

Planeador virtual

help.fractal.com/hc/pt-pt/articles/40898278054029-Planeador-virtual

O **Planeador Virtual** automatiza o planeamento preventivo de manutenção, garantindo que as tarefas sejam realizadas pontualmente conforme o calendário estabelecido. Isto melhora a continuidade operacional e reduz os tempos de inatividade não planeados.

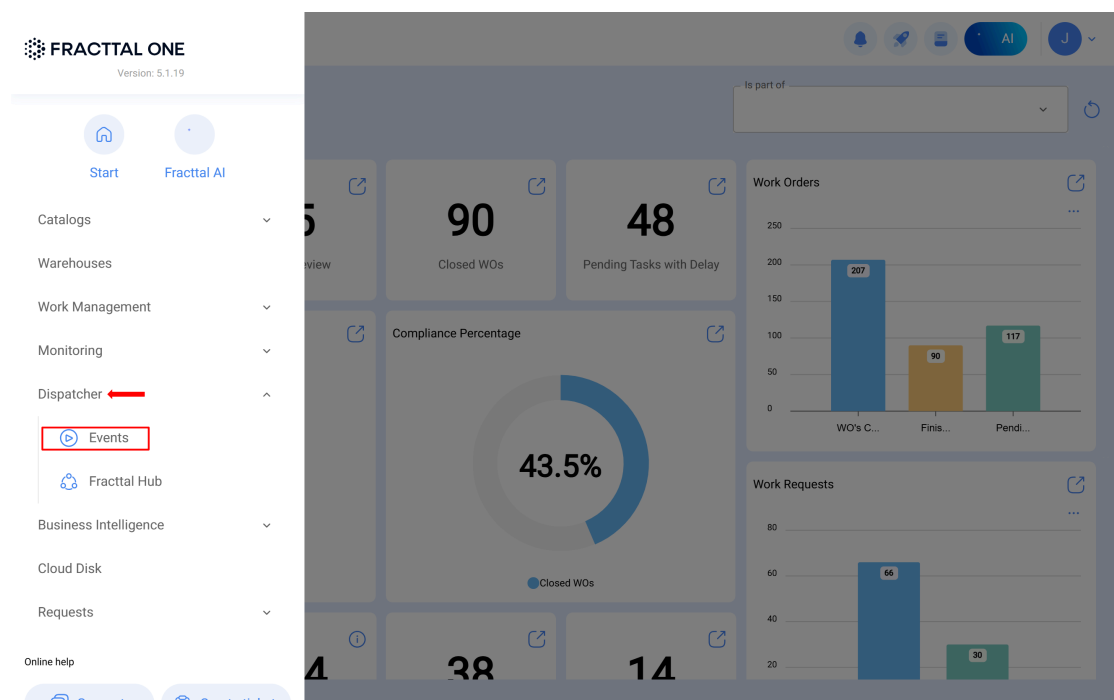
O add-on permite criar duas regras adicionais no módulo **Automatizador**:

1. **Gerar OT automaticamente** a partir de novas solicitações de trabalho.
2. **Gerar OT automaticamente** a partir de tarefas pendentes.

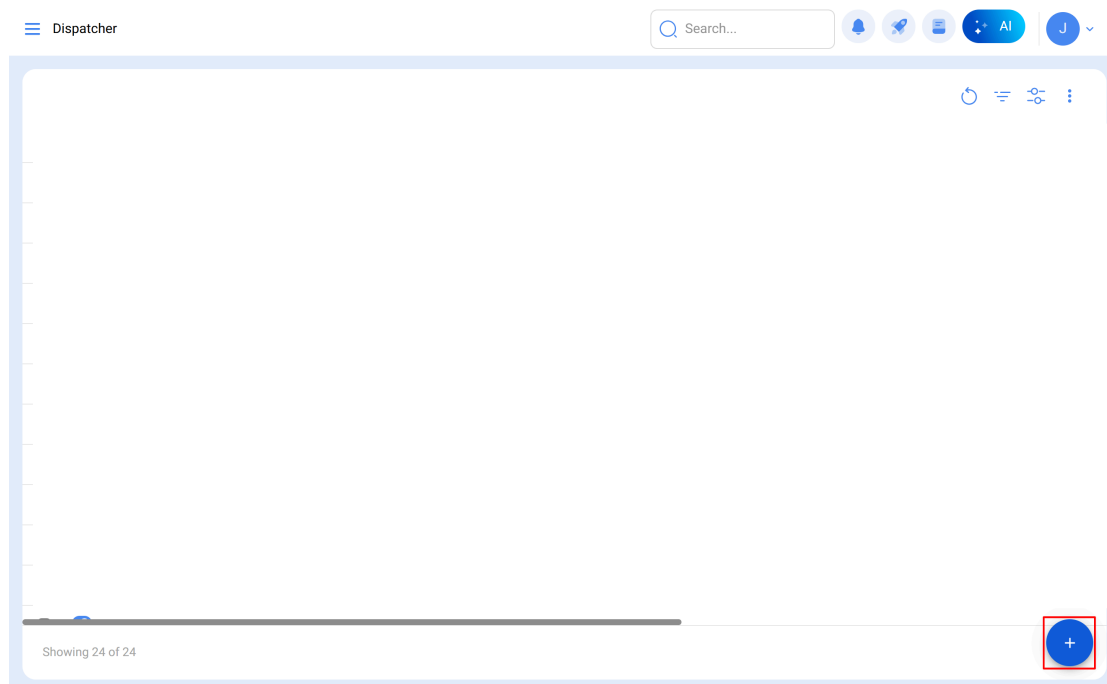
Gerar OT a partir de uma nova solicitação de trabalho

Para gerar as ordens de trabalho não planeadas que provêm de uma solicitação, é necessário seguir estes passos.

No menu principal, vamos ao módulo "Automatizador" e depois a "Eventos".



Clique no símbolo de mais localizado na parte inferior direita para criar uma nova regra.



Aqui encontrará a primeira de três abas que **pode** configurar para a regra. Uma vez dentro, selecione o “Módulo”, “Submódulo” e “Evento” que utilizará para a sua regra.

