

# Planificador virtual

 [help.fracttal.com/hc/es-es/articles/40898278054029-Planificador-virtual](https://help.fracttal.com/hc/es-es/articles/40898278054029-Planificador-virtual)

El **Planificador Virtual** automatiza la planificación preventiva de mantenimiento, asegurando que las tareas se realicen puntualmente según el calendario establecido. Esto mejora la continuidad operativa y reduce los tiempos de inactividad no planificados.

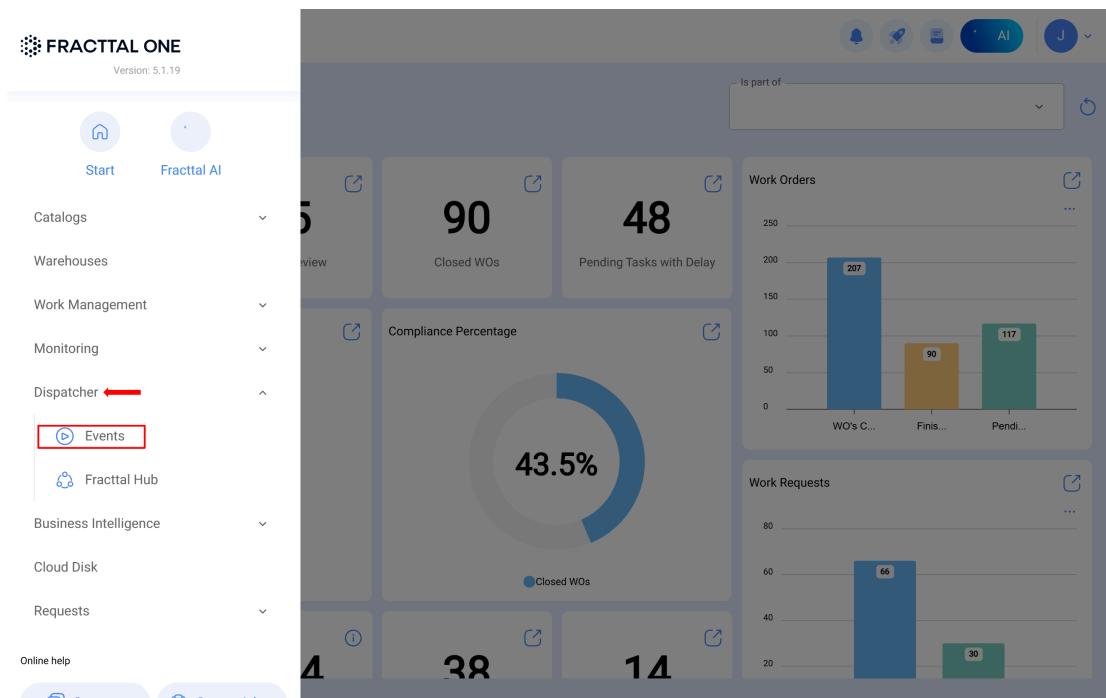
El add-on permite crear dos reglas adicionales en el módulo **Automatizador**:

1. **Generar OT automáticamente** a partir de nuevas solicitudes de trabajo.
2. **Generar OT automáticamente** desde tareas pendientes.

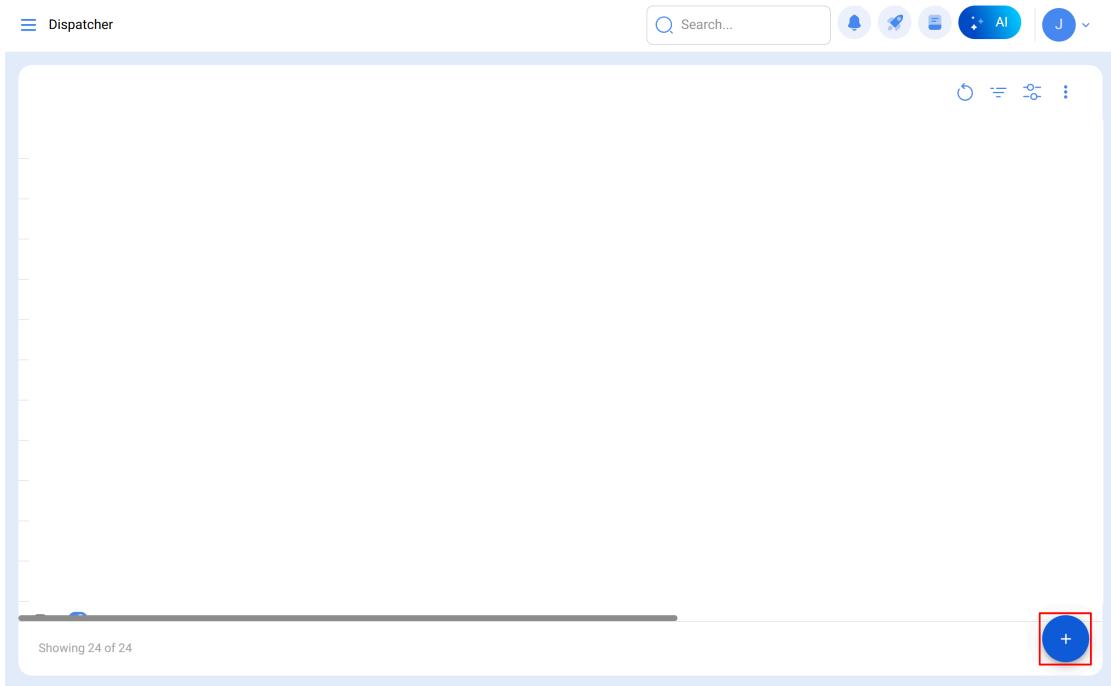
## Generar OT a partir de una nueva solicitudes de trabajo

Para generar las órdenes de trabajo no planificadas que provienen de una solicitud, es necesario seguir estos pasos.

En el menú principal, vamos al módulo de "Automatizador" y después a "Eventos".



Haz clic en el símbolo de más ubicado en la parte inferior derecha para crear una nueva regla.

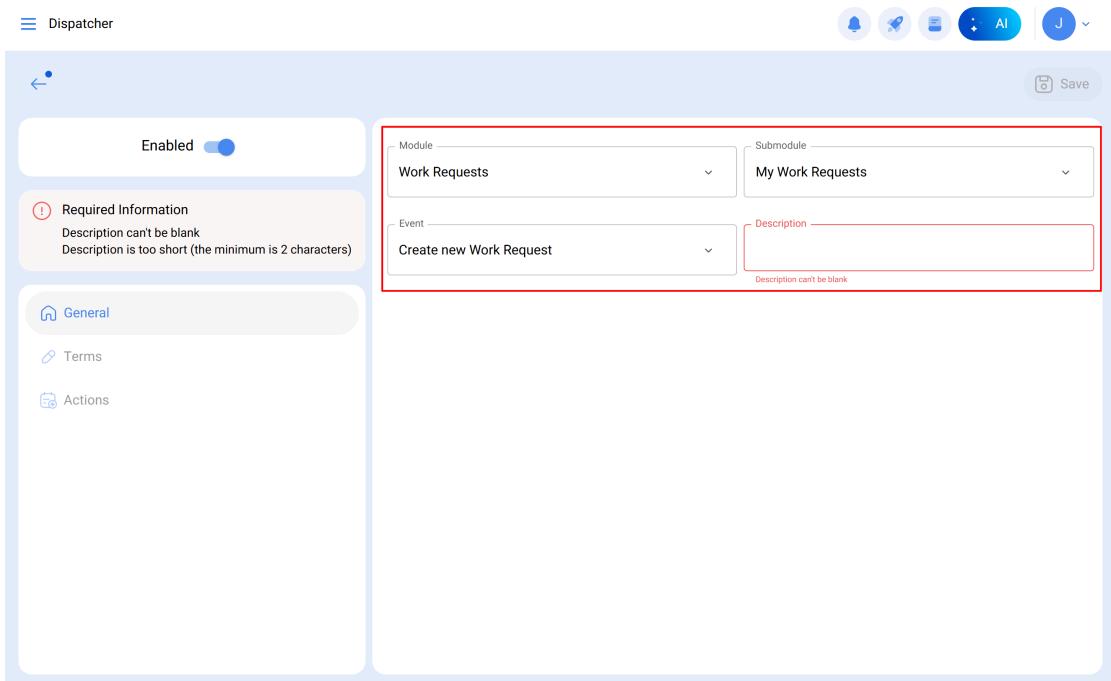


Aquí encontrarás la primera de tres pestañas que **puedes** configurar para la regla. Una vez dentro, selecciona el “Módulo”, “Submódulo” y “Evento” que utilizarás para tu regla.

