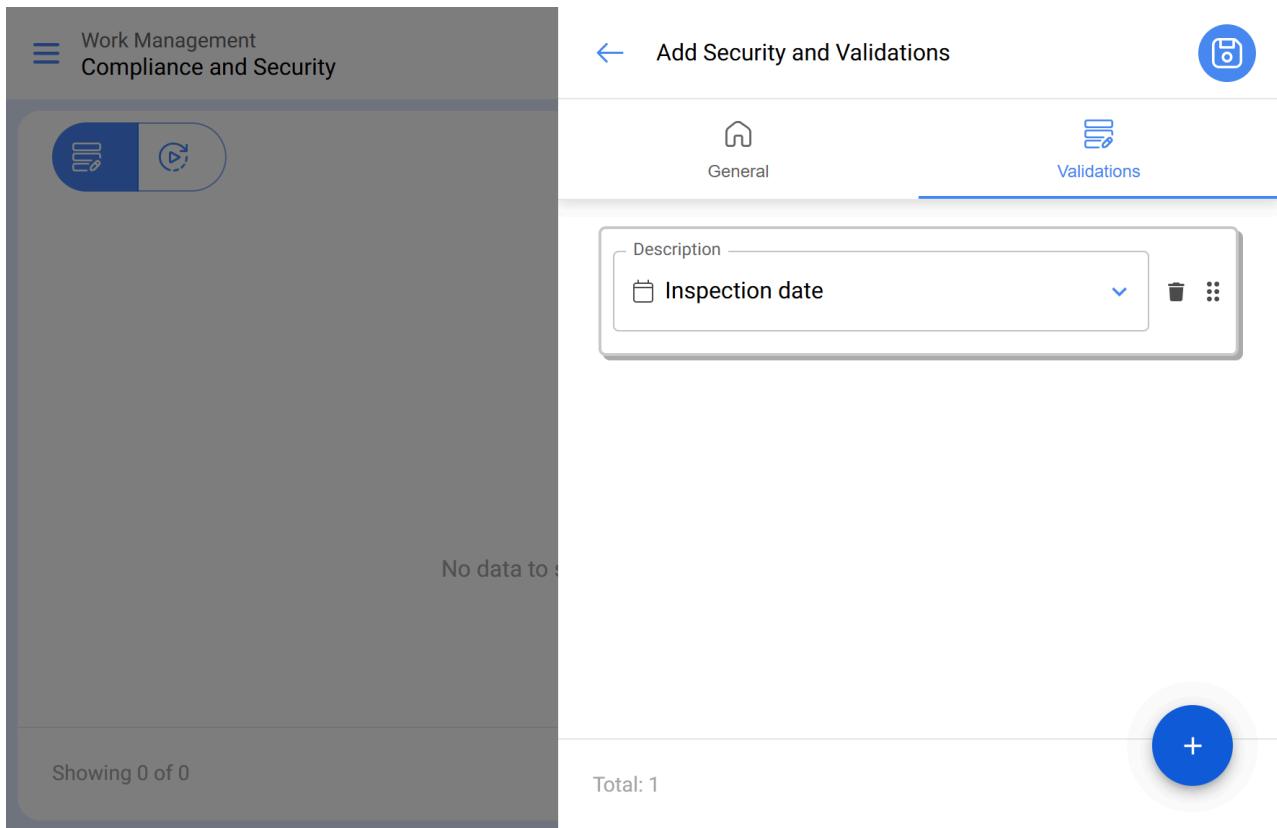
The screenshot shows a mobile application interface. At the top left is a navigation menu icon (three horizontal lines) and the text "Work Management Compliance and Security". At the top right is a blue circular icon with a white save symbol. Below the header, there are two tabs: "General" (with a house icon) and "Validations" (with a document icon). The "Validations" tab is selected. A large rectangular box contains a "Description" field with the text "Are the fire extinguishers accessible?" followed by a checked checkbox and a dropdown arrow. To the right of the description are three small icons: a trash can, a grid, and a more options menu. At the bottom left of the main content area, it says "Showing 0 of 0". At the bottom center, it says "Total: 1". On the far right, there is a large blue circular button with a white plus sign.

3. Data

Permite registrar a data (e, em alguns casos, a hora) em que uma verificação ou revisão foi realizada.

Usos comuns:

- Registrar a data da inspeção
- Confirmar quando ocorreu uma calibração ou ajuste
- Controlar validações que dependem de periodicidade



4. Número

Campo utilizado para registrar valores quantitativos.

Usos comuns:

- Medir pressão, temperatura, amperagem, nível, entre outros
- Registrar leituras instrumentais
- Capturar resultados de testes ou medições

No data to show

Showing 0 of 0

Description —
Motor operating temperature

Total: 1

5. Assinatura

Permite que o responsável registre sua aprovação, conformidade ou encerramento da validação por meio de uma assinatura digital.

Usos comuns:

- Confirmar que a inspeção foi realizada por um técnico autorizado
- Registrar a conformidade do supervisor
- Validar auditorias internas

The screenshot shows a software interface for managing work management, compliance, and security. On the left, there is a sidebar with a dark grey background and a blue header bar containing the text "Work Management", "Compliance and Security", and two icons: a document with a pencil and a play button. Below this, it says "No data to show" and "Showing 0 of 0". On the right, the main area has a white background with a blue header bar containing the text "Add Security and Validations", a back arrow icon, and a blue circular icon with a white camera symbol. Below the header, there are two tabs: "General" (with a house icon) and "Validations" (with a document icon). The "Validations" tab is selected. A large rectangular input field contains the text "Description — .JPG Supervisor's signature". To the right of this field are three small icons: a trash can, a pen, and a grid. At the bottom of the validation entry, it says "Total: 1". In the bottom right corner of the main area, there is a large blue circular button with a white plus sign.

6. Anexo (evidências / arquivos)

O campo **Anexo** permite que o técnico carregue arquivos como evidência direta da verificação, como fotos, PDFs, relatórios de instrumentação, entre outros. É um elemento fundamental para a rastreabilidade e a validação visual do que foi registrado no formulário.

This screenshot is identical to the one above, showing the "Add Security and Validations" screen. The left sidebar and the validation entry for "Supervisor's signature" are the same. The validation entry for "(Photo before and after a replacement)" is also present, with the same description and icons. The "Total: 1" count is shown at the bottom, and the blue circular plus button is in the bottom right corner.