Módulo Solicitações

Submódulo: Minhas Solicitações

Evento: Nova Solicitação

The image shows the configuration form for a rule in the Dispatcher interface. The form is divided into two main sections. On the left, there is a sidebar with a toggle switch labeled "Enabled" and a section titled "Required Information" with a warning icon. Below this, there are tabs for "General", "Terms", and "Actions". The main area contains a form with four fields: "Module" (dropdown menu with "Work Requests" selected), "Submodule" (dropdown menu with "My Work Requests" selected), "Event" (dropdown menu with "Create new Work Request" selected), and "Description" (text input field). A red rectangular box highlights the "Module", "Submodule", and "Event" fields. The "Description" field has a red border and a warning message "Description can't be blank" below it. At the top right of the form, there is a "Save" button with a document icon.

Em Descrição, adicione o nome da regra para facilitar a sua identificação na lista principal de regras criadas. Depois, clique em guardar usando o ícone situado no canto superior direito e regresse usando o ícone no canto superior

esquerdo.

Dispatcher

Work Request - 1125

Save

Enabled

Information
You have pending changes to save!

General

Terms

Actions

Module
Work Requests

Submodule
My Work Requests

Event
Create new Work Request

Description
Work Request - 1125

Agora, vá para a segunda aba e clique na aba “Condições”.

Nesta secção, pode estabelecer condições específicas utilizando o símbolo de mais localizado na parte inferior direita. Estas condições devem ser cumpridas para que a regra seja ativada. Se não definir nenhuma condição, a regra será ativada sempre que chegar uma nova solicitação, independentemente do ativo, localização ou qualquer outra característica particular.

Dispatcher

Work Request - 1125

Save

Enabled

General

Terms

Actions

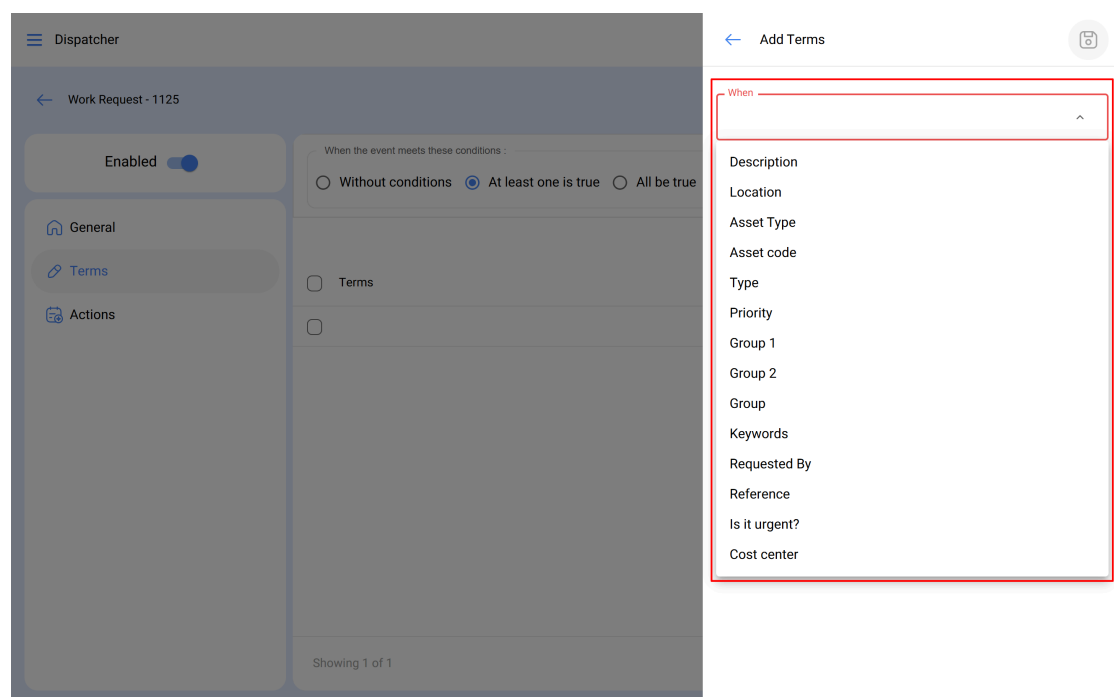
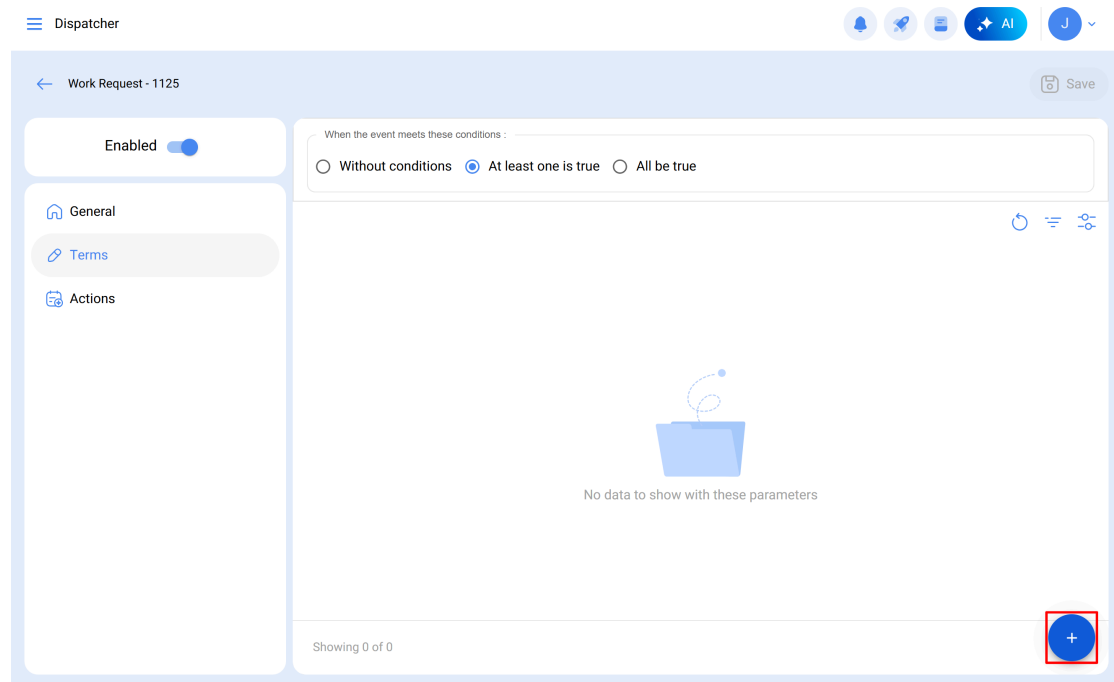
When the event meets these conditions :