### **Módulo** Solicitudes

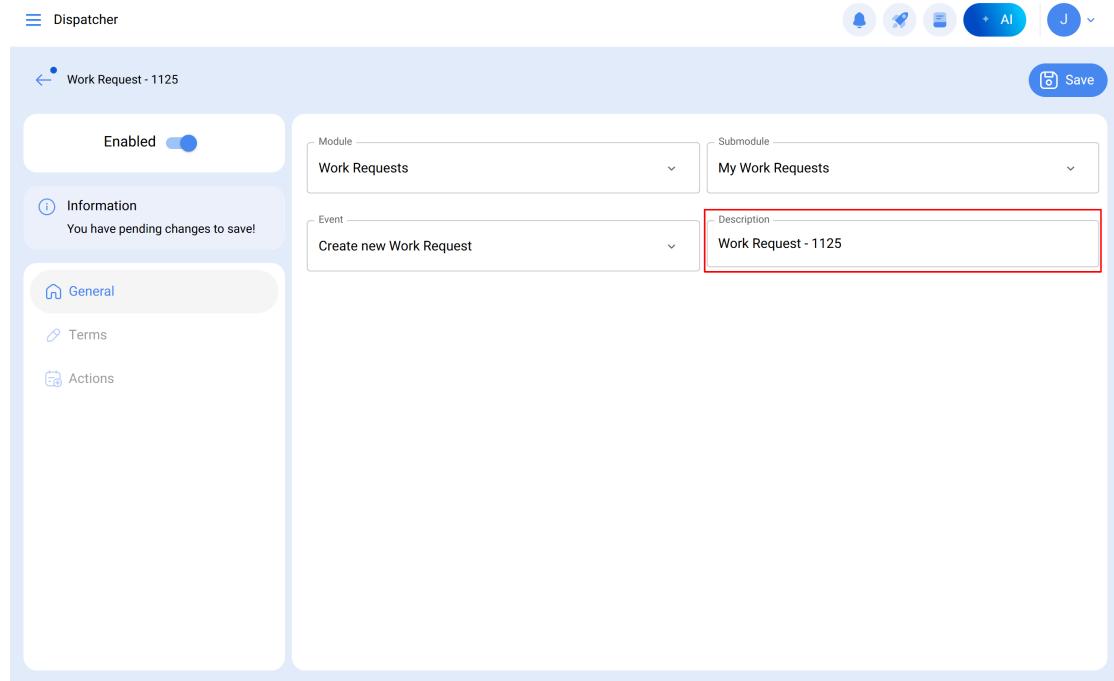
**Submódulo:** Mis Solicitudes

**Evento:** Nueva Solicitud



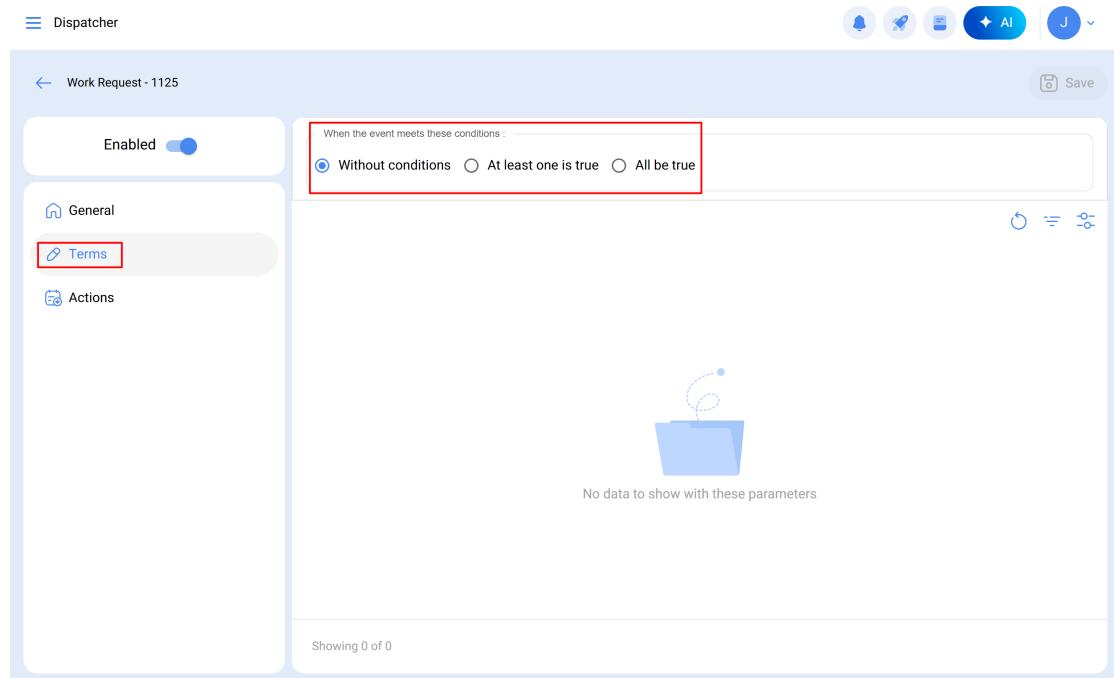
En Descripción, agrega el nombre de la regla para facilitar su identificación en la lista principal de reglas creadas. Luego, haz clic en guardar utilizando el ícono situado en la parte superior derecha y regresa empleando el ícono

ubicado en la parte superior izquierda.

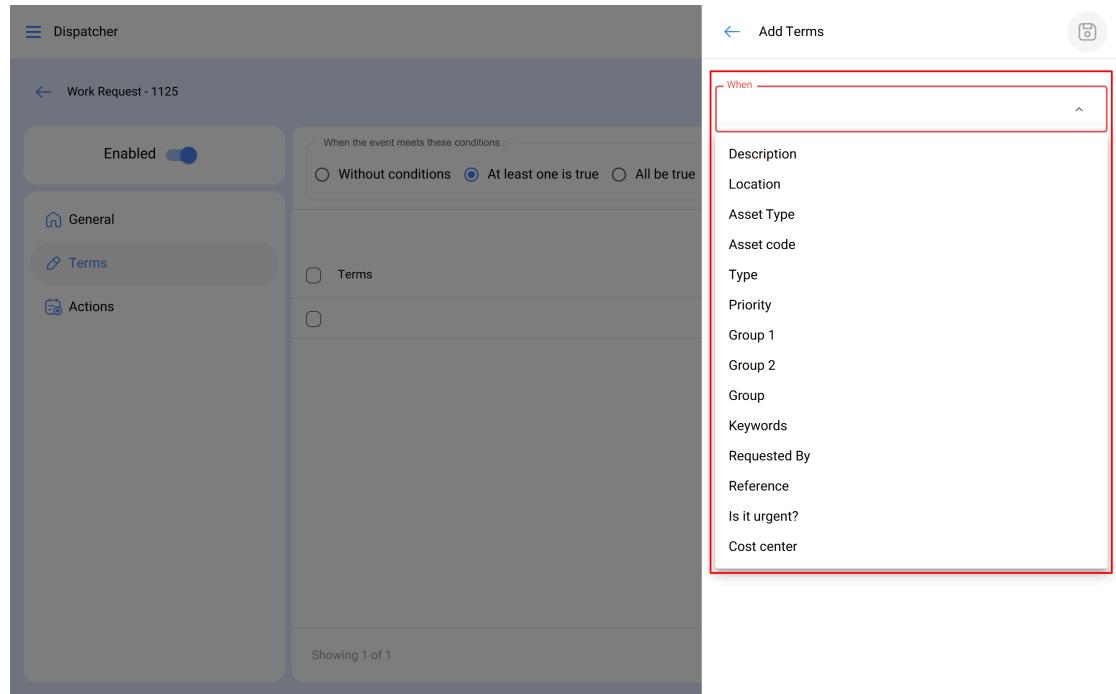
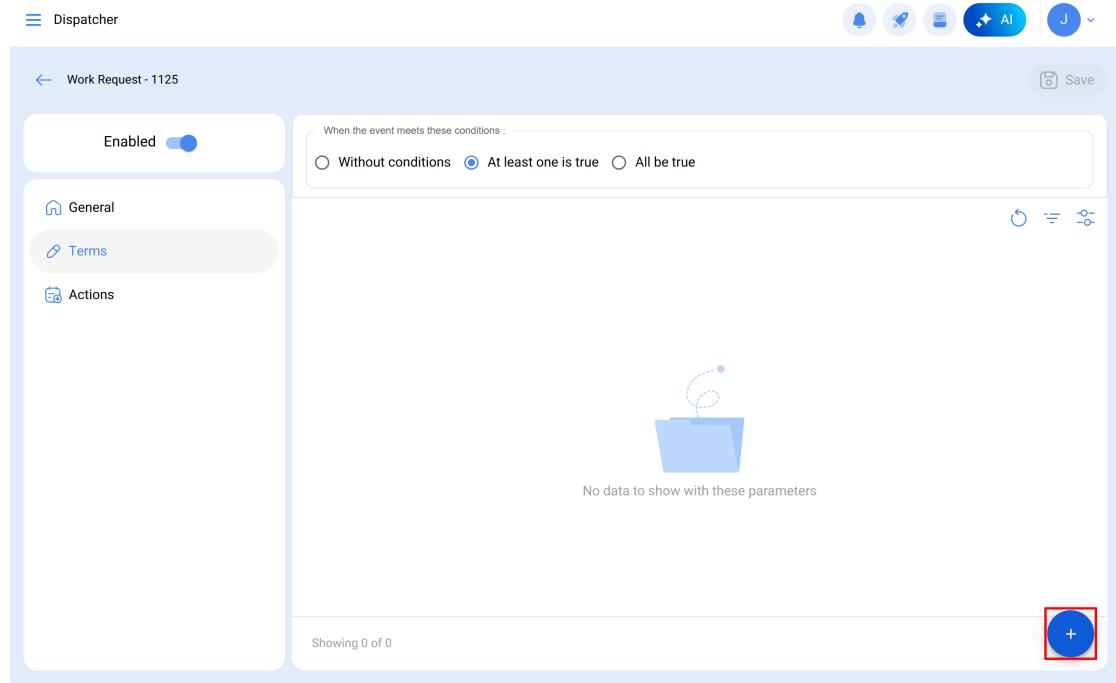


Dirígete a la segunda pestaña y haz clic en 'Condiciones'

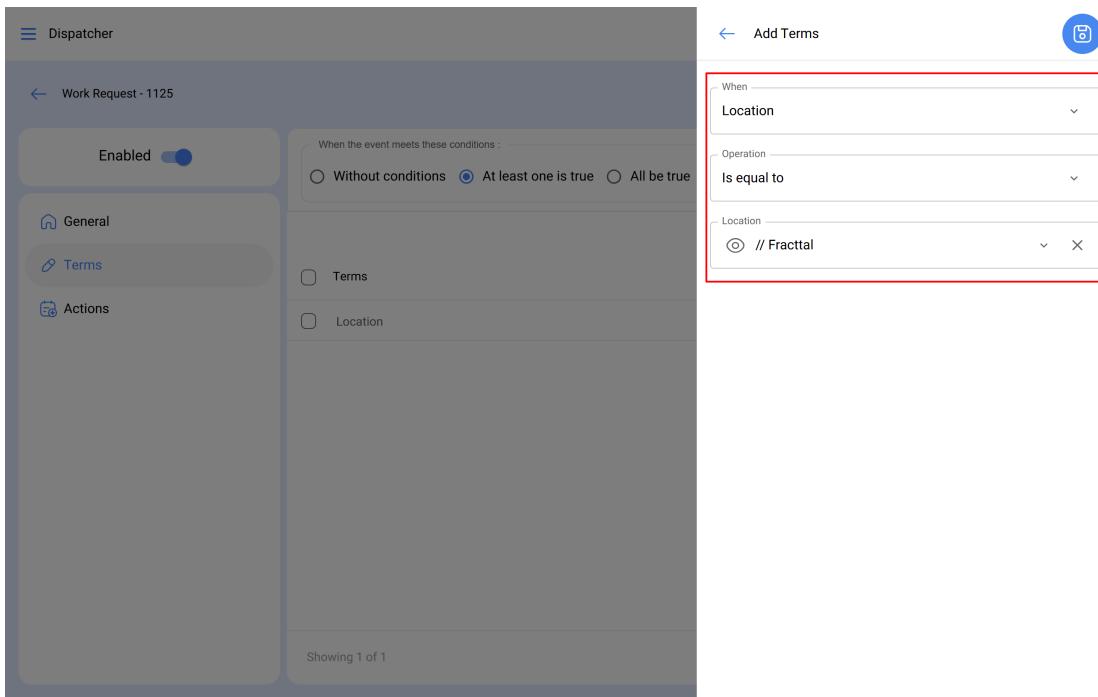
En esta sección, puedes establecer condiciones específicas utilizando el símbolo de más ubicado en la parte inferior derecha. Estas condiciones deben cumplirse para que la regla se active. Si no defines ninguna condición, la regla se activará cada vez que llegue una solicitud nueva, sin importar el activo, la ubicación o cualquier otra característica particular.



Haz clic en el símbolo de más y podrás ver las diferentes condiciones que puedes configurar para la activación de la regla.

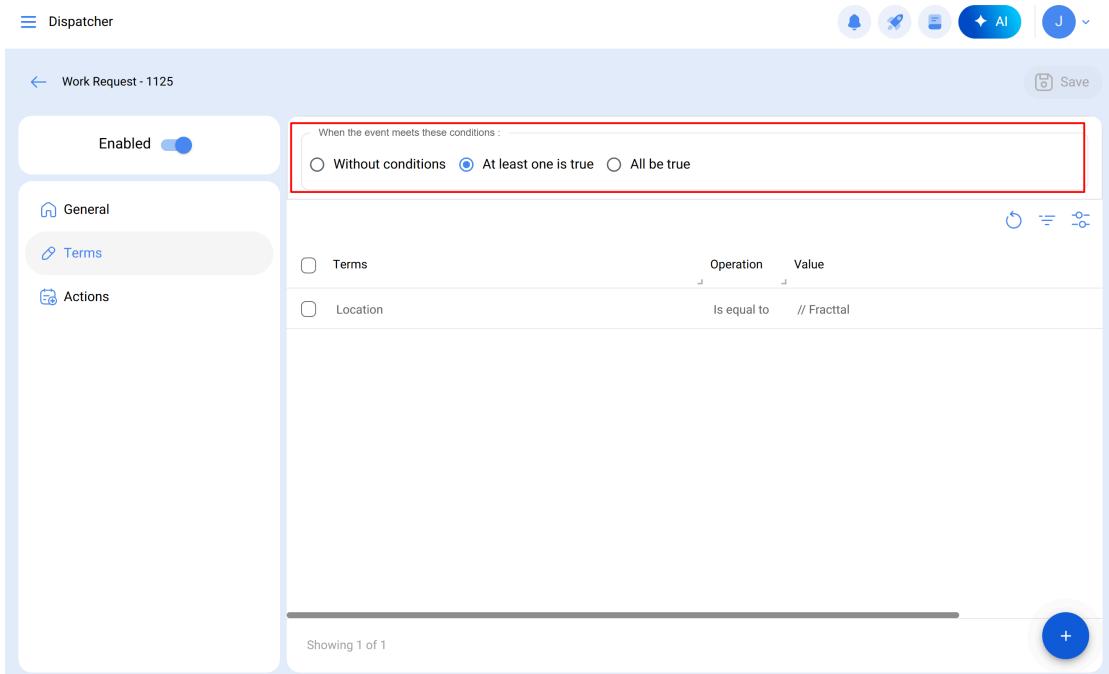


Por ejemplo, **puedes establecer** que la ubicación de la nueva solicitud provenga de una sucursal, área o subárea específica, o que el tipo de equipo sea determinado.



The screenshot shows the Dispatcher interface for a work request. On the left, there's a sidebar with 'Enabled' (switched on), 'General', 'Terms' (selected), and 'Actions'. The main area shows a table with one row. The first column contains checkboxes for 'Terms' and 'Location'. The second column contains dropdowns for 'Operation' and 'Value'. The 'Value' dropdown is set to 'Is equal to // Fracttal'. The 'Operation' dropdown is set to 'At least one is true'. A red box highlights this 'At least one is true' option. At the bottom, it says 'Showing 1 of 1'.