☒ Without conditions ☐ At least one is true ☐ All be true

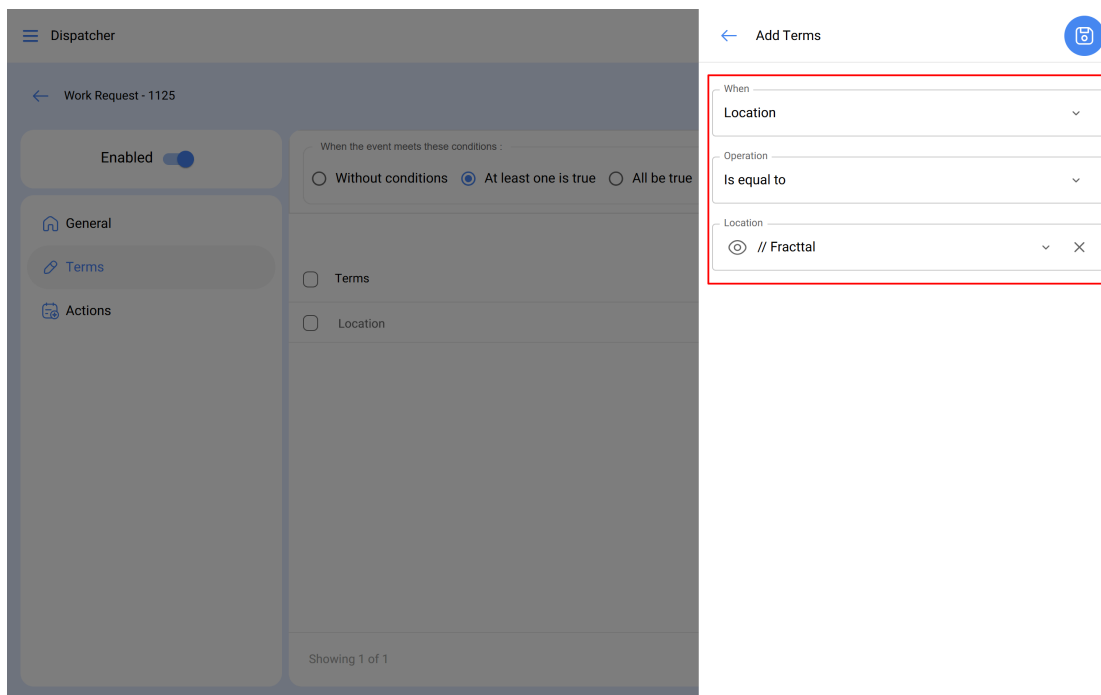
No data to show with these parameters

Showing 0 of 0

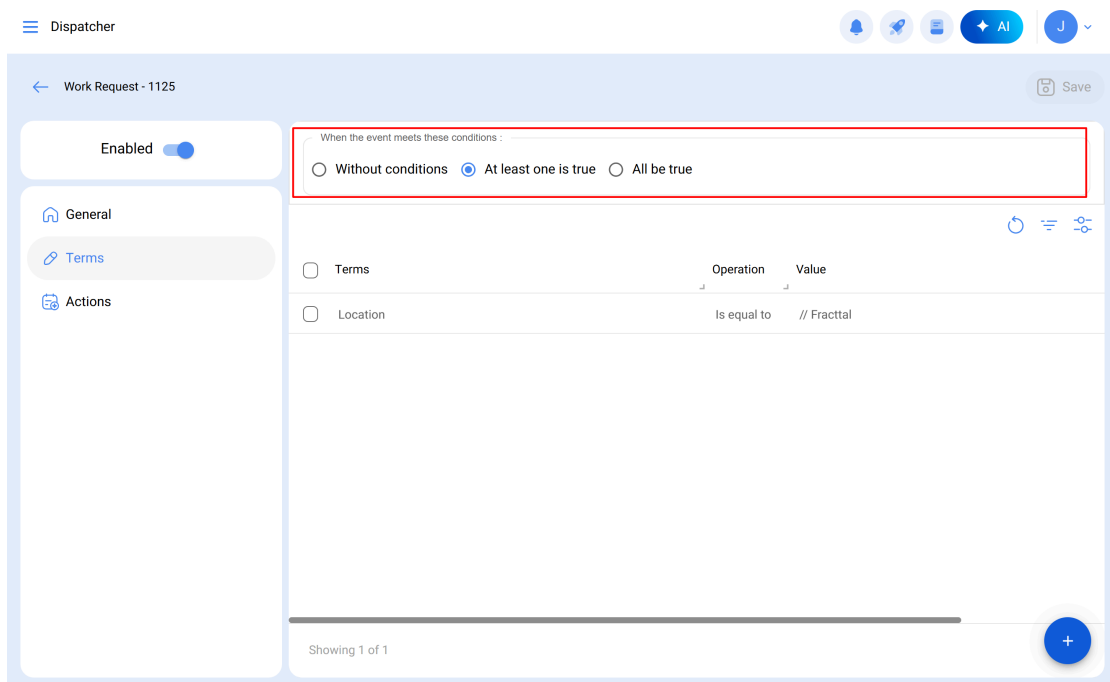
Clique no símbolo de mais e poderá ver as diferentes condições que pode configurar para a ativação da regra.



Por exemplo, **pode estabelecer** que a localização da nova solicitação seja de uma sucursal, área ou subárea específica, ou que o tipo de equipamento seja determinado.