En la parte superior de las condiciones verás tres opciones, las cuales **funcionan** de la siguiente manera:

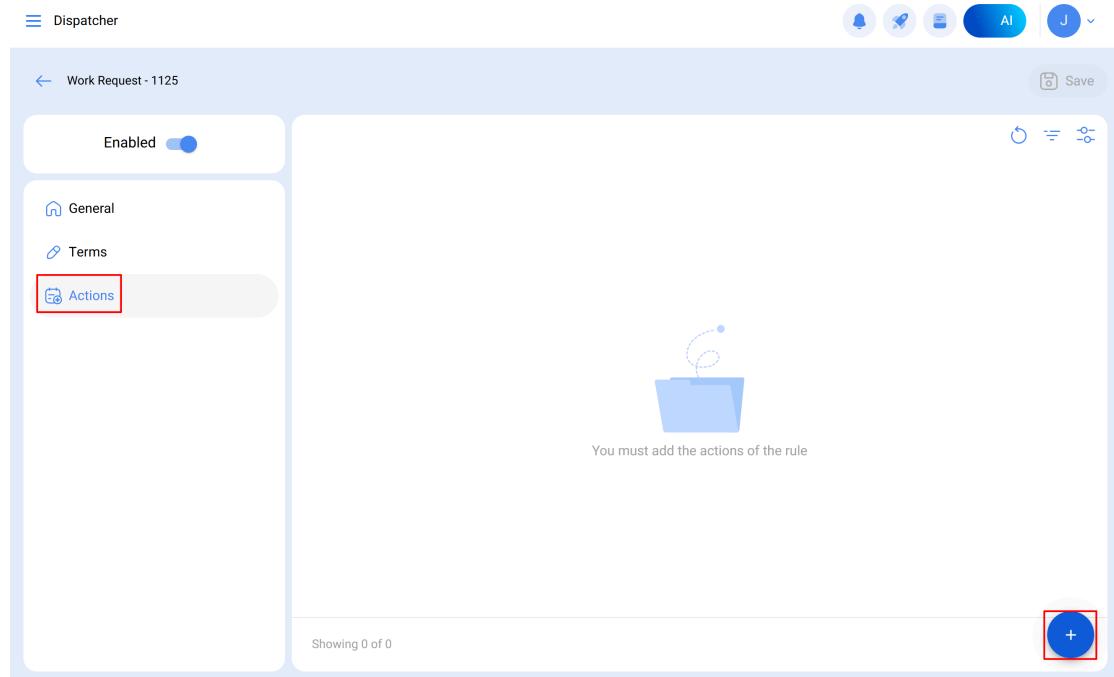


The screenshot shows the Dispatcher interface for a work request. The 'Terms' tab is selected. The 'Operation' dropdown is set to 'At least one is true'. A red box highlights this 'At least one is true' option. The 'Value' dropdown is set to 'Is equal to // Fracttal'. At the bottom, it says 'Showing 1 of 1'.

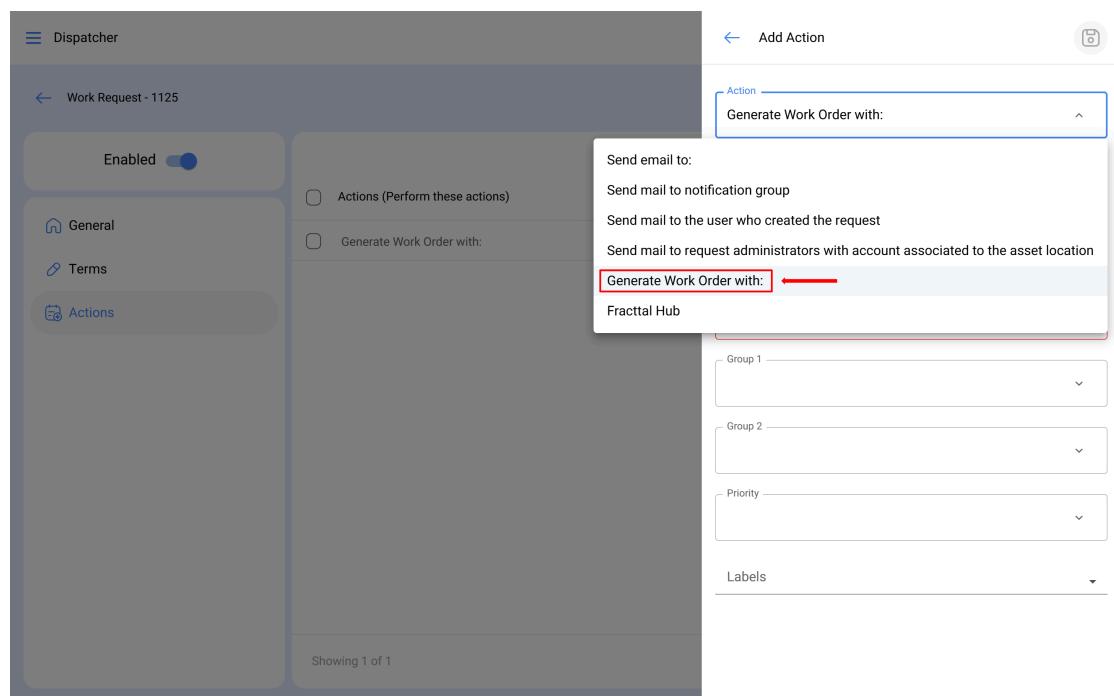
- **Sin condiciones:** No se aplica ninguna condición para la activación de la regla.
- **Al menos una sea verdadera:** La nueva solicitud deberá cumplir al menos una de las condiciones para activar la regla.
- **Todas sean verdaderas:** La nueva solicitud deberá cumplir todas las condiciones especificadas. Por ejemplo, según el ejercicio mostrado en la imagen, el activo deberá ser del tipo “Aires acondicionados” y

pertenecer a la localización especificada “Sucursal 2”; de lo contrario, la regla no se activará.

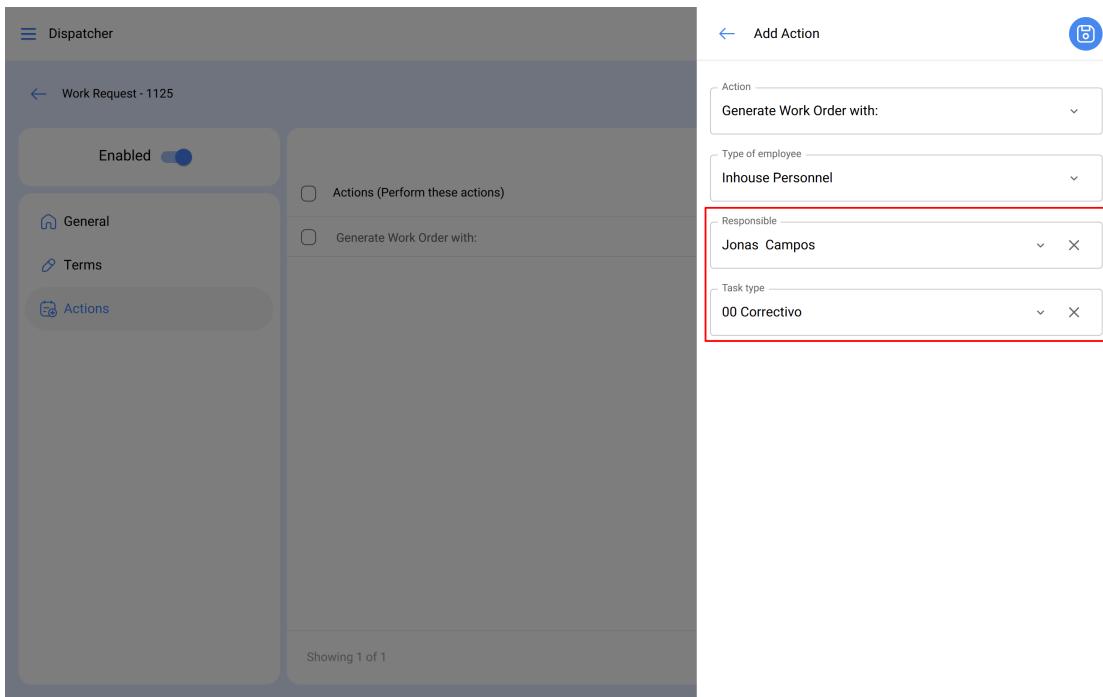
Una vez configurada la condición, haz clic en guardar y regresa. A continuación, selecciona la última pestaña denominada “Acciones” y luego haz clic en el símbolo de más.



Aquí verás cinco acciones para elegir, selecciona la que dice “Generar Orden de Trabajo con:”



Indica quién será el Responsable y el tipo de Tarea que tendrá la OT generada por la regla.