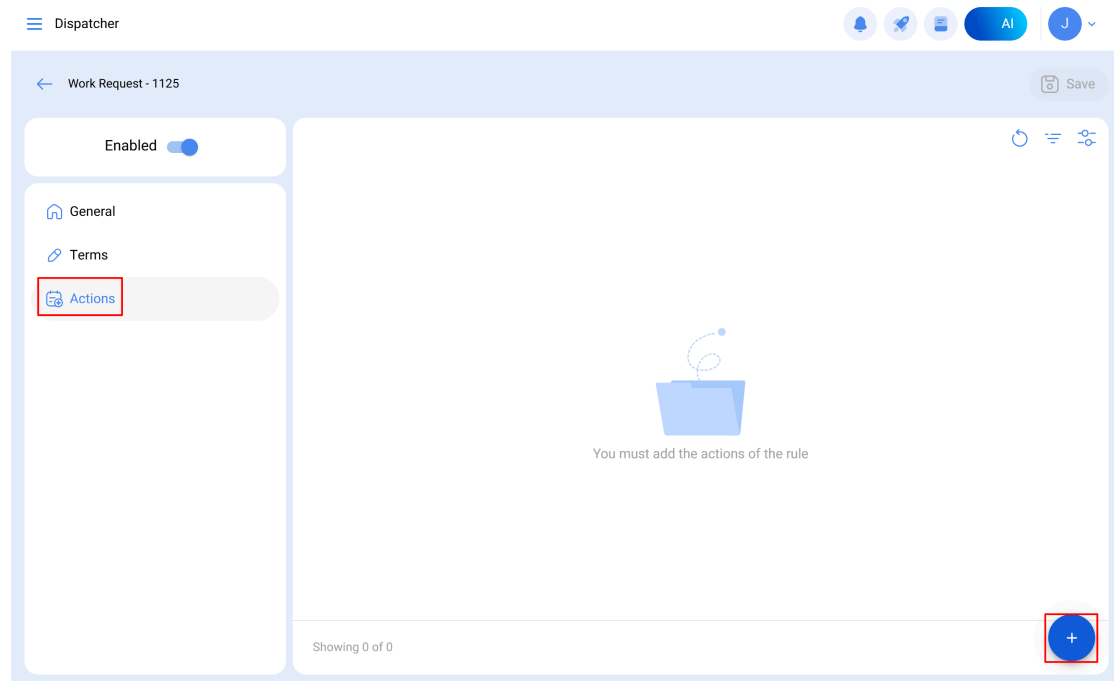
Na parte superior das condições verá três opções, que **funcionam** da seguinte forma:



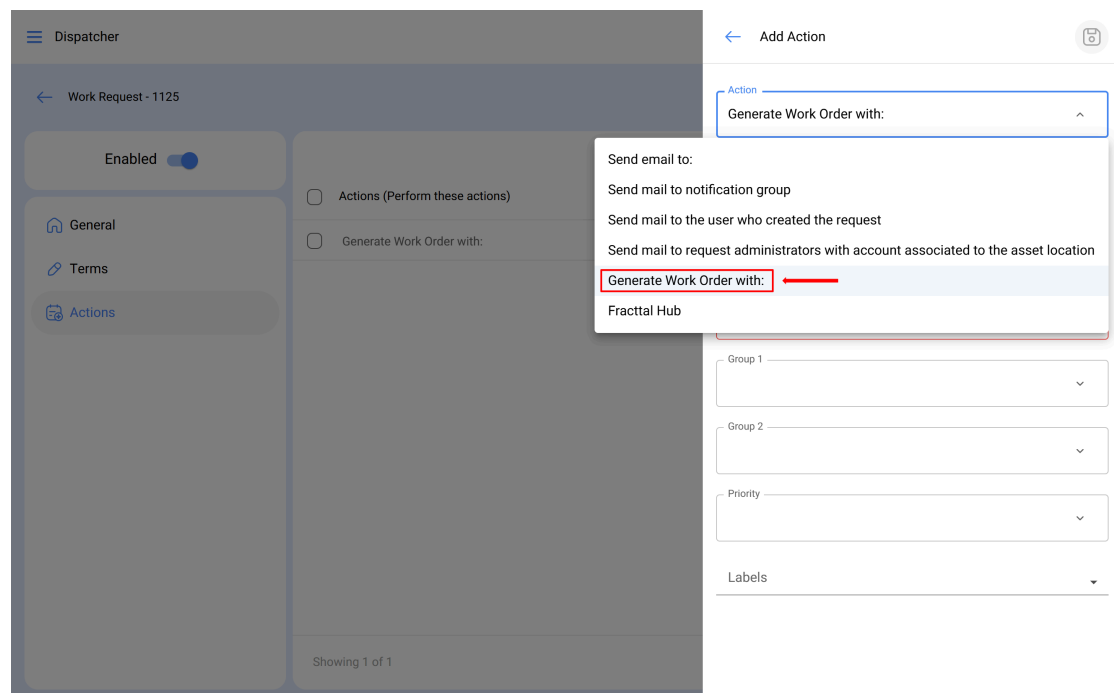
- **Sem condições:** Não se aplica nenhuma condição para a ativação da regra.
- **Pelo menos uma seja verdadeira:** A nova solicitação deverá cumprir pelo menos uma das condições para ativar a regra.
- **Todas sejam verdadeiras:** A nova solicitação deverá cumprir todas as condições especificadas. Por exemplo, conforme o exercício mostrado na imagem, o ativo deverá ser do tipo “Ar condicionado” e pertencer à

localização especificada “Sucursal 2”; caso contrário, a regra não será ativada.