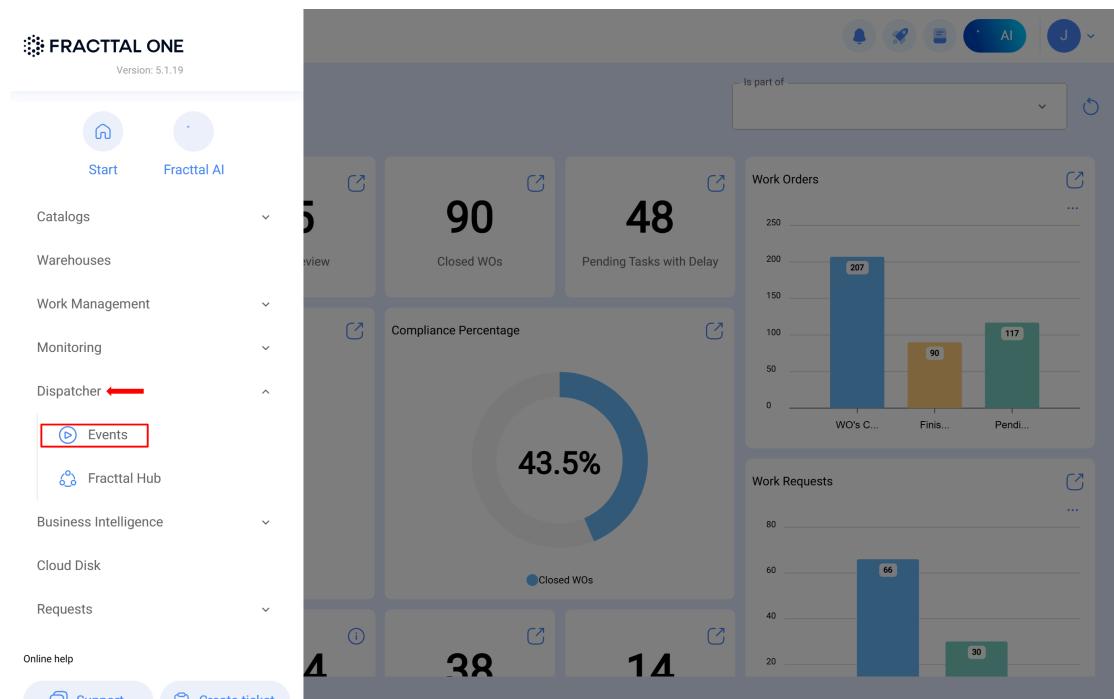


Con la acción lista, solo queda darle guardar y regresar hasta la lista principal. ¡Listo! Ya tendrás la regla para generar Órdenes de Trabajo automáticamente provenientes de una solicitud nueva.

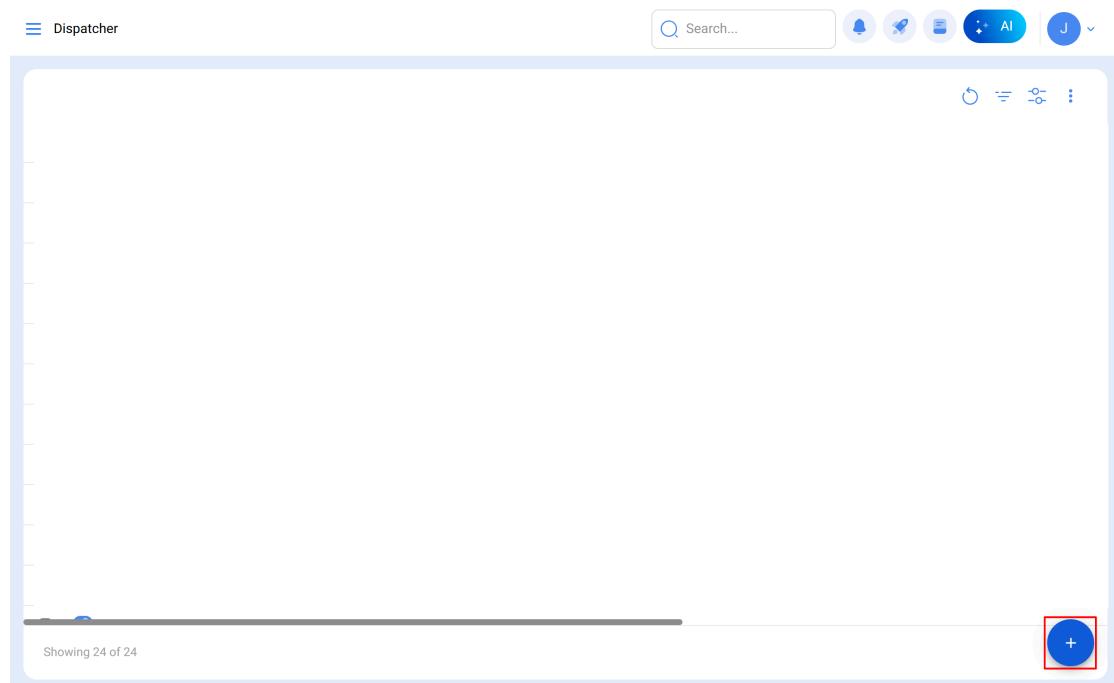
## **Generar una Orden de Trabajo a partir de una tarea pendiente**

Para generar las órdenes de trabajo derivadas de una tarea planificada, deberás realizar lo siguiente:

Desde el menú principal, selecciona el módulo 'Automatizador' y luego 'Eventos'.



Haz clic en el símbolo de más ubicado en la parte inferior derecha para crear una nueva regla.



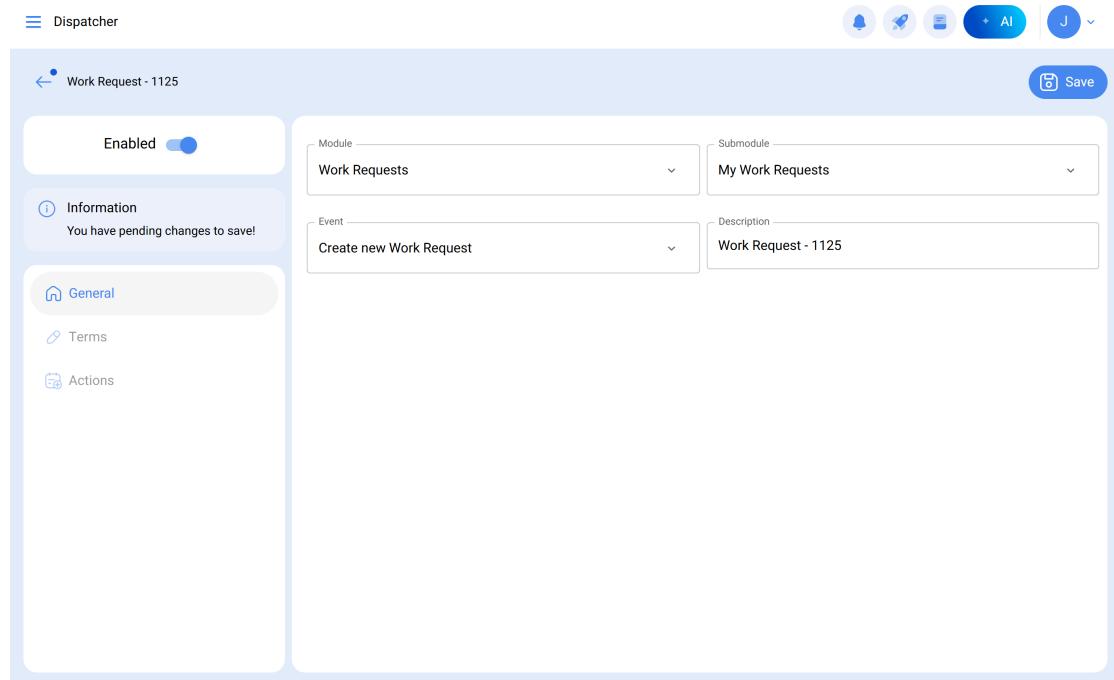
Serás redirigido a la primera de las tres pestañas disponibles para configurar la regla.

Serás redirigido a la primera de las tres pestañas disponibles para configurar la regla. En esta sección, selecciona el “Módulo”, “Submódulo” y “Evento” que usarás para tu regla:

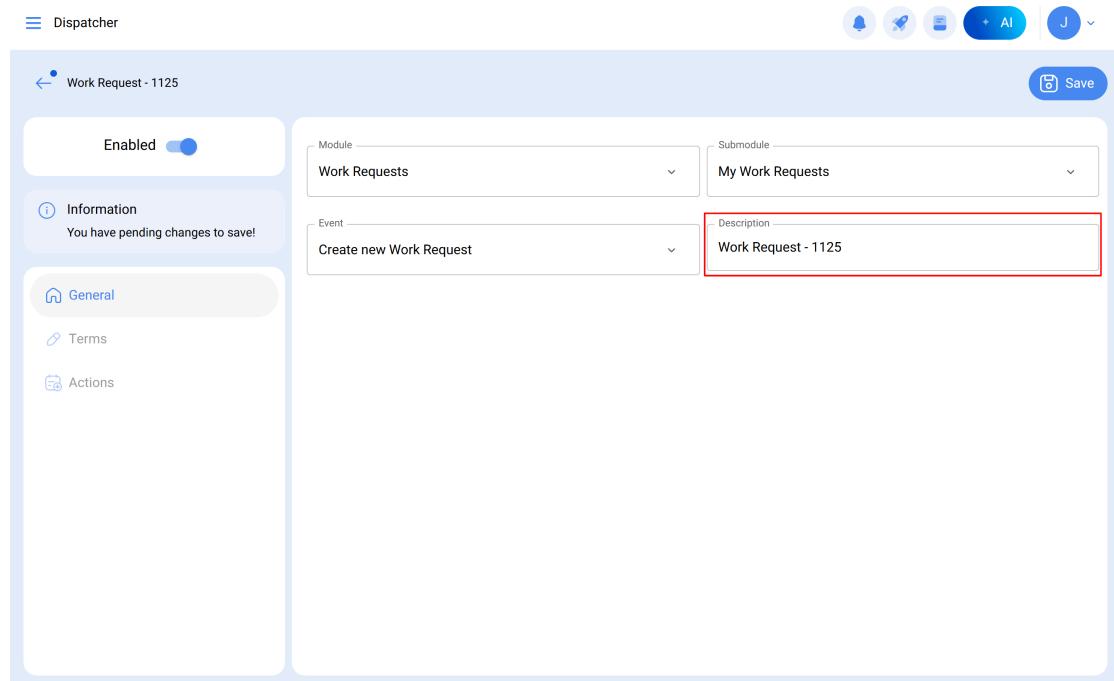
## Módulo: Tareas

### Submódulo: Tareas Pendientes

#### Evento: Tareas pendientes o con atraso

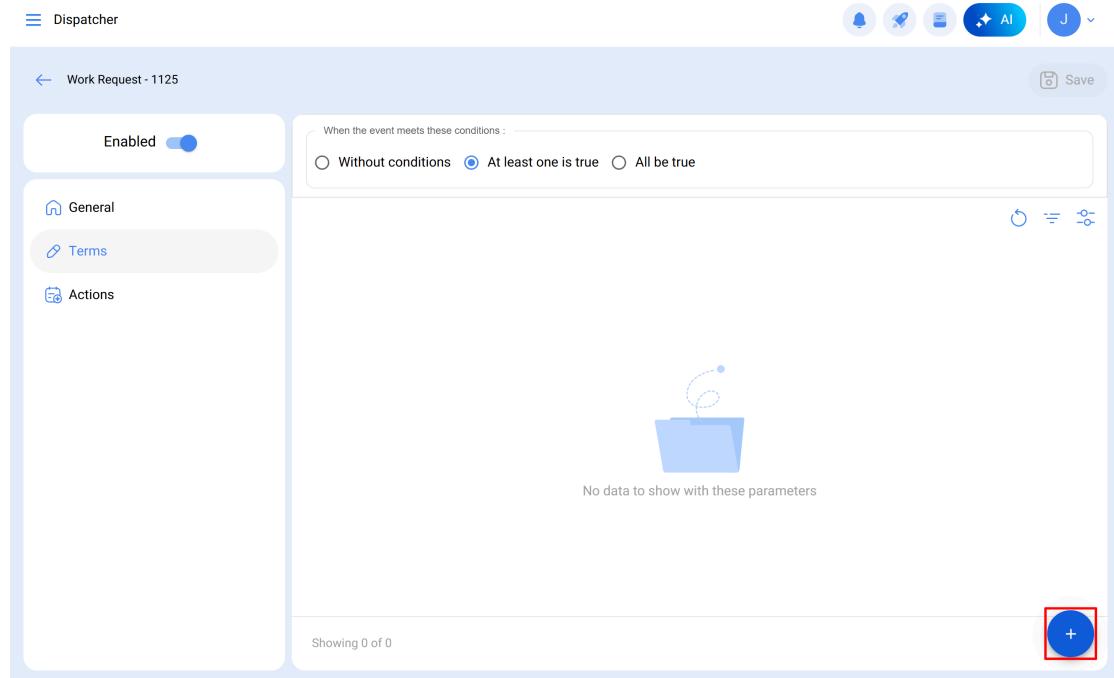


En **Descripción**, agrega el nombre de la regla para identificarla en la lista principal de reglas creadas. Haz clic en guardar con el icono que aparece en la parte superior derecha y regresa utilizando el icono de la izquierda.

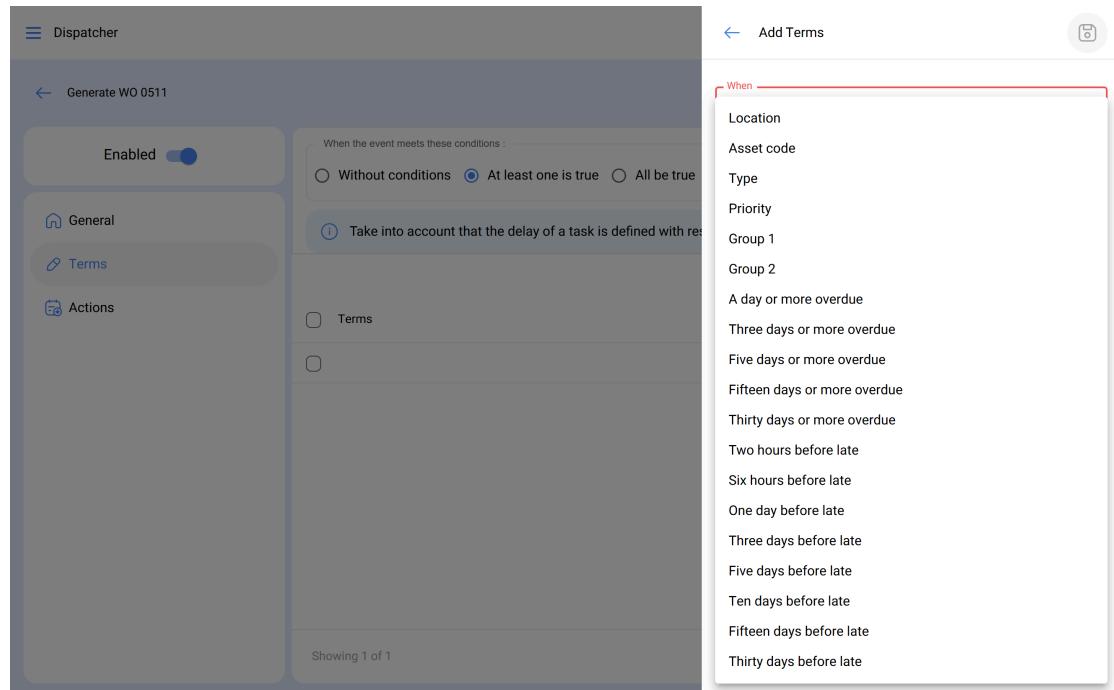


Ahora, verás las tres pestañas configurables para la regla. Selecciona la pestaña de “Condiciones”