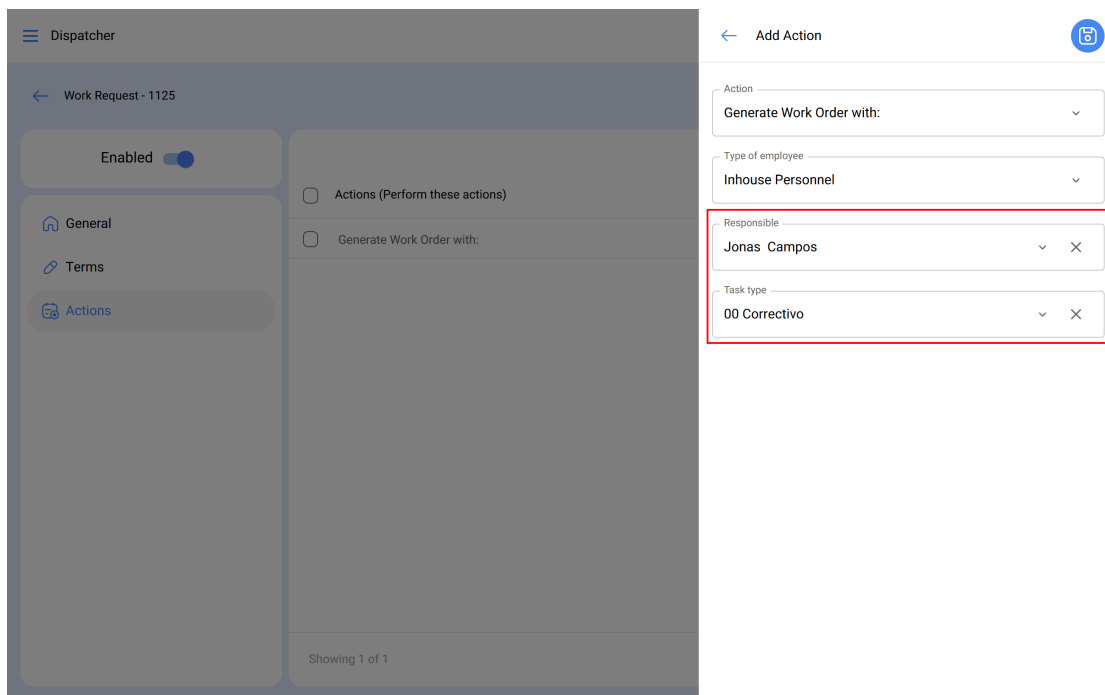
Uma vez configurada a condição, clique em guardar e regresse. A seguir, selecione a última aba chamada “Ações” e depois clique no símbolo de mais.



Aqui verá cinco ações para escolher, selecione a que diz “Gerar Ordem de Trabalho com:”



Indique quem será o Responsável e o tipo de Tarefa que terá a OT gerada pela regra.

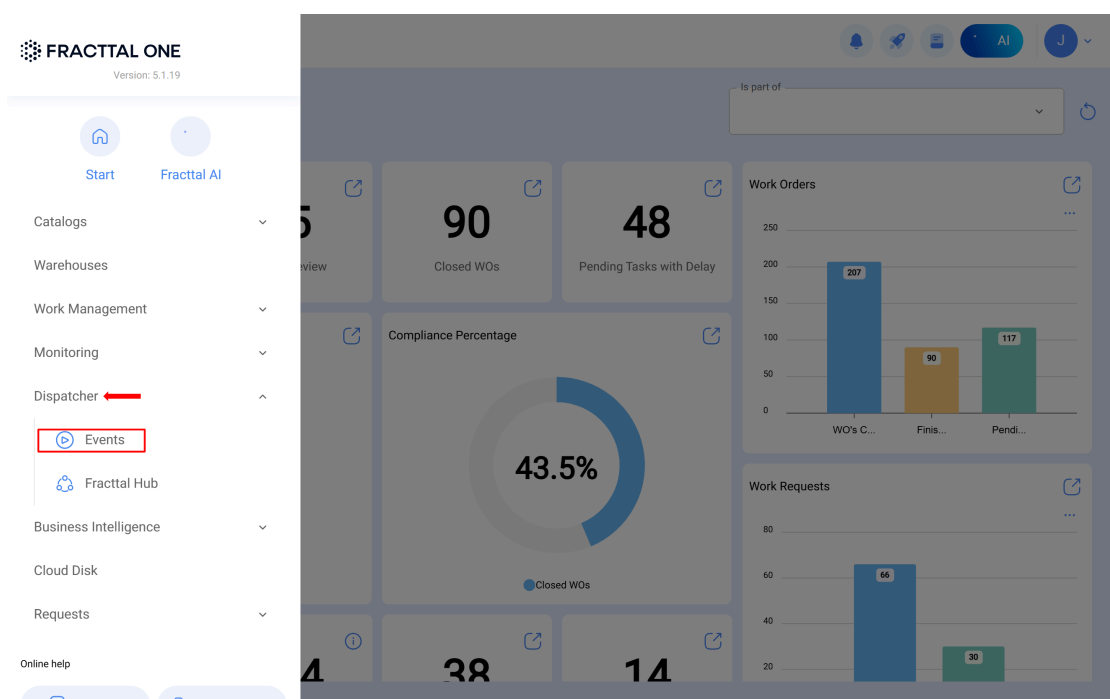


Com a ação pronta, só falta guardar e regressar até à lista principal. Pronto! Já terá a regra para gerar Ordens de Trabalho automaticamente provenientes de uma nova solicitação.

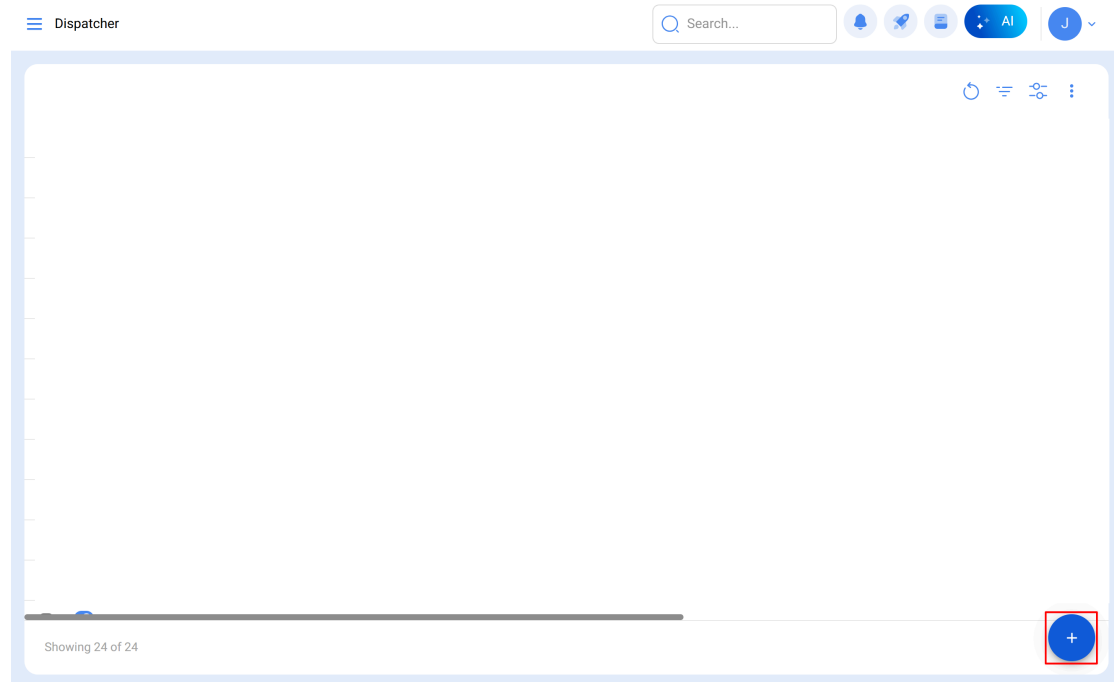
Gerar uma Ordem de Trabalho a partir de uma tarefa pendente