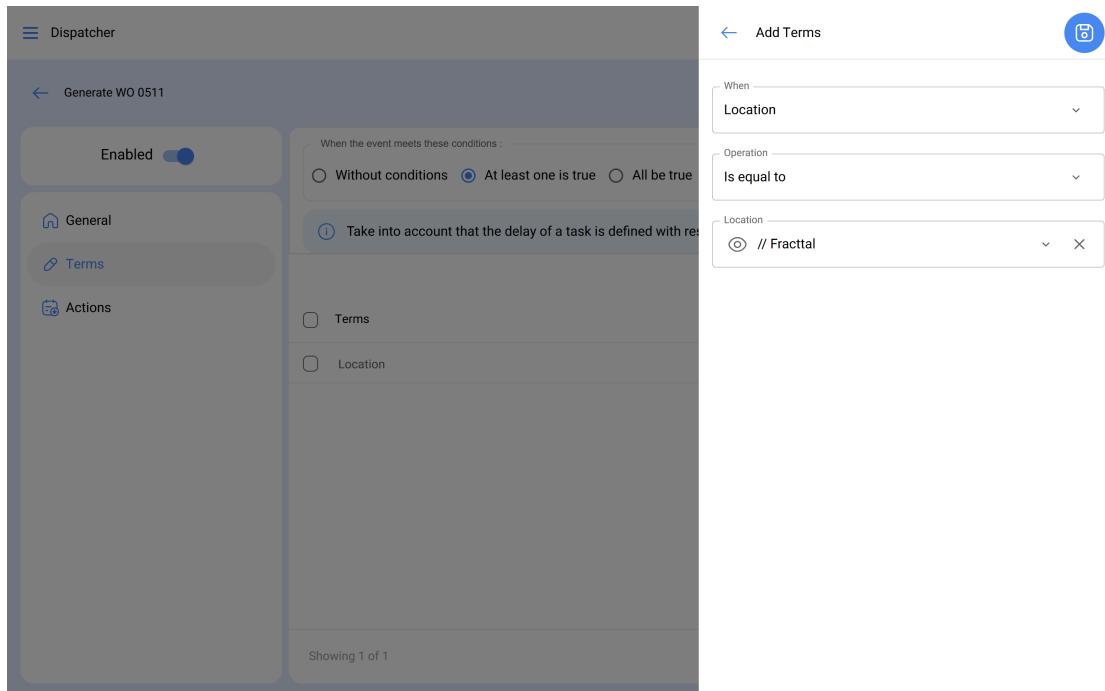
En esta sección, podrás crear condiciones específicas utilizando el símbolo de más ubicado en la parte inferior derecha. Estas condiciones deben cumplirse para que la regla se active. Si no estableces ninguna condición, la regla se activará cada vez que se genere una nueva “Tarea pendiente”, sin importar el activo, la ubicación o cualquier otra condición específica.



En la siguiente imagen podremos ver las diferentes condiciones que puede llegar a configurar para la activación de la regla.

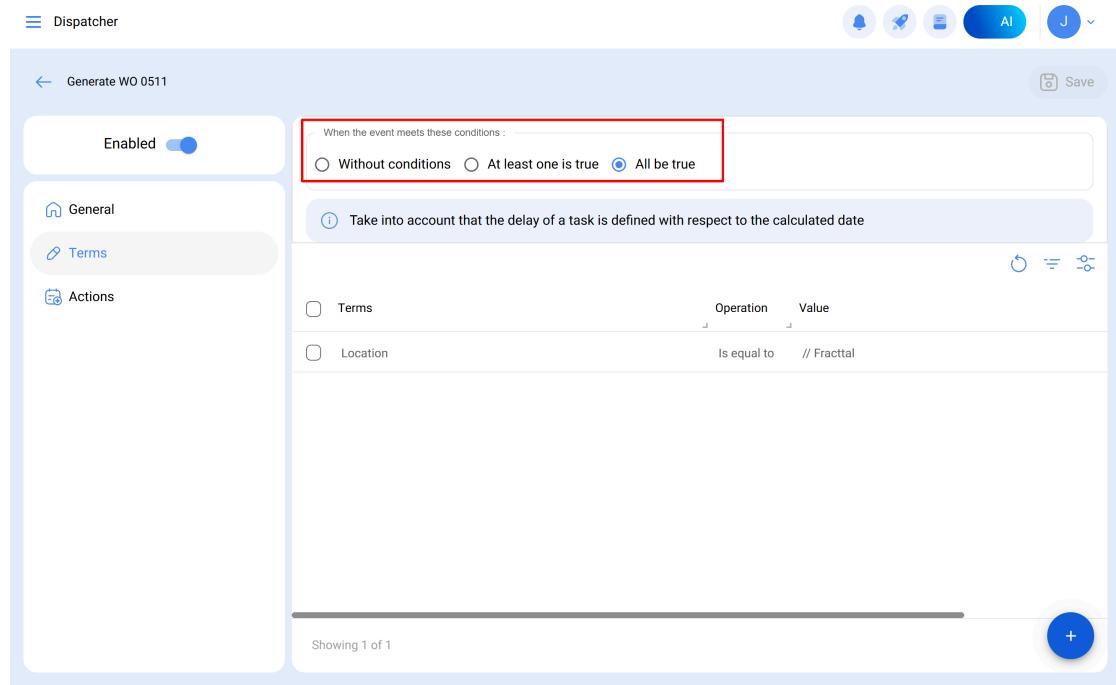


Por ejemplo, puedes seleccionar que la Localización del equipo sea de una Sucursal, área o subárea específica, o que el tipo de equipo sea determinado, o incluso que la tarea pendiente tenga cierta cantidad de días de atraso.



En la parte superior de las condiciones, verás tres opciones, las cuales funcionan de la siguiente manera:

- Sin condiciones: No aplica ninguna condición para la activación de la regla.
- Al menos una sea verdadera: La tarea pendiente deberá tener al menos una de las condiciones para activar la regla.
- **Todas sean verdaderas:** La tarea pendiente deberá cumplir todas las condiciones especificadas. Por ejemplo, en nuestro ejercicio, el activo deberá ser de tipo “Aires acondicionados”, pertenecer a la localización “Sucursal 2” y tener “Tres días o más con atraso”. De lo contrario, la regla no se activará en ese evento.



Dispatcher

Generate WO 0511

Enabled

When the event meets these conditions :

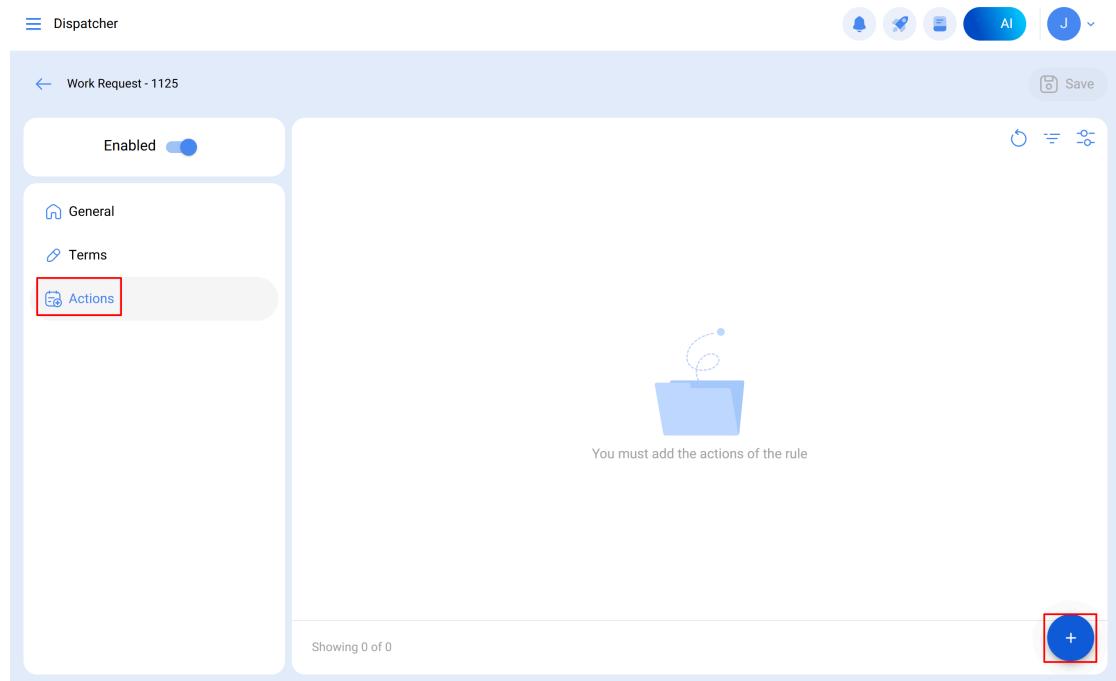
Without conditions  At least one is true  All be true

Take into account that the delay of a task is defined with respect to the calculated date

Terms	Operation	Value
Location	Is equal to	// Fractal

Showing 1 of 1

Una vez configurada la condición, haz clic en guardar y regresa. Luego, selecciona la última pestaña “Acciones” y haz clic en el símbolo de más.