Para gerar as ordens de trabalho derivadas de uma tarefa planeada, deverá realizar o seguinte:

No menu principal, vá ao módulo "Automatizador" e depois a "Eventos".



Clique no símbolo de mais localizado na parte inferior direita para criar uma nova regra.



Será redirecionado para a primeira das três abas disponíveis para configurar a regra.

Será redirecionado para a primeira das três abas disponíveis para configurar a regra. Nesta secção, selecione o “Módulo”, “Submódulo” e “Evento” que usará para a sua regra:

Módulo: Tarefas

Submódulo: Tarefas Pendentes

Evento: Tarefas pendentes ou com atraso

Dispatcher

Work Request - 1125

Save

Enabled ☒

Information
You have pending changes to save!

General

Terms

Actions

Module
Work Requests

Submodule
My Work Requests

Event
Create new Work Request

Description
Work Request - 1125

Em **Descrição**, adicione o nome da regra para a identificar na lista principal de regras criadas. Clique em guardar com o ícone que aparece no canto superior direito e regresse utilizando o ícone à esquerda.

Dispatcher

Work Request - 1125

Save

Enabled ☒

Information
You have pending changes to save!

General

Terms

Actions

Module
Work Requests

Submodule
My Work Requests

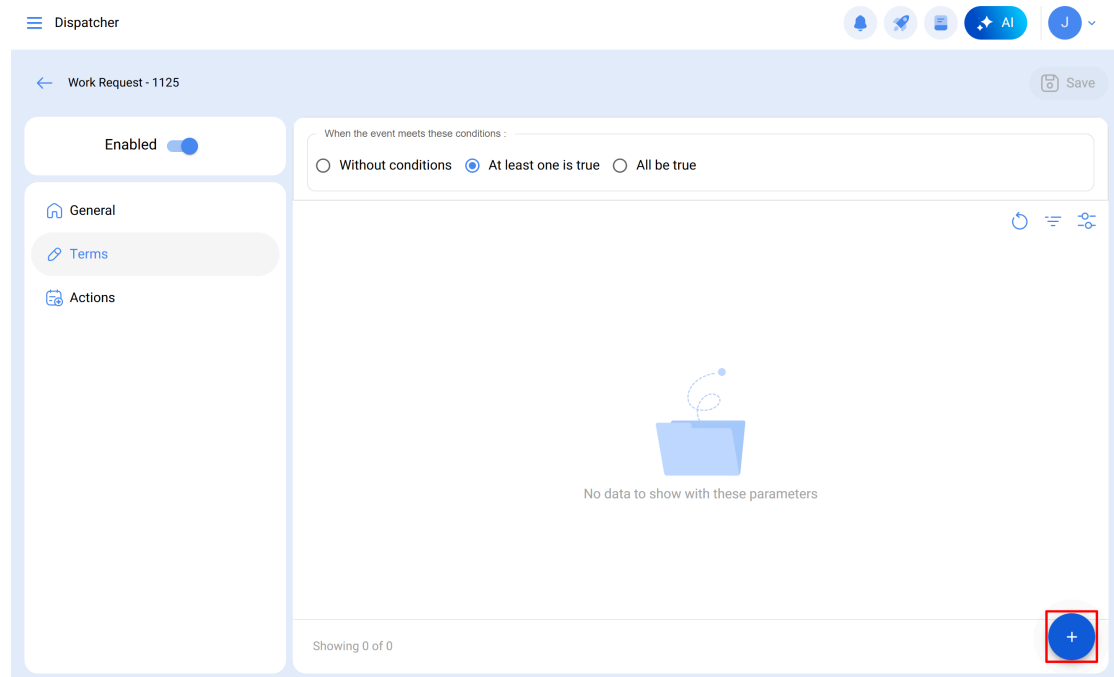
Event
Create new Work Request

Description
Work Request - 1125

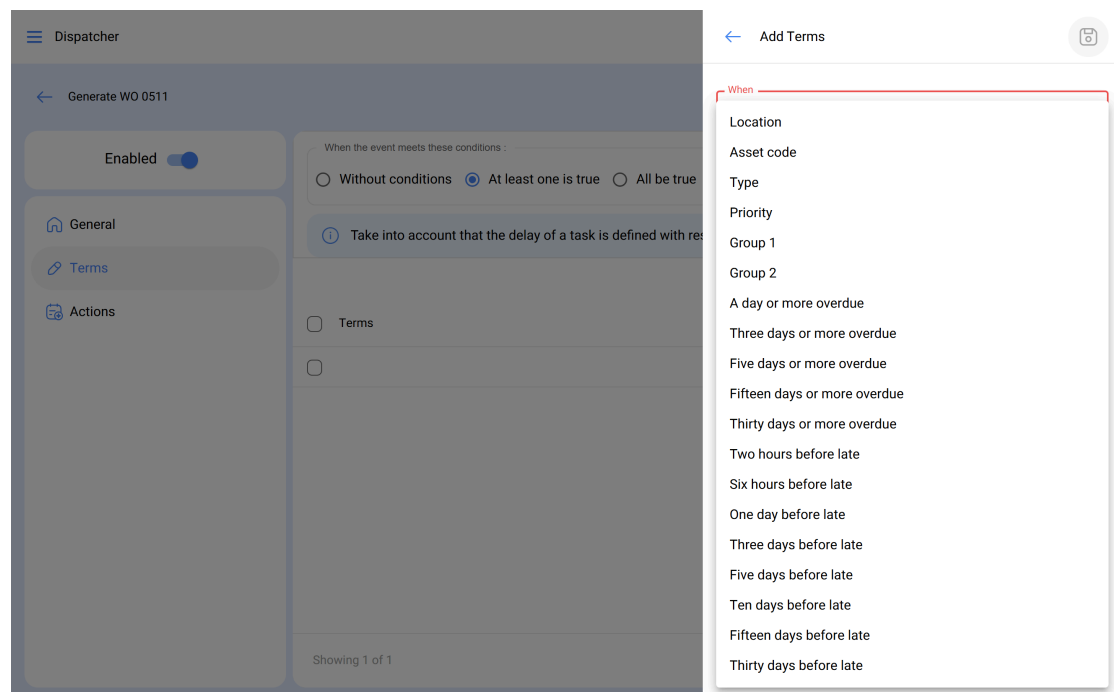
Agora, verá as três abas configuráveis para a regra. Selecione a aba “Condições”.

Nesta secção, poderá criar condições específicas utilizando o símbolo de mais localizado na parte inferior direita. Estas condições devem ser cumpridas para que a regra seja ativada. Se não estabelecer nenhuma

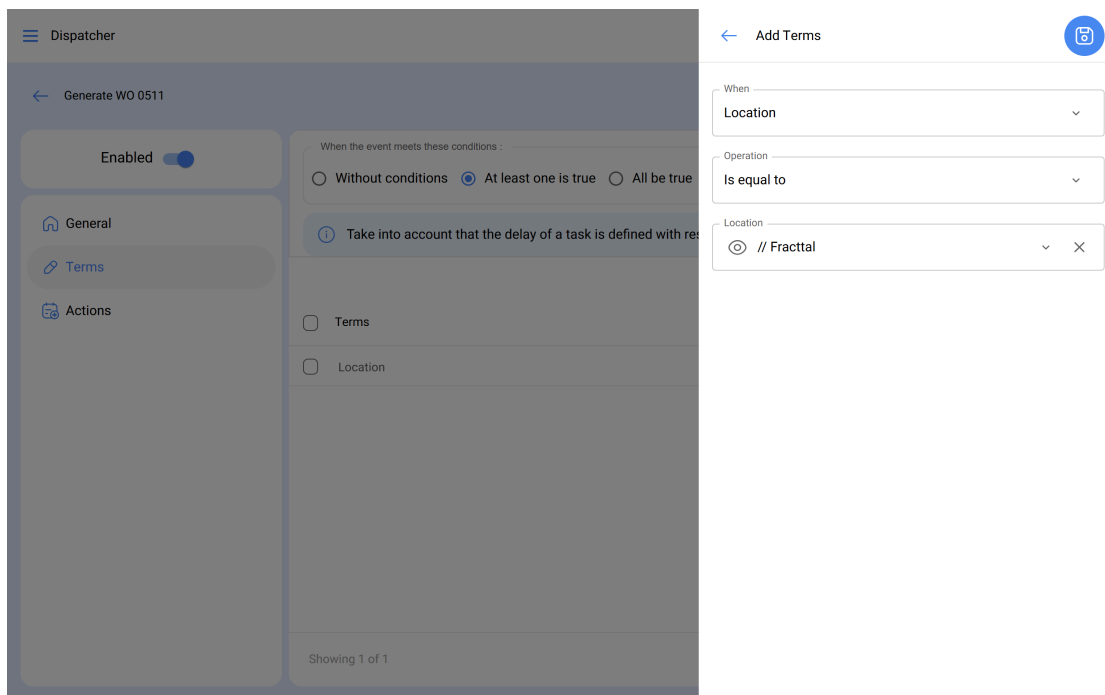
condição, a regra será ativada sempre que for gerada uma nova “Tarefa pendente”, independentemente do ativo, localização ou qualquer outra condição específica.



Na imagem seguinte poderá ver as diferentes condições que pode configurar para a ativação da regra.

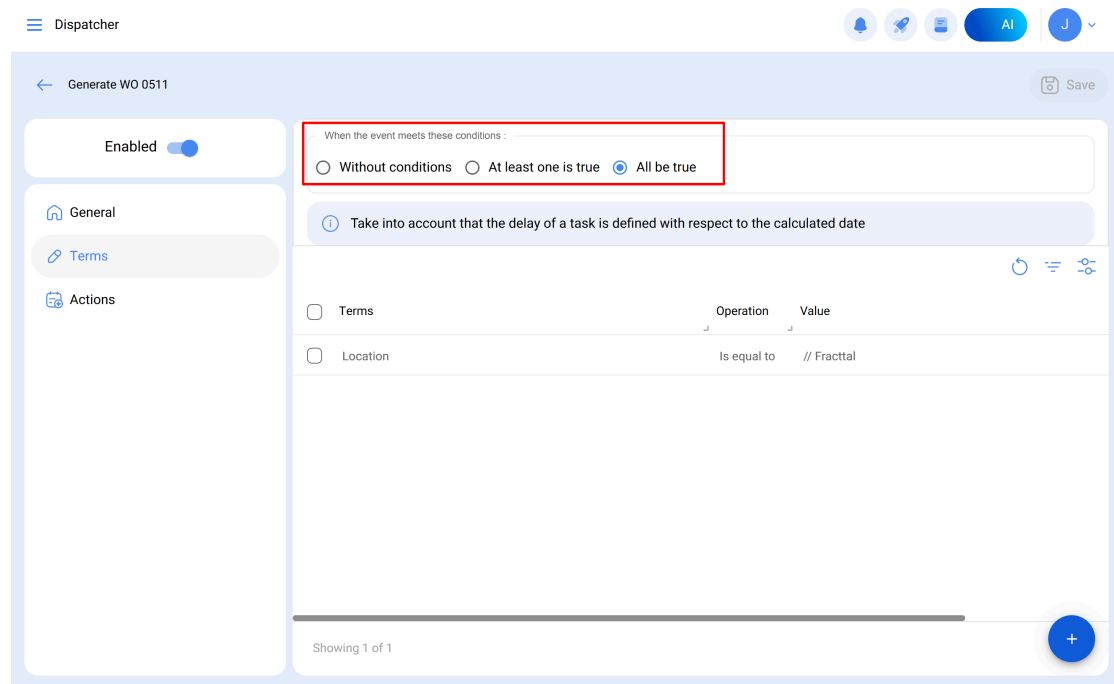


Por exemplo, pode selecionar que a Localização do equipamento seja de uma Sucursal, área ou subárea específica, ou que o tipo de equipamento seja determinado, ou mesmo que a tarefa pendente tenha certa quantidade de dias de atraso.