Dispatcher

Work Request - 1125

Enabled

General

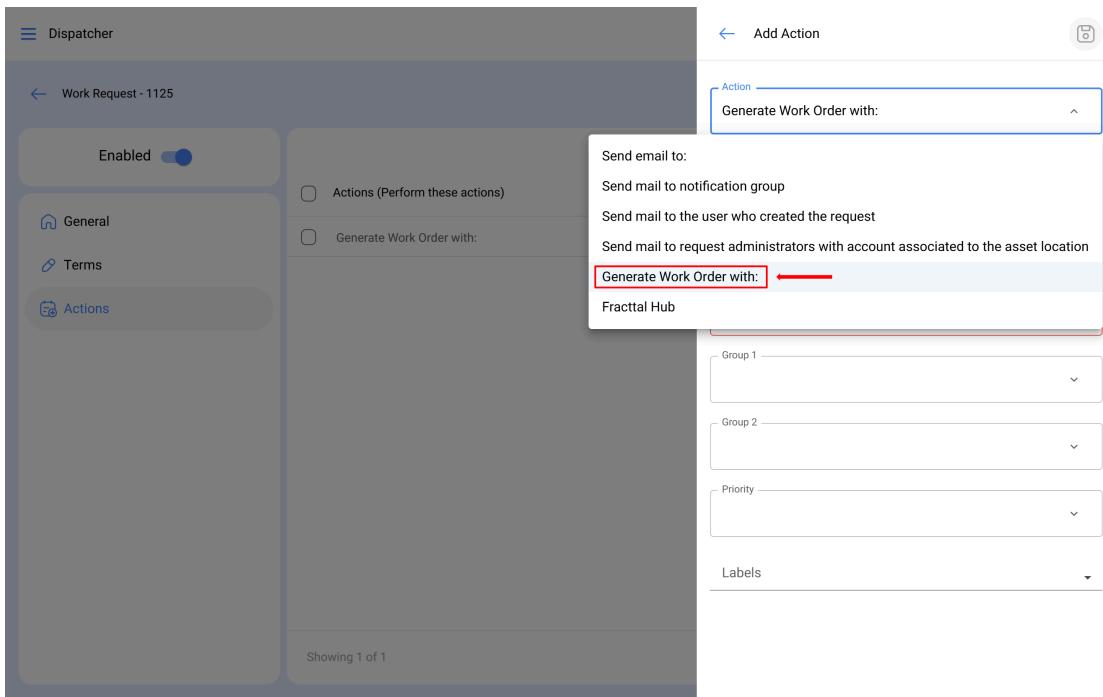
Terms

Actions

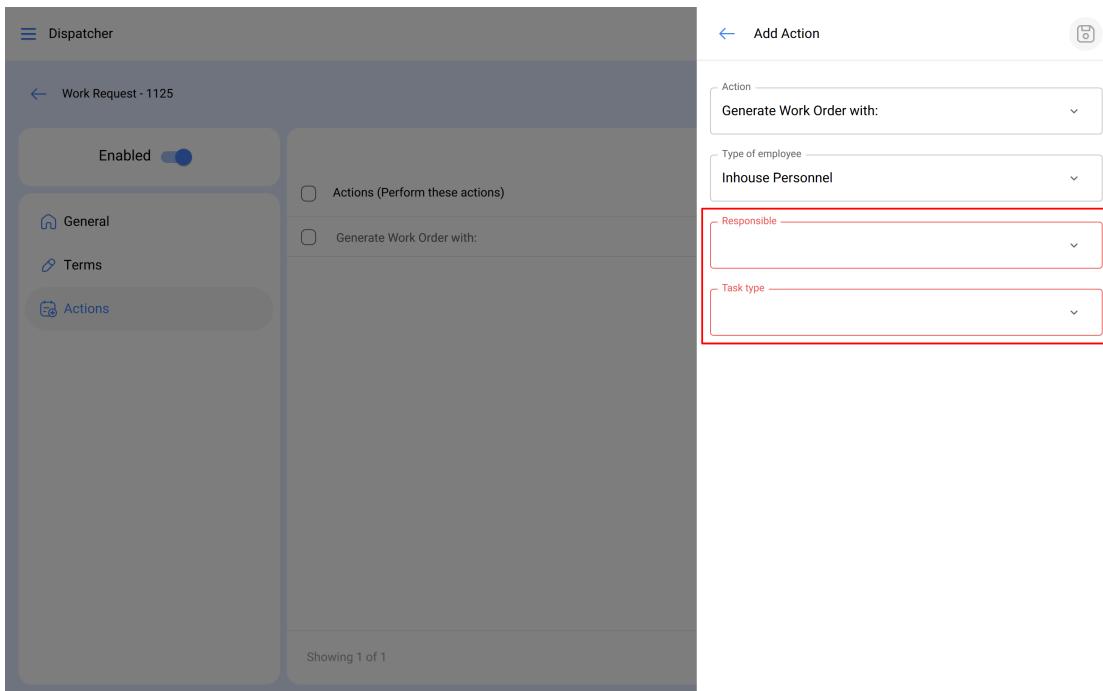
You must add the actions of the rule

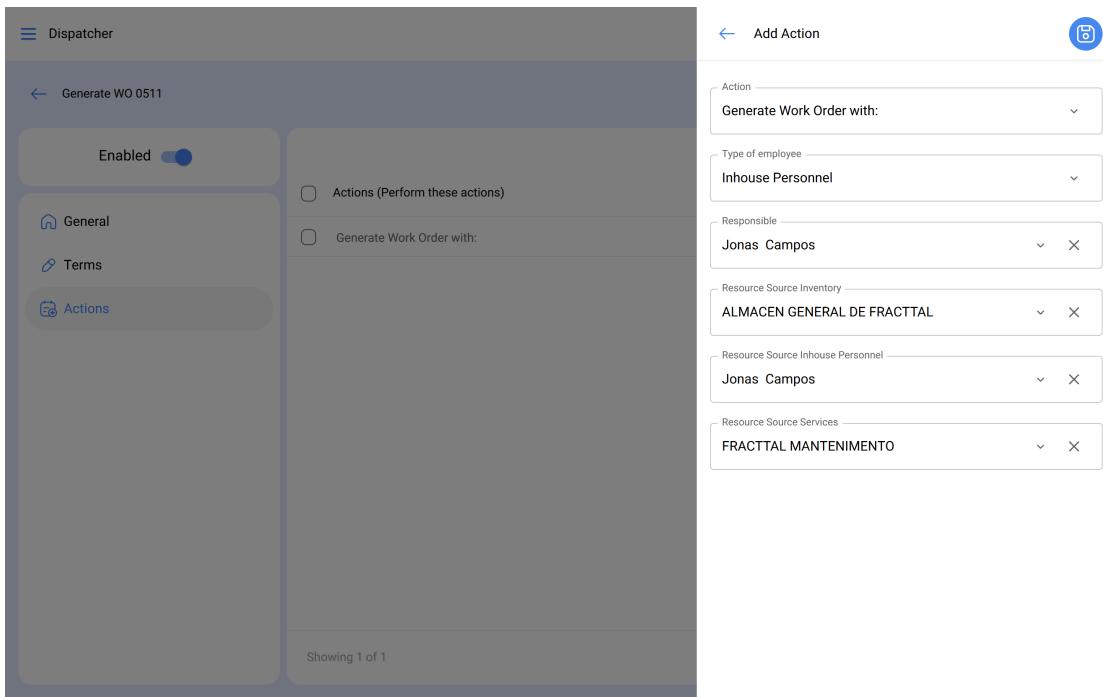
Showing 0 of 0

Aquí verás tres acciones para elegir, selecciona la que dice “Generar Orden de Trabajo con:”



Establece los siguientes datos obligatorios para la OT generada por la regla: el responsable, la fuente del recurso de inventario, la fuente del recurso de recursos humanos y la fuente del recurso de servicios. Estos datos pueden modificarse en la OT si es necesario, o bien se omitirá este paso si no aplican al asignar la OT.





Con la acción lista, solo queda darle guardar y regresar hasta la lista principal. ¡Listo! Ya tendrás la regla para generar Órdenes de Trabajo automáticamente provenientes de tareas pendientes.

#### Notas:

1. Todas las OTs generadas a través del Planificador Virtual quedarán registradas con el nombre de la persona que estableció la regla, el cual aparecerá en el campo "Creado por". En otras palabras, el creador de la OT será siempre el usuario que definió la regla en el Planificador Virtual.
2. Si otro usuario modifica la regla del Planificador Virtual para generar OTs, dicho usuario será registrado como el creador de la OT en el campo correspondiente.
3. Si el usuario creador de la regla del Planificador Virtual es eliminado, el responsable de la OT será quien figure como creador de la OT.
4. En los casos mencionados anteriormente, el registro del creador de la OT es independiente del grupo de permisos asociados al usuario registrado como creador. Por ejemplo, una persona que no tenga permisos para crear OTs desde el módulo de tareas puede figurar como creador de una OT, siempre que cumpla las condiciones anteriores.