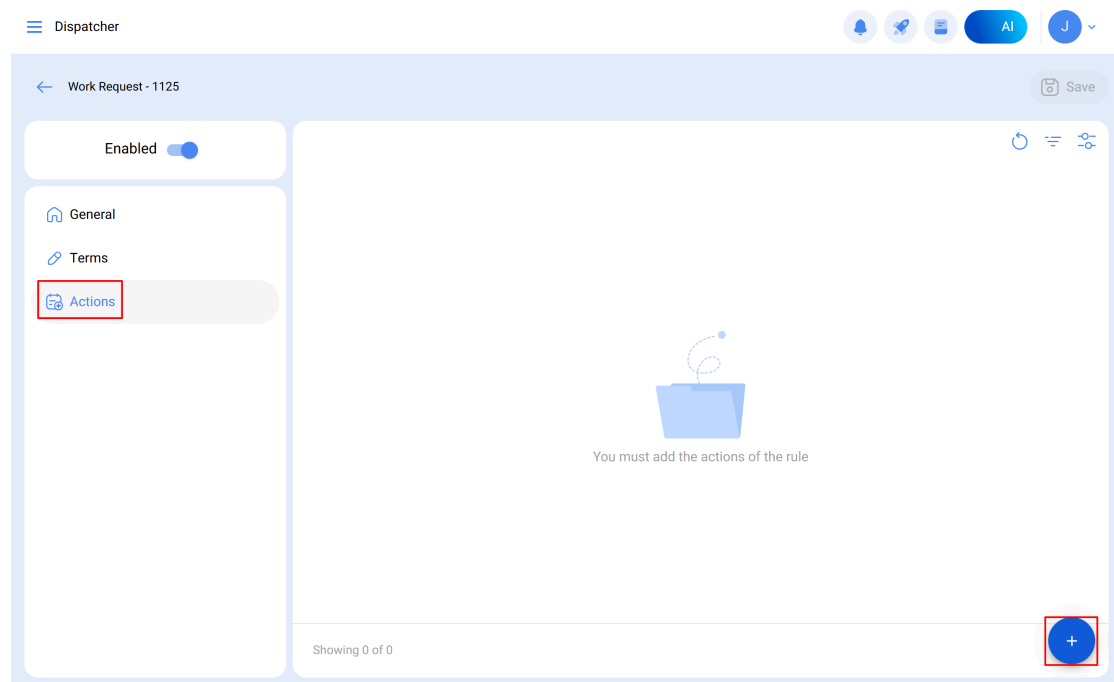


Na parte superior das condições, verá três opções, que funcionam da seguinte forma:

- Sem condições: Não se aplica nenhuma condição para a ativação da regra.
- Pelo menos uma seja verdadeira: A tarefa pendente deverá cumprir pelo menos uma das condições para ativar a regra.
- **Todas sejam verdadeiras:** A tarefa pendente deverá cumprir todas as condições especificadas. Por exemplo, no nosso exercício, o ativo deverá ser do tipo “Ar condicionado”, pertencer à localização “Sucursal 2” e ter “Três dias ou mais de atraso”. Caso contrário, a regra não será ativada nesse evento.



Uma vez configurada a condição, clique em guardar e regresse. Depois, selecione a última aba “Ações” e clique no símbolo de mais.



Aqui verá três ações para escolher, selecione a que diz “Gerar Ordem de Trabalho com:”

Dispatcher

Work Request - 1125

Enabled ☒

General

Terms

Actions

Actions (Perform these actions)

Generate Work Order with:

Showing 1 of 1

Add Action

Action

Generate Work Order with:

Send email to:

Send mail to notification group

Send mail to the user who created the request

Send mail to request administrators with account associated to the asset location

Generate Work Order with:

Fractal Hub

Group 1

Group 2

Priority

Labels

Estabeleça os seguintes dados obrigatórios para a OT gerada pela regra: o responsável, a fonte do recurso de inventário, a fonte do recurso de recursos humanos e a fonte do recurso de serviços. Estes dados podem ser modificados na OT se necessário, ou então este passo será omitido se não aplicarem ao atribuir a OT.

Dispatcher

Work Request - 1125

Enabled ☒

General

Terms

Actions

Actions (Perform these actions)

Generate Work Order with:

Showing 1 of 1

Add Action

Action

Generate Work Order with:

Type of employee

Inhouse Personnel

Responsible

Task type

Dispatcher

Generate WO 0511

Enabled

General

Terms

Actions

Actions (Perform these actions)

Generate Work Order with:

Showing 1 of 1

Add Action

Action

Generate Work Order with:

Type of employee

Inhouse Personnel

Responsible

Jonas Campos

Resource Source Inventory

ALMACEN GENERAL DE FRACTAL

Resource Source Inhouse Personnel

Jonas Campos

Resource Source Services

FRACTAL MANTENIMIENTO

Com a ação pronta, só falta guardar e regressar até à lista principal. Pronto! Já terá a regra para gerar Ordens de Trabalho automaticamente provenientes de tarefas pendentes.

Notas:

1. Todas as OTs geradas através do Planeador Virtual ficarão registadas com o nome da pessoa que estabeleceu a regra, que aparecerá no campo "Criado por". Em outras palavras, o criador da OT será sempre o utilizador que definiu a regra no Planeador Virtual.
2. Se outro utilizador modificar a regra do Planeador Virtual para gerar OTs, esse utilizador será registado como o criador da OT no campo correspondente.
3. Se o utilizador criador da regra do Planeador Virtual for eliminado, o responsável pela OT será quem constar como criador da OT.
4. Nos casos mencionados anteriormente, o registo do criador da OT é independente do grupo de permissões associado ao utilizador registado como criador. Por exemplo, uma pessoa que não tenha permissões para criar OTs a partir do módulo de tarefas pode constar como criador de uma OT, desde que cumpra as condições anteriores.